

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA E IDIOMAS

CENTRO DE RECURSOS
CARACTERÍSTICAS



INTRODUCCIÓN

El Centro de Recursos nace a raíz del proyecto COFE (Colombian framework from English) desarrollado entre 1991 y 1996 entre Colombia y el Concejo Británico para mejorar los programas de licenciatura en idiomas en Colombia.

El Centro de Recursos se constituyó en el año 1996 siendo rector de la Universidad de Nariño el Dr. Pedro Vicente Obando, época en la que se recibieron libros , revistas, grabadoras, audífonos, y fotocopiadora, por parte del Concejo Británico. En esta forma el Centro de Recursos se adscribe al Departamento de Lingüística e Idiomas.

OBJETIVOS

- Contribuir al desarrollo profesional de los futuros profesores y de los profesores en ejercicio de los programas que ofrece el Departamento de Lingüística e Idiomas.
- Promover y contribuir al aprendizaje autónomo de las lenguas extranjeras por parte de los estudiantes de los programas de Idiomas y de los cursos que ofrece el Centro de Idiomas y del público en general.
- Proveer materiales en calidad de préstamo para uso de profesores y estudiantes, y de Instituciones Educativas de la región.

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE RECURSOS

1. ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS A DISPOSICIÓN DE LOS ESTUDIANTES O DOCENTES QUE SE BENEFICIAN DEL CENTRO DE RECURSOS

ORGANIZACIÓN: el material encontrado en el Centro de Recursos está organizado en forma de catálogo, igualmente están registrados en el sistema llamado “Winisis” para tener un control de todos los movimientos de préstamos de todo tipo de material.

SERVICIOS: Los estudiantes tienen acceso de manera gratuita al material bibliográfico en los idiomas de inglés, francés, español, italiano, alemán y mandarín con una

existencia de más de cinco mil volúmenes, CDs, casetes, videos, con temas actualizados para el aprendizaje y enseñanza de los idiomas. En el Centro de Recursos se practican los idiomas extranjeros ya sea con los profesores nativos, entre compañeros, o simplemente leyendo, estudiando, haciendo trabajos o practicando escucha a través de videos, casetes, CDs. Mejorando así su competencia comunicativa de la segunda lengua en desarrollo.

Para los profesores se ofrece los materiales bibliográficos, la mayoría actualizados, para la obtención de metodologías y dinámicas aplicadas en sus clases, gozando de un ambiente acogedor, agradable y cómodo, apto para el estudio y práctica de los idiomas.

ESTRUCTURA: DESCRIPCIÓN FÍSICA

- El Centro de Recursos está ubicado en el primer piso, lado izquierdo, del bloque dos del Departamento lingüística e Idiomas, sede Las Acacias, Avenida Panamericana; tiene una dimensión de 12 metros de largo por 7 metros de ancho, un único portón de entrada y siete ventanales. El piso está cubierto en cerámica color café oscuro, brindando un aspecto pulcro y pertinente para los beneficiarios; las paredes, columnas y techo son de color blanco. El Centro posee iluminación natural y eléctrica, esta última con trece bombillos ahorradoras color blanco.

CARACTERÍSTICAS DE LA PLANTA FÍSICA, EQUIPOS, Y DOTACIÓN.

DOTACIÓN.

MUEBLE PARA BIBLIOTECARIA

El escritorio de la bibliotecaria se localiza inmediatamente a la derecha de la entrada del Centro de Recursos. Tiene forma semicircular de tres metros de largo, con tres cajones al lado izquierdo y un cajón al lado derecho, fabricado en madera, color café oscuro. Se hace uso de un computador HP con servicio a internet referencia S1933 Compaq, utilizando el sistema operativo Microsoft Windows XP Profesional, una impresora a láser HP referencia jet P1102w, dicho monitor se emplea para ingresar al sistema Winisis los materiales nuevos que llegan al Centro de Recursos, igualmente para registrar los visitantes y préstamos de materiales, llevando así un protocolo organizado de las actividades diarias.

