



Universidad de  
**Nariño**

**PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE  
NOMINA**

Código : TES-GEF-PR-09

Página : 1 de 4

Versión: 5

Vigente a partir de:  
2016-07-15

1. OBJETIVO: Realizar la afectación presupuestal de los pagos ejecutados por concepto de Nomina durante el mes.

2. ALCANCE: Desde la definición del cronograma para la elaboración del Presupuesto hasta el asesoramiento a las dependencias académicas y administrativas sobre el manejo del presupuesto asignado.

3. RESPONSABLE: Técnico de Tesorería.

<b>4.a PROVEEDORES</b>	<b>4.b INSUMOS</b>
Recursos Humanos Sistema Financiero Oficina de Presupuesto	Documento resumen de Nominas Archivo de Nomina

<b>5.a RESULTADOS</b>	<b>5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS</b>
Ejecución presupuestal de Nomina (Pac, obligación, pago)	Oficina de presupuesto.

**6. REQUISITOS LEGALES:**

- Estatuto presupuestal Universidad de Nariño.
- Acuerdo No. 80 de 1997 (Documento de Referencia)

**7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:**

- Resumen de Nominas.

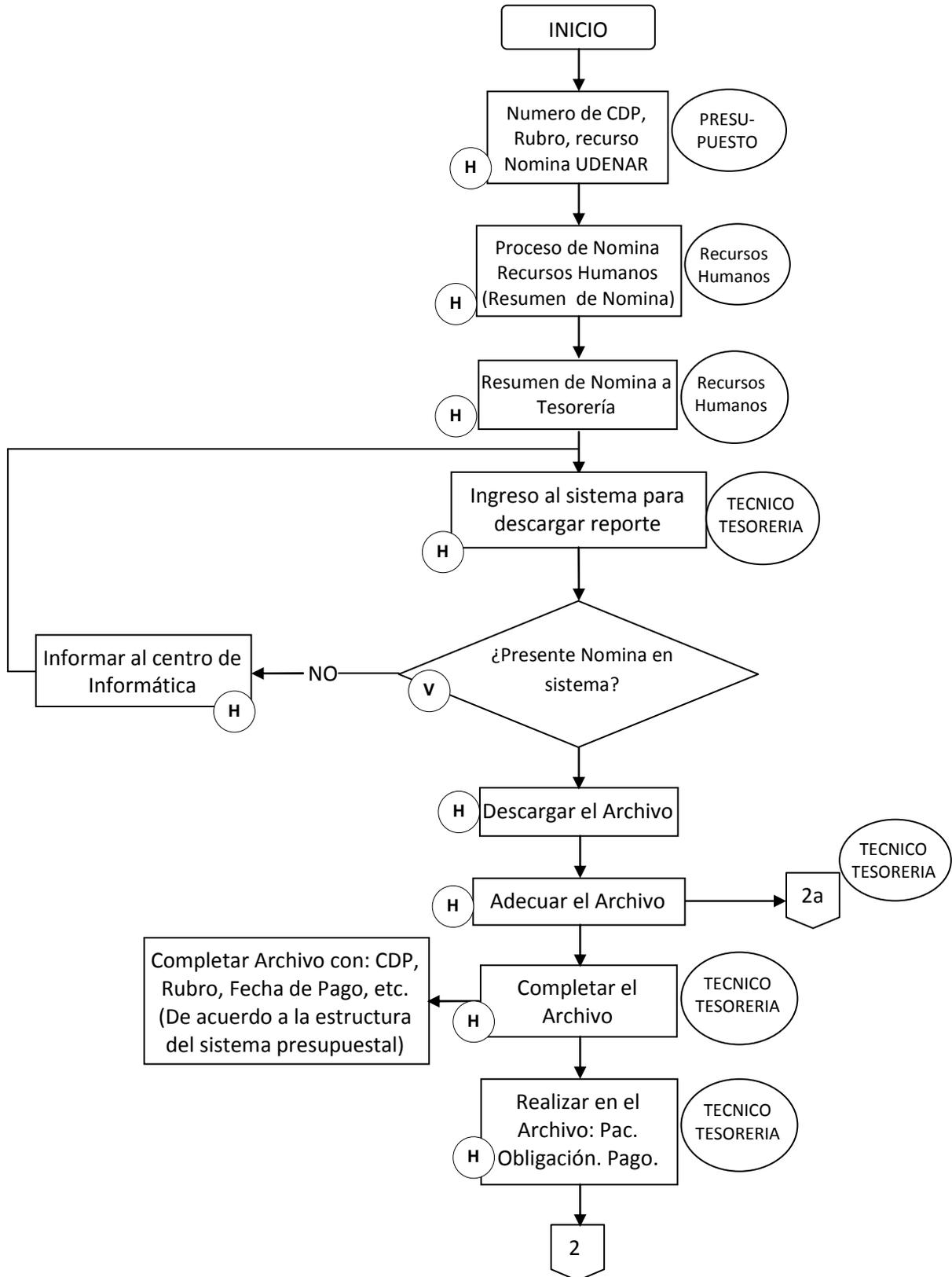
**8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:**

- Ejecución presupuestal de Nomina (Pac, obligación, pagos).

