

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN          ESTUDIOS PREVIOS</b>	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 1 de 9
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

**Dependencia solicitante:** AULA DE INFORMATICA

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que el artículo 2º de la Constitución Política establece: "Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución."

Que, para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.

Que el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.

Que el artículo 17 del Acuerdo No. 126 de 2014 – Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño, dispone: "Principio de planeación. La adquisición de un bien o servicio responde a la identificación, análisis y estudio de una necesidad con el fin de determinar la viabilidad técnica y económica y estar programada en el Plan General de Compras en coherencia con el Plan de Desarrollo garantizando agilidad, calidad y eficiencia en el proceso contractual."

Que AULA DE INFORMATICA es la unidad encargada de desarrollar actividades tales como: administración de aulas para la academia, Administración de la Red de Datos, Internet, Administración del Portal Web de la UDENAR, Administración de Sistemas, y Administración de Recursos y Soporte Técnico.

Que existe la necesidad de adquirir equipos de cómputo para las diferentes dependencias a cargo de la vicerrectoría administrativa.

## 2. FUNDAMENTOS JURIDICOS MODALIDAD DE SELECCION

**Modalidad:** MENOR CUANTÍA

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 20º del Acuerdo No. 126 de 2014 - Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño.

## 3. OBJETO A CONTRATAR

COMPRA DE EQUIPOS PARA LA VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA – UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

## 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño – AULA DE INFORMÁTICA, requiere contratar los bienes que se encuentran descritos a continuación:

Ítem	Cantidad
Multifuncional ECOSYS M3145idn. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	1
Escáner Epson WorkForce DS-870. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	2



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
ESTUDIOS PREVIOS**

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 2 de 9

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

Computador Portátil Core i5, Disco duro de 500GB o Superior, Memoria RAM 8GB, pantalla de mínimo 14" FABRICANTES DENTRO DE LOS ESTÁNDARES LEADERS MAGIC QUADRANT FOR GLOBAL ENTERPRISE DESKTOPS OF GARTNER. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	5
Computador portátil EliteBook, Ultrabook o similar, con Procesador Intel® Core™ i7 de 8.ª generación o superior, memoria RAM DDR4 8GB o superior, Disco de estado sólido de 512 GB SSD, pantalla de 14" o superior, puerto USB 3.1 energizado, USB tipo-C FABRICANTES DENTRO DE LOS ESTÁNDARES LEADERS MAGIC QUADRANT FOR GLOBAL ENTERPRISE DESKTOPS OF GARTNER. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	1
Computador Desktop mini con Procesador Core i5 Octava Generación 2.1 GHz o superior, Disco Duro HDD 500GB o superior, memoria 8GB RAM, Monitor Full HD 1080p de 20.5" hasta 22", teclado y mouse contramarcados por el fabricante, pantalla con el puerto de video compatible con la torre sin adaptadores. Marcas pertenecientes a Leaders Magic Quadrant for global Enterprise Desktops and notebook of Gartner - NO se aceptan equipos all in one. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	2
SSD 480Gb SATA su650 Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante.	2

## 5. ESTUDIO DE MERCADO

El estudio del precio del mercado se realizó teniendo en cuenta para cada caso o ítem la especialización y el tipo de producto que ofrecen las empresas del mercado.

Para la estimación del presupuesto de los bienes y/o servicios se realizó el estudio de precios de mercado solicitando formalmente cotización a las firmas que a continuación se relacionan, de acuerdo a los productos que normalmente ofrecen en el mercado:

Ítem	Cantidad	Signos V1	Distrimak V1 y V2	Computatos V1	Compumaxter V1	RobotSchool	Promedio	Total
Multifuncional ECOSYS M3145idn. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	1	3.325.400		3.227.949			3.276.675	3.276.675
Escáner Epson WorkForce DS-870. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	2	2.773.600		3.067.225			2.920.413	5.840.825
Computador Portátil Core i5, Disco duro de 500GB o Superior, Memoria RAM 8GB, pantalla de mínimo 14" FABRICANTES DENTRO DE LOS ESTÁNDARES LEADERS MAGIC QUADRANT FOR GLOBAL ENTERPRISE DESKTOPS OF GARTNER. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	5		1.690.000		1.789.000		1.739.500	8.697.500



