

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 1 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA No. 3187163

Modalidad: CONVOCATORIA PUBLICA DE MENOR CUANTÍA

Dependencia solicitante: SECCIÓN DE LABORATORIOS Y EQUIPOS ESPECIALIZADOS- UNIVERSIDAD DE NARIÑO

#### 1. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

#### 2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 4128; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71, por correo electrónico a la dirección [webmaster@anticorruptcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorruptcion.gov.co) o en la página web [www.anticorruptcion.gov.co](http://www.anticorruptcion.gov.co).

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

- 1) No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Universidad de Nariño o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el proceso, en relación con su propuesta.
- 2) No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
- 3) Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
- 4) No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

#### 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS MODALIDAD DE SELECCIÓN.

**Modalidad:** MENOR CUANTÍA

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 21º del Acuerdo No. 126 de 2014 - Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño.

#### 4. OBJETO A CONTRATAR

Suministro de reactivos para el desarrollo de prácticas académicas y procesos analíticos de la Sección de Laboratorios de la Universidad de Nariño.

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño – SECCIÓN DE LABORATORIOS Y EQUIPOS ESPECIALIZADOS, requiere contratar los bienes que se encuentran descritos a continuación:

LOTE N° 1 - REACTIVOS ÁCIDOS				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	50	GR	ACIDO 3,5-DINITROSALICILICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
2	7500	ML	ACIDO ACETICO GLACIAL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	50	GR	ACIDO ALFA CETOGLUTARICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 2 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

4	3000	GR	ACIDO BORICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.5%
5	250	GR	ACIDO CITRICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	10000	ML	ACIDO CLORHIDRICO 37%	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 37%
7	50	GR	ACIDO MOLIBDICO 2 H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	20000	ML	ACIDO NITRICO 65%	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 65%
9	2000	ML	ACIDO ORTO- FOSFORICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 85%
10	1000	GR	ACIDO OXALICO 2H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
11	7500	ML	ACIDO PERCLORICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 70%
12	20000	ML	ACIDO SULFURICO 96-98%	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98%
13	500	GR	ACIDO TRICLOROACETICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	200	ML	ACIDO TRIFLUROACETICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

LOTE N° 2 - SOLVENTES				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	15000	ML	ACETATO DE ETILO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
2	35000	ML	ACETONA ACS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
3	4000	ML	CICLOHEXANO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	15000	ML	CLOROFORMO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99.0 - 99.4%
5	15000	ML	DICLOROMETANO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	5000	ML	ETANOL ABSOLUTO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99%
7	10000	ML	ETER DE PETROLEO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	24000	ML	ETER ETILICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99,99%



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 3 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

9	8000	ML	Formaldehido 37%	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 36,5-38%
10	8000	ML	HEXANO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
11	8000	ML	ISOPROPANOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
12	8000	ML	METANOL	HPLC 99,999
13	2000	ML	N BUTANOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	1000	ML	OCTANOL -I	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
15	2500	ML	TOLUENO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
16	1000	ML	Trietanolamina	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99-107%
17	5000	ML	XILOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

LOTE N° 3 - FASES ESTACIONARIAS Y OTROS				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	1000	GR	CAOLIN	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
2	2000	GR	CARBON ACTIVADO POLVO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	5000	ML	Detergente neutro libre de fosfatos	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	3800	ML	EXTRAN ALCALINO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	5	CAJAX100	FILTRO FIBRA DE VIDRIO 47 MM	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	2	CAJAX100	FILTRO PAPEL 40 ASHLESS,	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
7	5000	ML	JABON LIQUIDO NEUTRO LIBRE DE FOSFATOS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	7	CAJA X150	MEMBRANA DE 47 MM Y 0.45 MICRAS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
9	10	FRASCOX100	PAD ESTERIL PARA FILTRACION POR MEMBRANA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	10	CAJA *100	PAPEL FILTRO CINT BLANCA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 4 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

11	30	CAJA	Papel filtro cinta azul 589	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
12	13	CAJA*100	PAPEL FILTRO CINTA NEGRA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
13	50	PLIEGO	PAPEL FITRO CORRUGADO GRADO 1602 N 70g/m2	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	20	CARRETE	PAPEL INDICADOR TORNASOL 1-14	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
15	2	CAJA*25	PLACA DE SILICA GF60 (25*25cm) CON REVELADOR UV	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
16	1000	GR	TIERRA SILECEA PURIFICADA Y CALCINADA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

LOTE N° 4 - SALES				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	10000	GR	AMONIO ACETATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98,0%
2	250	GR	AMONIO FLUORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98%
3	500	GR	AMONIO HEPTAMOLIBDATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	500	GR	AMONIO HIERRO II SULFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	250	GR	ANTIMONIO Y POTASIO TARTRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99-103%
6	250	GR	AZIDA DE SODIO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
7	1000	GR	BARIO CLORURO dihidrtado	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99%
8	250	GR	Bromuro cetil trimetil amonio	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥97,0%
9	1000	GR	CALCIO CARBONATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	1000	GR	CALCIO CLORURO ANHIDRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99,0%
11	500	GR	Cloruro de Calcio dihidratado	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99,90%
12	500	GR	COBALTO II CLORURO 6H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 5 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

13	1000	GR	COBRE SULFATO ANHIDRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	500	GR	EDTA SAL DISODICA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
15	1000	GR	Fosfato de Calcio I-hidratado monobásico Ca( H <sub>2</sub> PO <sub>4</sub> ) <sub>2</sub> .H <sub>2</sub> O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
16	250	GR	HIERRO III CLORURO 6H <sub>2</sub> O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
17	100	GR	HIERRO III NITRATO NONAHDRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
18	500	GR	MAGNESIO CLORURO 6H <sub>2</sub> O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
19	1000	GR	MANGANESO II SULFATO TETRAHIDRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
20	100	GR	MERCURIO II CLORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
21	50	GR	MERCURIO II NITRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
22	500	GR	MERCURIO II SULFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
23	100	GR	PLATA NITRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
24	100	GR	PLATA SULFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
25	100	GR	PLOMO II ACETATO 3H <sub>2</sub> O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
26	200	GR	Potasio BIEFTALATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
27	100	GR	POTASIO BROMURO GRADO ESPECTROSCOPICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
28	3000	GR	POTASIO CLORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99.5-100%
29	1000	GR	POTASIO DICROMATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99.80%
30	1000	GR	POTASIO FOSFATO DIBASICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
31	2000	GR	POTASIO FOSFATO MONOBASICO KH <sub>2</sub> PO <sub>4</sub>	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
32	50	GR	POTASIO HIDROGENODIYODATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 6 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

