



Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

REGISTRO DE LEGALIZACIÓN DE AVANCES Y CAJAS MENORES

Código : CON-GEF-PR-16

Página : 1 de 3

Versión: 5

Vigente a partir de:
2016-07-10

1. OBJETIVO : Registrar contablemente la legalización de anticipos autorizados a estudiantes, personal administrativo y docente de la Universidad de Nariño para realizar actividades académicas y/o administrativas según normas legales vigentes internas y externas.

2. ALCANCE : Inicia con la recepción de documentos, la revisión de los soportes hasta el archivo de documentos.

3. RESPONSABLE: Técnico de Contabilidad / Jefe de Contabilidad

4.a PROVEEDORES	4.b INSUMOS
Revisoría de Cuentas	Legalización de Avance y cajas menores
Revisoría de Cuentas	Soportes

5.a RESULTADOS	5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Comprobante Diario de Causación de Legalización de Avances y cajas menores	Auxiliar de Contabilidad del Sistema Financiero

6. REQUISITOS LEGALES:
Plan General de Contabilidad Pública
Manual de procedimientos
Doctrina Contable Pública
Resolución 0167 de febrero 01 de 2011

7. DOCUMENTACIÓN SOPORTE:
- Legalización de Avances y Cajas Menores.
- Circular informativa

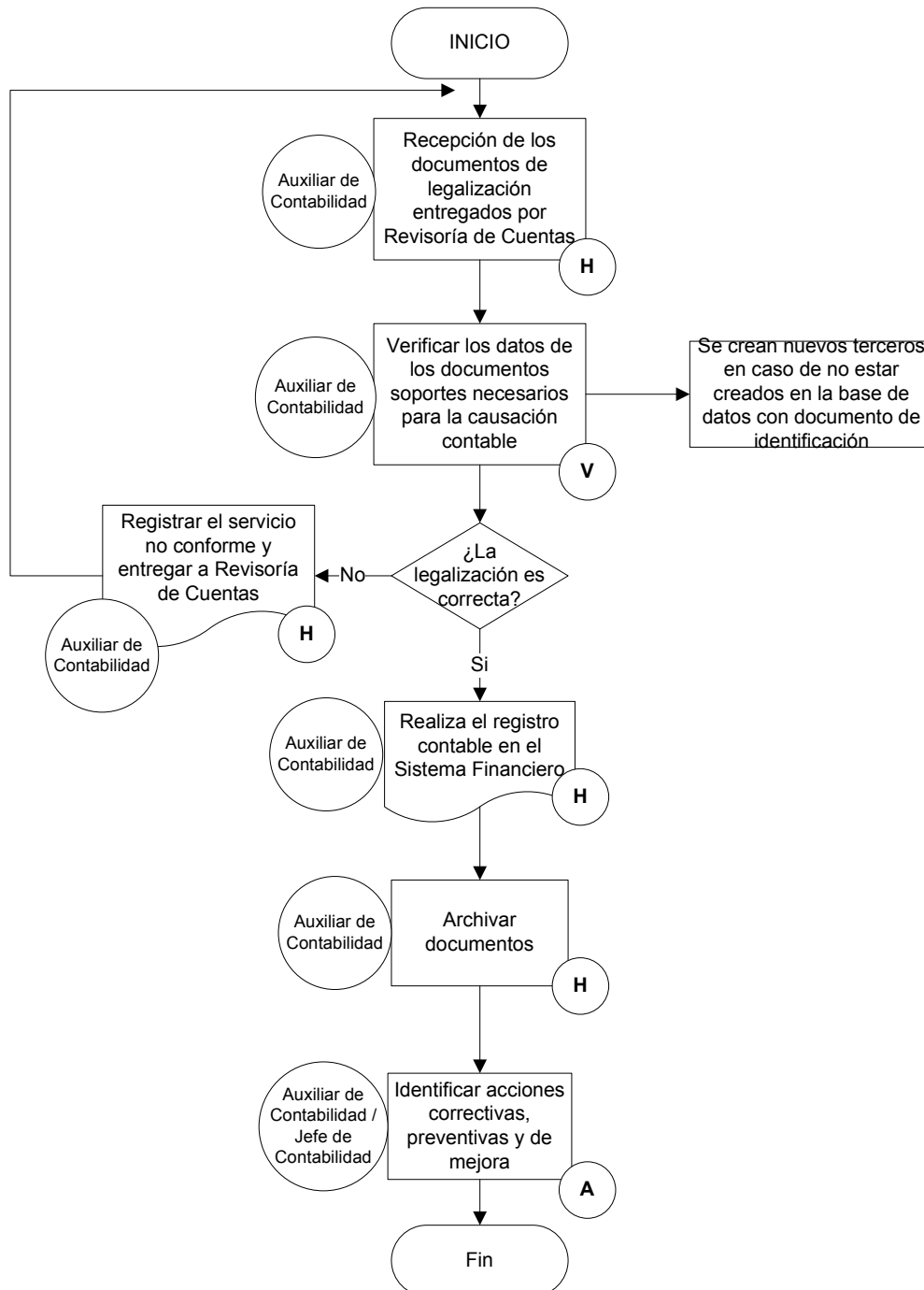
8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:
- Auxiliar contable del sistema

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA



SECCIÓN DE CONTABILIDAD

REGISTRO DE LEGALIZACIÓN DE AVANCES Y CAJAS MENORES





Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE CONTABILIDAD
CAUSACIÓN LEGALIZACIÓN DE AVANCES

Código : CON-GEF-PR-16

Página : 3 de 3

Versión: 5

Vigente a partir de:
2016-07-10

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO	Técnico de Contabilidad	Equipo de Calidad	Jefe Oficina de Contabilidad
NOMBRE	Erika Mesias Sandra Arias Alexandra Puchana	Jenny Luna - Diana Molano Catherine Realpe	Rosa Ana Maya
FIRMA			
FECHA	2016-07-10	2016-07-10	2016-07-10

Control de Cambios

Version No.	Fecha de Aprobacion	Descripcion del Cambio
1	01/10/2008	* Creación del documento
2	23/11/2010	* Cambio de todas las actividades y nombre del procedimiento
3	30/08/2010	* Cambio actividades del procedimiento y Jefe de Contabilidad * Adecuacion del documento de cierre al Sistema de Gestion de Calidad segun el Procedimiento Control de Documentos.
4	2013-10-10	Actualización de actividades - Inclusión del Ciclo PHVA
5	2016-07-10	Actualización de actividades