Universidad de  
Nariño

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
ESTUDIOS PREVIOS**

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 3 de 9

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

Computador portátil EliteBook, Ultrabook o similar, con Procesador Intel® Core™ i7 de 8.ª generación o superior, memoria RAM DDR4 8GB o superior, Disco de estado solido de 512 GB SSD, pantalla de 14" o superior, puerto USB 3.1 energizado, USB tipo-C FABRICANTES DENTRO DE LOS ESTÁNDARES LEADERS MAGIC QUADRANT FOR GLOBAL ENTERPRISE DESKTOPS OF GARTNER. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	1	6.465.000		6.165.688			6.315.344	6.315.344
Computador Desktop mini con Procesador Core i5 Octava Generación 2.1 GHz o superior, Disco Duro HDD 500GB o superior, memoria 8GB RAM, Monitor Full HD 1080p de 20.5" hasta 22", teclado y mouse contramarcados por el fabricante, pantalla con el puerto de video compatible con la torre sin adaptadores. Marcas pertenecientes a Leaders Magic Quadrant for global Enterprise Desktops and notebook of Gartner - NO se aceptan equipos all in one. Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante y atención en sitio.	2		3.071.390		3.300.000		3.185.695	6.371.390
SSD 480Gb SATA su650 Garantía de mínimo un año certificada por el fabricante.	2	343.910		343.613			343.762	687.523

De acuerdo a lo anterior se recibió cotización por parte de las mismas empresas referenciadas previamente.

Se procedió un cuadro comparativo de precios en el cual se reflejan los valores unitarios de las licencias, de conformidad con las cotizaciones allegadas y la justificación del precio oficial seleccionado. El cuadro comparativo con los precios de los equipos se encuentra contenido en el **Anexo Cuadro Comparativo – Resumen de Estudio de Mercado** de estos estudios previos. Se anexan de igual forma las cotizaciones anteriormente relacionadas.

## 6. VALOR

### 6.1. PRESUPUESTO OFICIAL

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto el valor de **treinta y un millones ciento ochenta y nueve mil doscientos cincuenta y seis pesos con cincuenta centavos M/ Cte (\$31'189. 256,50)**

### 6.2. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor del contrato a celebrar será con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 4934 -1 expedido el día 29 de noviembre de 2019 por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN          ESTUDIOS PREVIOS</b>	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 4 de 9
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### 6.3. FORMA DE PAGO

LA UNIVERSIDAD pagará al oferente seleccionado con el valor pactado en la siguiente forma: En un solo pago, previo recibo de los bienes contratados a entera satisfacción por parte de la UNIVERSIDAD, dentro de los plazos establecidos para la entrega, la cual deberá ser realizada en la Universidad de Nariño Sede Pasto - Torobajo (oficina de almacén), previa presentación de las respectivas facturas a la Universidad de Nariño.

### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del Contrato será de 30 días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### 8. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución será el Municipio de Pasto (N).

### 9. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

La entrega de los bienes objeto del contrato será dentro del término fijado como plazo de ejecución del contrato, en - (ALMACEN Y SUMINISTROS - UNIVERSIDAD DE NARIÑO) y constará en un acta de recibo a satisfacción que será firmada por el proveedor o su representante y el o los supervisores del contrato.

### 10. SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual mediante un supervisor, con el fin de verificar el cumplimiento del mismo conforme a los términos pactados.

El supervisor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación, el funcionario delegado para tal fin es Coordinador del Aula de Informática de la Universidad de Nariño o quien haga sus veces.

### 11. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Se entiende por RIESGO, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

Para efectos de la mitigación de riesgos, se tendrá en cuenta la siguiente matriz, mediante la cual se establecen los responsables y formas de mitigación.

\*La valoración del riesgo se realiza en una escala de 1 a 5 siendo:

- Raro (Puede ocurrir excepcionalmente): 1
- Improbable (Puede ocurrir ocasionalmente): 2
- Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro): 3
- Probable (Probablemente va a ocurrir): 4
- Casi Cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias): 5

#### 11.1. RIESGOS ECONOMICOS

TIPIFICACION DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACION
Fluctuación de los precios de los insumos	Contratista	2



Desabastecimiento de los insumos	Contratista	1
----------------------------------	-------------	---