33	1000	GR	POTASIO NITRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
34	50	GR	POTASIO PERYODATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
35	1000	GR	POTASIO SULFATO ANHIDRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99-101%
36	100	GR	POTASIO TARTRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
37	1000	GR	POTASIO YODURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
38	500	GR	SODIO ACETATO ANHIDRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99.99%
39	2000	GR	SODIO BICARBONATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
40	1000	GR	SODIO BISULFITO NaHSO3	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
41	2000	GR	SODIO CARBONATO ANHIDRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
42	10000	GR	SODIO CLORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
43	1000	GR	SODIO DODECILSULFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
44	250	GR	SODIO FLUORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98.5-102%
45	2000	GR	SODIO FOSFATO DIBASICO Na2HPO4	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98 - 100%
46	1000	GR	SODIO FOSFATO MONOBASICO MONOHIDRATO NaH2PO4.H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
47	1000	GR	SODIO HEXAMETAFOSFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
48	500	GR	SODIO LAURIL SULFATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
49	500	ML	SODIO METASILICATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
50	500	GR	SODIO MOLIBDATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
51	100	GR	SODIO NITRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
52	100	GR	SODIO NITROPRUCIATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
53	50	GR	SODIO PERCLORATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 7 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

54	1000	GR	SODIO PIRÓFOSFATO ACIDO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
55	1000	GR	SODIO TETRABORATO 10 H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.0%
56	500	GR	SODIO TIOSULFATO 5H2O	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
57	100	GR	VANADATO DE AMONIO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
58	250	GR	ZINC CLORURO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
59	250	GR	ZINC OXIDO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

**LOTE N° 5 BASES, METALES Y ÓXIDOS**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	5000	ML	AMONIO HIDROXIDO 28%	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 25%
2	500	GR	CALCIO HIDROXIDO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	50	GR	COBRE LAMINA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	25	GR	MAGNESIO CINTA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	100	GR	OXIDO DE LANTANO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	4000	ML	PEROXIDO DE HIDROGENO 30 %	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
7	500	GR	POTASIO HIDROXIDO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	25	GR	SELENIO NEGRO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
9	5000	GR	SODIO HIDROXIDO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	100	GR	SODIO METALICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 8 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

LOTE N° 6 - AGARES Y MEDIOS				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	1000	ML	ACEITE DE INMERCION	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
2	500	GR	AGAR POTATO DEXTOSA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	1000	GR	AGAR AGAR	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	500	GR	AGAR BHI	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	500	GR	AGAR MULLER HIL TOM	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	500	GR	AGAR MRS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
7	1500	GR	AGAR NUTRITIVO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	1000	GR	AGAR SABORAUD DEXTROSA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
9	500	GR	AGAR SAL MANITOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	500	GR	AGAR TRIPLE AZUCAR HIERRO TSI	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
11	500	GR	AGAR TRIPTICASA SOYA TSB	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
12	500	GR	AGAR TSBC	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
13	500	GR	AGUA PEPTONADA BUFFERADA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	1000	ML	ALCOHOL ACETONA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
15	100	ML	AZUL DE LACTOFENOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
16	200	GR	CALDO BASE TETRATHIONATE	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
17	500	GR	CALDO BHI	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
18	500	GR	CALDO MRS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
19	500	GR	CALDO NUTRITIVO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 9 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

20	500	GR	CALDO TRIPTICASA SOYA TSB	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
21	500	GR	CALDO VERDE BRILLANTE	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
22	100	GR	CTAB	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
23	100	ML	EMULCION YEMA DE HUEVO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
24	1	AMP	EZ-VISION® IN-GEL SOLUTION, 10,000X	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
25	1	AMP	EZ-VISION® THREE, DNA DYE AS LOADING BUFFER 6X	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
26	500	ML	FUCCINA DE GRAM	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
27	8000	ML	LUGOL DE GRAM	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
28	1	KIT	PCR MASTER MIX	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
29	1	TUBO X 50	SENCIDISCO OXITETRACICLINE	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
30	2	TUBO X 50	SENCIDISCOS CHORAMPHENICOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
31	1	TUBO X 50	SENCIDISCOS TETRACYCLINE	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
32	1000	ML	SOLUCION DE CRISTAL VIOLETA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
33	1000	ML	SOLUCION DE TURK	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

LOTE N° 7 - COMPUESTOS ORGÁNICOS				
ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	50	GR	1,5-DIFENIL CABAZIDA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
2	5	GR	ALANINA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	5	GR	ALBUMINA BOVINA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	1000	GR	ALMIDON SOLUBLE	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	1000	ML	ANHIDRIDO ACETICO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 10 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

6	5	GR	ANTRONA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥98.0%
7	25	GR	AZUL DE COOMASSIE G 250	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	2	GR	AZUL DE COOMASSIE R 250	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
9	200	GR	BISACRILAMIDA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	100	GR	CLORURO DE 3,5-DINITROBENZILO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
11	100	GR	DIFENILAMINA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
12	100	GR	Fenoltaleína	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
13	1000	GR	Gelatina	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	2000	GR	Glucosa anhidra	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99%
15	100	GR	LISINA MONOCLOROHIDRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98,5-101%
16	10	GR	MUREXIDA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
17	25	GR	N-(1-NAFTIL)ETILENDIAMINA DICLOROHIDRATO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
18	5	GR	NARANJA DE METILO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 98 - 100%
19	25	GR	RIBOSA	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
20	5	GR	ROJO DE METILO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
21	6000	ML	TERBUTANOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. ≥99.5%
22	50	GR	TRIPTOFANO -L	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
23	5	GR	VIOLETA DE METILO	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

**LOTE Nº 8 - ESTÁNDARES Y PATRONES**

ÍTEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	BIEN O SERVICIO SOLICITADO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				(Detalle)
1	3	AMP	ACIDO CLORHIDRICO 0,1 M	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.