MUEBLES CENTRO DE RECURSOS

La capacidad del Centro de Recursos es para 58 personas.

El Centro de Recursos posee la siguiente mueblería:

- Cuatro (4) mesas rectangulares situadas al lado izquierdo de la entrada, con medidas de 1.80cms. de largo por 78cms. de ancho, en madera color natural, cada una con 8 sillas de paño color vinotinto.

- Una (1) mesa redonda situada en el centro de las dos columnas, con medidas de 1.60 de diámetro, en madera color natural con siete (7) sillas de paño color vinotinto.
- dos (2) mesas rectangulares situadas al lado derecho superior con medidas de 1.80cms. de largo por 78cms. De ancho, en madera color natural, cada una con 8 sillas de paño color vinotinto.
- Una mesa con rodachinas fabricada en madera color natural, para ubicación y soporte de un televisor marca SONY y VHS.

VITRINAS

Vitrina No.1, 2, y 3

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 3mts. de largo, 2.10 cms. de alto y 35cms. de ancho, tres cuerpos, con puertas de vidrio, y 5 estantes cada una, donde ubicamos los textos de **Inglés**. Ubicada en la pared derecha de la entrada

Vitrina No.4 y 5

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 1.40cms de largo, 2mts. de alto, y 31 cms. de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, y 5 estantes cada

una, donde ubicamos los textos de **Inglés, y CDs de trabajos de tesis.**

Vitrina No. 6 y 7

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2mts. de alto, 1.40 cms. de largo, y 33cms. de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, y 5 estantes cada una, donde ubicamos los textos de **Inglés.**

Vitrina No. 8 y 9

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2mts. de alto, 1.40cms. de largo, y 26cms. de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, y 5 estantes cada una, donde ubicamos los textos de **Inglés.**

Vitrina No. 10

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2 mts. de alto, 1.40cms. de lago, y 27 cms. de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, 5 estantes, donde ubicamos la **literatura en Inglés.**

Vitrina No.11

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2.00cms. de alto, 2.26cms.de largo, y 41cms.de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, y cinco estantes cada una, donde se ubica la **literatura en Inglés, casetes en inglés, películas formato VHS en inglés y CDs en francés.**

Vitrina No.12

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2.00cms.de alto, 2.26cms.de largo y 33cms.de ancho, dos cuerpos con puertas de vidrio, y cinco estantes , donde se ubica la **Hemeroteca de inglés, francés y español.**

Vitrina No.13

- Fabricada en madera al piso color café oscuro, con medidas de 2.26cms.de largo, 87cms.de alto, y 33cms.de ancho, tres cuerpos con puertas de vidrio, y dos estantes, donde se ubican los **trabajos de grado empastados.**

Vitrina No.14

- Fabricada en madera color natural, con medidas de 2.76cms.de largo, 1.66cms. de alto, y 40cms.de ancho, cuatro cuerpos con puertas de vidrio, y cuatro estantes, donde se ubican los textos de **Francés.**

Vitrina No.15

- Fabricada en madera color natural, puertas de vidrio, dos cajones al borde de abajo, ocho estantes donde se ubican materiales de **Español.**

Vitrina No.16

- Fabricada en madera color natural, tres cuerpos con puertas de vidrio, con medidas de 2.10cms. de largo, 2.10cms. de alto, y 29cms., cinco estantes por cuerpo, donde se ubican los textos de **Español.**

Vitrina No.17

- Fabricada en madera color café oscuro, dos cuerpos con puertas corredizas de vidrio, y cuatro estantes, donde se ubican los textos de **Español**.

Vitrina No.18

- Fabricada al piso en madera color café, dos cuerpos con puertas corredizas de vidrio, con cuatro estantes, donde se encuentran los textos de **Español**.

Vitrina No.19

- Fabricada en metal, color gris, un cuerpo, con tres estantes, dos puertas de vidrio corredizas, donde se encuentran ubicados textos de **Español**.