### 11.2. RIESGOS OPERATIVOS

TIPIFICACION DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACION
Falta de disponibilidad de los bienes, equipos e insumos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato.	Contratista	1
Daños o pérdidas de los bienes de propiedad del contratista, causados en el lugar de ejecución del contrato.	Contratista	1
Costos por bodegaje o transporte de bienes e insumos.	Contratista	1
Riesgo en el transporte de bienes.	Contratista	1
En el evento de bienes o insumos comprados en el exterior, asumirá los riesgos derivados de las formalidades aduaneras de exportación e importación.	Contratista	1
Recepción de los bienes en el tiempo acordado.	Contratante	1
Incumplimiento de las obligaciones por parte del personal a cargo del contratista.	Contratista	1
Accidente laboral sufrido en el sitio de ejecución del contrato por el personal que presta el servicio y riesgos profesionales.	Contratista	1
Causación de daños materiales o deterioros durante la instalación, configuración y/o mantenimiento de los bienes a terceros.	Contratista	1
Incumplimiento de las obligaciones de salarios, prestaciones sociales y aportes al sistema de seguridad social del personal a su cargo.	Contratista	1
Violación de la confidencialidad y mal manejo de la información a la que tenga acceso el contratista, debiendo asumir en su totalidad las consecuencias patrimoniales y penales que se deriven del manejo indebido de la información que obtenga por causa y con ocasión de la ejecución del contrato.	Contratista	1

### 11.3. RIESGOS FINANCIEROS

TIPIFICACION DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACION
Falta de pago o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Contratante	1
Ausencia de disponibilidad presupuestal.	Contratante	1



Efectos derivados de la existencia del daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Contratante	1
Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.	Contratante	1
Incremento de los precios o tarifas de los bienes, decretados oficialmente por el Gobierno Nacional.	Contratante	1
Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	Contratista	1
Estimación inadecuada de los costos.	Contratista	1
Financiamiento del contrato por parte del contratista para el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud y parafiscales.	Contratista	1
Variaciones en la tasa de cambio.	Contratista	1
Variaciones en la legislación tributaria.	Contratista	1

#### 11.4. RIESGOS SOCIALES O POLITICOS

TIPIFICACION DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACION
Derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales.	Compartido	1
Hechos que alteren el orden público.	Compartido	1

#### 11.5. RIESGOS DE LA NATURALEZA

TIPIFICACION DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACION
Eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato	Compartido	1

No obstante lo anterior, para el caso de convocatorias, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la presentación de observación al borrador de los términos de referencia, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la Universidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, si consideran que debe ser otra la valoración de los riesgos o la existencia de otros posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, "las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen".

En consecuencia, la entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsible por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN          ESTUDIOS PREVIOS</b>	Código: CYC-GEF-FR- 44
		Página: 7 de 9
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-01-18

**NOTA:** Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantener las condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

## 12. GARANTÍAS

El contratista seleccionado se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA UNIVERSIDAD, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Por el tiempo de duración del contrato y cuatro (4) meses.
Calidad y correcto Funcionamiento	30%	Por el término de duración del contrato y dos (2) año más.

## 13. ASPECTOS EVALUABLES

Sobre un total de 100 puntos, los factores de evaluación serán los siguientes:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>9.1 Condiciones económicas – Precio</b>	<p>Se evaluarán la propuestas económica, teniendo en cuenta un puntaje máximo de <b>SESENTA (60) puntos</b>, se otorgará al proponente que ofrezca el menor valor y a los demás proponentes se calificarán de manera proporcional, así:</p> <p>Calificación del proponente por:</p> <p><b><math>X=60*(MV / VPC)</math></b>  Dónde:  <b>MV:</b> Menor valor ofertado  <b>VPC:</b> Valor de propuesta a calificar.</p> <p>La propuesta económica deberá estar debidamente firmada por el representante legal en original.  Con la propuesta económica deberá entregarse el anexo de especificaciones técnicas de los bienes solicitados.</p>	<b>60 PUNTOS</b>
<b>9.2 Garantía Adicional – Calidad y Correcto Funcionamiento</b>	<p>Se asignará <b>VEINTE (20) puntos</b> al proponente que ofrezca el mayor tiempo de garantía en meses por la calidad de los productos y el correcto funcionamiento, a los demás proponentes se les asignará el puntaje correspondiente producto de la aplicación de una regla de tres directa o simple.</p> <p>La carta o manifestación de garantía de que trata el presente numeral deberá estar suscrita por el proponente o el representante legal en original, de lo contrario no se asignara puntaje.</p>	<b>20 PUNTOS</b>
<b>9.3 Experiencia específica adicional a la habilitante</b>	<p>El proponente deberá acreditar experiencia adicional a la habilitante relacionada con: <b>VENTA o SUMINISTRO DE EQUIPOS DE COMPUTO</b>. La experiencia se acreditará mediante la presentación de <b>máximo un</b></p>	<b>10 PUNTOS</b>