Universidad de  
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 11 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

2	4	AMP	ACIDO CLORHIDRICO 1 M TITRISOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
3	3000	ML	ACIDO SULFURICO 0,1N	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
4	4	AMP	ACIDO SULFURICO 1 M	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
5	1000	ML	BUFFER PH 7 SOLUCION	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
6	250	GR	DTPA- TITRIPLEX V	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER. 99%
7	1	AMP	Estándar de Magnesio 1000 mg/L para absorción atómica	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
8	500	ML	PATRON DE FLUORURO 0,5mg/L, 1,0mg/L, 2,0mg/L (HACH)	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
9	1000	ML	POTASIO HIDROXIDO 0,1N	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
10	4	AMP	POTASIO PERMANGANATO 0,2 M TITRISOL	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
11	500	ML	REACTIVO DE FOLIN CIOCALTERU	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
12	200	ML	REACTIVO DE KOVAC	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
13	200	ML	REACTIVO DE LUCAS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
14	200	ML	REACTIVO DE TOLLENS	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
15	1000	ML	SODIO CARBONATO 0,1N	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
16	1000	ML	SODIO HIDROXIDO 0,1 N	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
17	3	AMP	SODIO HIDROXIDO 1 M	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
18	500	ML	SOLUCIÓN BUFFER PH 10	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
19	100	ML	Solución patrón Cobre 1000 mg/L trazable por NIST u otro organismo internacional que declare el valor de la incertidumbre	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
20	500	ML	SOLUCIÓN PATRON DE FOSFORO 1000 MG/L	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 12 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

21	l	AMP	Titrisol de Calcio1000 ppm	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.
22	100	ML	TITRON X 100	ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER.

## REQUISITO TÉCNICO

La calidad de los reactivos del objeto del contrato debe ser la establecida en las especificaciones técnicas (mínimo ACS ISO. REAG.PH EUR O AMER- grado analítico)

## OBLIGACIONES GENERALES

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros señalados por la Universidad.
2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y los términos de referencia los cuales hacen parte vinculante del contrato.
3. Suministrar los bienes objeto del contrato en perfectas condiciones, con oportunidad y dentro de los plazos pactados.
4. Atender los requerimientos presentados por el supervisor del contrato encargado de su control y vigilancia y las demás que sean inherentes al objeto de la presente convocatoria.
5. Poner en conocimiento a la Universidad de cualquier situación irregular que se presente o que requiera de su participación.
6. Responder sin perjuicio de la respectiva garantía por la calidad de los bienes que suministre a la Universidad.
7. Cumplir con las condiciones de modo tiempo y lugar de acuerdo a lo estipulado en el presente proceso de contratación.
8. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA e incluidos en el precio de su oferta.
9. Mantener reserva de la información o documentos que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
10. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
11. Presentar oportunamente la factura, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar los bienes objeto del contrato en los términos señalados en los estudios previos, pliegos de condiciones y en la propuesta presentada.
2. Entregar los bienes contratados, con las características y cantidades señaladas, garantizando que los bienes ofertados sean de excelente calidad.
3. Entregar los bienes dentro del plazo estipulado, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato previo registro presupuestal.
4. Las demás obligaciones que teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y la debida ejecución del mismo correspondan al contratista
5. Entregar los elementos objeto del presente contrato, con las características técnicas exigidas, en las cantidades requeridas y precios ofrecidos en la propuesta presentada.
6. Presentar los permisos respectivos para aquellos reactivos controlados por el Consejo Nacional de Estupefacientes.
7. Anexar el certificado correspondiente para aquellas sustancias que aplique permiso de INDUMIL o del ICA.
8. Contar con todos los permisos y/o licencias de fabricación y distribución y entrega de los productos, según la autoridad que lo exija, asumiendo los costos que de éstos se deriven.
9. Asumir la totalidad de los costos de transporte y demás gastos ocasionados con el suministro de los bienes objeto de este contrato.
10. Coordinar con el supervisor del contrato, la entrega de los reactivos, esto, con el fin de verificar antes del vencimiento del plazo de ejecución, el cumplimiento de las especificaciones señaladas en la ficha técnica.
11. Entregar los reactivos en las cantidades establecidas en las especificaciones técnicas, previa coordinación con el Supervisor del Contrato, y sin que esto genere un cobro extra para la Entidad.
12. Entregar los reactivos con certificado de análisis del fabricante y hoja de seguridad. Además, el lote de producción de cada reactivo no debe ser superior a un año y la vigencia de los mismos debe ser de mínimo tres (3) años. Se deben anexar los soportes de esta vigencia.
13. El contratista deberá anexar certificados de análisis del fabricante para cada reactivo. Previa a la entrega y distribución de los reactivos, el contratista deberá certificar con documento expedido por el fabricante, que el lote de producción de cada reactivo no sea superior a un año y la vigencia de los mismos sea mínimo de tres (3) años.
14. El contratista deberá entregar cada reactivo de acuerdo a la distribución con su respectiva hoja de seguridad.
15. Empaque y rotulado de acuerdo a especificaciones del fabricante.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 13 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

16. Cumplir con las demás obligaciones que señale la ley y normas complementarias.

#### **OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD**

1. Verificar, revisar y aprobar a través del supervisor designado el cumplimiento de los requisitos y documentos de orden técnico exigidos como requisitos previos e indispensables para suscribir el contrato.
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el contratista
3. Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista
4. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte integral del mismo.

#### **5. PRESUPUESTO OFICIAL**

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto el valor de CIENTO NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$109'972.000).

<b>LOTE</b>	<b>PRESUPUESTO POR LOTE</b>
LOTE Nº 1 - REACTIVOS ÁCIDOS	\$ 11' 903.927
LOTE Nº 2 - SOLVENTES	\$ 14'469.190
LOTE Nº 3 - FASES ESTACIONARIAS Y OTROS	\$ 14' 283.729
LOTE Nº 4 - SALES	\$ 33' 479.390
LOTE Nº 5- BASES, METALES Y ÓXIDOS	\$ 5' 045.164
LOTE Nº 6 - AGARES Y MEDIOS	\$ 13' 899.284
LOTE Nº 7 - COMPUESTOS ORGÁNICOS	\$ 9' 621.466
LOTE Nº 8 - COMPUESTOS ORGÁNICOS	\$ 7' 269.850
<b>TOTAL DEL PRESUPUESTO DE LA CONVOCATORIA</b>	<b>\$109'972.000</b>

El valor del contrato a celebrar será con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 2225-1 expedido el 21 de mayo de 2018 por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño.

