

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 1 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

**CONVOCATORIA PÚBLICA No. 319666**  
 Modalidad: **CONVOCATORIA PUBLICA DE MENOR CUANTÍA**  
**PLIEGO DE CONDICIONES**  
 Dependencia solicitante: **Fondo de Construcciones**

**1. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS.**

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

**2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos: (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 4128; vía fax al número telefónico: (1) 565 86 71, por correo electrónico a la dirección [webmaster@anticorrupcion.gov.co](mailto:webmaster@anticorrupcion.gov.co) o en la página web [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co).

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

1. No ofrecer ni dar sobornos ni dar o entregar cualquier otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario, miembro, trabajador o subcontratista de la Universidad de Nariño o cualquier otro funcionario del Estado que tenga o haya tenido que ver con el Proceso, en relación con su Propuesta.
2. No permitir que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independiente incurra en las conductas indicadas en el numeral anterior.
3. Impartir instrucciones a todos sus empleados, subcontratistas y agentes y a cualquier otro representante suyo, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso.
4. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

**3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

Modalidad: **MENOR CUANTÍA**

La escogencia del contratista con arreglo a esta modalidad de selección se fundamenta en lo dispuesto en el artículo 21 del Acuerdo No. 126 de 2014 – Estatuto de Contratación de la Universidad de Nariño.

**4. OBJETO A CONTRATAR.**

**SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EN RESINA FENOLICA PARA LOS LABORATOPRIOS DE CLINICA VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – SEDE TOROBAJO.**

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 2 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

## 5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Teniendo en cuenta la necesidad planteada, la Universidad de Nariño – Fondo de Construcciones, requiere contratar el suministro e instalación de mobiliario en resina fenólica para el laboratorio de clínica veterinaria de la universidad de Nariño sede Torobajo.

HEMATOLOGIA						
No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				4,1
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS AQB-3555-20S Para uso exclusivo de poceta.  Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	140	1
2	MUEBLE CON DOS PUERTAS AQB-3531-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	2
3	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-354022-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA		86	56	100	1
4	POCETA DOBLE DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	105	1
5	GRIFERIA Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metálica con acabado cromado Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1

RECEPCION DE MUESTRAS						
No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				1
1	MUEBLE CON DOS PUERTAS	UND	86	56	90	1



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 3 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

AQB-3535-200  
Diseñado y fabricado exclusivamente  
para laboratorios siguiendo las normas  
internacionales SEFA

**QUIMICA SANGUINEA**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				2,9
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS. AQB-3547-20S Para uso exclusivo de poceta. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	120	1
2	MUEBLE COND DOS PUERTA AQB-3518-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	45	1
3	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-355922-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	150	1.0
4	POCETA DOBLE DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	105	1.0
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

**INMUNOLOGIA Y AGLUTINACION**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				6,5
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS. AQB-3547-20S Para uso exclusivo de poceta.		86	56	120	1



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 4 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

	Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND				
2	MUEBLE CON DOS PUERTA AQB-3531-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1
3	MUEBLE CON DOS PUERTAS. AQB-3528-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	70	1.0
4	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-355922-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	150	1.0
5	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-354722-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	120	1.0
6	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-354022-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1.0
7	POCETA DOBLE DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	105	1.0
8	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

**PARASITOLOGIA Y UROANALISIS**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				3
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS. AQB-3547-20S		86	56	120	1



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 5 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

	Para uso exclusivo de poceta. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND				
2	MUEBLE CON UNA PUERTA AQB-3518-220 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	45	1
3	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-355122-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	130	1.0
4	POCETA DOBLE DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	105	1.0
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
6	ESTANTERIA DOBLE PISO TECHO CON VIDRIOS CORREDIZOS AQB-7547- VD Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	190	35	120	1

**AREA SUCIA**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				3
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS. AQB-3547-20S Para uso exclusivo de poceta.		86	56	120	1.0



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 6 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

	Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND				
2	MUEBLE CON DOS PUERTA AQB-3531-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1.0
3	MUEBLE CON DOS PUERTA AQB-3528-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	70	1.0
4	POCETA DOBLE DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	105	1.0
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

**AREA DE INCUBACION**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				3,6
1	MUEBLE PARA POCETA CON DOS PUERTAS. AQB-3531-20S Para uso exclusivo de poceta. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1.0
2	MUEBLE CON DOS PUERTA AQB-3531-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1.0
3	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-357922-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	200	1.0



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 7 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

4	POCETA SENCILLA DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	46	1.0
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

**CUARTO ESTERIL**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				1,4
1	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-355122-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	130	1.0

**AREA DE MATERIAL LIMPIO**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				2,4
1	MUEBLE PARA POCETA CON UNA PUERTA AQB-3528-20S Para uso exclusivo de poceta. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	70	1.0
2	ESTRUCTURA SOPORTE AQUT-357922-000 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	60	1.0
3	MUEBLE CON DOS PUERTAS. AQB-3539-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	100	1.0



Universidad de  
**Nariño**

**OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN  
CONVOCATORIA PÚBLICA**

Código: CYC-GEF-FR- 19

Página: 8 de 36

Versión: 2

Vigente a partir de: 2016-01-18

4	POCETA SENCILLA DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	31	38	46	1.0
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0
6	AREA PARA BALANZA ANALÍTICA Soporte antivibratorio para balanza analítica. Estructura reforzada, placa de plástico laminado, placa de mármol, sistema antivibratorio. Mueble en acero galvanizado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	64	90	1.0

**MATERIAL LIMPIO 2**

No.	NOMBRE	UND	DIMENSIONES (cm)			CANT
			ALTO	FONDO	ANCHO	
	CUBIERTA DE RESINA FENÒLICA.	ML				2,4
1	MUEBLE PARA POCETA CON UNA PUERTA AQB-3528-20S Para uso exclusivo de poceta. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	70	1
2	MUEBLE CON DOS PUERTAS. AQB-3531-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	80	1.0
3	MUEBLE CON DOS PUERTAS. AQB-3535-200 Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	86	56	90	1.0
4	POCETA SENCILLA DE POLIOLEFINA MOLDEADA EN UNA SOLA PIEZA		31	38	46	1.0

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 9 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

	Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND				
5	GRIFERIA. Tipo mezcladora de montar sobre la cubierta. Metalica con acabado cromado. Diseñado y fabricado exclusivamente para laboratorios siguiendo las normas internacionales SEFA	UND	N/A	N/A	N/A	1.0

## 5.1 CARACTERISTICAS TECNICAS GENERALES

### A. Superficies

La superficie sólida será en resina fenólica con núcleo homogéneo, de mínimo 19 mm (3/4") de espesor para todos los tipos de mesones.

La superficie perimetral llevara un salpicadero cuya altura mínima debe ser de 100 mm (4").

La superficie para aplicaciones de laboratorio deberá haber sido probada y certificada de acuerdo con los estándares internacionales relativos a la resistencia a los productos químicos según SEFA, el rendimiento antibacteriano, el bajo nivel de emisiones, el contacto con los alimentos y las exigencias de descontaminación, para lo cual se deberá anexar como mínimo las respectivas certificaciones: SEFA (Asociación de Equipos y Mobiliario Científico), certificación ISO 9001 e ISO 14001, Certificación del Programa de reconocimiento de Sistemas de Certificación Forestal™ (PEFC™) o del Consejo de Gestión Forestal™ (FSC™) y la certificación GREENGUARD Indoor Air Quality y la certificación GREENGUARD Indoor Air Quality.

