



Universidad de
Nariño

**PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE
NOMINA**

Código : TES-GEF-PR-04

Página : 1 de 4

Versión: 5

Vigente a partir de:
2016-07-14

1. OBJETIVO: Realizar la afectación presupuestal de los pagos ejecutados por concepto de Nomina durante el mes.

2. ALCANCE: la definición del cronograma para la elaboración del Presupuesto hasta el asesoramiento a las dependencias académicas y administrativas sobre el manejo del presupuesto asignado.

3. RESPONSABLE: Técnico de Tesorería.

| | |
|--|---|
| 4.a PROVEEDORES | 4.b INSUMOS |
| Recursos Humanos Sistema Financiero Oficina de Presupuesto | Documento resumen de Nominas Archivo de Nomina |

| | |
|--|-------------------------------------|
| 5.a RESULTADOS | 5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS |
| Ejecución presupuestal de Nomina (Pac, obligación, pago) | Oficina de presupuesto. |

6. REQUISITOS LEGALES:

- Estatuto presupuestal Universidad de Nariño.
- Acuerdo No. 80 de 1997 (Documento de Referencia)

7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:

- Resumen de Nominas.

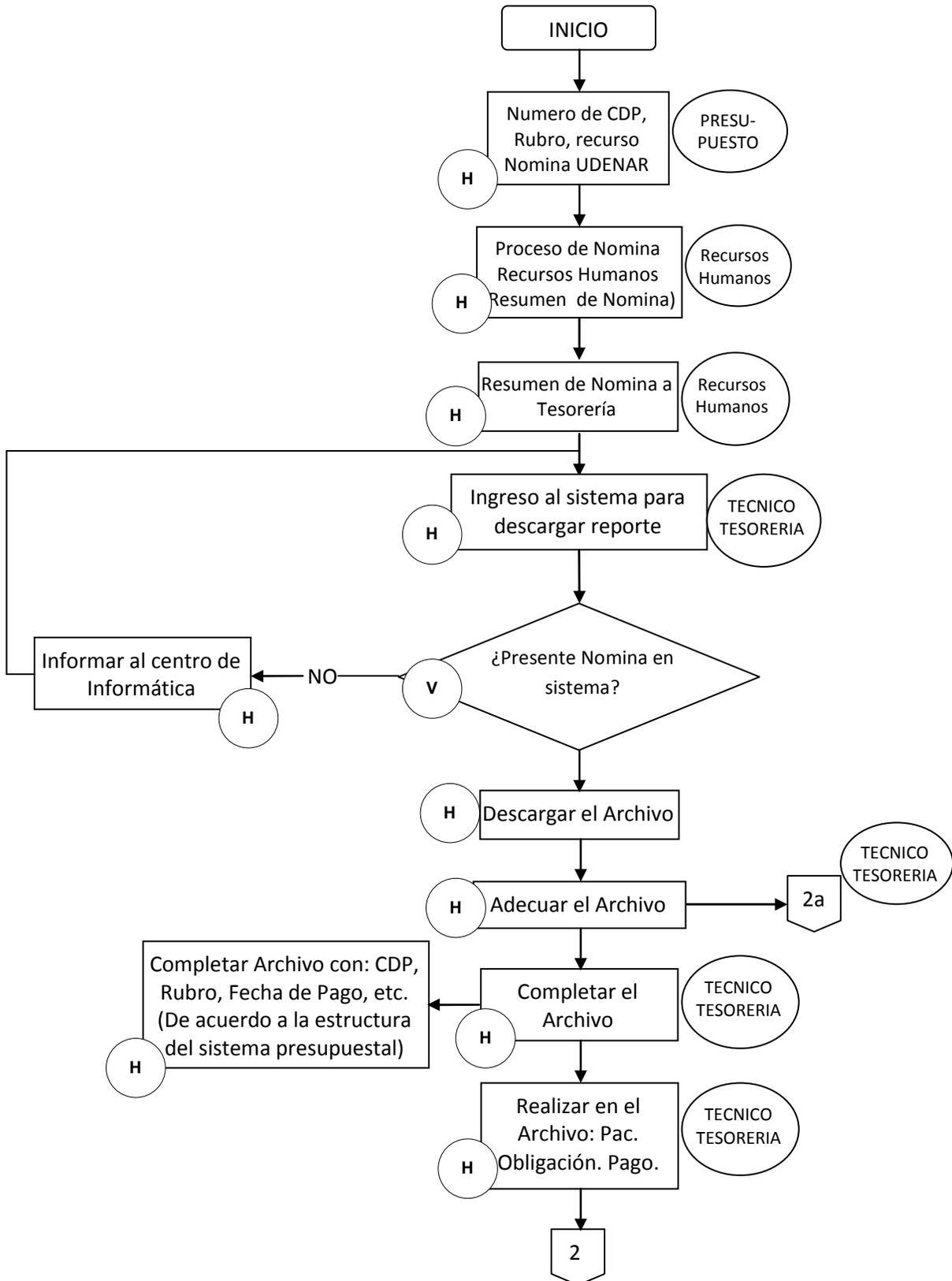
8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

- Ejecución presupuestal de Nomina (Pac, obligación, pagos).