#### **ASPECTOS DEL CONTRATO**

##### **7.1. FORMA DE PAGO**

La Universidad de Nariño pagará al contratista mediante un solo pago una vez se entregue la totalidad de los bienes requeridos, previa entrega de la certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato y las respectivas provisiones legales, y entrega de factura por parte del vendedor, la cual será entregada en ORIGINAL Y TRES (3) COPIAS, y de conformidad con los requisitos establecidos por la DIAN.

##### **7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de seis (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato o la respectiva acta de inicio, según como lo acuerden las partes.

##### **7.3. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN**

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución será el Municipio de Pasto (N).

##### **7.4. SUPERVISIÓN**

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual mediante un supervisor, con el fin de verificar el cumplimiento del mismo conforme a los términos pactados.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 14 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

El supervisor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación, el funcionario delegado para tal fin el Jefe de Laboratorios Universidad de Nariño o quien haga sus veces.

## 7.5. GARANTÍAS

El contratista seleccionado se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA UNIVERSIDAD, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Por el tiempo de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad y correcto Funcionamiento	30%	Por el tiempo de duración del contrato y dos (2) año más.

## 6. OFERTA

### 8.1. PRESENTACIÓN

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito en sobre cerrado en la Oficina de Compras y Contratación de la Universidad de Nariño: Sede Principal Torobajo Ubicada en la calle 18 No. 50-02, Bloque Tecnológico – Sótano, Sector Norte – Pasto, hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de este convocatoria.

La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.

La oferta deberá entregarse en **original y copia grabada en medio magnético**, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

- ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
- ✓ Nombre o Razón Social Oferente
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Número de fax
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Número de folios de que consta

**A SU VEZ EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR LA PROPOSTA DEBIDAMENTE FOLIADA Y CON ÍNDICE O TABLA DE CONTENIDO de acuerdo con la información que a continuación se enuncia.**

La propuesta debe estar acompañada de los siguientes documentos sin perjuicio de lo solicitado, a efectos de verificar requisitos habilitantes en el siguiente orden:

1. Anexos obligatorios:

- 1.1. Carta de presentación de la propuesta anexo 1; (Formato Institucional Código CYC-GEF-FR-13; Versión 1) debidamente diligenciado y con la firma de aceptación en original.
- 1.2. Certificación para acceder a la información anexo 2; (Formato Institucional Código CYC-GEF-FR-16; Versión 1) debidamente diligenciado y con la firma de aceptación en original.

Nota: La Universidad de Nariño, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de las centrales de riesgo, cruce de información con aseguradoras, entre otras lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza.

1.3. Propuesta Económica. Anexo 3.

2. Garantía de seriedad de la oferta (no aportar el documento no es subsanable)
3. Certificado de Existencia y Representación Legal (personas jurídicas) y/o registro mercantil de personas naturales que ejercen actividad mercantil.
4. Documento de Identidad
5. Certificado de Antecedentes Fiscales
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios
7. Certificado de Antecedentes Judiciales

 <p>Universidad de <b>Nariño</b></p>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 15 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

8. Registro Único Tributario (RUT)
9. Certificación de pago de la seguridad social y parafiscal
10. Registro Único de Proponentes (RUP) (vigente y en firme)
11. Inscripción banco de proveedores
12. Experiencia general del proponente (anexo 4)
13. Certificación bancaria
14. Documento de conformación (Ofertantes Plurales).

## PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS

Toda propuesta que se presente por fuera del término del proceso, o que sea remitida por fax, correo electrónico, o entregadas en lugar diferente al señalado en el presente proyecto de pliego de condiciones será RECHAZADA.

<p><b>8.2 REQUISITOS HABILITANTES.</b></p> <p>Los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:</p> <p><b>8.2.1 ANEXOS OBLIGATORIOS.</b></p> <p>El proponente deberá presentar debidamente diligenciados y firmados en original cada uno de estos anexos solicitados en la presente convocatoria, relativos a la carta de presentación de la propuesta, el permiso para acceder a la información, la propuesta económica que deberá indicar el valor de cada ítem que conforma cada lote, valor total del lote y el IVA. En caso de no discriminarse este impuesto, se entenderá incluido en el valor de la propuesta. Cualquier error en dicha propuesta económica será asumida por el proponente quien no tendrá derecho a solicitar reconocimiento por mayor permanencia o similares.</p> <p>La propuesta económica es un requisito de asignación de puntaje que no es objeto de subsanación, si no se aporta de forma correcta como lo indicado en el pliego de condiciones se rechazará la oferta.</p> <p>No podrán presentar propuesta ni contratar, quienes se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los estatutos internos, la Constitución y en Ley, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 13 de la Ley 1150 de 2007. Esta situación se entenderá verificada con el aporte de la certificación de la Procuraduría General de la Nación y la suscripción de la Carta de Presentación de la Propuesta.</p> <p><b>8.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (personas jurídicas) y/o registro mercantil de personas naturales que ejercen actividad mercantil.</b></p> <p>El proponente, persona jurídica nacional o extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el cual se verificará:</p> <p><b>8.2.2.1. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal:</b> No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso o hasta el término señalado para la subsanación.</p> <p><b>8.2.2.2. Objeto social:</b> Deberá estar relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.</p> <p><b>8.2.2.3. Facultades del representante legal:</b> Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la adjudicación, así como para comprometer a la sociedad.</p> <p><b>8.2.2.4. Limitaciones del representante legal:</b> En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.</p> <p><b>8.2.2.5. Domicilio:</b> Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.</p> <p><b>8.2.2.6. Término de constitución:</b> Que la persona jurídica se encuentre constituida con antelación de dos (2) años a la fecha del cierre de la presente convocatoria.</p> <p><b>8.2.2.7. Término de duración:</b> Que el término de duración o vigencia previsto a futuro para la persona jurídica sea igual al plazo de ejecución del contrato y por lo menos tres (3) años más contados a partir de la fecha prevista como límite para recepción de propuestas dentro de la presente convocatoria.</p> <p><b>8.2.2.8. El nombramiento del revisor fiscal:</b> En caso que proceda, el cual deberá coincidir con quien expida las certificaciones a que haya lugar en tal calidad.</p>
---



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 16 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

**8.2.2.9. La persona jurídica extranjera sin sucursal y/o domicilio en Colombia,** deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

**8.2.2.10. Cuando se trate de proponente plural integrado por personas jurídicas,** todos sus integrantes deberán acreditar existencia y representación legal según las indicaciones del presente numeral.