Certificaciones adicionales pueden ser adjuntadas a la propuesta sin que ello reemplace la(s) certificación(es) mínima(s) requerida(s).

### B. Pocetas

Se deberán suministrar donde se indica en los planos, pocetas en resina epóxica o en Polietileno de alta densidad con la salida o desagüe ubicada en una esquina.

### C. Griferías

Se incluirá en la oferta, en igual número de pocetas su respectiva grifería. Será grifería tipo mezcladora con acabado cromado. Los componentes individuales y galvanizados con una capa de níquel y una capa de cromo.

Cuerpo: Latón forjado.

Unidades de válvulas: unidades de válvulas de compresión autónomas con asientos de acero inoxidable reemplazables.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 10 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Manijas: Manijas de latón forjado de cuatro brazos con discos de índice codificados por colores.

Cuello de cisne: Cuello de cisne 6" móvil a 360°.

Entrada: vástago macho de 1-3 / 16 " con (2) tubos de cobre flexible de 3/8 " OD. Amueblado completo con contratuerca y arandela.

Salida: salida hembra de 3/8 " NPS con extremo para manguera de dentado anti salpicaduras extraíble.

#### D. Mobiliario

En todos los mesones la superficie debe estar soportada sobre el mobiliario especial para laboratorio, con las siguientes especificaciones mínimas:

54 cm de fondo y 88 cm de altura con entrepaño de altura ajustable (donde aplique), con frentes y puertas (con aislante acústico) remetidos con marco perimetral, construidos en lámina 100% galvanizada y fosfatizada calibre 20 con aplicación en pintura epoxy poliéster con aplicación electrostática y horneada a 200°C con una resistencia de 1035 horas en cámara salina, con tapa desmontable posterior para servicios.

Zócalo: De 10 cm de altura en dos opciones: integrado en el gabinete o como pieza independiente, dicho zócalo remetido 6.5 cm de la parte frontal del gabinete.

Manija: Tipo empotrada de polipropileno negra o en aluminio.

Bisagra: 5 eslabones de acero inoxidable tipo 304 calibre 14 de apertura total.

Cierre de puertas: Por medio de un imán de 3 kg de presión, con topes de hule vinil transparentes para un cierre sin ruido.

Correderas: Metálicas con acabado electro-zincado, embalinadas y con seguro de nylon con refuerzo de lámina fijo al gabinete.

Tornillo Nivelador galvanizado cabeza hexagonal de 3/8" en las cuatro esquinas inferiores.

Cremalleras: para ajuste de entrepaño a cada 2.5 cm.

Tapa desmontable: Tapa de registro colocada al fondo del gabinete que puede desmontarse para acceder a los servicios atrás en caso que sea necesario sin mover el mesón.

Todas las piezas metálicas deben ser resistentes a la corrosión y humedad, estarán galvanizadas electrónicamente y recubiertos en pintura epoxy poliéster, cumplimiento como mínimo del estándar SEFA 8M, para lo cual el proponente deberá presentar certificación de un ente independiente, de que el mobiliario cumple con lo estipulado en dicha prueba. Certificaciones adicionales pueden ser adjuntadas a la propuesta sin que ello reemplace la(s) certificación(es) mínima(s) requerida(s).

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 11 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Esta contratación se realizará de acuerdo al Cuadro de precios Unitarios fijos presentado en el Anexo 3. Oferta económica del presente documento.

## 6. PRESUPUESTO OFICIAL

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como **presupuesto oficial** el valor de **CIENTO VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UN MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$123.961.110).**

## 7. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El contrato será cubierto con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 3368-1 de fecha 08 de agosto de 2019 expedido por la Oficina de Presupuesto de la Universidad de Nariño.

## 8. VISITA DE OBRA

El proponente podrá acreditar comparecencia a la obra en los términos señalados en el cronograma de la presente convocatoria. dicha visita es de carácter discrecional y tiene como finalidad que el proponente pueda conocer de manera previa a la presentación de su propuesta cuáles serán las condiciones locativas, técnicas, sus facilidades o dificultades de acceso y ejecución, seguridad entre otras que permitan conocer en detalle la obra a intervenir y así mismo la estructuración del plan de trabajo requerido. En caso de no asistencia a visita de obra, la universidad de Nariño se permite recordar que será exclusiva responsabilidad del oferente la elaboración de la propuesta y el plan de trabajo y que lleva implícito el conocimiento y la aceptación, por parte del proponente, de todas las condiciones conforme a las cuales se ejecutara el contrato, incluyéndolas propias de sitio de trabajo. Bajo ese entendido no se rechazarán propuestas que no acrediten visita de obra ni tampoco se asignará puntaje por ello. Los costos y gastos en los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y proponentes.

## 9. ASPECTOS DEL CONTRATO

### 9.1 FORMA DE PAGO

La Universidad de Nariño pagará al contratista el valor del contrato, de acuerdo con la siguiente información:

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 12 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Anticipo	40%	Como Anticipo a la firma del acta de u orden de inicio del contrato, previa legalización y perfeccionamiento del mismo y presentación de la factura.
1ª Pago	20%	Una vez los materiales para el ensamble del equipo sean entregados en obra, previa certificación por parte del supervisor del contrato.
2ª Pago	20%	Inicio de actividades de montaje del equipo.
3ª Pago	20%	A La Entrega y recibo a satisfacción.

Para cada pago a que haya lugar se requerirá de la presentación certificado de aportes a seguridad social y parafiscal, el recibido a satisfacción del supervisor, la factura y la Orden de Pago.

## 9.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del Contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la fecha de firma del acta u orden de inicio previa la legalización del contrato.

## 9.3 DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución será en la Universidad de Nariño sede Torobajo, municipio de San Juan de Pasto.

## 9.4 PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

El oferente favorecido deberá presentar la programación, teniendo en cuenta la consecución lógica de las actividades y definir la ruta crítica del trabajo, se deberá tener en cuenta, horarios de trabajo y otros elementos y actividades que afecten la programación.

## 9.5 SUPERVISIÓN

La UNIVERSIDAD DE NARIÑO ejercerá la vigilancia y control del objeto contractual, con el fin de verificar que se desarrollen y entreguen conforme a los términos pactados, mediante un Supervisor.

