

 Universidad de Nariño	OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN INVITACION PÚBLICA PARA UN PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Código: CYC-GEF-FR-42
		Página: 1 de 3
		Versión: 1
		Vigente a partir de: 2016-09-07

UNIVERSIDAD DE NARIÑO NIT 800118954 - 1

**INVITACIÓN PÚBLICA No. 1 PARA PROFESIONAL EN POSGRADOS E
 INVESTIGACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA DE LA
 UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

La Universidad de Nariño se permite realizar invitación pública con el objeto de recepcionar hojas de vida para posible contratación de la prestación de servicios de un Profesional en posgrados e investigación del Departamento de Psicología de la Universidad de Nariño.

Las hojas de vida presentadas serán consideradas por un Comité de Revisión.

El presente proceso de invitación pública no genera obligatoriedad de contratar, ni designar.

Ciudad: Pasto.

Dependencia: Departamento de Psicología

CONTENIDO

1. CONDICIONES GENERALES

- 1.1 OBJETO CONTRACTUAL
- 1.2 CRONOGRAMA
- 1.3 REQUISITOS

2. PERFIL REQUERIDO

3. REVISIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA



1. CONDICIONES GENERALES

1.1 OBJETO

Recibir hojas de vida para posible contratación de la prestación de servicios de un Profesional en posgrados e investigación del Departamento de Psicología de la Universidad de Nariño.

1.2 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR	RESPONSABLE
Publicación de la Invitación Pública	23/12/2019		Portal web Udenar Http://www.udenar.edu.co	División de Recursos Humanos
Recepción de Hojas de Vida	Desde 23/12/2019 Hasta 27/12/2019	2:00 p.m. del 23/12/2019 Hasta 5:00 p.m. del 27/12/2019	División de Recursos Humanos Sede Torobajo – Calle 18 No. 50-02 – Pasto.	División de Recursos Humanos

El Comité de Revisión de la Universidad de Nariño podrá solicitar información adicional. **En todo caso, el presente proceso de invitación pública no genera obligatoriedad de contratar o designar.**

1.3 REQUISITOS

1.3.1 Requisitos Generales

- No estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Constitución y la Ley.

1.3.2 Requisitos Específicos:

- Título Profesional Universitario en ciencias sociales y humanas, económicas, administrativas o contables.
- Experiencia laboral de 6 a 12 meses en campos administrativos, contables e informáticos.
- Experiencia y Conocimiento en:
 - ✓ Conocimientos requeridos: administrativos, contables e informáticos.
 - ✓ Aptitudes requeridas: Empatía, manejo del estrés, comunicación asertiva, adaptabilidad, capacidad para resolver problemas, trabajo en equipo, proactividad.

1.3.3 Documentos de Verificación

El aspirante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales serán verificados por el Comité de Revisión.

- Hoja de Vida con los soportes requeridos.
- Fotocopia de Cédula de Ciudadanía.
- Título Profesional de pregrado y postgrado.
- Las certificaciones, para efectos de acreditar la experiencia, deberán contener, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos y como mínimo lo siguiente:
 - ✓ Nombre del Contratante y Contratista
 - ✓ Número de identificación del contrato. (Cuando aplique)
 - ✓ Objeto del contrato.



Universidad de
Nariño

OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
INVITACION PÚBLICA PARA UN PROFESIONAL
UNIVERSITARIO

Código: CYC-GEF-FR-42

Página: 3 de 3

Versión: 1

Vigente a partir de: 2016-09-07

- ✓ Valor final ejecutado.
- ✓ Fechas de iniciación y de terminación del Contrato
- ✓ Ciudad, dirección de correspondencia y teléfono del Contratante.
- Firma de quien certifica la experiencia.
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- Certificado de Antecedentes Fiscales.
- Certificado de Antecedentes Judiciales.

1.3.4 Condiciones de Presentación de la Hoja de Vida

La Hoja de Vida debe ser presentada en la División de Recursos Humanos de la Universidad de Nariño Sede Torobajo – Calle 18 No. 50-02 – Pasto en las fechas y horarios establecidos en el cronograma.

Ténganse como condiciones de presentación las siguientes:

- La Hoja de Vida y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso.
- La Hoja de Vida deberá entregarse debidamente foliada con sus anexos, con firma original del aspirante, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información del ASPIRANTE:

Número de Invitación Pública y objeto de la misma
Nombre
Dirección
Teléfono y/o Celular
Correo Electrónico
Número de folios de que consta.

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 PERFIL:

Formación Profesional	Profesional en áreas de ciencias sociales y humanas, económicas, administrativas o contables.
Experiencia Laboral.	6 a 12 meses en campos administrativos, contables e informáticos.
Conocimiento y Experiencia:	Conocimientos administrativos, contables e informáticos. Aptitudes requeridas: Empatía, manejo del estrés, comunicación asertiva, adaptabilidad, capacidad para resolver problemas, trabajo en equipo, proactividad.

3. REVISIÓN DE HOJAS DE VIDA

El Comité de Revisión procederá a revisar las hojas de vida presentadas para posible contratación de la prestación de servicios de un Profesional en posgrados e investigación del Departamento de Psicología de la Universidad de Nariño.

Nota:

La Universidad de Nariño no está obligada a publicar lista de resultados, toda vez que la presente invitación **no genera obligatoriedad de contratar o designar.**

Agradecemos su participación,


JAIRO GUERRERO GARCIA
VICERRECTOR ADMINISTRATIVO

Revisó: Paola de los Ríos Gutiérrez
Proyecto Paola Vanessa Muñoz Dorado