



Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA

PROCEDIMIENTO: REGISTRO DE PAGO NOMINA EN PLATAFORMA FINANCIERA

Código : TES-GEF-PR-23

Página : 1 de 3

Versión: 3

Vigente a partir de:
2016-07-09

1. OBJETIVO: Registro de pago nominas para tener información veraz y oportuna.

2. ALCANCE : Desde Tesorería hasta la distribución de los datos a las dependencias de Contabilidad y Presupuesto.

3. RESPONSABLE : Recursos Humanos, Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Convenios.

4.a PROVEEDORES

4.b INSUMOS

Recursos Humanos	Archivo en Excel de nominas Listados de Cheques. Soporte de Pago Bancario

5.a RESULTADOS

5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS

Boletín de Pagos Tesorería	Tesorería y Contabilidad
----------------------------	--------------------------

6. REQUISITOS LEGALES:

Régimen de contabilidad pública y manual de procedimientos de la contaduría general de la nación, catalogo de cuentas general.

Acuerdo No. 80 de 1997 (Documento de Referencia)

7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:

Boletín diario de Egresos.

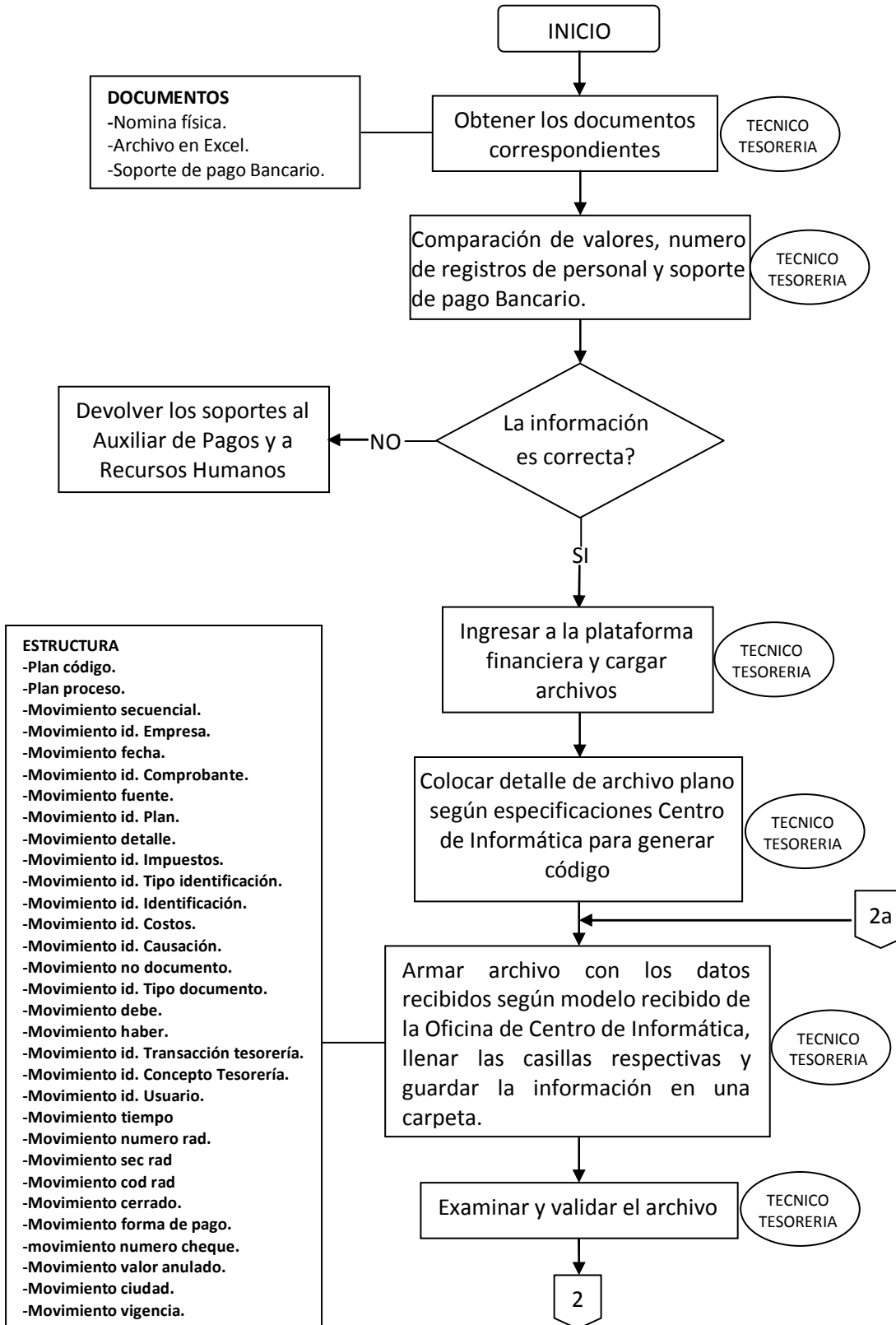
8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

