



## SEGUIMIENTO

# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO AÑO 2019



Universidad de Nariño

ACREDITADA EN ALTA CALIDAD  
RESOLUCIÓN No.10567 - MAYO 23 DE 2017



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

Con el enfoque de la cultura del autocontrol, se presentan los resultados del seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano año 2019.

### **PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN**

La Universidad realizó el análisis de los riesgos de corrupción los cuales se identificaron de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos en la Universidad de Nariño, para ello se utilizó el formato Código: SGC-FR-51 Identificación, Análisis y Evaluación de Riesgos de Corrupción y SGC-FR-07 Plan de Acción para el Tratamiento de las Causas del Riesgo.

Como parte de las acciones programadas se logró a partir del segundo semestre del año 2019 la construcción de la plataforma para el análisis, evaluación, seguimiento de los riesgos de la Universidad de Nariño como una estrategia para la planificación y el control de los riesgos, para este propósito el Centro de Informática elaboró el Manual de Registro de Gestión del Riesgo con el objetivo de orientar a los jefes de unidad (usuarios) en el registro de la matriz de riesgos, en el aplicativo disponible en el link <http://sapiens.udenar.edu.co/>.

### **SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES**

La Universidad a través de su Sistema Integrado de Gestión de Calidad se encuentra trabajando en el levantamiento de información para la documentación y actualización de los procedimientos de las diferentes dependencias que integran la Institución, con el propósito de mejorar la prestación de los servicios a la comunidad universitaria y grupos de interés.

Actividades Antitrámites adelantadas en la Universidad de Nariño:

- Para el proceso de Matrículas a estudiantes de primer semestre o año se elimina la recepción de uno de los documentos exigidos referente a las Declaraciones Extra juicio, en atención al Artículo 10 del Decreto 019 de 2012.
- Se estableció la ventanilla para la impresión de los recibos de cancelación por diversos conceptos académicos y administrativos, así como los puntos de pago en la sede principal y en la sede Panamericana de la Universidad de Nariño.
- Evaluación docente realizada a través de la página web institucional.
- Sistema de labor académica.
- Módulo de gestión y archivo de diplomas y actas de grado
- Los formularios de inscripción a los programas ofrecidos por la Universidad y los de matrícula a primer semestre o año se encuentran disponibles en la página web, atendiendo el Artículo 26 del Decreto 019 de 2012.
- Sistematización del procedimiento "Inscripción de aspirantes".
- Sistematización del procedimiento "Matrícula Académica", el cual incluye descargar el recibo de liquidación a través de la página web institucional.
- Consulta de horarios a través de la página web Institucional.
- Registro y consulta de notas a través de la página web institucional.
- Sistematización del procedimiento "Solicitud de reingresos, transferencias y traslados"
- Solicitudes de Grado a través de la página web
- Creación del módulo de inscripciones posgrado

- Para el proceso de Matrículas a estudiantes de primer semestre o año se elimina uno de los documentos exigidos referente a las Declaraciones Extra juicio, en atención al Artículo 10 del Decreto 019 de 2012, la documentación exigida para el proceso de matrícula, no requiere llevar documentos físicos a la Universidad, éstos se deben subir a la plataforma en archivo digital a través de la siguiente dirección electrónica, <https://www.udenar.edu.co/ocara/admisiones/>
- La información correspondiente a los pasos a seguir para todo el proceso se encuentra registrado en el Instructivo Matrículas Admitidos Universidad de Nariño, publicado en el link <https://www.udenar.edu.co/ocara/>
- Sistematización del procedimiento "Convocatoria de proyectos de investigación para docentes y estudiantes".
- Sistematización del procedimiento de "Evaluación de proyectos".
- La sistematización de los procedimientos del Centro de idiomas desde la matrícula hasta el seguimiento de los estudiantes.
- La Sistematización de las hojas de matrículas desde el año 1.987.
- Módulo de facturación de servicios de laboratorios especializados.
- Consulta de Pagos y Descuentos realizados en nómina a través de la página web institucional.
- Consulta de Inventarios funcionarios Universidad de Nariño a través de la página web institucional.
- Sistematización de la Evaluación de Desempeño del Personal Administrativo.
- Desarrollo del módulo de configuración de nómina
- Desarrollo del módulo de configuración de nómina
- Soporte e implementación del módulo de vinculación de talento humano
- Desarrollo de software de gestión documental (diseño y análisis de proceso de gestión documental, módulo de fondo documental de la universidad, módulo de registro y control de listado maestro de documentos).
- Soporte e implementación de funcionalidades al software de apoyo para la unidad de archivo y correspondencia
- Módulo gestión de espacios físicos.
- Módulo Almacén – inventarios
- Préstamo de material bibliográfico, a través del programa ATENEA.
- Prestamos de equipos de cómputo
- Asignación del correo electrónico a los estudiantes.
- Publicación de los precios de los servicios que ofrece la Universidad.
- Sistematizada la encuesta de satisfacción para las Dependencias Biblioteca y Aula de Informática
- Sistematización del procedimiento "Selección, asignación y evaluación de monitorías" Sistema de Información y Acompañamiento Académico SIBSE.
- Sistematización del procedimiento "Selección y evaluación tutorías" Sistema de Información y Acompañamiento Académico SIBSE
- Elaboración del procedimiento descuento de votación.
- Módulo de apoyo a eventos de bienestar universitario.
- Desarrollo del software para la Unidad de Salud de la Universidad.
- La Sistematización del procedimiento de Peticiones , Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, facilitando la comunicación de los usuarios externos que no residen en la ciudad donde se encuentra ubicada la sede principal de la Universidad de Nariño, cumpliendo de esta manera el Artículo 14 del Decreto 019 de 2012.
- la sistematización de las herramientas para la planificación y seguimiento al Plan de Mejoramiento y la Matriz de Riesgos.

### TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento del principio Institucional de transparencia, democracia y respeto por lo público, la Universidad de Nariño como Institución Acreditada de Alta Calidad, realizó la Rendición de Cuentas a nivel interno por parte de las Facultades en cabeza de sus Decanos (as) en compañía de

los Directores (as) de Departamento; ejercicio que se llevó a cabo del 8 al 12 de abril de 2019.

Así mismo, con base en la información de las Vicerrectorías, Facultades y Dependencias Académico-Administrativas de la Alma Máter, la Rendición de Cuentas de la Universidad, a nivel externo, se llevó a cabo por parte del Señor Rector, doctor Carlos Solarte Portilla el día 30 de abril del 2019 en Audiencia Pública de Rendición de Cuentas que se realizó en el Teatro Imperial con la asistencia de autoridades municipales y departamentales, autoridades académicas y administrativas de la Universidad, estudiantes, docentes de la comunidad universitaria y ciudadanía en general, El Informe de Gestión se enfocó en 11 factores de Acreditación Institucional: Misión y proyecto institucional, Estudiantes, Profesores, Procesos académicos, Investigación, Pertinencia e impacto social, Procesos de autoevaluación y autorregulación, Bienestar institucional, Recursos de apoyo económico y Planta física, y, Recursos financieros.

Lo anterior según lo establecido en la *“Guía Metodológica para la elaboración del Informe de Gestión y la Rendición de Cuentas”*, que define los lineamientos para la elaboración del informe de gestión por parte de las unidades académicas y administrativas.

La publicación y divulgación de la *“Guía Metodológica para la elaboración del Informe de Gestión y la Rendición de Cuentas”* - Código REC- DIE-GU-01, se realizó a través de los diferentes medios de comunicación y en la página web de la Universidad.

Del evento de socialización quedó un registro de asistencia, fílmico, fotográfico, evento que se transmitió en directo a través del Canal Cultural Telepasto.



Fuente: Rendición de cuentas abril 2019.

#### CUARTO COMPONENTE. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

La Universidad de Nariño cuenta con la Línea Gratuita Nacional: 018000957071 para garantizar la comunicación desde cualquier parte de país sin costo alguno, la cual es atendida desde el Punto de Información universitario.

La Universidad de Nariño tiene dispuesta la página web [www.udenar.edu.co](http://www.udenar.edu.co) en la que se encuentra información clara y actualizada de carácter institucional relacionada con aspectos de direccionamiento estratégico, procesos, programas, apoyo académico, investigación, interacción, autoevaluación, gestión financiera y administrativa, atención al ciudadano, servicios disponibles, normatividad, convocatorias, trámites y actividades propias del quehacer académico.



Fuente: Página [www.udenar.edu.co](http://www.udenar.edu.co)

Los diferentes mecanismos implementados hasta el momento por la Universidad de Nariño, han permitido atender los requerimientos y solicitudes de los usuarios y/o beneficiarios.