El supervisor del contrato será la persona encargada de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 del Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de Diciembre de 2014 y en el Manual de Contratación y será el Ordenador del Gasto, o la persona o funcionario delegado para tal fin: **Director Fondo de Construcciones.**

## 9.6 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Se entiende por RIESGO, cualquier posibilidad de afectación que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 13 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Para efectos de la mitigación de riesgos, se tendrá en cuenta la siguiente matriz, mediante la cual se establecen los responsables y formas de mitigación:

\*La valoración del riesgo se realiza en una escala de 1 a 5 siendo:

- Raro (Puede ocurrir excepcionalmente): 1
- Improbable (Puede ocurrir ocasionalmente): 2
- Posible (Puede ocurrir en cualquier momento futuro): 3
- Probable (Probablemente va a ocurrir): 4
- Casi Cierto (Ocurre en la mayoría de circunstancias): 5

### 9.6.1 RIESGOS FINANCIEROS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Falta de pago o retrasos en los pagos del valor del contrato.	Contratante	1
Ausencia de disponibilidad presupuestal.	Contratante	1
Ausencia de Materiales o equipos.	Contratante	2
Efectos derivados de la existencia del daño emergente del contratista, por la ocurrencia de hechos de fuerza mayor o caso fortuito en los términos del contrato y de la legislación existente.	Contratante	1
Los efectos originados por nuevas normas durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al proyecto.	Contratante	1
Incremento de los precios o tarifas de los bienes, decretados oficialmente por el Gobierno Nacional.	Contratante	1
Incrementos de impuestos que afectan a todos los contribuyentes y a todas las actividades.	Contratista	1
Estimación inadecuada de los costos.	Contratista	1
Financiamiento del contrato por parte del contratista para el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al sistema integral de salud y parafiscales.	Contratista	1
Variaciones en la tasa de cambio.	Contratista	1
Variaciones en la legislación tributaria.	Contratista	1

### 9.6.2 RIESGOS SOCIALES O POLÍTICOS

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales.	Compartido	2
Hechos que alteren el orden público.	Compartido	2

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 14 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### 9.6.3 RIESGOS DE LA NATURALEZA

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VALORACIÓN
Eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato	Compartido	1

No obstante lo anterior, para el caso de convocatorias, hasta la fecha límite prevista en el cronograma del proceso para la presentación de observación al borrador de los términos de referencia, los posibles oferentes o interesados en participar en el proceso deberán manifestar a la Universidad, teniendo en cuenta el conocimiento que tienen como expertos en su actividad ordinaria, si consideran que debe ser otra la valoración de los riesgos o la existencia de otros posibles riesgos asociados a la ejecución del contrato que puedan afectar el equilibrio económico del mismo de conformidad con lo expresado por el artículo 863 del código de comercio, según el cual, *“las partes deberán proceder de buena fe exenta de culpa en el periodo precontractual, so pena de indemnizar los perjuicios que se causen”*.

En consecuencia, la entidad no aceptará reclamaciones relacionadas con circunstancias previsible por el contratista que afecten dicho equilibrio económico y que no hayan sido manifestadas por el mismo.

**NOTA:** Debe entenderse que los mecanismos contenidos en el contrato, permiten mantenerlas condiciones económicas y financieras existentes al momento de la presentación de la Propuesta por parte del Contratista y consecuentemente, están diseñados para restablecer y mantener la ecuación de equilibrio contractual en los términos señalados en la Ley 80 de 1993.

### 9.7 GARANTÍAS

Para la presentación de las propuestas, los posibles oferentes deberán constituir la póliza de seriedad de la propuesta equivalente al **10%** mínimo de la oferta, para esta convocatoria vigente durante **tres (3) meses**, contados a partir de la fecha de cierre de la misma.

A su vez, el contratista seleccionado se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de LA UNIVERSIDAD, con ocasión de la ejecución del contrato, mediante la constitución de las siguientes garantías:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Buen Manejo del Anticipo	100%	100% del valor del anticipo con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses mas
Cumplimiento	30%	Vigente por el tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 15 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Calidad y correcto funcionamiento de garantía).	30 %	Durante la ejecución del contrato y dos (2) años más.
---	------	---

*(Las garantías no serán aprobadas si no se expiden en la expresa forma aquí dispuesta. Razón por la cual se recomienda a los oferentes gestionar ante las aseguradoras la posibilidad de obtención de dichas pólizas en caso de ser adjudicatarios).*

## 10. OFERTA

### 10.1. PRESENTACIÓN

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito en sobre cerrado en la Oficina de Compras y Contratación de la Universidad de Nariño: Sede Principal Torobajo Ubicada en la calle 18 No. 50-02, Bloque Tecnológico – Sótano, Sector Norte – Pasto, hasta la fecha y hora indicadas en el cronograma de esta convocatoria.

La oferta y los documentos anexos deben redactarse en español y presentarse por escrito utilizando un medio impreso y adicionalmente debe ir en formato digital.

La oferta deberá entregarse en **original y copia grabada en medio magnética**, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

- ✓ Número de convocatoria y objeto de la misma
- ✓ Nombre o Razón Social Oferente
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfono
- ✓ Número de fax
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ Número de folios de que consta

**El oferente deberá presentar la propuesta debidamente foliada y con la tabla de contenido.**

La propuesta debe estar acompañada de los siguientes documentos sin perjuicio de lo solicitado a efectos de verificar requisitos habilitantes en el siguiente orden:

#### 10.1.1. Anexos obligatorios

10.1.1.1. Carta de presentación de la propuesta anexo 1.

10.1.1.2. Certificación para acceder a la información anexo 2

10.1.1.3. Propuesta Económica. Anexo 3

10.1.2. Certificado de Existencia y Representación Legal. ( personas jurídicas)

10.1.3. Documento de Identidad.

10.1.4. Certificado de Antecedentes Fiscales.

10.1.5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios

10.1.6. Certificado de Antecedentes Judiciales

10.1.7. Garantía de seriedad de la oferta.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 16 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

**10.1.8.** Certificado que acredite no estar reportado en el sistema de administración del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo – SARLAFT.

**10.1.9.** Registro Único Tributario (RUT).

**10.1.10.** Certificación de aportes a la seguridad social y parafiscal

**10.1.11.** Certificación del revisor fiscal

**10.1.12.** Registro Único de Proponentes (RUP)

**10.1.13.** Inscripción Banco de proveedores

**10.1.14.** Experiencia general del proponente

**10.1.15.** Documentos que acrediten la capacidad financiera

**10.1.16.** Documento de conformación (Oferentes Plurales)

**10.1.17.** Documentos que acrediten personal mínimo requerido.

## **10.2. REQUISITOS HABILITANTES, CAUSALES DE RECHAZO Y CONFLICTOS DE INTERÉS.**

Los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:

<b>REQUISITOS HABILITANTES A VERIFICAR</b>
<p><b>10.2.1. ANEXOS OBLIGATORIOS.</b></p> <p>El proponente deberá presentar debidamente diligenciados y firmados en original cada uno de estos anexos solicitados en la presente convocatoria, relativos a la carta de presentación de la propuesta, el permiso para acceder a la información y la propuesta económica que deberá indicar valores unitarios, totales y el IVA. En caso de no discriminarse este impuesto, se entenderá incluido en el valor de la propuesta. Cualquier error en dicha propuesta económica será asumido por el proponente quien no tendrá derecho a solicitar reconocimientos por mayor permanencia o similares.</p> <p>No podrán presentar propuesta ni contratar, quienes se encuentren incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en los estatutos internos, la Constitución y en Ley, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 13 de la Ley 1150 de 2007. Esta situación se entenderá verificada con el aporte de la certificación de la Procuraduría General de la Nación y la suscripción de la carta de presentación de la propuesta.</p>
<p><b>10.2.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.</b></p> <p>El proponente, persona jurídica nacional o extranjera con sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar su existencia y representación legal, aportando el certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, en el cual se verificará:</p> <p><b>10.2.2.1. Fecha de expedición del certificado de existencia y representación legal:</b> No podrá ser mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del plazo del presente proceso.</p>