Vitrina No.20

- fabricada en metal, color gris, un cuerpo con tres estantes, donde se ubican revistas y material de **Español**.

Vitrina No.21

- Elaborada en metal, color gris, con dos puertas corredizas de vidrio y cuatro estantes, donde se ubican textos de **Alemán**.

Vitrina No.22

- Vitrina elaborada En madera al piso, cuatro puertas de madera y cuatro estantes, donde se ubican textos de **literatura anglosajona clásica**.

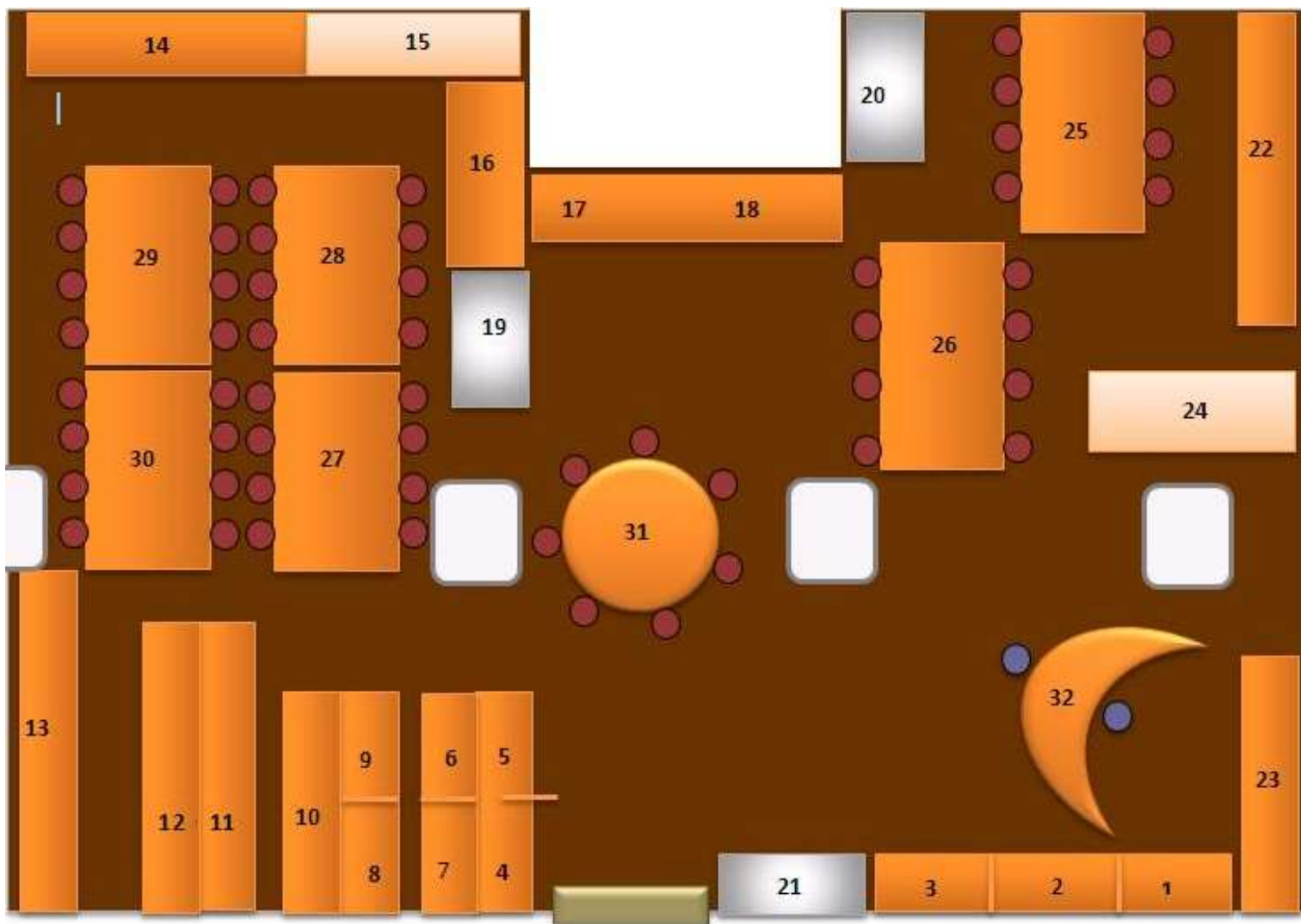
Vitrina No.23

- Elaborada en madera al piso, seis puertas de madera y dos estantes, donde se ubica el archivo y materiales.





EQUIPOS DEL CENTRO DE RECURSOS

- Ocho (8) grabadoras marca COOMBER
- 19 Audífonos
- Televisor marca SONY
- 1 (una) grabadora de cd marca AIWA
- 1 (una) grabadora de casete marca SONY
- 1 (un) computador HP referencia S1933
- 1 (un) computador Samsung referencia syncmaster 450Nb con impresora HP Deskjet820Cxi
- 1 (una) impresora a láser HP referencia JetP1102w

PLANTA FÍSICA



CONVENCIONES:

-  Columnas
-  Silla de bibliotecaria y silla de visitante
-  Sillas de paño
-  ENTRADA

1. Vitrina No. 1 (inglés)

2. Vitrina No. 2 (inglés)
3. Vitrina No. 3 (inglés)
4. Vitrina No. 4 (inglés y CDs de trabajos de tesis)
5. Vitrina No. 5 (inglés y CDs de trabajos de tesis)
6. Virina No. 6 (inglés)
7. Vitrina No. 7 (inglés)
8. Vitrina No. 8 (inglés)
9. Vitrina No. 9 (inglés)
10. Vitrina No.10 (literatura en inglés)
11. Vitrina No. 11 (literatura en inglés, casetes en inglés, películas formato VHS en inglés y CDs en francés.)
12. Vitrina No. 12 (Hemeroteca de inglés, francés y español)
13. Vitrina No. 13 (trabajos de grado empastados)
14. Vitrina No. 14 (francés)
15. Vitrina No. 15 (español)
16. Vitrina No. 16 (español)
