



CIRCULAR No.009

San Juan de Pasto, 14 de Noviembre 2018

Para: Rectoría, Secretaría General, Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigaciones, Postgrados y Relaciones Internacionales, convenios, y demás unidades académicas y administrativas.

De: Vicerrectoría Administrativa

Asunto: CRONOGRAMA CIERRE FINANCIERO VIGENCIA 2018

ACTIVIDAD	ENTREGA	RECIBE	FECHA
Recepción de solicitudes para expedición de CDP	Diferentes dependencias	-Presupuesto -Vicerrectoría Administrativa	Hasta el 19 de noviembre 2018
Expedición y remisión de CDP	Presupuesto	Diferentes dependencias	Contratación directa Hasta el 23 de noviembre 2018
Recepción de solicitudes de bienes y servicios	Diferentes dependencias	Oficina de compras	Contratación directa Hasta el 23 de noviembre 2018
Elaboración de contratos de órdenes de compras y proceso de legalización	Compras Diferentes dependencias	Compras Departamento Jurídico	Contratación directa Hasta el 7 de diciembre 2018
Recepción de adición de contratos	Diferentes dependencias	Compras	Hasta el 7 de diciembre 2018
Expedición de registro presupuestal	presupuesto	Compras Diferentes dependencias	Hasta el 14 de diciembre 2018
Autorización de avances	Vicerrectoría Administrativa	Diferentes dependencias	Hasta el 30 de noviembre 2018
Legalización de cajas menores y avances	Diferentes dependencias	Revisoría de Cuentas	Hasta el 14 de diciembre 2018
Recepción de ingreso de bienes y servicios y facturas	Compras Diferentes dependencias	Almacén	Hasta el 14 de diciembre 2018
Entrega de notas de ingreso	Almacén	contabilidad	Hasta el 21 de diciembre 2018
Cierre de almacén (actas y ordenes)	Almacén	contabilidad	Hasta el 28 de diciembre 2018



FUNDADA EN 1904

ACTIVIDAD	ENTREGA	RECIBE	FECHA
Recepción de cuentas con los soportes correspondientes cuyos bienes y servicios estén recibidos a satisfacción	Compras Diferentes dependencias	Revisoría de Cuentas	Hasta el 14 de diciembre 2018
Recepción de cuentas para registro contable	Revisoría de Cuentas	contabilidad	Hasta el 20 de diciembre 2018
Recepción de cuentas para giro (pago)	contabilidad	Tesorería	Hasta el 21 de diciembre 2018
Recepción de solicitudes de los ordenadores del gasto, con la información correspondiente a aquellos actos administrativos que deban constituirse como reservas presupuestales (casos excepcionales), para garantizar los compromisos legalmente constituidos.	Ordenadores del gasto	Presupuesto	Hasta el 21 de diciembre 2018

NOTA: El estricto cumplimiento del cronograma garantizará el pago de las cuentas en la presente vigencia.

Con el fin dar cumplimiento a las obligaciones legales y tributarias, todas las cuentas deben ser reportadas a la oficina de Revisoría de Cuentas, para ser remitidas a contabilidad para su registro contable.

Los Directores, Decanos, Coordinadores de convenios y demás directivos deben garantizar el cumplimiento de la presente circular, que permitirá la eficiencia de la gestión financiera de la Universidad.

Se informa, que el NO cumplimiento a la presente circular será reportado a la oficina de Control Interno

Agradecemos su amable atención y comprensión.


JAIRO ANTONIO GUERRERO
Vicerrector Administrativo

Proyecto: Gloria Narváez - Revisoría de Cuentas