| 9.a. NOMBRE DEL INDICADOR | 9.b. FÓRMULA | 9.c. FRECUENCIA |
|---------------------------|--------------|-----------------|
| | | |
| | | |

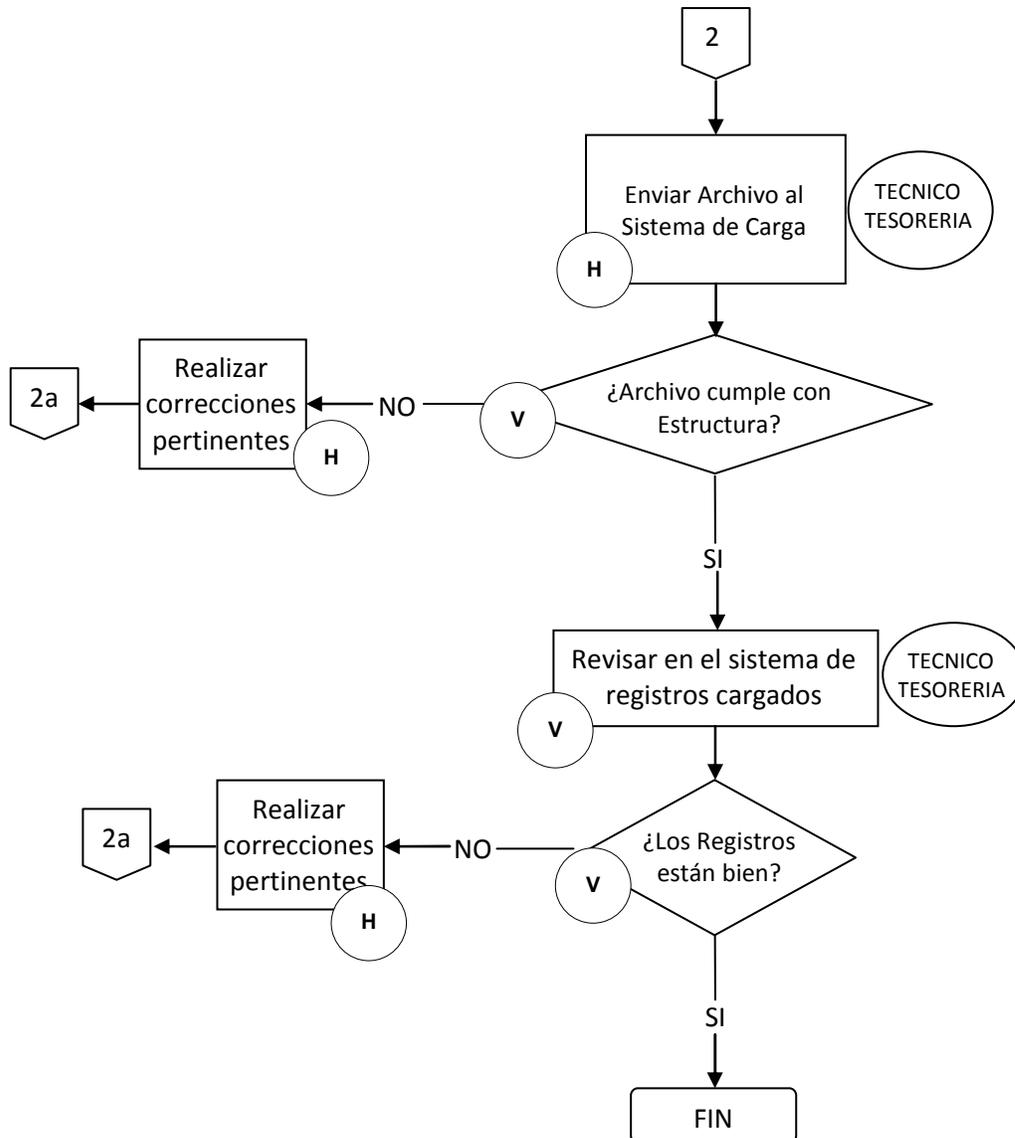


SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE
NOMINA





SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE
NOMINA





Universidad de
Nariño

SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE
NOMINA

Código : TES-GEF-PR-04

Página : 4 de 4

Versión: 5

Vigente a partir de:
2016-07-14

| | ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| CARGO | Técnico Tesorería | Asesor de Calidad | Jefe Oficina de Tesorería |
| NOMBRE | John Edison Cerón | Jenny Luna | Patricia Rosero |
| FIRMA | | | |
| FECHA | 2016-07-14 | 2016-07-14 | 2016-07-14 |

Control de Cambios

| Version No. | Fecha de Aprobacion | Descripcion del Cambio |
|--------------------|----------------------------|--|
| 1 | 01/10/2008 | Creación del documento |
| 2 | 27/08/2010 | Cambio total de procedimiento |
| 3 | 2012-02-02 | Adecuación del documento de cierre al Sistema de Gestión de Calidad según el procedimiento Control de Documentos |
| 4 | 2013-10-09 | Cambio en la actividad Enviar Archivo al Centro de Informática. Aumento de proveedor Oficina de Presupuesto. |
| 5 | 2016-07-14 | Actualización del procedimiento |