17. Vitrina No. 17 (español)
18. Vitrina No. 18 (español)
19. Vitrina No. 19 (español)
20. Vitrina No. 20 (español y grabadoras de casetes y audífonos)
21. Vitrina No. 21 (alemán)
22. Vitrina No. 22 (literatura anglosajona clásica)
23. Vitrina No. 23 (archivador)
24. Mesa de soporte para televisor SONY
25. Mesa rectangular de trabajo
26. Mesa rectangular de trabajo
27. Mesa rectangular de trabajo
28. Mesa rectangular de trabajo
29. Mesa rectangular de trabajo

- 30. Mesa rectangular de trabajo
- 31. Mesa redonda de trabajo
- 32. Escritorio de bibliotecaria

<p>SOPORTE DE POLÍTICAS EXISTENTES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO</p>

REGLAMENTO CENTRO DE RECURSOS

1. Los estudiantes una vez legalizada la matrícula académica en OCARA y previa presentación del carné y paz y salvo respectivo, tienen derecho a inscribirse en el centro de recursos para hacer uso de dicho servicio
2. Cada estudiante tendrá derecho al préstamo de dos (2) materiales de hemeroteca y dos (2) libros de colección general por término de ocho (8) días y puede renovar.
Todos los usuarios del Centro de Recursos podrán reservar los materiales que se encuentren prestados en el momento de solicitarlos, si no se reclaman en la fecha y hora señalada, el usuario pierde su derecho de turno.
3. El préstamo de materiales en el Centro de Recursos será personal e intransferible. Si un estudiante presenta un carné que no corresponda, se retendrá dicho carné en el centro de recursos por el período de una semana.
4. Todos los usuarios del Centro de Recursos deberán presentar el carné validado. Si el carné está en trámite, los estudiantes pueden consultar en sala

presentando copia del recibo de pago por la reposición de la liquidación.

