



FUNDADA EN 1994 San Juan de Pasto, 13 De Junio 2018

Para: UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS UNIVERSIDAD DE NARIÑO

De: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

Asunto: CRONOGRAMA CIERRE FINANCIERO SEMESTRE A DE 2018

La Universidad con el objeto de dar cumplimiento de la nueva normatividad resolución No. 533 de 2015, la cual exige que se reconozcan en presupuesto, contabilidad y tesorería los ingresos y gastos que se incurren en cada mes, la administración ha establecido el cronograma de cierre financiero para el semestre A de 2018.

Actividad	Dependencia Responsable	Fecha
Entrega de bienes y facturas a Almacén	Oficina de compras y demás dependencias que gestionen contratos de bienes.	Hasta el 22 de junio
Entrega de Notas de Ingreso a contabilidad	Almacén	Hasta el 26 de junio
Cierre de Almacén (Actas y Ordenes) a contabilidad	Almacén	27 al 30 de junio
Entrega de cuentas para pago y planillas con los soportes correspondientes a Revisoría de Cuentas	Oficina de compras y demás dependencias que gestionen contratos de bienes o servicios	Hasta el 27 de junio
Entrega de cuentas y planillas a contabilidad	Oficina de Revisoría de cuenta	Hasta el 30 de junio
Entrega de legalización de avances a Revisoría de cuentas	Funcionarios Responsables de avances	Hasta el 27 de junio

Se debe reportar todos los bienes y servicios, cuyo proceso de contratación haya culminado y tengan recibido a satisfacción durante el periodo enero a junio 2018, a más tardar hasta las fechas señaladas.

Solicitamos comedidamente a los diferentes Directores, Decanos, Coordinadores de convenios y demás directivos hacer cumplir con carácter obligatorio el cronograma, lo que permitirá la eficiencia de la gestión financiera de la Universidad.

Se informa, que el NO cumplimiento a la presente circular será reportado a la oficina de Control Interno

Agradecemos su amable atención y comprensión.


JAIRO ANTONIO GUERRERO
Vicerrector Administrativo

Proyecto: Gloria Narváez - Revisoría de Cuentas