

UNIVERSIDAD DE NARIÑO
DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CIRCULAR No. 002

De: División de Recursos Humanos

Para: Personal administrativo

Fecha: 10 de enero de 2019

Asunto: Cronograma de Entrega Documentos legalización de contratos

LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS SE PERMITE INFORMAR QUE:

La recepción de documentos para la legalización de Contratos laborales que inician labores en el mes de enero de 2019; se llevará a cabo únicamente el día viernes 11 de enero en el Auditorio Interno de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

Debido a que contaremos con la asistencia de asesores de las Entidades Promotoras de Salud y Fondos de Pensiones; y para mayor comodidad del personal de la Institución, se ha determinado un cronograma de atención por dependencias, de la siguiente manera:

DEPENDENCIA	HORA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
AULA DE INFORMATICA	09:00 a 10:00 a.m.
BIBLIOTECA Y DOCUMENTACION	09:00 a 10:00 a.m.
CENTRO DE ESTUDIOS E INV. LATINOAMER. CEILAT	09:00 a 10:00 a.m.
CONSULTORIOS JURIDICOS	09:00 a 10:00 a.m.
DESPACHO DEL RECTOR	09:00 a 10:00 a.m.
DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL	09:00 a 10:00 a.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ACADEMICO	09:00 a 10:00 a.m.
FONDO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	09:00 a 10:00 a.m.
OFICINA DE ESTUDIOS REGIONALES Y EMPRESARIALES (CEDRE)	09:00 a 10:00 a.m.
DEPARTAMENTO JURÍDICO	09:00 a 10:00 a.m.
SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	09:00 a 10:00 a.m.
CENTRO DE IDIOMAS	10:00 a 11:00 a.m.

CENTRO DE INFORMATICA	10:00 a 11:00 a.m.
CENTRO DE PUBLICACIONES CEPUN	10:00 a 11:00 a.m.
CLINICA VETERINARIA	10:00 a 11:00 a.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO	10:00 a 11:00 a.m.
OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO	10:00 a 11:00 a.m.
OFICINA DE REGISTRO ACADEMICO	10:00 a 11:00 a.m.
SECCION DE LABORATORIOS Y EQUIPOS	10:00 a 11:00 a.m.
SECCION DE PRESUPUESTO	11:00 a 12:00 a.m.
SECCION DE TESORERIA Y PAGADURIA	11:00 a 12:00 a.m.
UNIDAD DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO	11:00 a 12:00 a.m.
GRANJAS	11:00 a 12:00 a.m. y 2:00 a 3:00 p.m.
SECCION DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	11:00 a 12:00 a.m. y 2:00 a 3:00 p.m.

*** El contratista que desee afiliarse a la EPS EMSSANAR y que se encuentre prevista su dependencia para horas de la tarde, por favor presentarse en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 m.**

DEPENDENCIA	HORA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
SECCION DE CONTABILIDAD	02:00 a 3:00 p.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR DE INVESTIG.POSG.Y REL.IN	03:00 a 4:00 p.m.
DIVISIÓN DE AUTOEVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	03:00 a 4:00 p.m.
EMISORA UDENAR	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE AGROINDUSTRIA	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE ARTES	03:00 a 4:00 p.m.

FACULTAD DE CIENCIAS AGRICOLAS	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE DERECHO	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE EDUCACION	03:00 a 4:00 p.m.
FACULTAD DE INGENIERIA	03:00 a 4:00 p.m.
FORMACION HUMANISTICA	03:00 a 4:00 p.m.
GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	03:00 a 4:00 p.m.
LICEO INTEGRADO DE BACHILLERATO	03:00 a 4:00 p.m.
UNIDAD DE TELEVISION UNATV	03:00 a 4:00 p.m.
CONTROL INTERNO	04:00 a 5:00 p.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO COMPRAS Y CONTRATACIÓN	04:00 a 5:00 p.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO CONVENIOS	04:00 a 5:00 p.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO MATRICULAS	04:00 a 5:00 p.m.
DESPACHO DEL VICE-RECTOR ADMINISTRATIVO REVISORIA DE CUENTAS	04:00 a 5:00 p.m.

Los documentos que deben entregar las personas vinculadas por contrato laboral son las siguientes:

- 2 copias de la Cédula ampliada al 150%.
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (Procuraduría), FISCALES (Contraloría) y PENALES (Policía Nacional).
- Recuerde que la fecha de expedición de los antecedentes debe ser anterior a la fecha de vinculación no superior a 30 días.
- Formato de Bienes y Rentas.
- Certificado de afiliación Fondo de Pensiones.
- Si usted cambió o actualizó su número de cuenta debe entregar como novedad la titularidad de la cuenta expedida por el banco.



PAOLA DE LOS RÍOS GUTIÉRREZ
Jefe División de Recursos Humanos