5. En caso de incumplimiento de la devolución del material de préstamo, las sanciones se llevarán a cabo de la siguiente manera:

Por mora de revista o libro se cobrará una multa correspondiente al 1% del salario mínimo vigente por un retraso entre uno (1) a tres (3) días.

Por cada día adicional de mora el valor de la multa se incrementará en 1.17% del salario mínimo vigente.

Cuando la mora de material bibliográfico es de quince (15) días o más, además de la multa se suspenderá el préstamo a domicilio por un período igual al doble del retraso. Las multas de los funcionarios de la Universidad serán deducidas de nómina al finalizar el semestre.

6. En caso de pérdida o deterioro, el material bibliográfico deberá ser repuesto pagando además del valor actualizado, un 10% del valor por costo de procesos técnicos. Dicho pago deberá realizarse en tesorería.
7. Libros de consulta rápida como diccionarios, enciclopedias y gramáticas, además de monografías y trabajos de grado, deberán ser utilizados única y exclusivamente dentro del Centro de Recursos. Los profesores podrán dejar en reserva libros o materiales que consideren importantes y de uso continuo por parte de estudiantes de determinada materia impidiendo el préstamo por semestre señalado.

8. El uso de (video casetera, televisor) deberá ser solicitado con un día de anticipación. Para el préstamo de grabadoras, audífonos, televisor, videos, etc., se deberá firmar la planilla de control en el Centro de Recursos.
9. Los profesores de tiempo completo, parcial y hora cátedra accederán al servicio del Centro de Recursos, una vez inscritos y en las mismas condiciones que los estudiantes.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL

El Centro de recursos envía un pedido a la biblioteca central de acuerdo a las solicitudes y necesidades de los usuarios, quienes realizan la compra. Parte del material que se encuentra, han sido donados por el British Council, docentes de la Universidad como el profesor Pedro Vicente Obando, Ana Clara Sánchez, Gabriel Vicente Obando, Helda Alicia Hidalgo, Alonso Maffla, Yenny Bacca, Fidel Díaz.

MATERIAL BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL; NÚMERO TOTAL DE TÍTULOS Y VOLÚMENES BIBLIOGRÁFICOS (INVENTARIO)
--

Anexo una copia de los textos cargados al sistema Winisis, el cual registra 5.313 textos de inglés, español, francés e italiano cargados hasta el día de hoy (10-09-2015), quedando pendiente de ingresar al sistema 800 libros de alemán los cuales fueron donados y están siendo catalogados. También se debe tener en cuenta que hay aproximadamente 400 libros de escritura y literatura inglesa,

los cuales están en comodato. Contamos con material actualizado de hemeroteca en inglés tales como los Journals, español (Hechos y Proyecciones, Ikala, Meridiano, etc). Y francés.

Una vez se haya catalogado, clasificado el material, realizado el proceso técnico, se carga al sistema quedando listos los textos para el préstamo a los estudiantes de Idiomas, profesores y público en general, presentando su carnet.

DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN.

La persona encargada del Centro de Recursos conoce a fondo el material dispuesto, su ubicación exacta, manejo del nuevo material, conoce muy bien el reglamento del Centro, lo cumple estrictamente dando apoyo en las dudas que tengan los estudiantes y demás personal, tratando de brindar la mejor ayuda profesional según la necesidad de los usuarios.

El Centro de Recursos está disponible para cualquier usuario que forma parte de la Universidad de Nariño en los horarios diurnos, vespertinos y nocturnos de lunes a viernes (10.00 a.m. - 12 m. y de 2.00 p.m. - 8.00 p.m.).

**ANEXO LISTA EN PDF DETALLANDO LOS TEXTOS
INGRESADOS AL SISTEMA WINISIS.**