**8.2.3. DOCUMENTO DE IDENTIDAD.**

En caso de persona natural el proponente deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras.

En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal. Para el caso de oferentes plurales, se deberá aportar el documento de identidad del representante legal y de cada uno de sus integrantes.

En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería o permiso de residencia del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o administrador de la sucursal.

En caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera sin establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia del pasaporte del proponente persona natural, del representante legal de la persona jurídica o del representante del oferente plural.

**8.2.4. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.**

El proponente debe presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, del proponente en caso de persona natural, del proponente representante legal en caso de personas jurídicas y para proponentes plurales de cada uno de sus integrantes, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s).

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección o hasta el término señalado para la subsanación. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

La universidad de Nariño se reserva el derecho de realizar la verificación de las certificaciones aportadas por los oferentes con el fin de constatar la veracidad de la información.

**8.2.5. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.**

El proponente debe presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente en caso de persona natural, del proponente representante legal en caso de persona jurídica, y para proponentes plurales de cada uno de sus integrantes en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección o hasta el término señalado para la subsanación. En caso de no aportar el certificado, la entidad CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento. Lo anterior, sin perjuicio que la CONTRATANTE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

La universidad de Nariño se reserva el derecho de realizar la verificación de las certificaciones aportadas por los oferentes con el fin de constatar la veracidad de la información.

**8.2.6. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.**

Entre otros, se rechazará la propuesta cuando el proponente o alguno de sus miembros tenga antecedentes judiciales respecto a delitos contra la administración pública (TÍTULO XV de la Ley 599 de 2000).



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 17 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

La universidad de Nariño se reserva el derecho de realizar la verificación de las certificaciones aportadas por los oferentes con el fin de constatar la veracidad de la información.

### **8.2.7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad en documento original de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia. **Con la póliza se deberá anexar recibo de pago de la prima correspondiente**. En la garantía en mención se verificará:

**8.2.7.1. Fecha de Expedición:** La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso o en todo caso deberá corresponder a aquella prevista dentro del cronograma para la subsanación de los requisitos habilitantes.

**8.2.7.2. Amparos de la Garantía de Seriedad:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.

**8.2.7.3. Valor asegurado:** La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente mínimo al 10% del presupuesto oficial.

**8.2.7.4. Vigencia:** La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de mínimo (3) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y en caso de la prórroga del cierre, deberá constituirse a partir de la nueva fecha del cierre. En todo caso, los anexos que se incorporen deben cubrir los tiempos aquí indicados.

**8.2.7.5. Asegurado/Beneficiario:** El asegurado/beneficiario es la Universidad de Nariño.

**8.2.7.6. Tomador/Afianzado:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y tratándose de consorcio o unión temporal a nombre de éste y no de su representante legal y deberá indicar los integrantes del mismo y su porcentaje de participación según conste en el documento de constitución.

**8.2.7.7 Suscripción:** La Garantía de seriedad debe estar suscrita por la Aseguradora y el Tomador.

**LEY 1882 DE 2018, ART 5, PARÁGRAFO 3. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.**

### **8.2.8. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO O SU EQUIVALENTE.**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar fotocopia del certificado de Registro Único Tributario – RUT, y acreditar que las clasificaciones de la actividades comercial coincidan con lo reportado en el Certificado de Registro Mercantil o Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, las cuales deben guardar relación con el objeto y los elementos requeridos dentro del presente proceso de licitación.

Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado.

Las actividades comerciales (códigos tributarios) del oferente deben ser similares al objeto contractual o a los elementos que se requieren en adquisición por parte de la Universidad.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.

### **8.2.9. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.**

El proponente persona natural o jurídica deberá acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, **para lo cual deberá aportar las planillas pagadas de los últimos seis (6) meses o comprante de pago de las mismas.**

- En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

- En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por encontrarse en los supuestos establecidos normatividad vigente y pagar el Impuesto sobre la renta para la Equidad CREE, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento y así mismo aportar la certificación de cumplimiento de pago de aportes a pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación generados de la nómina de los empleados de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre.

En las anteriores dos circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se haya dispuesto), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal. Si el proponente es una persona natural la acreditación de este pago se hará mediante manifestación escrita bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la suscripción de la propuesta y del documento mismo.



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 18 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

La persona natural nacional deberá además acreditar el cumplimiento de esta obligación con la planilla o comprobante de pago de los aportes a la seguridad social y aportes parafiscales (si aplican) como mínimo del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre de la presente convocatoria.

**8.2.10. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.**

Para el caso de personas Naturales, Jurídicas o uniones temporales y consorcios deberán estar debidamente inscritos, clasificados y calificados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio a la fecha de cierre de la presente convocatoria, según artículo 6.1 de la ley 1150 de 2007, reglamentada por el decreto 1082 de 2015 en al menos tres (3) de las actividades que a continuación se enuncia:

Segmento	Familias	Clase
41	11	61
12	16	15
12	19	15
12	19	16
12	35	22

Si el oferente persona natural, persona jurídica o los integrantes de la unión temporal o consorcio no se encuentran clasificados en al menos tres (3) de las actividades (códigos) enunciadas anteriormente, la propuesta se considera como no admisible y será rechazada.

El Registro Único de Proponentes debe encontrarse vigente y en firme a la fecha de cierre de la convocatoria o en todo caso hasta el término fijado dentro del cronograma de los pliegos de condiciones para la subsanación de requisitos habilitantes. Así mismo, la fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días antes de la fecha de recepción de las propuestas o hasta el término señalado para la subsanación.

En caso de no cumplir con estas condiciones la propuesta será rechazada si no se subsana oportuna y debidamente.

**8.2.11. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES.**

El Oferente deberá encontrarse inscrito en Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido o hasta el término señalado para la subsanación, para los proveedores nacionales. En el caso de los proveedores extranjeros deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero disponible en la Plataforma.

Para la inscripción en banco de proveedores de la universidad debe enviarse vía correo electrónico o de forma física los siguientes documentos:

- ✓ Cámara de comercio renovada para el año en curso
- ✓ Registro único tributario actualizado
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales, fiscales, disciplinarios.
- ✓ Documento de identidad del representante legal
- ✓ Certificación bancaria

La información deberá enviarse de forma exclusiva al siguiente correos electrónico: [compras@udenar.edu.co](mailto:compras@udenar.edu.co); o de manera física a la siguiente dirección: Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50- 02 ciudadela Universitaria Torobajo – Bloque Tecnológico – sótano.

