



Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

Código : CON-GEF-PR-03

Página : 1 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de:
2016-09-28

1. **OBJETIVO** : Registrar contablemente los elementos devolutivos y de consumo recibidos por la universidad e ingresados al Almacén y entregados a cada dependencia, facultad, programa o coordinadores de convenios de manera eficiente y oportuna de acuerdo a las normas vigentes.

2. **ALCANCE** : Desde la recepción del movimiento reportado por la sección de Almacén hasta el registro contable de los egresos de Almacén.

3. **RESPONSABLE** : Auxiliar Administrativo de Contabilidad, Técnico de Contabilidad y Jefe de Contabilidad.

4.a PROVEEDORES	4.b INSUMOS
Almacén	Movimiento mensual de Almacén con sus correspondientes soportes: Resumen de movimientos de Ingresos de Almacén, notas de ingreso, actas de entrega para elementos devolutivos y ordenes de entrega para elementos de consumo, relación de notas, actas y ordenes de entrega Información de Egresos a Almacén (medio digital) Notas de ajustes de Almacén.

5.a RESULTADOS	5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Comprobante de Ingresos de Almacén Comprobante de Egresos de Almacén	Contabilidad, Vicerrectoría Administrativa y demás dependencias. Usuarios en general.

6. REQUISITOS LEGALES:

Manual de Almacén.

Estatuto Tributario.

Régimen de Contabilidad Pública, Doctrina Contable Pública.

Normatividad Interna.

7. DOCUMENTACIÓN SOPORTE:

Plan de Cuentas.

Movimiento mensual de Almacén con sus respectivos soportes. (Notas, actas y ordenes)

Ajustes de Almacén.