#### QUINTO COMPONENTE: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

La Universidad de Nariño a través del comportamiento integro de sus servidores públicos, garantiza el acceso de la información a través de los portales que se manejan donde reciben peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones en las líneas de atención al ciudadano.

El objetivo es que toda la información de la Universidad de Nariño este a la disposición de todos los ciudadanos e interesados de manera oportuna, veraz, completa, reutilizable y procesable y en formatos accesibles.



Inauguración Punto de información Universidad de Nariño: Inauguración del Punto de Información. Rector Doctor Carlos Solarte Portilla, personal de la División de Autoevaluación, Acreditación y Certificación, Sistema de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales y Estudiantes.

Los estudiantes que atenderán el Punto de Información hacen parte del voluntariado de estudiantes beneficiarios del sistema de bienestar Universitario.

Funciones del Punto de información.

1. Difusión y orientación de información de los espacios físicos de la UDENAR, a usuarios externos y comunidad Universitaria (bloques, dependencias, unidades de apoyo)
2. Difusión y orientación de información de los espacios académicos y culturales de la UDENAR, a usuarios externos y comunidad Universitaria ( foros, conversatorios, eventos culturales)
3. Acompañamiento a población con discapacidad, difusión y orientación de información de la Universidad de Nariño.
4. Esperamos que la comunidad universitaria haga uso de este espacio para informar de las actividades académicas que realizan las dependencias para mejorar los procesos de información interna y externa de la Institución.

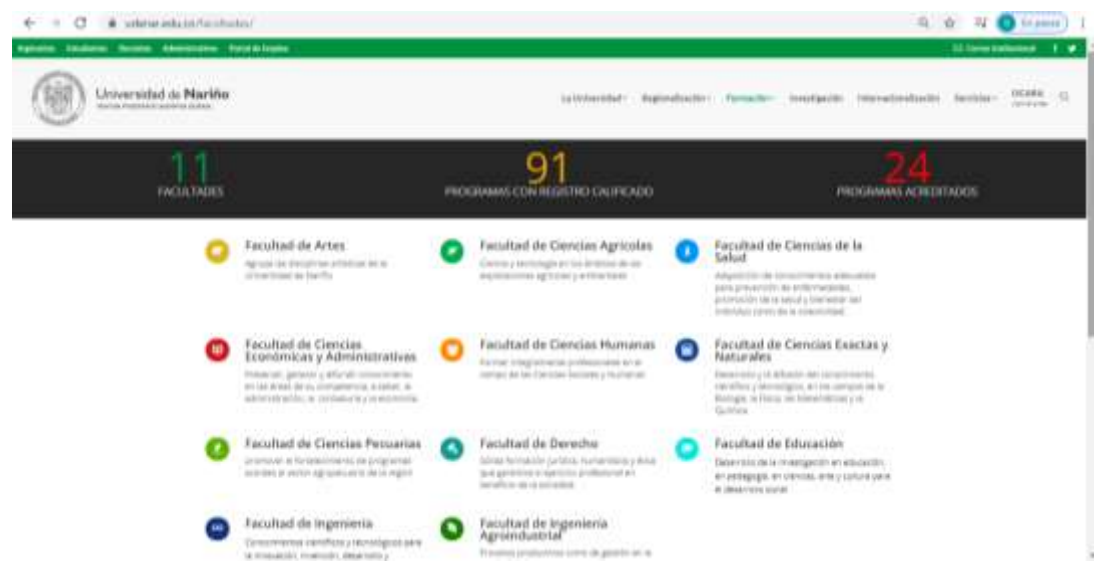
Información que se puede encontrar en la página web de la Universidad de Nariño <http://www.udenar.edu.co>

Información pública sobre:

La Universidad:



