



Universidad de
Nariño

**SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: INGRESOS**

Código : VAD-GEF-PR-01

Página : 1 de 3

Versión: 4

Vigente a partir de:
2016-09-09

1. OBJETIVO: Identificación, registro, control de todos los ingresos de la Universidad que permita el cumplimiento del plan presupuestal.

2. ALCANCE: Desde el conocimiento de la conciliación bancaria hasta la distribución de los datos a las dependencias de Contabilidad y Presupuesto.

3. RESPONSABLE: Tesorería, Contabilidad, Presupuesto, Convenios y Fondos.

4.a PROVEEDORES	4.b INSUMOS
Bancos Clientes (con consignación)	Recibos de consignación Archivo plano de movimientos diarios bancarios Extractos bancarios físicos

5.a RESULTADOS	5.b QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Boletín de Tesorería Auxiliar de bancos Auxiliar de movimientos contables Movimiento presupuestal de ejecución de ingresos	Tesorería, Contabilidad y Presupuesto

6. REQUISITOS LEGALES:

- Régimen de contabilidad pública y manual de procedimientos de la contaduría general de la nación, catalogo de cuentas general.
- Acuerdo No. 80 de 1997 (Documento de Referencia)

7. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:

- Boletín diario de caja y bancos.

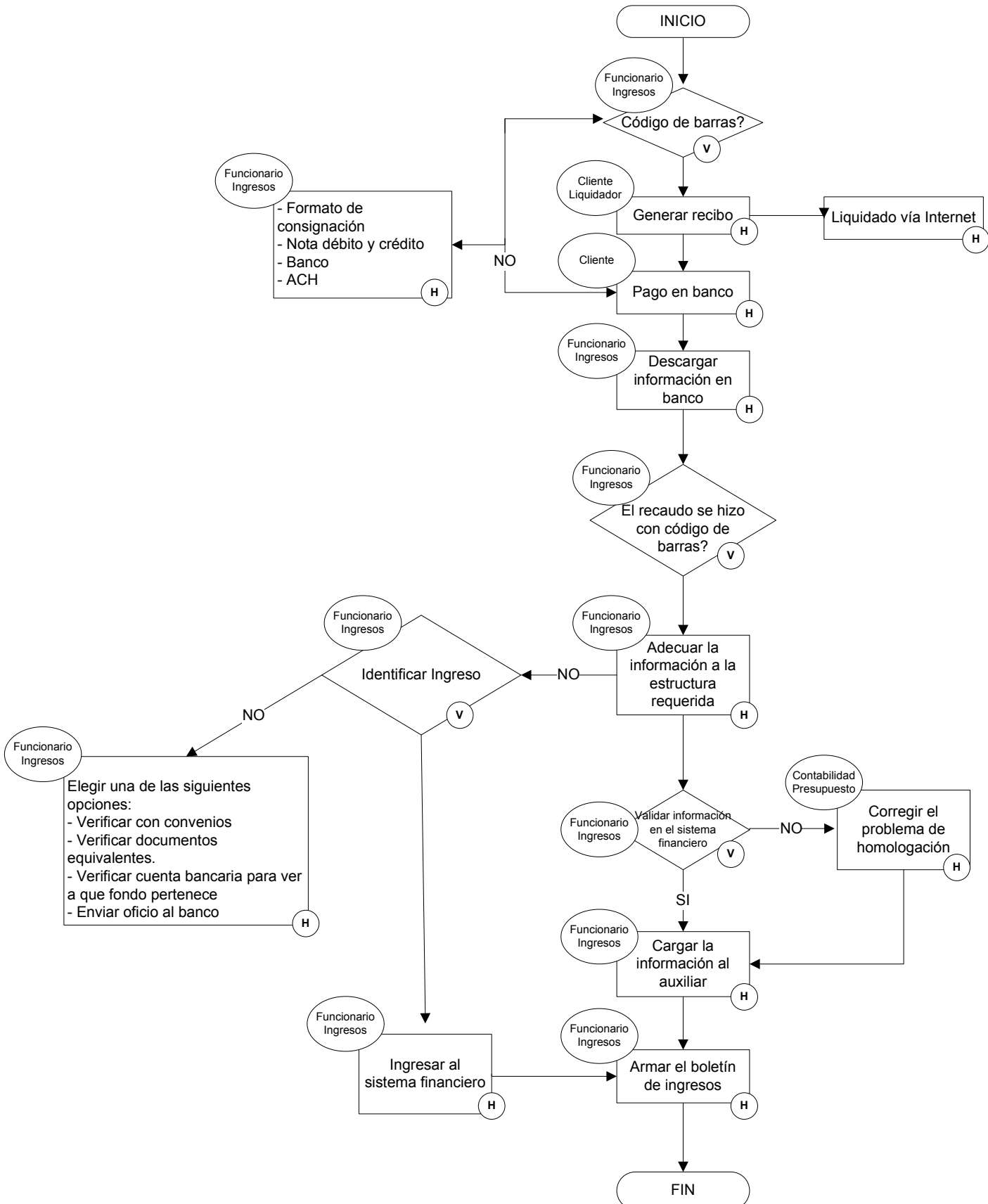
8. REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:

Comprobante diario de contabilidad (de ingresos, ajustes, traslados y anulación de cheques)

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA
Códigos de barras registrados	Número de códigos registrados correctamente en la plataforma	Diario



SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA PROCEDIMIENTO: INGRESOS





Universidad de
Nariño

**SECCIÓN DE TESORERÍA Y PAGADURÍA
PROCEDIMIENTO: INGRESOS**

Código : VAD-GEF-PR-01

Página : 3 de 3

Versión: 4

Vigente a partir de:
2016-09-09

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO	Técnico Tesorería	Asesor de Calidad	Jefe Oficina de Tesorería
NOMBRE	Diego Enríquez	Jenny Luna Paola Fuertes	Patricia Rosero
FIRMA			
FECHA	2016-09-09	2016-09-09	2016-09-09

Control de Cambios

Version No.	Fecha de Aprobacion	Descripcion del Cambio
1	2009/01/03	Creación del documento
2	02/02/2012	Se incluye actividades de Organización del boletín de ingresos y traslado de Dependencia.
3	2013-10-09	Cambio de la persona encargada del procedimiento.
4	2016-09-09	Actualizar procedimiento