**(1) contrato** con entidad pública o privada, **cuyo valor en SMMLV sea superior al 100% del presupuesto oficial.** La experiencia se acreditará de la siguiente manera: El proponente podrá acreditar experiencia con una o varias de las siguientes alternativas:

1. Copia del contrato más Certificación de cumplimiento.
2. Copia del contrato más Acta de Liquidación.
3. Copia del Contrato más Acta de Recibo Final.

De acuerdo a lo anterior, teniendo en cuenta el alcance del objeto a contratar, se ha definido que cada contrato deben encontrarse inscritos y clasificados el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio. Este certificado debe estar vigente y en firme, el cual deberá adjuntarse por el proponente con su oferta, y cada contrato que se pretenda hacer valer como soporte de su experiencia específica deberá estar registrado **en al menos tres (3) de los códigos** señalados en el numeral 8.2.10 (Registro Único de Proponentes) del pliego de condiciones, que a continuación se indican:

Segmento	Familias	Clase
43	21	15
43	21	16
43	21	21
43	20	16
43	20	14

**Nota:** Adicional a lo anterior cuando el contratante del oferente sea una entidad privada deberá anexar copia de factura, la cual deberá contener los requerimientos que determina la ley y los exigidos por la DIAN.

Contenido de las Certificaciones:

En caso de aportar certificaciones, éstas deberán ser expedidas por el representante legal de la empresa o entidad contratante y en caso de entidad estatal por el jefe de la dependencia responsable del producto objeto del contrato, o su delegado, en el cual conste la siguiente información:

- (i) la relación de cada uno de los contratos,
- (ii) nombre del contratante y contratista,
- (iii) número del contrato,
- (iv) objeto, (v) plazo de ejecución,
- (vi) valor final ejecutado,
- (vii) cumplimiento del contrato,

Para tal efecto el proponente deberá diligenciar el anexo N° 5 (formato para acreditar experiencia específica adicional a la habilitante) señalando los



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
ESTUDIOS PREVIOS**

Código: CYC-GEF-FR- 44

Página: 9 de 9

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-01-18

	<p>contratos con los cuales pretenda acreditar la experiencia adicional según los términos señalados.</p> <p>Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor total del contrato u obra ejecutada por la unión temporal o consorcio.</p> <p>El porcentaje de participación se demostrará anexando a la propuesta copia del contrato de consorcio o unión temporal o deberá estar indicado en la respectiva certificación.</p> <p>La Universidad de Nariño se reserva el derecho de verificar las certificaciones presentadas o su ejecución y existencia.</p>	
<p><b>9.4 Apoyo a la Industria Nacional</b></p>	<p>Se evaluará y asignará el respectivo puntaje a los proponentes que realicen manifestación que el servicio y/o bienes que serán utilizados para la ejecución de los servicios objeto del presente proceso de selección son de origen nacional o extranjero, de conformidad con lo consagrado por la Ley 816 de 2003 en concordancia con el Decreto 1082/2015 Art. 2.2.1.2.4.1.3</p> <p>El proponente deberá presentar su manifestación de que los bienes requeridos en el presente proceso de selección son de origen nacionales o extranjeros de manera expresa en documento que deberá estar firmado por el representante legal del proponente. En el caso en que no se encuentre documento donde conste la manifestación expresa y firmada por el representante legal del proponente, no habrá lugar a otorgar puntaje. La UNIVERSIDAD no podrá deducir ni otorgar puntaje por concepto de apoyo a la industria nacional de ningún otro documento que haga parte de la propuesta presentada por el proponente y en el cual no haga la manifestación expresa y que se encuentre firmada por su representante legal.</p> <p>La manifestación de apoyo a la industria Nacional debe estar firmada en original por el representante legal, de lo contrario no se asignará puntaje.</p>	<p>servicios son nacionales: <b>10 PUNTOS</b></p> <p>servicios son extranjeros: <b>5 PUNTOS</b></p>
<p><b>TOTAL PUNTAJE</b></p>		<p><b>100 PUNTOS</b></p>

**GONZALO JOSE HERNANDEZ**  
COORDINADOR AULA DE INFORMATICA

ORIGINAL FIRMADO