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 17 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- 10.2.2.2. **Objeto social:** Deberá estar relacionado con el objeto a contratar o contemplar las actividades que guarden relación con el mismo.
- 10.2.2.3. **Facultades del representante legal:** Las facultades de quien ejerce la representación legal deberán habilitarlo para la presentación de la oferta, la suscripción del contrato que se derive del presente proceso de selección en caso de resultar favorecido con la adjudicación, así como para comprometer a la sociedad.
- 10.2.2.4. **Limitaciones del representante legal:** En el evento que del contenido del Certificado expedido por la Cámara de Comercio, se desprenda que el representante legal tiene restricciones para presentar la propuesta y/o contratar y obligarse en nombre de la misma, deberá acreditar la autorización mediante la cual el órgano competente lo faculta para presentar la propuesta y celebrar el contrato en el evento de ser seleccionado y si se requiere establecer las facultades del Representante Legal en los estatutos, deberá anexar copia de la parte pertinente de los mismos. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del presente proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente o el no aporte de dicho documento dentro del término requerido por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la propuesta, y por tanto se procederá a su rechazo.
- 10.2.2.5. **Domicilio:** Que la persona jurídica cuenta con domicilio o sucursal domiciliada y debidamente registrada en Colombia.
- 10.2.2.6. **Término de constitución:** Que la persona jurídica se encuentre constituida con antelación a la fecha del cierre de la presente convocatoria.
- 10.2.2.7. **Término de duración:** Que el término de duración o vigencia previsto a futuro para la persona jurídica sea igual al plazo de ejecución del contrato y por lo menos cinco (05) años más contados a partir de la fecha prevista como límite para recepción de propuestas dentro de la presente convocatoria.
- 10.2.2.8. **El nombramiento del revisor fiscal,** en caso que proceda, que deberá coincidir con quien expida las certificaciones a que haya lugar en tal calidad.
- 10.2.2.9. La persona jurídica extranjera sin sucursal y/o domicilio en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.
- 10.2.2.10. Cuando se trate de proponente plural integrado por personas jurídicas, todos sus integrantes deberán acreditar existencia y representación legal según las indicaciones del presente numeral.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 18 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### 10.2.3. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

En caso de persona natural el proponente deberá allegar copia de la cédula de ciudadanía por ambas caras.

En caso de persona jurídica, el proponente deberá allegar copia por ambas caras de la cédula de ciudadanía del representante legal. Para el caso de oferentes plurales, se deberá aportar el documento de identidad del representante legal de cada uno de sus integrantes.

En caso de persona natural extranjera con domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera con establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia de la cédula de extranjería o permiso de residencia del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o administrador de la sucursal.

En caso de persona natural extranjera sin domicilio en Colombia y de persona jurídica extranjera sin establecimiento de comercio o sucursal en Colombia, se deberá allegar copia del pasaporte del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica.

### 10.2.4. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA.

El proponente debe presentar el Certificado de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría General de la República, del proponente en caso de persona natural y del proponente y del representante legal en caso de personas jurídicas, en el cual se indique que no se encuentra(n) reportado(s).

Dicho certificado deberá haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes, en la página web de la Contraloría General de la República.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento.

### 10.2.5. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El proponente debe presentar el Certificado de Antecedentes Disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, del proponente en caso de persona natural, y del proponente y representante legal en caso de persona jurídica, en el cual se certifique que no se encuentra(n) reportado(s) como inhabilitado para contratar en el Sistema de

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 19 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI" de la Procuraduría General de la Nación.

Dicho certificado deberá tener fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección. En caso de no aportar el certificado, la CONTRATANTE al momento de la verificación, consultará los antecedentes correspondientes.

La persona natural y jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá igualmente presentar la certificación de que trata el inciso anterior, en el cual conste que no se encuentra reportado; en caso de no aparecer registrada deberá acreditar dicho requisito con el documento equivalente en su país de origen, salvo que este requisito o la autoridad no esté establecida, para lo cual el proponente así lo deberá manifestar bajo la gravedad de juramento. Lo anterior, sin perjuicio que la CONTRATANTE al momento de la verificación consulte los antecedentes correspondientes en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

#### **10.2.6. CERTIFICADO QUE ACREDITE LA AUSENCIA DE ANTECEDENTES JUDICIALES EXPEDIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE.**

Entre otros, se rechazará la propuesta cuando el proponente o alguno de sus miembros tenga antecedentes judiciales respecto a delitos contra la administración pública (TITULO XV de la Ley 599 de 2000)

#### **10.2.7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, deberá constituir a su costa y presentar con su oferta una garantía de seriedad de la propuesta expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida y autorizada para funcionar en Colombia. **Con la póliza se deberá anexar la certificación o soporte del pago de la prima correspondiente.** En la garantía en mención se verificará:

- 10.2.7.1. **Fecha de Expedición:** La fecha de expedición de la garantía deberá ser igual o anterior a la fecha y hora señalada para el cierre del presente proceso.
- 10.2.7.2. **Amparos de la Garantía de Seriedad:** La Garantía de Seriedad deberá cubrir los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento.
- 10.2.7.3. **Valor asegurado:** La Garantía de Seriedad deberá ser equivalente mínimo al **10%** del valor total de la oferta.
- 10.2.7.4. **Vigencia:** La Garantía de Seriedad deberá tener una vigencia de mínimo (3) meses contados a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso y en caso de la prórroga del cierre, deberá constituirse a partir de la nueva fecha del cierre. En todo caso, los anexos que se incorporen deben cubrir los tiempos aquí indicados.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 20 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

10.2.7.5. **Asegurado/Beneficiario:** El asegurado/beneficiario es la Universidad de Nariño.

10.2.7.6. **Tomador/Afianzado:** La Garantía de Seriedad deberá tomarse con el nombre del proponente como figura en el documento de identidad y tratándose de consorcio o unión temporal a nombre de éste y no de su representante legal y deberá indicar los integrantes del mismo y su porcentaje de participación según conste en el documento de constitución.

10.2.7.7. **Suscripción:** La Garantía de seriedad debe estar suscrita por la Aseguradora y el Tomador.

**“LEY 1882 DE 2018, ART 5, PARÁGRAFO 3. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.”.**

**10.2.8. CERTIFICADO QUE ACREDITE NO ESTAR REPORTADO EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT.**

El proponente, su representante legal o su apoderado, según corresponda, no podrán encontrarse reportados en el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT. Para ello deberá aportar manifestación expresa y por escrito en tal sentido, sin perjuicio de la verificación que la Universidad hiciera al respecto.

**10.2.9. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO O SU EQUIVALENTE.**

El proponente sea persona natural o jurídica, nacional o extranjera, con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá presentar fotocopia del certificado de Registro Único Tributario – RUT, y acreditar que las clasificaciones de la actividades comercial coincidan con lo reportado en el Certificado de Registro Mercantil o Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, las cuales deben guardar relación con el objeto y los elementos requeridos dentro del presente proceso de licitación.

Cuando se presenten consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes debe cumplir con el requisito anteriormente mencionado.

Las actividades comerciales (códigos tributarios) del oferente deben ser similares al objeto contractual o a los elementos que se requieren en adquisición por parte de la Universidad.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, no aplica este requisito para la presentación de la propuesta, pero si resulta adjudicatario deberá inscribirse en el Registro Único Tributario (RUT) ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 21 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### **10.2.10. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CON LOS SISTEMAS GENERALES DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.**

El proponente deberá acreditar que se encuentra al día a la fecha de cierre del proceso de selección, con el pago de los aportes parafiscales generados de la nómina de sus empleados de los últimos seis (6) meses con destino a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje.