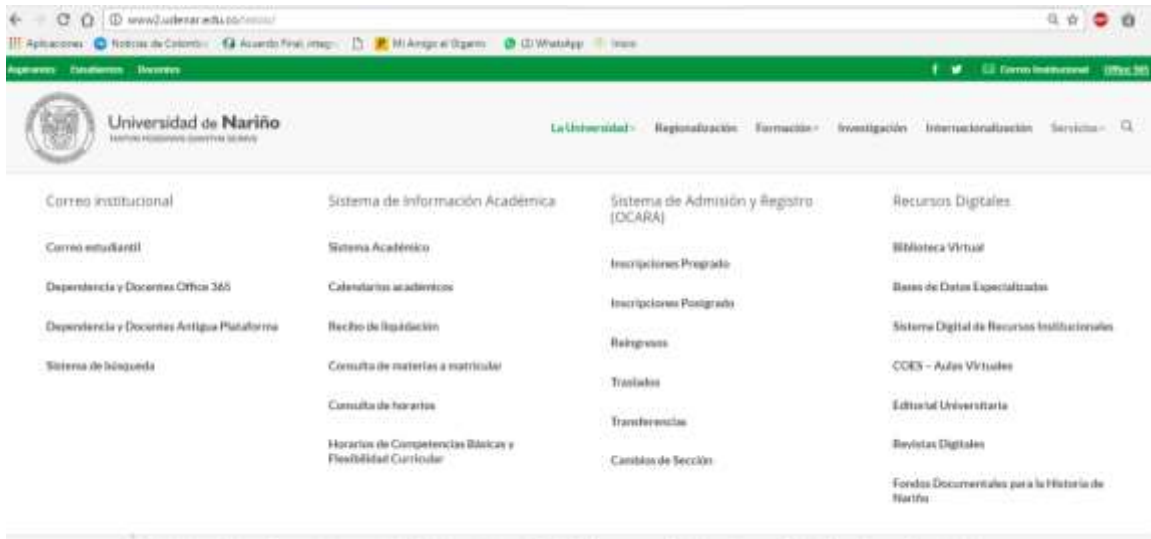
Formación:



Investigación:



**Servicios:**



Como parte del componente transparencia, la Universidad difunde acciones del quehacer administrativo como una estrategia de hacer partícipe a la comunidad universitaria y a la sociedad de las decisiones y aciertos en su gestión, a través de los diferentes medios de comunicación disponibles y redes sociales.



Fuente: Página <http://www.facebook.com/udenardigital>




## **SEXTO COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES**

En desarrollo de los procesos académicos y administrativos de la Universidad fue necesario integrar los sistemas que generan directrices para el mejoramiento continuo de los procesos en la Institución y de esta manera lograr una mayor satisfacción de la comunidad universitaria y su contexto social, el cumplimiento de los requisitos normativos, legales, reglamentarios y el mejoramiento continuo de la gestión con impacto a cada una de las partes interesadas.

Para ello se actualizó la estructura funcional y operativa del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Universidad de Nariño, que integral el Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se realiza de manera permanente la revisión y actualización la información en la aplicación - Categoría "Notificaciones por Aviso" en la página web principal de la Universidad en el link <https://www.udenar.edu.co/category/notificaciones-aviso/>, para notificar a empleados de la Universidad de Nariño sobre requerimientos judiciales, modificación de datos, resoluciones entre otros avisos requeridos.

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION  
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO**

 Universidad de Nariño	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO  <b>PLAN INDICE DE TRANSPARENCIA UNIVERSIDAD DE NARIÑO</b>	Código: REC-DIE-FR-01
		Página: N/A
		Versión: 4
		Vigente a partir de: 2015-09-02

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
Actualizar la Matriz de Riesgos de Corrupción	Matriz de Riesgos de Corrupción	Documento	100%		100%			SGC-FR-51 Matriz de Riesgos Corrupción Procesos	2019-06-29	2019-08-30
Implementar las acciones preventivas de acuerdo con el Plan de Acción para el Tratamiento de las Causas del Riesgo.	Reporte de las acciones preventivas relacionadas a corrupción.	Documento	100%	25%	50%	75%	100%	SGC-FR-07 Plan de Acción para el Tratamiento de las Causas del Riesgo	2019-06-29	2019-08-30
Realizar el seguimiento al plan de acción de los riesgos identificados	Porcentaje de cumplimiento del plan de acción	Número de acciones cerradas/Tot al de acciones programadas	100%		100%			SGC-FR-07 Plan de Acción para el Tratamiento de las Causas del Riesgo	2019-09-21	2019-09-28
Reportar el estado de los riesgos de Corrupción a la Alta Dirección.	Informe presentado a la Alta Dirección.	No. de reuniones programadas	100%		100%			SGC-FR-01 Acta de Reunión Revisión por la Dirección	2019-11-28	2019-11-28
Priorizar los trámites y procedimientos a intervenir	Trámites y procedimientos priorizados	Número de Trámites y procedimientos priorizados  Número de Trámites priorizados registrados en el SUIT	100%	100%				Informe Oficina de Planeación trámites SUIT	2019-12-26	2019-06-28