**8.2.12. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE.**

La evaluación de la experiencia se realizará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme a la fecha de cierre de la convocatoria Pública (Numeral 8.2.10). Para tal fin el proponente deberá acreditar hasta tres (3) contratos ejecutados en alguno (s) de los códigos establecidos en el numeral 8.2.10 de la presente convocatoria que sumados sus valores sean iguales o mayores al cincuenta por ciento (50%) del valor del presupuesto oficial de la presente convocatoria.

Para los proponentes plurales su experiencia corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de sus integrantes. Si el proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un proponente plural la experiencia derivada de su contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

**Para tal efecto el proponente deberá diligenciar el anexo N° 4 señalando los contratos con los cuales pretenda acreditar la experiencia general según los términos señalados.**

**8.2.13. CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA.**

Dicha certificación debe haber sido expedida por una entidad financiera vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia y en ella se debe especificar el número de cuenta, tipo de cuenta y nombre completo del titular, firmada por un representante legal y/o gerente de oficina o sucursal y/o su equivalente. En caso de no aportarse, la Universidad de Nariño la requerirá en la fecha estipulada para subsanar los requisitos habilitantes según el cronograma de la presente convocatoria.

**8.2.14. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL**



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**  
**CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 19 de 24

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

La evaluación financiera se efectuará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme según los requerimientos enunciados, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida.

Para el caso de proponentes plurales los índices serán evaluados con la suma de la capacidad financiera de cada uno de sus miembros.

Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria debe acreditar la siguiente capacidad financiera y organizacional:

1. **Patrimonio:** El proponente deberá acreditar patrimonio igual o superior al 100% del valor ofertado.
  - Se calcula usando la siguiente formula: Activo total – Pasivo total
2. **Índice de endeudamiento:** El proponente deberá tener un índice de endeudamiento igual o menor al 60%.
  - Se calcula usando la siguiente formula: Pasivo total / Activo total \* 100
3. **Capital de trabajo:** el proponente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor ofertado.
  - Se calcula usando la siguiente formula: Activo corriente – Pasivo corriente
4. **Índice de liquidez:** el proponente deberá acreditar un índice de liquidez igual o mayor a uno (1).
  - Se calcula usando la siguiente formula: Activo corriente / Pasivo corriente.
5. **Razón de cobertura de intereses:** el proponente deberá acreditar una razón de cobertura de interés igual o mayor a uno (1) o indeterminado.
  - Se calcula usando la siguiente formula: Utilidad operacional / gastos de interés
6. **Rentabilidad del patrimonio:** el proponente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a cero (0).
  - Se calcula usando la siguiente formula: utilidad operacional / Patrimonio.
7. **Rentabilidad del activo:** el proponente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o mayor a cero (0).
  - Se calcula usando la siguiente formula: utilidad operacional / Activo total.

**8.2.15. REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PROPONENTES PLURALES.**

Se deberá presentar el documento de constitución del proponente plural, en el cual constará por lo menos:

**8.2.15.1.** Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, NIT, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería. Cuando el proponente plural esté constituido por personas jurídicas, deberá acompañarse la indicación del representante legal de cada una de ellas, de la Junta Directiva y poderes y tratándose de personas jurídicas de derecho público acto de creación (si aplica), resolución de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula del representante legal, junto con la certificación del Jefe de Personal, o quien haga sus veces sobre la vigencia del nombramiento del representante legal.

**8.2.15.3.** La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.

**8.2.15.4.** La indicación del domicilio de la figura asociativa.

**8.2.15.5.** La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y tres años más.

**8.2.15.6.** Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en estos Términos de Referencia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

**8.2.15.7.** Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores y no se haya subsanado oportunamente.

**8.2.15.8.** Cada integrante del proponente plural debe encontrarse registrado previamente al cierre de la presente convocatoria en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.

**8.2.15.9.** Las personas jurídicas integrantes de proponente plural deberán acreditar cada una su existencia y representación legal.

**LOS REQUISITOS HABILITANTES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO ESTIME NECESARIOS PODRÁN SER SUBSANADOS DENTRO DEL TÉRMINO CONSAGRADO PARA TAL EFECTO DENTRO DEL CRONOGRAMA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. REGLA QUE APLICARÁ SIEMPRE QUE LA FALENCIA Y SU SUBSANACIÓN NO GENEREN ASIGNACIÓN DE PUNTAJE.**

**EN EJERCICIO DE ESTA POSIBILIDAD LOS PROPONENTES NO PODRÁN SUBSANAR CIRCUNSTANCIAS OCURRIDAS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS, ASÍ COMO TAMPOCO SE ADICIONES O MEJORE EL CONTENIDO DE LA OFERTA.**

**8.3 CAUSALES DE RECHAZO**

Sin perjuicio de las causales de rechazo consagradas en los presentes términos de referencia y las que disponga la ley, las propuestas serán rechazadas en los siguientes eventos:



1. Si dentro del plazo establecido para subsanar la ausencia o falta de requisitos, el proponente que debiera hacerlo no lo hiciera o realiza la subsanación de forma incorrecta o no allegue los documentos y/o aclaraciones requeridas en el término señalado por la Universidad.
2. Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar diferente al establecido para tal efecto en los pliegos de condiciones.
3. Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes pliegos de condiciones.
4. Cuando la propuesta económica presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva o cuando se presenten dos valores como propuesta económica.
5. Cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
6. Cuando no se cumpla con las especificaciones técnicas o requisitos técnicos requeridos en el pliego de condiciones y demás anexos o documentos técnicos.
7. Cuando no se incluya la oferta económica o que esta no esté suscrita debidamente por el proponente (en caso de ser persona natural) o por el representante legal del proponente (persona jurídica) o por el representante común (Proponente plural).
8. Cuando se presente la propuesta económica de forma parcial, es decir, sin cotizar todos los ítems requeridos en cada lote según las especificaciones técnicas indicadas en el pliego de condiciones.
9. Cuando se compruebe que la información contenida en los documentos que componen la oferta no es veraz o no corresponde con la realidad.
10. Cuando el objeto social del proponente o de los integrantes del consorcio o unión temporal que sean persona jurídica, no guarde relación con el objeto a contratar.
11. Cuando el proponente persona natural o jurídica presente dos o más ofertas.
12. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.
13. Cuando la propuesta no cumpla con los términos aquí previstos.