En caso tal que NO se encuentre obligado a cancelar aportes parafiscales y de seguridad social, por no tener personal a cargo, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento.

En el evento que NO se encuentre obligado a cancelar aportes a SENA, ICBF y Salud por encontrarse en los supuestos establecidos normatividad vigente y pagar el Impuesto sobre la renta para la Equidad CREE, deberá declarar esta circunstancia bajo la gravedad de juramento y así mismo aportar la certificación de cumplimiento de pago de aportes a pensiones, riesgos profesionales y Cajas de Compensación generados de la nómina de los empleados de los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre.

En las anteriores circunstancias, las personas jurídicas lo harán mediante certificación expedida y firmada por el revisor fiscal (cuando de acuerdo con la Ley esté obligado a tenerlo o cuando por estatutos así se haya dispuesto), o por el representante legal cuando no esté obligado a tener revisor fiscal. Si el proponente es una persona natural la acreditación de este pago se hará mediante manifestación escrita bajo la gravedad del juramento que se entenderá prestado con la suscripción de la propuesta y del documento mismo.

La persona natural nacional deberá además acreditar el cumplimiento de esta obligación con la planilla o comprobante de pago de los aportes a la seguridad social y aportes parafiscales (si aplican) como mínimo del mes inmediatamente anterior a la fecha prevista para el cierre de la presente convocatoria.

### **10.2.11. CERTIFICACIÓN DEL REVISOR FISCAL.**

La persona jurídica nacional o extranjera con domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá allegar certificación expedida por el Revisor Fiscal en el que conste si se trata de una sociedad anónima abierta o cerrada. Este requisito sólo será exigible para las sociedades anónimas.

La persona jurídica extranjera sin domicilio y/o sucursal en Colombia, deberá acreditar este requisito con el documento equivalente en su país de origen. El documento equivalente aportado se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento, situación que se entenderá prestado con la presentación de la propuesta.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 22 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### 10.2.12. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

El proponente que sea persona natural o jurídica deberá estar debidamente inscrito y clasificado en (1) UNA de las actividades que a continuación se enuncian:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
42	12	17	00 Mobiliario clínico veterinario
56	12	13	00 Accesorios de instalaciones educativas generales
56	12	20	00 Muebles de laboratorio

Cuando se trate de proponentes plurales, todos los integrantes del mismo deberán cumplir a cabalidad con este requisito.

El Registro Único de Proponentes debe encontrarse renovado para 2019 y en firme a la fecha de presentación de la propuesta. La fecha de expedición no podrá ser superior a (30) treinta días antes de la fecha de recepción de las propuestas.

En caso de no cumplir con estas condiciones la propuesta será rechazada si no se subsana oportuna y debidamente, dentro del plazo señalado por la Universidad en el cronograma.

### 10.2.13. INSCRIPCIÓN BANCO DE PROVEEDORES.

El Oferente deberá encontrarse inscrito en Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño antes del cierre de la convocatoria según el cronograma establecido hasta el término señalado para la subsanación, para los proveedores nacionales. En el caso de los proveedores extranjeros deberán cumplir con el registro a través del formato Información General del Proveedor extranjero disponible en la Plataforma.

La inscripción en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño podrá realizarse hasta el plazo establecido en el cronograma de la Convocatoria para la subsanación de documentos habilitantes.

### 10.2.14. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE.

El proponente deberá acreditar su experiencia en actividades relacionadas con: **la ejecución de actividades de suministro de mobiliario educativo.**

La experiencia debe acreditarse, **adjuntando máximo tres (03) contratos** terminados y/o liquidados cada uno relacionados con las anteriores actividades, cuya sumatoria expresada en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) a la fecha de TERMINACIÓN del respectivo contrato, la suma de debe ser igual o superior **cincuenta (50%) del presupuesto oficial (VPO)**, estimado en SMMLV.

El proponente deberá acreditar experiencia con alguna de las siguientes opciones:

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 23 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

1. Copia del contrato más Certificación de cumplimiento.
2. Copia del contrato más Acta de Liquidación.
3. Copia del Contrato más Acta de Recibo Final.

De acuerdo a lo anterior, teniendo en cuenta el alcance del objeto a contratar, se ha definido que cada contrato deben encontrarse inscritos y clasificados el Registro Único de Proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio. Este certificado debe estar **vigente y en firme**, el cual deberá adjuntarse por el proponente con su oferta, y cada contrato que se pretenda hacer valer como soporte de su experiencia específica **deberá cumplir con la alguno de los códigos:**

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
42	12	17	00 Mobiliario clínico veterinario
56	12	13	00 Accesorios de instalaciones educativas generales
56	12	20	00 Muebles de laboratorio

Si la propuesta se presenta en forma individual, el oferente debe cumplir en forma total con la inscripción, calificación y clasificación en el grupo, segmento, familia y clase exigidos en el presente pliego.

Si la propuesta se presenta por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, los integrantes que acrediten experiencia deben cumplir con la inscripción en el grupo, segmento, familia y clase exigidos.

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información sobre experiencia del proponente, suministrada por estos. Si se advierten discrepancias entre la información aportada y la corroborada por la Universidad, se rechazará la propuesta.

#### **10.2.15. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.**

La evaluación financiera se hará según la información contenida en el Registro Único de Proponentes, vigente y en firme, siempre y cuando la información documental haya sido objeto de verificación por parte de la respectiva Cámara de Comercio, según conste certificado que para el efecto se expida. Los proponentes interesados en el Proceso de Contratación objeto de esta convocatoria debe acreditar la siguiente capacidad financiera y organizacional:

**10.2.15.1 Patrimonio:** El proponente deberá acreditar patrimonio igual o superior al 100% del valor ofertado.

**10.2.15.2 Índice de Endeudamiento:** El proponente deberá demostrar un índice de endeudamiento igual o menor al 50%.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 24 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- 10.2.15.3 Capital de trabajo:** El proponente deberá demostrar un capital de trabajo igual o mayor al 50% del valor ofertado. Se calcula usando la siguiente formula: Activo corriente / Pasivo corriente.
- 10.2.15.4 Índice de Liquidez:** El proponente deberá acreditar un índice de liquidez igual o superior a uno (1).
- 10.2.15.5 Rentabilidad del patrimonio:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad de patrimonio igual o mayor a cero (0).
- 10.2.15.6 Rentabilidad del activo:** El proponente deberá acreditar una rentabilidad del activo igual o superior a cero (0).
- 10.2.15.7 Razón de Cobertura e Interés:** El proponente deberá acreditar una razón de cobertura de intereses igual o mayor a uno (1).