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
Documentar y aprobar los procedimientos relacionados a los trámites identificados	Porcentaje procedimientos Documentados	Total de Procedimientos documentados	100%		100%			Procedimientos documentados en unidades académicas y administrativas	2019-12-26	2019-06-28
Cargar los trámites y procedimientos al SUIT	Porcentaje procedimientos cargados	Procedimientos cargados en el SUIT/Total procedimientos en inventario	100%		100%			Plataforma SUIT  Listado de trámites	2019-12-26	2019-06-28
Realizar el Informe de Gestión de la Universidad de Nariño	Informes de Gestión reportados oportunamente	Documentos reportados sobre Informe de Gestión.	100%		100%			<a href="https://www.udenar.edu.co/audiencia-publica-de-rendicion-de-cuentas-e-informe-de-gestion-2018-universidad-de-narino/">https://www.udenar.edu.co/audiencia-publica-de-rendicion-de-cuentas-e-informe-de-gestion-2018-universidad-de-narino/</a>	2019-04-26	2019-03-31
Realizar la Rendición de Cuentas a través de la presentación del Resumen del Informe de Gestión ante la universidad y ciudadanía.  a. Preparar la Logística del evento. (Publicación del Documento, asignación del lugar, invitaciones a las partes interesadas)  b. Cubrimiento del evento y Evaluación de acuerdo a los formatos establecidos por el SIGC.  c. Publicación de resultados	Rendición de Cuentas Ejecutada.	Rendición de cuentas anual presentada	100%		100%			<a href="https://www.udenar.edu.co/circular-no-013-2019-division-de-recursos-humanos/">https://www.udenar.edu.co/circular-no-013-2019-division-de-recursos-humanos/</a>	2019-04-30	2019-03-31
Actualizar el portafolio de servicios de la Universidad de Nariño en la página web.	Información actualizada y portafolio de servicios actualizado	Información disponible y actualizada.	100%	50%			100%	Portafolio de servicios UDENAR	2019-12-26	PERMANENTE

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
Revisar y Publicar el procedimiento Control de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones, Código SGC-PR-05.	Publicación a través de los medios de comunicación del Procedimiento o actualizado SGC-PR-05 de manera clara y resumida.	Documento procedimiento	100%				100%	<a href="https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2019/08/PROCEDIMIENTO-INSTITUCIONAL-TR%381MIT-E-DE-PQRS%2b4F.pdf">https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2019/08/PROCEDIMIENTO-INSTITUCIONAL-TR%381MIT-E-DE-PQRS%2b4F.pdf</a>	2019-12-26	SEMESTRAL
Actualización del Portal Web de la universidad en lo que corresponde al sistema de Atención al Ciudadano y mejoramiento de la presentación e imagen institucional de las herramientas de radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones.	Información de PQRS'F actualizada	Documento Lista de Chequeo de Actualización	100%	100%				<a href="https://www.udenar.edu.co/pgrsf/">https://www.udenar.edu.co/pgrsf/</a>	2019-12-26	PERMANENTE
Crear un espacio de preguntas frecuentes para que los ciudadanos puedan encontrar respuesta a las inquietudes más importantes.	Espacio en la página web creado y actualizado	Espacio visible para navegación	100%			100%		<a href="https://www.udenar.edu.co/inicio/faq/">https://www.udenar.edu.co/inicio/faq/</a>	2019-12-26	CUATRIMESTRAL
Realizar el proyecto de señalización de la Universidad de Nariño. Tareas: Optimización de las obras de infraestructura para mejorar el acceso y la señalización de toda la Universidad de Nariño a través del Plan Urbanístico y el Plan Vial de la Universidad. Implementación de estrategias para mejorar	Proyecto de señalización realizado	Documento e implementación	100%				100%	Proyectos de infraestructura para la Universidad de Nariño conforme a la Ley	2019-12-26	PERMANENTE

