

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 1 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

1. DATOS GENERALES:

- A. NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE QUE PRESENTA EL INFORME: **MAGDA LUCY CAICEDO VELA**
- B. CARGO O ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA: **DIRECTORA DEPARTAMENTO**
- C. DEPENDENCIA: **DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA E IDIOMAS**
- D. FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD: **10 DE ENERO DE 2019**
- E. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA GESTION O ACTIVIDAD **30 DE JUNIO DE 2019**
- F. MOTIVO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTION/OACTIVIDAD:

RETIRO	<u>VACACIONES</u>	X	ENTREGA DE CARGO	TERMINO DE CONTRATO	OTRO

- G. FECHA DE PRESENTACION DE INFORME: **25 DE JUNIO DE 2019.**

2. INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

INFORME GESTIÓN SEMESTRE A-2019

PROCESOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS

En vista del calendario atípico que se presentó en el semestre A de 2019, se dio continuidad a los procesos administrativos iniciados en el semestre B – 2018 para concluir satisfactoriamente las actividades programadas. Entre las actividades realizadas se dio continuidad a la implementación de los nuevos planes de estudio para facilitar las matrículas del semestre A de 2019. Las demás actividades relacionadas son producto del proceso de generación de una cultura de calidad en el Departamento de Lingüística e Idiomas.

- Se realizó la implementación del Plan de estudios del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con énfasis en Inglés, y los ajustes para su funcionamiento en el nuevo sistema de registro de labor académica.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 2 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

- Se realizó la inducción a los nuevos estudiantes del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés, y se invitó a padres de familia o acudientes para que conozcan el funcionamiento y objetivos del programa para garantizar los procesos tendientes a la renovación de la Acreditación de Alta Calidad.
- Se apoyó la organización de la VIII Semana Cultural, realizado por el Departamento de Lingüística e Idiomas en la Universidad de Nariño del 6 al 10 de mayo del año en curso.
- Se realizó la gestión ante la Oficina de Acreditación y se apoyó la organización de reuniones, asistentes, logística, refrigerios, etc., necesarias para adelantar el proceso de Autoevaluación con fines de Renovación de Acreditación de Alta Calidad del programa de Licenciatura en Lenguas Extranjeras con Énfasis en Inglés.
- Con el apoyo del personal administrativo, se participó en la Feria de la Universidad con la oferta de los nuevos programas del Departamento.
- Se inició un plan de mejoramiento para el Centro de Recursos con el apoyo de la Dirección de la Biblioteca Central quienes en diciembre de 2018 adelantaron el diagnóstico y sugerencias de trabajo encaminadas a sistematizar los recursos bibliográficos que reposan en el Centro de manera que se convierta en una biblioteca satelital alineada con los procesos institucionales.
- Se inició un plan de mejoramiento para el Archivo del Departamento con el apoyo de la Oficina de Archivo quienes en diciembre de 2018 realizaron un visita técnica que dio como resultado el diagnóstico y cronograma de trabajo encaminados a organizar la información que reposa en los archivos del Departamento según la nueva norma que rige en la Universidad para este proceso de gran importancia para los procesos de Acreditación de los programas del Departamento y la Universidad.
- Con el apoyo del Director del Aula de Informática se realizó un plan de mejoramiento para adelantar las mejoras en conectividad para el Aula de Computadores del Departamento para que la conexión sea cableada y permita un mejor acceso a internet que facilite el desarrollo de las actividades académicas del Departamento.
- Se gestionó la apropiación de recursos para la adquisición de muebles, estantes y equipos tecnológicos destinados a la adecuación del Centro de Recursos, el Archivo del Departamento y el Aula de Computadores del Departamento por un valor aproximado de \$ 16.000.000 (dieciséis millones de pesos).

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 3 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

- Se presentó con el apoyo del Director del Aula de Informática el proyecto de Fortalecimiento de Bilingüismo en la Universidad de Nariño, aprobado por el Consejo Superior para la implementación de una Aula Tecnológica para los programas del Departamento y el fortalecimiento de la interacción social del mismo, por un valor de ciento veintinueve millones setecientos veintinueve mil seiscientos siete pesos (\$ 129.729.607.00 M7Cte), que se encuentra en ejecución.
- Se gestionó con el Aula de informática la revisión y optimización de la conectividad en el bloque 3 y el bloque administrativo del Departamento con mejoras sustanciales en cuanto al acceso a través de la red wifi en todo el campus.
- Con el apoyo del Centro de Idiomas se gestionó la adquisición de muebles y equipos tecnológicos para las oficinas de docentes, laboratorio y Aula de computadores del Departamento.
- Como producto de la participación en el proyecto de investigación interdisciplinario entre docentes del grupo de investigación Lenguaje y Pedagogía y del grupo de Investigación Galeras net del Departamento de Sistemas, Facultad de Ingeniería, proyectado a dos años se obtuvo la dotación de dos computadores, dos discos duros y un video beam destinados a realizar las actividades propias del proyecto y que reposan en el Departamento.
- Se socializó ante el Consejo de Facultad el proyecto de Maestría en Enseñanza del Inglés y el Español como Lenguas Extranjeras para su trámite y aprobación institucional.
- Se avanzó en la revisión e implementación de la propuesta de acuerdo de Trabajos de grado del Departamento para su socialización y aprobación final por la comunidad académica del Departamento.
- Se gestionó la aprobación del trámite relacionado con la homologación de la práctica docente e investigativa I y II en el marco del Acuerdo de Voluntades firmado entre la Universidad de Nariño y AMITY.
- Se participó en todas las actividades académicas promovidas por la Facultad de Ciencias Humanas.
- Se participó permanentemente en todas las reuniones institucionales que se convocaron para tratar aspectos académicos y administrativos.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 4 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Los recursos asignados al Departamento se encuentran debidamente inventariados y reposan en las instalaciones de esta Unidad Académica.

4. CONCEPTO GENERAL:

Para que la oficina sea un mejor lugar de trabajo, se está implementando en todos los procesos el sistema integrado de gestión de calidad, y se utilizan todos los formatos del MECI.

5. FIRMAS:

ORIGINAL FIRMADO
MAGDA LUCY CAICEDO VELA
 Directora
 Departamento de Lingüística e Idiomas

MARÍA ELENA ERASO CORAL
 Decana
 Facultad de Ciencias Humanas