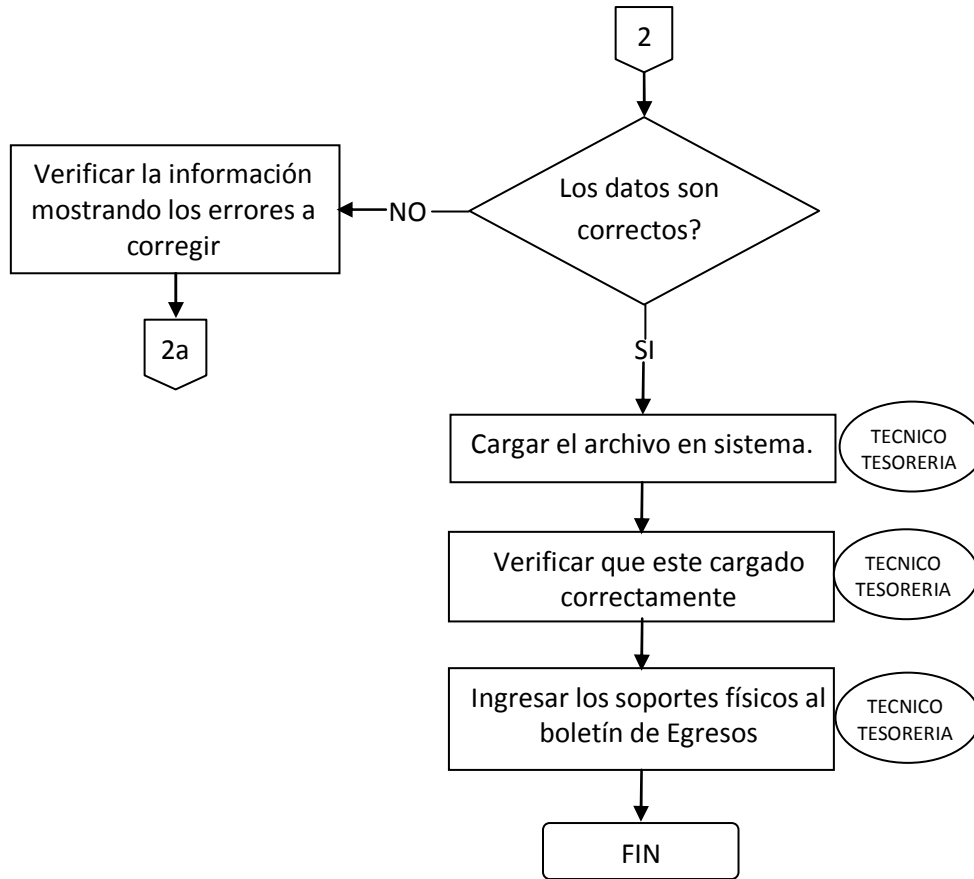
Auxiliar boletín de egresos.

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR

9.b. FÓRMULA

9.c. FRECUENCIA





	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO	Tecnico Tesoreria	Asesor de Calidad	Jefe Oficina de Tesoreria
NOMBRE	Diana Murcia, Jenny Zambrano	Jenny Luna Paola Fuertes	Patricia Rosero
FIRMA			
FECHA	2016-07-09	2016-07-09	2016-07-09

Control de Cambios

Version No.	Fecha de Aprobacion	Descripcion del Cambio
1	2008-10-01	Creación del documento
2	2013-10-09	Actualización de actividades
3	2016-07-09	Actualización del procedimiento