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
la comunicación con personal en situación de discapacidad.										
Creación y Ejecución del Software para el Mejoramiento de las herramientas para la medición de los tiempos de respuesta y el seguimiento efectivo de las PQRS'F y de los servicios no conformes.	Realización del Aplicativo de Software para mejorar reportes, informes y seguimiento o a términos y trámite de PQRS'F y de los Servicios No Conformes	Software	70%				70%	Avances presentados por el Centro de Informática de la Universidad de Nariño	2019-12-26	PERMANENTE
Publicar los resultados de las PQRS'F radicadas en la Universidad y los motivos de mayor frecuencia.	Publicación de los Informes Estadísticos de PQRS'F.	Lista de Chequeo para verificación de la información	100%				100%	<a href="https://www.udenar.edu.co/transparencia/">https://www.udenar.edu.co/transparencia/</a>	2019-12-26	PERMANENTE
Realizar la campaña de PQRS'F con el propósito de dar a conocer los mecanismos existentes.	Campaña de PQRS'F ejecutada	Evento realizado Acta de Reunión	100%		100%			<a href="https://www.udenar.edu.co/transparencia/">https://www.udenar.edu.co/transparencia/</a>	2019-12-26	PERMANENTE

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
Actualizar información Institucional registrada en la sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" teniendo en cuenta la normatividad vigente relacionada.	Sección de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" con información actualizada	Porcentaje de actualización de la sección "Transparencia y Acceso a la Información Pública"	100%	100%				<a href="https://www.udenar.edu.co/transparencia/">https://www.udenar.edu.co/transparencia/</a>	2019-12-26	PERMANENTE
Administrar la publicación oportuna de información en la página web de la Universidad	Porcentaje de publicaciones atendidas en la página web de acuerdo con las solicitudes de las áreas	Número de solicitudes atendidas/Total de solicitudes presentadas	100%				100%	<a href="https://www.udenar.edu.co/">https://www.udenar.edu.co/</a>	2019-12-26	Permanente
Publicar los Actos Administrativos que se emita desde los diferentes Consejos Universitarios	Actos administrativos publicados	Número de actos administrativos publicados	100%				100%	<a href="https://secretariageneral.udenar.edu.co/">https://secretariageneral.udenar.edu.co/</a>	2019-12-26	Permanente
Revisar la propuesta de creación de la Unidad de convenios y la normatividad requerida.	Documento revisado	Documento	100%				100%	Acuerdo 081 de 23 de diciembre de 2019	2019-12-26	2019-12-26
Integrar los sistemas de gestión que se encuentran implementados en la Universidad de Nariño, con el nuevo modelo de planeación y gestión.	Acuerdo del SIGC de la Universidad de Nariño Ajustada y aprobada	Documento	100%	100%				Resolución SIGE 1148	2019-12-26	2019-12-26

2. ACTIVIDADES PROPUESTAS Y METAS DE RESULTADO ANUAL										
ACTIVIDAD (ES)	INDICADOR	FÓRMULA	CUMPLIMIENTO	METAS PROYECTADAS TRIMESTRALMENTE 2019				EVIDENCIAS	FECHA DE CIERRE	FECHA SEGUIMIENTO O CONTROL INTERNO
				1	2	3	4			
Actualizar los derechos pecuniarios registrados en la Institución	Costo de derechos pecuniarios publicados.	Página actualizada	100%			100%		<a href="https://www.udenar.edu.co/derechos-pecuniarios/">https://www.udenar.edu.co/derechos-pecuniarios/</a>	2019-12-26	2019-12-26
Mantener actualizada la información en la aplicación - Categoría "Notificaciones por Aviso" en la página web principal de la Universidad, para notificar a empleados de la Universidad de Nariño sobre requerimientos judiciales, modificación de datos, resoluciones entre otros avisos requeridos.	Paginador creado para el acceso a la aplicación.	Página disponible	100%				100%	<a href="https://www.udenar.edu.co/category/notificaciones-aviso/">https://www.udenar.edu.co/category/notificaciones-aviso/</a>	2019-12-26	Permanente

DATOS DE ELABORACIÓN:			
	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>CARGO (S):</b>	- Jefe de Control Interno - Profesionales Autoevaluación, Acreditación y Certificación	Director División Autoevaluación, Acreditación y Certificación	Director Oficina de Planeación y Desarrollo
<b>NOMBRES:</b>	- María Angélica Insuasty Cuellar - Diana Mariela Molano Rodríguez	Jaime Hernán Cabrera Eraso	Martha Lucia Enríquez Guerrero
<b>FIRMA:</b>	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>	<b>ORIGINAL FIRMADO</b>
<b>FECHA:</b>	2019-12-27	2019-12-27	2019-12-27