#### REQUISITOS ESPECÍFICOS PARA PROPONENTES PLURALES.

**10.2.16 Se deberá presentar el documento de constitución del proponente plural, en el cual constará por lo menos:**

- 10.2.16.1** Nombre y domicilio de los constituyentes, acompañado de la cédula de ciudadanía o cédula de extranjería, o pasaporte del proponente, NIT, de cada uno de los integrantes de la estructura plural y de su representante legal, según corresponda de acuerdo con la normatividad vigente. La contraseña expedida por la Registraduría Nacional del Servicio Civil se tendrá como documento válido en defecto de la cédula de ciudadanía y cédula de extranjería. Cuando el proponente plural esté constituido por personas jurídicas, deberá acompañarse la indicación del representante legal de cada una de ellas.
- 10.2.16.2** El objeto del consorcio o unión temporal, el cual deberá ser el mismo del objeto a contratar.
- 10.2.16.3** La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal; igualmente, deberá designarse un suplente que lo remplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- 10.2.16.4** La manifestación expresa de que quienes integran el consorcio o unión temporal responderán solidariamente por el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la oferta y del contrato.
- 10.2.16.5** Señalar los términos, porcentajes y extensión de la participación de cada uno de ellos en la propuesta y la ejecución del contrato.
- 10.2.16.6** Al acta de constitución del consorcio o unión temporal se le deberá anexar la documentación que acredite la existencia y representación legal de cada uno

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 25 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

de sus integrantes y la capacidad necesaria, como lo son, los certificados de existencia y representación legal expedidos por la Cámara de Comercio, actas de Junta Directiva y poderes y tratándose de personas jurídicas de derecho público acto de creación (si aplica), resolución de nombramiento, acta de posesión y fotocopia de la cédula del representante legal, junto con la certificación del Jefe de Personal, o quien haga sus veces sobre la vigencia del nombramiento del representante legal.

- 10.2.16.7** La indicación del domicilio de cada uno de los integrantes.
- 10.2.16.8** La indicación del domicilio de la figura asociativa.
- 10.2.16.9** La duración del consorcio o unión temporal deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato y cinco años más.
- 10.2.16.10** Las personas jurídicas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes, con los requisitos de autenticación, consularización y/o apostille y traducción exigidos en el Código de Comercio de Colombia, además de los señalados en estos Términos de Referencia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.
- 10.2.16.11** Cada proponente, sea que participe en forma individual o constituido como consorcio o unión temporal, deberá presentar solamente una oferta. La propuesta será considerada como no hábil cuando no se presente el documento de constitución del consorcio o unión temporal, o cuando habiéndose presentado no cuenta con el lleno de los requisitos enunciados en los literales anteriores y no se haya subsanado oportunamente.
- 10.2.16.12** Cada integrante del proponente plural debe encontrarse registrado previamente al cierre de la presente convocatoria en el Banco de Proveedores de la Universidad de Nariño.
- 10.2.16.13** Las personas jurídicas integrantes de proponente plural deberán acreditar cada una su existencia y representación legal.

**LOS REQUISITOS HABILITANTES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO ESTIME NECESARIOS PODRÁN SER SUBSANADOS DENTRO DEL TÉRMINO CONSAGRADO PARA TAL EFECTO DENTRO DEL CRONOGRAMA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. REGLA QUE APLICARÁ SIEMPRE QUE LA FALENCIA Y SU SUBSANACIÓN NO GENEREN ASIGNACIÓN DE PUNTAJE O MEJORE LA PROPUESTA. EN EJERCICIO DE ESTA POSIBILIDAD LOS PROPONENTES NO PODRÁN SUBSANAR CIRCUNSTANCIAS OCURRIDAS CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ASÍ COMO TAMPOCO SE PODRÁ REALIZAR ADICIONES QUE MEJOREN EL CONTENIDO DE LA OFERTA.**

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 26 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

### CAUSALES DE RECHAZO

- 10.2.17.** Sin perjuicio de las causales de rechazo consagradas en los presentes términos de referencia y las que disponga la ley, las propuestas serán rechazadas en los siguientes eventos:
- 10.2.17.1.** Si dentro del plazo establecido para subsanar la ausencia o falta de requisitos, el proponente que debiera hacerlo no lo hiciera.
- 10.2.17.2.** Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o en lugar diferente al establecido para tal efecto en los términos de referencia.
- 10.2.17.3.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en las causales de inhabilidades, incompatibilidad o conflicto de interés, establecidas por la Constitución, la Ley y los términos de referencia.
- 10.2.17.4.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal se encuentre incurso en alguna prohibición para presentar propuesta de las establecidas en los presentes Términos de Referencia.
- 10.2.17.5.** Cuando la propuesta económica presente enmiendas, tachaduras o entrelineados que impidan la selección objetiva.
- 10.2.17.6.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Bolefín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- 10.2.17.7.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados como inhabilitados para contratar en el Sistema de Información de Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad de la Procuraduría General de la Nación.
- 10.2.17.8.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes tengan antecedentes judiciales.
- 10.2.17.9.** Cuando el proponente, sea persona natural o jurídica o alguno de los miembros del consorcio o unión temporal o sus representantes se encuentren reportados en el Sistema de Administración del riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 27 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

- 10.2.17.10.** Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica se presente a este proceso de forma individual y como miembro de un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura.
- 10.2.17.11.** Cuando se advierta que una misma persona natural o jurídica se presenta como miembro de más de un consorcio o unión temporal.
- 10.2.17.12.** Cuando una persona natural colombiana o persona jurídica nacional o extranjera se presenta al proceso y esta a su vez pertenece a otra persona jurídica que está participando en el proceso.
- 10.2.17.13.** Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial estimado, o cuando la Universidad compruebe que el OFERENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos sin que medie la debida justificación.
- 10.2.17.14.** Cuando el RUP presentado no haya obtenido firmeza o el proponente persona jurídica o los integrantes del proponente plural no acrediten los registros solicitados en los términos de referencia.
- 10.2.17.15.** No acreditar experiencia específica el proponente según lo dispuesto en los presentes términos de referencia.
- 10.2.17.16.** Cuando no se cumplan con los términos de referencia aquí previstos.
- 10.2.17.17.** No presentar, no suscribir o modificar el anexo N° 3 correspondiente a la propuesta económica.
- 10.2.17.18.** Las propuestas que no cumplan con lo señalado en la asignación de puntaje.
- 10.2.17.19.** No aportar póliza de seriedad de la oferta correspondiente al proceso.
- 10.2.17.20.** Presentar documentos alterados o documentos que carecen de veracidad.

### CONFLICTOS DE INTERÉS

- 10.2.18.** Para los precisos efectos de estos Términos de Referencia, se considerará que, bien sea de manera individual o como integrante de un consorcio o unión temporal, un proponente no podrá presentar propuesta ni suscribir contrato, por encontrarse incurso en conflicto de interés, cuando:
- 10.2.18.1.** Se incurra en las causales previstas en la Ley 734 de 2002, artículo 10 de la Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes o en las causales previstas en los estatutos internos de la Universidad de Nariño, concretamente el estatuto de Contratación.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 28 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

**10.2.18.2.** El proponente o sus integrantes haya suscrito contrato de obra o de interventoría con la Universidad de Nariño, o su cónyuge, compañero o compañera permanente, o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cuarto civil o sus socios en sociedades distintas de las anónimas abiertas, durante el plazo de ejecución y hasta la liquidación del mismo. Este conflicto lo será también respecto de los beneficiarios reales de las mismas personas.

**10.2.18.3.** El proponente o sus integrantes hayan participado en la estructuración, evaluación, aprobación, viabilizarían, financiación del proyecto objeto de la presente convocatoria, así como en la estructuración de los Términos de Referencia y en la evaluación y selección del proceso de contratación. El conflicto de interés se predicará igualmente, respecto de **(i)** los cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad y/o cuarto civil con cualquier persona que, en cumplimiento de sus deberes u obligaciones legales, contractuales o funcionales, participaron en la convocatoria, en los términos anteriormente señalados y **(ii)** los beneficiarios reales de las mismas personas.