8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

Comprobante de Ingresos de Almacén

Comprobante de Egresos de Almacén

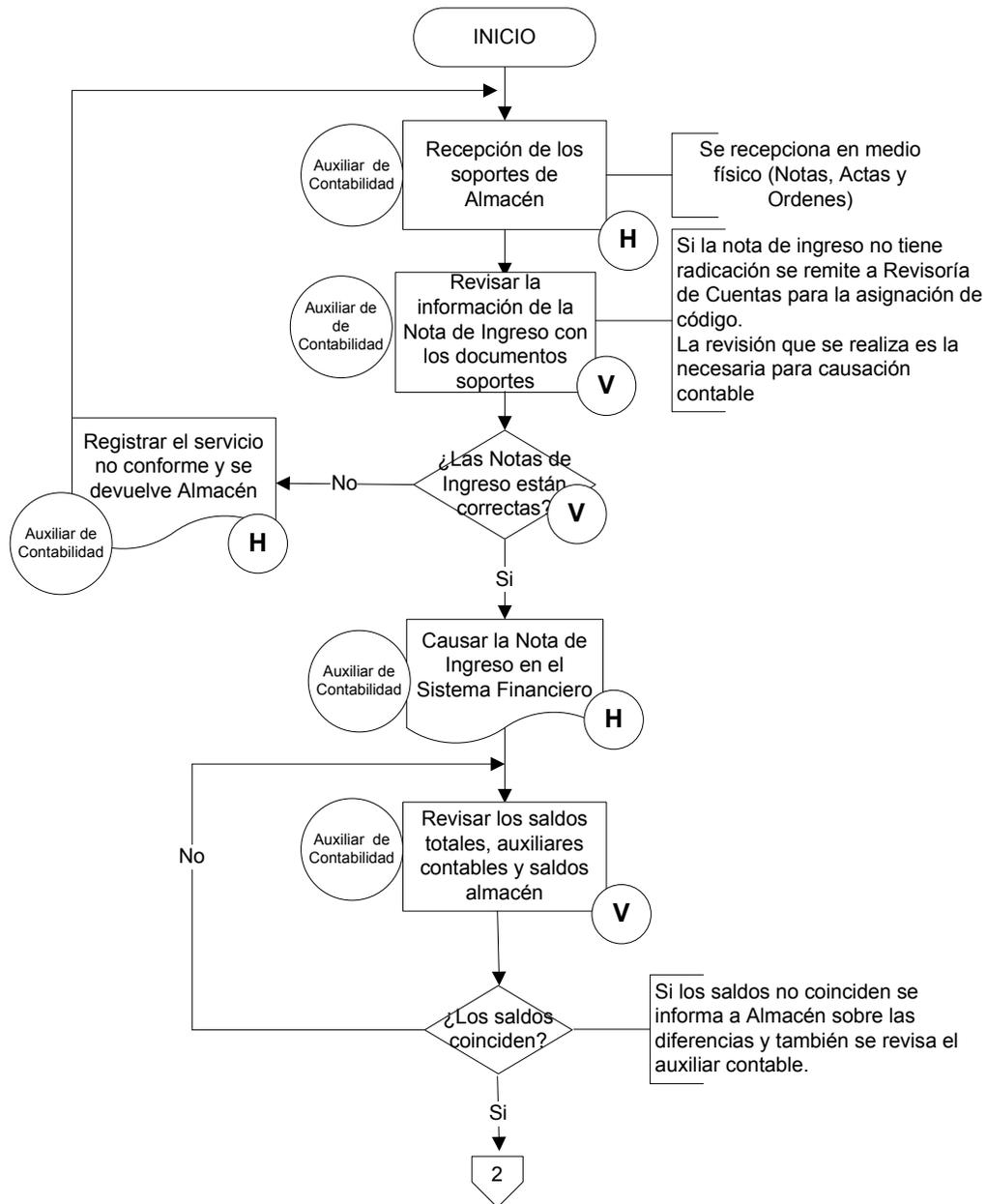
Comprobante de Ajustes

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR

9.b. FÓRMULA

9.c. FRECUENCIA

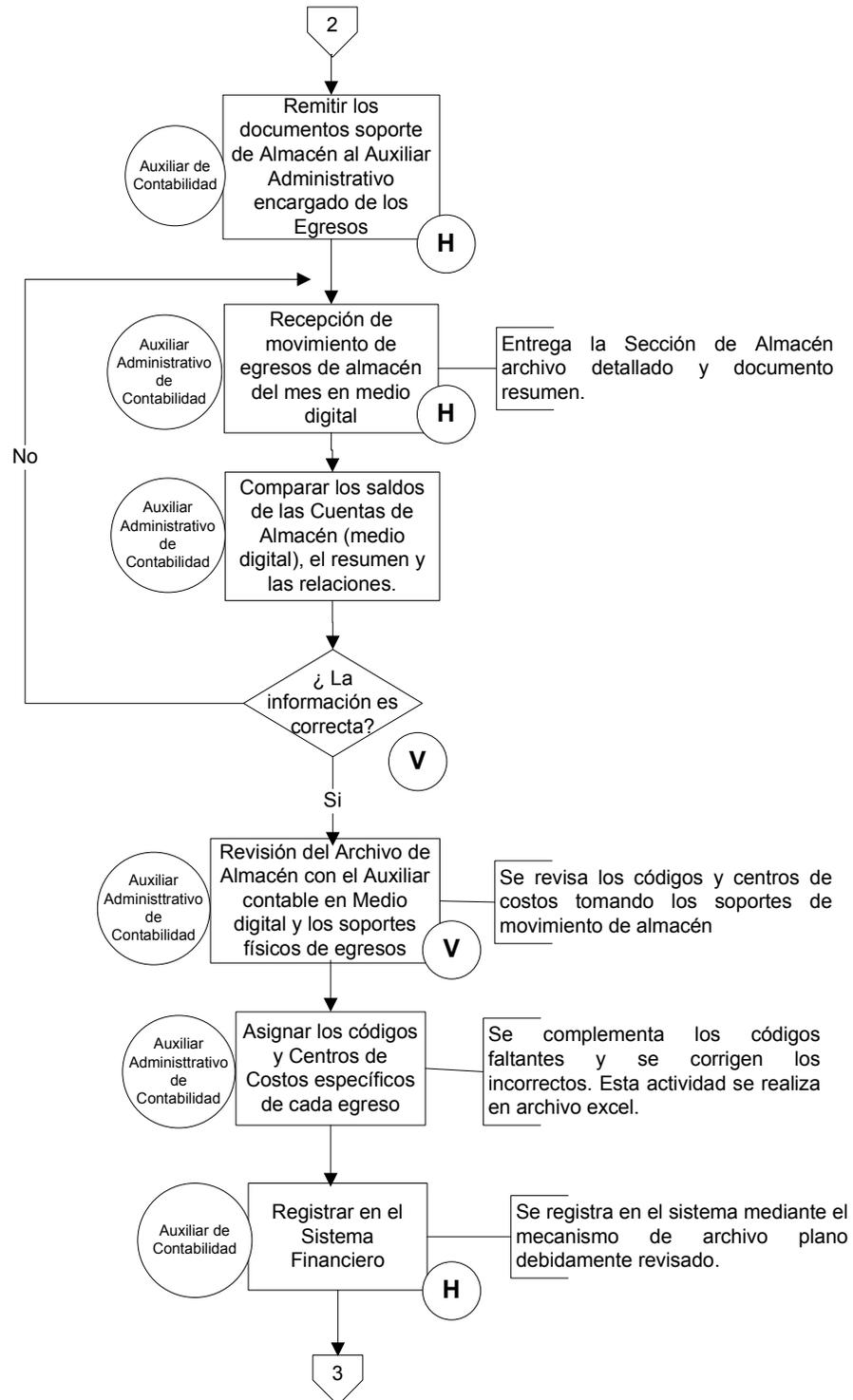
9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA





SECCIÓN DE CONTABILIDAD

PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE ALMACÉN





Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

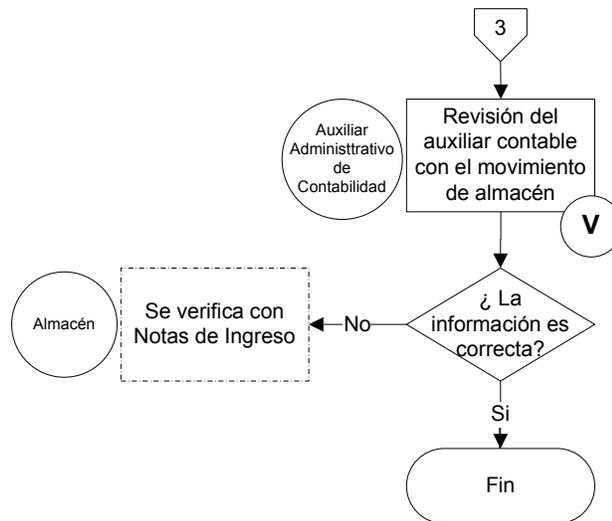
PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE MOVIMIENTOS DE ALMACÉN

Código : CON-GEF-PR-03

Página : 4 de 4

Versión: 4

Vigente a partir de:
2016-09-28



	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO	Auxiliar de Contabilidad Auxiliar de Contabilidad Auxiliar Administrativo Contabilidad	Equipo de Calidad	Jefe Oficina de Contabilidad
NOMBRE	Olga Guerrero Erika Mesías María Alexandra Puchana	Jenny Luna Diana Molano Catherine Realpe	Rosa Ana Maya
FIRMA			
FECHA	2016-09-28	2016-09-28	2016-09-28

Control de Cambios

Version No.	Fecha de Aprobacion	Descripcion del Cambio
1	01/10/2008	* Creación del documento
2	09/09/2010	* Cambio actividades del procedimiento y Jefe de Contabilidad * Adecuación del documento de cierre al Sistema de Gestion de Calidad segun el Procedimiento Control de Documentos.
3	2013-10-10	Actualización de actividades inclusión ciclo - phva
4	2016-09-28	Actualización de actividades