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA

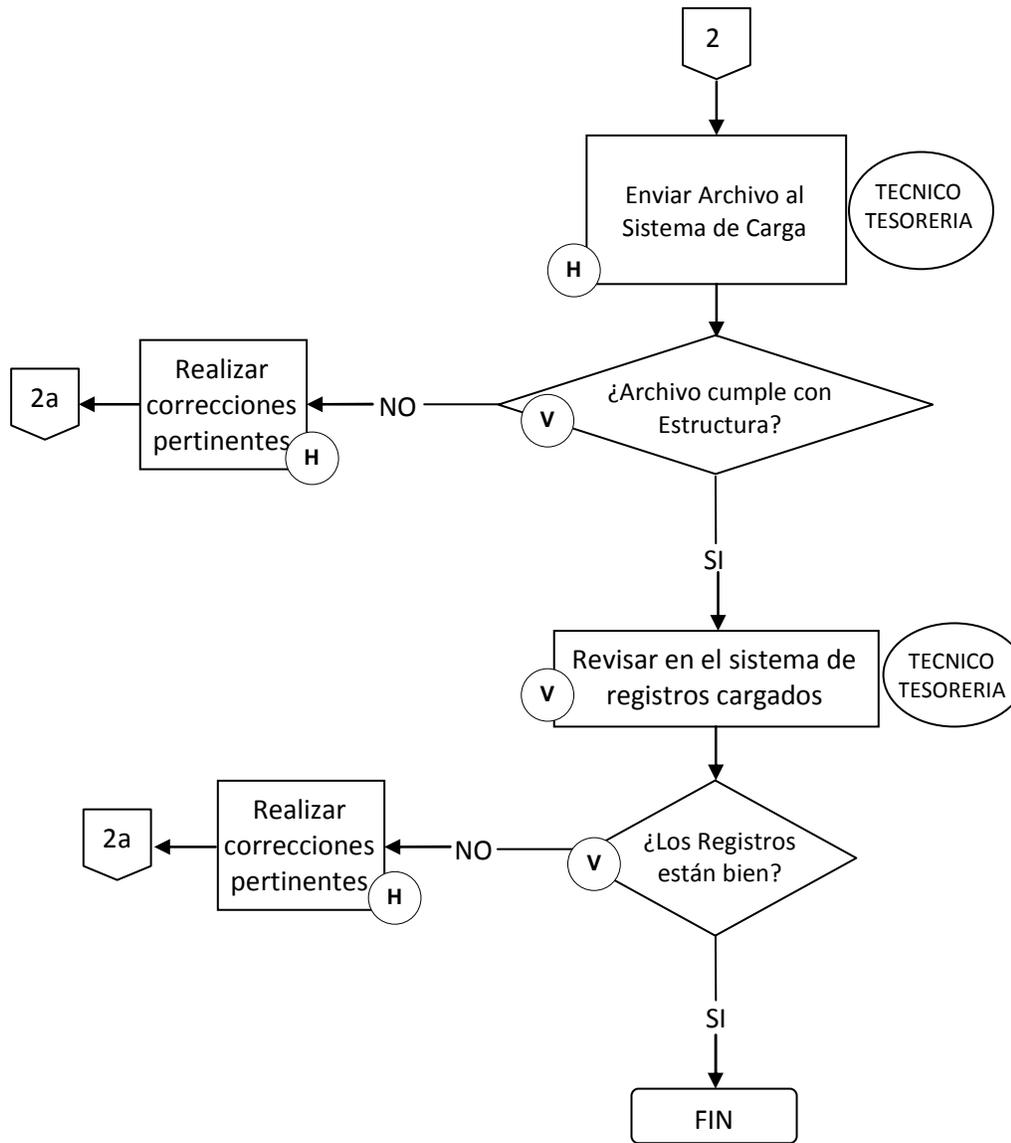


### SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE NOMINA





**SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA**  
**PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE**  
**NOMINA**





Universidad de  
Nariño

**SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA**  
**PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE**  
**NOMINA**

Código : TES-GEF-PR-09

Página : 1 de 4

Versión: 5

Vigente a partir de:  
2016-07-15

	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>CARGO</b>	Técnico Tesorería	Asesor de Calidad	Jefe Oficina de Tesorería
<b>NOMBRE</b>	John Edison Cerón	Jenny Luna	Patricia Rosero
<b>FIRMA</b>			
<b>FECHA</b>	2016-07-15	2016-07-15	2016-07-15

**Control de Cambios**

<b>Version No.</b>	<b>Fecha de Aprobacion</b>	<b>Descripcion del Cambio</b>
1	01/10/2008	Creación del documento
2	27/08/2010	Cambio total de procedimiento
3	2012-02-02	Adecuación del documento de cierre al Sistema de Gestión de Calidad según el procedimiento Control de Documentos
4	2013-10-09	Cambio en la actividad Enviar Archivo al Centro de Informática. Aumento de proveedor Oficina de Presupuesto.
5	2016-07-15	Actualización del procedimiento