### **10.3. RESPONSABILIDAD**

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial, y respecto de los aspectos técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en estos Términos de referencia.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los OFERENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus OFERTAS es responsabilidad de ellos, así como la presentación de la OFERTA implica que éstos han realizado el estudio y análisis de dicha información.

Todas las interpretaciones equivocadas, que, con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis que obtenga el OFERENTE respecto de las condiciones de estos Términos de referencia, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extensible a la UNIVERSIDAD.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 29 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

## 11. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y ADJUDICACIÓN

Se asignará un total de **170 puntos** para los proponentes

Para la asignación de puntaje se tendrá en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes y se aplicará los siguientes criterios:

Los proponentes deberán presentar su propuesta económica según el **Anexo 3 – Propuesta Económica** de esta convocatoria.

El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, subtotal, valor del IVA, valor total de la propuesta, de acuerdo al formato anexo. Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.

Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto y se tomará para asignación de puntaje el valor total de la oferta. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Durante la evaluación económica se hará una revisión aritmética la cual servirá como base para la asignación de puntajes. Dicha revisión aritmética no podrá exceder el 0.1% del valor total de la propuesta, aquellas propuestas que superen el 0.1% serán declaradas como no admisibles y serán rechazadas.

**LAS PROPUESTAS QUE SUPEREN O ESTÉN POR DEBAJO DEL 90% DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL O CUANDO LA UNIVERSIDAD COMPRUEBE QUE EL OFERENTE HA PRESENTADO PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS O ALTOS SIN QUE MEDIE LA DEBIDA JUSTIFICACIÓN, LAS PROPUESTAS SERÁN DECLARADAS COMO NO ADMISIBLES Y SERÁN RECHAZADAS.**

### 11.1. ASIGNACION DE PUNTAJE POR PRECIO.

Para la determinación del método se tomarán los primeros dos decimales de la TRM que rija el día hábil anterior a la fecha prevista para la publicación del informe de evaluación de requisitos habilitantes definitivo. El método debe ser escogido de acuerdo a los rangos establecidos en la tabla que se presenta a continuación:

Asignación de método de adjudicación según TRM

RANGO (INCLUSIVA)	NUMERO	METODO
De 0.00 a 0.24	1	Media Aritmética
De 0.25 a 0.49	2	Media Aritmética Alta
De 0.50 a 0.74	3	Media Geométrica con presupuesto oficial
De 0.75 a 0.99	4	Menor Valor

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 30 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Condiciones económicas – Precio</b>	<p><b>a. MEDIA ARITMÉTICA (opción Uno)</b></p> <p>Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:</p> $PA = ( P_1+ P_2+...+ P_n) / n$ <p>Donde:</p> <p>PA = Promedio aritmético  P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente SIN INCLUIR EL VALOR DEL IVA  n = Número de propuestas</p> <p><b>Asignación De Puntaje</b></p> <p>Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $P = 100 - ( (PA - P_e) / PA ) \times 100$ <p>Dónde:</p> <p>P = Puntaje  PA = Promedio Aritmético  P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada sin IVA</p> <p>Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:</p> $P = 100 + ( (PA - P_e) / PA ) \times 100$ <p>P = Puntaje  PA = Promedio Aritmético  P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada sin IVA</p> <p><b>b. MEDIA ARITMÉTICA (opción Dos)</b></p> <p>Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio aritmético aplicando la siguiente fórmula:</p> $PA = \left[ \frac{(P_1+P_2+\dots+PN)}{N} + \frac{Po}{1.19} \right] \div 2$ <p>P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente SIN INCLUIR EL VALOR DEL IVA  n = Número de propuestas  Po = Presupuesto Oficial</p> <p>Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio aritmético, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:</p>	100 PUNTOS



$$P = 100 - ((PA - P_e) / PA) \times 100$$

Dónde:

P = Puntaje

PA = Promedio Aritmético

P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada sin IVA

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 + ((PA - P_e) / PA) \times 100$$

P = Puntaje

PA = Promedio Aritmético

P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada sin IVA

### c. MEDIA GEOMÉTRICA (opción Tres)

Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se calculará un promedio geométrico aplicando la siguiente fórmula:

$$PG = [(P_o/1.19) \times P_1 \times P_2 \times \dots \times P_n]^{1/(n+1)}$$

Donde:

PG = Promedio geométrico

P<sub>o</sub> = Presupuesto Oficial

P<sub>1</sub>, P<sub>2</sub>, P<sub>3</sub>,... = Cada uno de los valores de las propuestas corregidas aritméticamente SIN INCLUIR EL VALOR DEL IVA

n = Número de propuestas

### Asignación De Puntaje

Para las propuestas cuyo valor sea igual o inferior al promedio geométrico, serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 - ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

Dónde:

P = Puntaje

PG = Promedio geométrico

P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada

Para las propuestas cuyo valor sea superior al promedio geométrico serán calificadas con la aplicación de la siguiente fórmula:

$$P = 100 + ((PG - P_e) / PG) \times 100$$

P = Puntaje

PG = Promedio geométrico

P<sub>e</sub> = Propuesta evaluada

### d. MENOR VALOR (opción Cuatro)

Con las propuestas declaradas como ADMISIBLES en la evaluación documental y en la evaluación económica, se asignará el puntaje según la siguiente fórmula:

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 32 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

	$P_o = \frac{P_{max} * V_{mo}}{P_e}$	
<p><i>P<sub>o</sub></i> = Puntaje asignado al valor total ofertado.  <i>P<sub>max</sub></i> = Puntaje máximo 100  <i>V<sub>mo</sub></i> = Valor de la oferta más baja SIN INCLUIR EL VALOR DEL IVA.  <i>P<sub>e</sub></i> = Valor de la propuesta evaluada SIN INCLUIR EL VALOR DEL IVA.</p>		

## 11.2. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Condiciones de Experiencia ADICIONAL específica obras de la misma naturaleza a contratar.</b>	<p>El proponente deberá acreditar experiencia adicional a la habilitante en: <b>el suministro e instalación de mobiliario en resina fenólica para laboratorios</b>. La experiencia se acreditará mediante la presentación de mínimo un contrato con entidad pública, privada o entidades educativas (colegios, escuelas o universidades) de suministro e instalación de mobiliario en resina fenólica para laboratorio cuyo valor en SMMLV sea mínimo el 50% del presupuesto oficial.</p> <p>La experiencia se acreditará de la siguiente manera:</p> <p>El proponente podrá acreditar experiencia con una o varias de las siguientes alternativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Copia del contrato más Certificación de cumplimiento.</li> <li>2. Copia del contrato más Acta de Liquidación.</li> <li>3. Copia del Contrato más Acta de Recibo Final.</li> </ol> <p>Nota: Adicional a lo anterior cuando el contratante del oferente sea una entidad privada deberá anexar copia de factura, la cual deberá contener los requerimientos que determina la ley y los exigidos por la DIAN.</p> <p>Cuando un proponente, como persona natural o jurídica, acredite experiencia obtenida en consorcios o uniones temporales, se tendrá en cuenta su experiencia en proporción a la participación individual del proponente en dicho consorcio o unión temporal, en valor equivalente al porcentaje de participación respecto al valor total del contrato u obra ejecutada por la unión temporal o consorcio. El porcentaje de participación se demostrará anexando a la propuesta copia del contrato de consorcio o unión temporal o deberá estar indicado en la respectiva certificación.</p> <p>La Universidad de Nariño se reserva el derecho de verificar las certificaciones presentadas o su ejecución y existencia.</p> <p>El oferente que cumpla con los requisitos antes mencionados tendrá una asignación de cincuenta (50) puntos. Si el oferente no</p>	50 UNTOS

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 33 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

	cumple con los requisitos antes mencionados tendrá una asignación de cero puntos y la oferta será declarada como no admisible y será rechazada.	
--	---	--

### 11.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
<b>Apoyo a la Industria Nacional</b>	Se evaluará y asignará el respectivo puntaje a los proponentes que certifiquen el apoyo a la industria nacional según lo consagrado en la LEY 816/2003.	Para Bienes y/o servicios nacionales son: 20 PUNTOS  Para Bienes y/o servicios extranjeros son 10 puntos.