#### 8.4 CONFLICTOS DE INTERÉS

Para los precisos efectos de estos Términos de Referencia, se considerará que, bien sea de manera individual o como integrante de un consorcio o unión temporal, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:

1. Se incurra en las causales previstas en la Ley 734 de 2002, artículo 10 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes o en las causales previstas en los estatutos internos de la Universidad de Nariño, concretamente el estatuto de Contratación.
2. El proponente o sus integrantes hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilización, financiación del proyecto objeto de la presente convocatoria, así como en la estructuración de los Términos de Referencia y en la evaluación y selección del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de (i) los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o primero civil con cualquier persona que en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la convocatoria, en los términos anteriormente señalados y (ii) los beneficiarios reales de las mismas personas.

#### 7. RESPONSABILIDAD

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 21 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de los condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extensible a la UNIVERSIDAD.

## 8. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE – FACTORES DE PONDERACIÓN

### 10.1 CONDICIONES DE PRECIO.

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica según el **Anexo 3 – Propuesta Económica** de esta convocatoria. El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado el valor de cada ítem que conforma cada lote, valor total del lote y el IVA.

Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Los proponentes deben presentar sus propuestas por lotes cotizando la totalidad de los ítems de cada lote y sus cantidades de lo contrario se rechazarán la propuesta. La evaluación económica se evaluará de forma integral por lotes teniendo en cuenta el valor total de cada lote de conformidad con los elementos descritos en el aparte técnico de esta convocatoria.

La evaluación de factores ponderables estará a cargo del comité técnico delegado por el ordenador del gasto o la dependencia gestora de la convocatoria de la referencia.

Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y se aplicará los siguientes criterios, sobre un total de 100 puntos:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Condiciones económicas – Precio</b>	<p>Se evaluarán la propuestas económica por lotes, teniendo en cuenta un puntaje máximo de NOVENTA (90) puntos, se otorgará al proponente que ofrezca el menor valor por cada lote y a los demás proponentes se calificarán de manera proporcional, así:</p> <p>Calificación del proponente por lote:</p> <p><b><math>X=90*(MV / VPC)</math></b></p> <p>Dónde:</p> <p><b>MV:</b> Menor valor ofertado</p> <p><b>VPC:</b> Valor de propuesta a calificar.</p> <p>La propuesta económica deberá estar debidamente firmada por el representante legal en original.</p>	<b>90 PUNTOS</b>
<b>Apoyo a la Industria Nacional</b>	<p>Se evaluará y asignará el respectivo puntaje a los proponentes que realicen manifestación de que los bienes o servicios a suministrar con objeto al desarrollo contractual son de origen nacional o extranjero, de conformidad con lo consagrado por la Ley 816 de 2003 en concordancia con el Decreto 1082/2015 Art. 2.2.1.2.4.1.3</p> <p>El proponente deberá presentar su manifestación expresa de que los bienes o servicios a suministrar son de origen nacionales o extranjeros en documento que deberá estar firmado por el representante legal del proponente. En el caso en que no se encuentre documento donde conste la manifestación expresa y firmada por el representante legal del proponente, no habrá lugar a otorgar puntaje. La UNIVERSIDAD no podrá deducir ni otorgar puntaje por concepto de apoyo a la industria nacional de ningún otro documento que haga parte de la propuesta presentada por el proponente y en el cual no haga la manifestación expresa y que se encuentre firmada por su representante legal.</p> <p>La manifestación de apoyo a la industria Nacional debe estar firmada en original por el representante legal, de lo contrario no se asignará puntaje.</p>	<p>Bienes o servicios son nacionales: <b>10 PUNTOS</b></p> <p>Bienes o servicios son extranjeros: <b>5 PUNTOS</b></p>
<b>TOTAL PUNTAJE</b>		<b>100 PUNTOS</b>

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 22 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

## 9. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Apertura de convocatoria	17 de septiembre 2018		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Recepción de ofertas	24 de septiembre 2018	<b>hasta 11:00 A.M</b>	Oficina de Compras y Contratación Calle 18 No 50- 02 Ciudadela Universitaria Torobajo- Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Evaluación de requisitos habilitantes y demás requisitos	25 de septiembre 2018		El lugar y hora de la audiencia será informado mediante nota secretarial que será publicada en Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Publicación informe Evaluación de Requisitos Habilitantes y demás requisitos.	25 de septiembre 2018		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Plazo para subsanar requisitos habilitantes y/o presentar observaciones	27 de septiembre de 2018	<b>Hasta 11:00 A.M</b>	Recepción de observaciones y documentos de forma exclusiva al Correo electrónico: <a href="mailto:compras@udenar.edu.co">compras@udenar.edu.co</a> De manera física: Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50-02 Ciudadela Universitaria Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Publicación de informe de proponentes habilitados definitivo	27 de septiembre de 2018		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Publicación evaluación de factores ponderables	28 de septiembre de 2018		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Presentación de observaciones a la Evaluación de factores ponderables	01 de octubre de 2018	<b>Hasta 11:00 A.M.</b>	Recepción de observaciones y documentos de forma exclusiva al Correo electrónico: <a href="mailto:compras@udenar.edu.co">compras@udenar.edu.co</a> De manera física: Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50-02 Ciudadela Universitaria Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Respuesta a observaciones Evaluación de factores ponderables	02 de octubre de 2018		Vía correo electrónico suministrado en la información de la propuesta.
Adjudicación	05 de octubre de 2018		Oficina de Compras y Contratación
Legalización	05 de octubre de 2018		Oficina de Compras y Contratación

El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes. Los documentos que no incidan en la asignación de puntaje podrán ser subsanados dentro de los términos que la Institución disponga. En caso de no subsanarse la propuesta dentro de dicho término, habrá lugar a su rechazo.

## 10. CLÁUSULA DE ESTABILIZACIÓN DE LA MONEDA E INTANGIBILIDAD DE LA OFERTA ECONÓMICA

El contratista se obliga a asumir cualquier variación que se pueda presentar relativo a la moneda, entre la adjudicación y suscripción del contrato. En ese sentido, el curso contractual en su noción económica no podrá ser modificado o anulado sino en virtud de un acuerdo previo entre las partes.

## 11. FACTORES DE DESEMPATE.

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones. En caso de que persista el empate se procederá a realizar la selección del proponente ganador, mediante mecanismo de sorteo avalado por el Comité técnico asesor y la Junta de Compras y Contratación, actividad que se efectuará en audiencia pública.

