



Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: INGRESOS CONVENIOS

Código : TES-GEF-PR-28

Página : 1 de 3

Versión: 2

Vigente a partir de:
2016-09-09

1. OBJETIVO: Identificar los depósitos de los diferentes convenios para disminuir partidas conciliatorias.

2. ALCANCE: Desde la definición hasta la aplicación del procedimiento.

3. RESPONSABLE: Técnico Ingresos. Técnico convenios.

4.a PROVEEDORES	4.b INSUMOS
Director del convenio	Cuentas, Planillas, Nominas, Transferencias y datos soportes de cada egreso realizado.

5.a RESULTADOS	5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Ingresos identificados	Tesorería Convenios Contabilidad

6. REQUISITOS LEGALES:

- Régimen de contabilidad pública y manual de procedimientos de la contaduría general de la nación, catalogo de cuentas general.

-Acuerdo No. 80 de 1997 (Documento de Referencia)

7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:

- Boletín diario de caja y bancos.

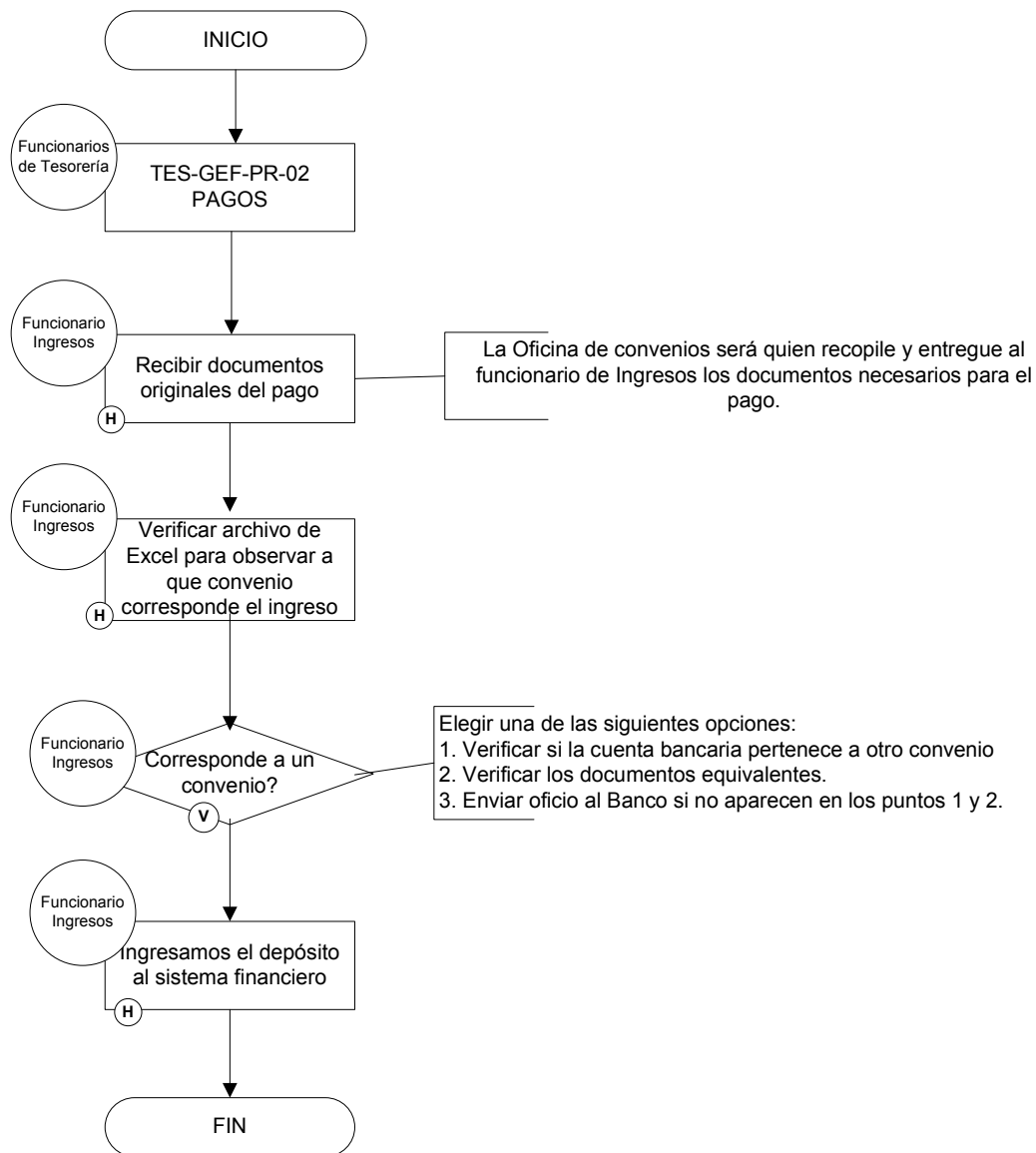
8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

Comprobante diario de contabilidad (de ingresos, ajustes, traslados y anulación de cheques)

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA



SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA PROCEDIMIENTO: INGRESOS CONVENIOS



	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO	Funcionario Ingresos Funcionario de Convenio	Asesor de Calidad	Jefe Oficina de Tesorería
NOMBRE	Diego Enríquez	Jenny Luna Paola Fuertes	Patricia Rosero
FIRMA			
FECHA	2016-09-09	2016-09-09	2016-09-09

Control de Cambios

Version No.	Fecha de Aprobación	Descripcion del Cambio
1	2013-10-09	Creación del Documento.
2	2016-09-09	Actualizar procedimiento