<b>TOTAL PUNTAJE MÁXIMO PROPONENTES</b>	<b>170 PUNTOS</b>
---	-------------------

### 12. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Apertura de la convocatoria	25 DE OCTUBRE DE 2019		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Visita de obra	28 DE OCTUBRE DE 2019	<b>10:00 A.M.</b>	OFICINAS DE FONDO DE CONSTRUCCIONES - UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE TOROBAJO.
Recepción de ofertas	30 DE OCTUBRE DE 2019	<b>Hasta las 10:00 A.M.</b>	Oficina de Compras y Contratación Calle 18 No 50-102 Ciudadela Universitaria Torobajo- Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Evaluación de requisitos habilitantes y demás requisitos	31 DE OCTUBRE DE 2019		Oficina de Compras y Contratación Calle 18 No 50-102 Ciudadela Universitaria Torobajo- Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 34 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Publicación de Informe de Evaluación de Requisitos Habilitantes y demás requisitos.	01 DE NOVIEMBRE DE 2019		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Traslado y Plazo para subsanar requisitos habilitantes y/o presentar observaciones	05 DE NOVIEMBRE DE 2019	<b>Hasta las 06:00 P.M</b>	Recepción de observaciones y documentos de forma exclusiva al Correo electrónico: <a href="mailto:compras@udenar.edu.co">compras@udenar.edu.co</a> De manera física: Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50-02 Ciudadela Universitaria Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Respuesta a observaciones frente a evaluación de requisitos habilitantes y comunicación a interesados de informe de proponentes habilitados definitivo	06 DE NOVIEMBRE DE 2019		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Evaluación y publicación técnica de las propuestas por parte del Comité Técnico evaluación y de factores ponderables	07 DE NOVIEMBRE DE 2019		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>
Traslado y Presentación Observaciones a la evaluación técnica de las propuestas y factores ponderables	08 DE NOVIEMBRE DE 2019	<b>Hasta las 6:00 Pm</b>	Recepción de observaciones y documentos de forma exclusiva al Correo electrónico: <a href="mailto:compras@udenar.edu.co">compras@udenar.edu.co</a> De manera física: Oficina de Compras y Contratación calle 18 No 50-02 Ciudadela Universitaria Bloque Tecnológico, Sótano, Sector Norte
Respuesta a las observaciones	12 DE NOVIEMBRE DE 2019		Portal Web Universitario – <a href="http://www.udenar.edu.co">http://www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación. <a href="http://contratacion.udenar.edu.co">http://contratacion.udenar.edu.co</a>

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 35 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

Adjudicación de contrato	13 DE NOVIEMBRE DE 2019		Oficina de compras y Contratación
Legalización del contrato	Legalización del contrato (dentro de los 3 días hábiles siguientes, contados a partir de la publicación del acto administrativo de adjudicación.		Oficina de compras y Contratación

El cronograma podrá ser modificado por la UNIVERSIDAD y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes. Los documentos que no incidan en la asignación de puntaje podrán ser subsanados dentro de los términos que la Institución disponga, en todo caso hasta antes de la adjudicación del contrato. En caso de no subsanarse la propuesta dentro de dichos términos, habrá lugar a su rechazo.

### **13 CLÁUSULA DE ESTABILIZACIÓN DE LA MONEDA E INTANGIBILIDAD DE LA OFERTA ECONÓMICA**

El contratista se obliga a asumir cualquier variación que se pueda presentar relativo a la moneda, entre la adjudicación y suscripción del contrato. En ese sentido, el curso contractual en su noción económica no podrá ser modificado o anulado sino en virtud de un acuerdo previo entre las partes.

### **14 FACTORES DE DESEMPATE**

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje o experiencia en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones. En caso de que persista el empate se procederá a realizar la selección del proponente ganador, mediante mecanismo de sorteo avalado por el Comité técnico asesor y la Oficina de Compras y Contratación, actividad que se efectuará en audiencia pública.

 Universidad de <b>Nariño</b>	<b>OFICINA DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> <b>CONVOCATORIA PÚBLICA</b>	Código: CYC-GEF-FR- 19
		Página: 36 de 36
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-01-18

## 15 CONDICIÓN RESOLUTORIA TÁCITA

En caso de incumplimiento por parte del contratista, la Universidad podrá exigirle a su arbitrio, o la resolución o el cumplimiento del contrato con indemnización de perjuicios según lo dispuesto en el art. 1546 del código civil, art. 870 del código de comercio y art. 942 del código de comercio.

## 16 CLÁUSULA PENAL Y MULTAS

En caso de incumplimiento que afecte gravemente la ejecución del contrato o ponga en peligro su cabal cumplimiento y pueda afectar a la UNIVERSIDAD, se dará por terminado el contrato y se hará exigible de la cláusula penal que corresponderá al 40% del valor del contrato, caso en el cual además se ordenará hacer efectivas las garantías. Así mismo ante los incumplimientos parciales o retrasos, la Universidad impondrá sanciones consistentes en multas equivalentes al 1% del valor del contrato por cada día de retraso, hasta el 10%. El procedimiento establecido para hacer efectivas la cláusula penal y/o multas será el señalado en el numeral anterior. En los actos administrativos que declaren la sanción, se ordenará hacer efectivas las garantías.

## 17 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

La Universidad de Nariño una vez expida el informe final de evaluación de las ofertas elaborará la aceptación de la oferta dentro del día hábil siguiente a la selección del adjudicatario, la cual se legaliza de conformidad con lo dispuesto por las normas internas de la Universidad de Nariño.

El oferente tendrá un máximo de tres (03) días hábiles para aportar los documentos que le sean requeridos, de lo contrario se entenderá que no está interesado en la ejecución contractual, ante lo cual la Universidad de Nariño hará exigible la póliza de seriedad de la oferta y procederá a contratar con el oferente que haya ocupado el siguiente turno en el orden de elegibilidad, siempre que se haya cumplido a cabalidad con lo dispuesto en el presente acto y que la propuesta sea beneficiosa para la entidad contratante, habiendo obtenido en todo caso un puntaje definitivo no inferior a 140 puntos.

*San Juan de Pasto 25 de octubre de 2019.*

**(Original Firmado)**

**JAIRO ANTONIO GUERRERO GARCÍA**  
**VICERECTOR ADMINISTRATIVO**  
**UNIVERSIDAD DE NARIÑO**

Proyectó: Kelly Josa – Profesional oficina Fondo de Construcciones.  
 Reviso: Carlos A. Bucheli – Director Fondo De Construcciones

Reviso: Neiry Liney Obando Ch.  
 Profesional Oficina de Compras y Contratación