## 12. DECLARATORIA DE CADUCIDAD.

En caso de incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA, LA UNIVERSIDAD podrá unilateralmente terminar de forma anticipada la ejecución del contrato decretando o declarando su caducidad. Para ello, una vez se hubiere presentado el incumplimiento por parte del CONTRATISTA soportado con actas

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 23 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

de interventoría, supervisión o auditoría, LA UNIVERSIDAD lo notificará por correo electrónico para que en el término de dos días presente descargos e informe sobre las medidas correctivas que habrá de implementar de carácter inmediato. En caso de persistir el incumplimiento, LA UNIVERSIDAD requerirá al CONTRATISTA por correo electrónico aportando pruebas que pretenda hacer valer, para que mediante su representante legal concurre a celebración de audiencia en la hora y fecha fijados por LA UNIVERSIDAD (que podrá ser la más pronta posible) en la que podrá presentar descargos y aportar y practicar pruebas, así como también controvertir las que la Universidad hubiere presentado; una vez agotada la etapa probatoria LA UNIVERSIDAD proferirá decisión a través de resolución rectoral que únicamente será susceptible del recurso de reposición. En caso de probarse incumplimiento contractual que pueda afectar los derechos de la Universidad, LA UNIVERSIDAD podrá decretar la caducidad del contrato e imponer multas, sanciones, declarar inhabilidades y hacer efectivas las garantías. Lo anterior no impide que las partes terminen el contrato por mutuo acuerdo en cualquier momento.

### 13. CLÁUSULA PENAL Y MULTAS.

En caso de incumplimiento que afecte gravemente la ejecución del contrato o ponga en peligro su cabal cumplimiento y pueda afectar a la Universidad de Nariño, la Universidad de Nariño dará por terminado el contrato e impondrá la efectivización de la cláusula penal que corresponderá al 30% del valor del contrato, caso en el cual además se ordenará hacer efectivas las garantías. Así mismo ante los incumplimientos parciales o retrasos, la Universidad impondrá sanciones consistentes en multas equivalentes al 1% del valor del contrato por cada día de retraso, hasta el 10%. El procedimiento en ambos casos será el establecido en el numeral anterior.

En los actos administrativos que declaren la caducidad o el incumplimiento grave, de fondo o definitivo, se ordenará hacer efectivas las garantías.

### 14. LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La Universidad de Nariño una vez expida el informe final de evaluación de las ofertas elaborará la aceptación de la oferta dentro del día hábil siguiente a la selección del adjudicatario, la cual se legaliza de conformidad con lo dispuesto por las normas internas de la Universidad de Nariño.

El oferente tendrá un máximo de **cinco (05)** días hábiles para aportar los documentos que le sean requeridos, de lo contrario se entenderá que no está interesado en la ejecución contractual, ante lo cual la Universidad de Nariño hará exigible la póliza de seriedad de la oferta y procederá a contratar con el oferente que haya ocupado el siguiente turno en el orden de elegibilidad, siempre que se haya cumplido a cabalidad con lo dispuesto en el presente acto y que la propuesta sea beneficiosa para la entidad contratante.

### 15. REGLA DE ELEGIBILIDAD

Si dentro de un proceso de Convocatoria la Universidad encuentra que un proponente presenta una propuesta económica por un precio artificialmente bajo teniendo como referencia el estudio de mercado elaborado por la entidad y el valor promedio de las propuestas presentadas dentro del proceso, se requerirá al proponente con el fin de que presente la justificación del precio ofertado, en caso de no presentarse la justificación requerida, se procederá a rechazar la propuesta y adjudicar el lote (s) o ítem (s) al proponente en segundo orden de elegibilidad según la evaluación de factores ponderables elaborada por el Comité Técnico Evaluador.

Cuando un proponente resulte adjudicatario de un ítem (s) o lote (s) de una Convocatoria pública y el mismo se muestra renuente a la suscripción del contrato o a la entrega de documento necesario para su legalización o ejecución dentro de los plazos señalados por la entidad, la Universidad podrá adjudicar al segundo proponente según el orden de elegibilidad señalado en la evaluación de factores ponderables.

Se entiende como proponente en segundo orden de elegibilidad aquel que obtiene el segundo mayor puntaje ponderable en un lote o ítem en la evaluación de factores ponderables.

### 16. SANEAMIENTO DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

Si durante el proceso de contratación el funcionario competente encuentra que se ha pretermitido alguno de los requisitos exigidos en cualquier etapa del proceso o se ha cumplido en forma parcial o relativa, ordenará su complemento, adición, o corrección siempre y cuando no se trate de una falta total de capacidad, ausencia de consentimiento, objeto y causa ilícitos o cualquier otra eventualidad que constituya causales de anulabilidad absoluta. Efectuada la enmienda, se reanuda la correspondiente tramitación.

### 17. REQUERIMIENTOS Y/O ACLARACIONES

La universidad de Nariño se reserva el derecho para realizar los requerimientos a que haya lugar con el fin de solicitarle a los oferentes aquellos documentos que no sean son objeto de asignación de puntaje, los cuales deberán ser entregados por el proponente en el término señalado en el requerimiento el cual podrá ser hasta antes de la adjudicación. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad hasta el plazo señalado por la Entidad.

De igual manera podrá solicitar solamente aclaraciones respecto de aquellos documentos que asignen puntaje siempre y cuando no se adicione o complemente la información consignada en dichos documentos.

### 18. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Serán por cuenta del CONTRATISTA todos los gastos, impuestos, tasas y contribuciones nacionales, departamentales y municipales, derivados de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, así como el valor de la prima de la garantía única y sus modificaciones.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA DE MENOR CUANTÍA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 24 de 24
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Es obligación de cada proponente conocer sus características tributarias y dar cumplimiento a la normatividad tributaria local y nacional que se desprenda de la celebración del contrato.

**JAIRO ANTONIO GUERRERO GARCÍA**  
**VICERRECTOR ADMINISTRATIVO**  
**UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

Proyectó: Daniel Portilla G- Profesional Compras y Contratación  
Aprobó: Sonia Ximena Delgado Jojoa - Jefe Sección de laboratorios  
Aprobó: Juan Pablo Torres- Técnico de Laboratorios  
Revisó: Lisseth Toro Robles - Coordinadora Oficina de Compras y Contratación

**ORIGINAL FIRMADO**