

# MANUAL

## PLATAFORMAS PARA VIDEOCONFERENCIAS Y CLASES VIRTUALES

*Permanencia estudiantil a través de  
Proyecto de vida universitario*



Universidad de Nariño



Departamento  
de **Psicología**  
Universidad de Nariño

# PLATAFORMAS PARA VIDEOCONFERENCIAS Y CLASES VIRTUALES

## ÍNDICE

- [Recomendaciones de uso de plataformas virtuales.](#)
- [Preámbulo de 4 Plataformas.](#)
- [Google Meet/Hangouts.](#)
- [Skype.](#)
- [Jitsi.](#)
- [Zoom.](#)



## Recomendaciones de uso de plataformas virtuales

### Antes

- Crear sesión con antelación y compartir vínculo y hora.
- Determinar el material a utilizar para compartirlo en el tiempo preciso e incluso con las personas que tengan dificultad para conectarse.
- Si es posible, conectar por llamada telefónica a las personas que no puedan acceder a la plataforma, recuerde que puede hacer una llamada grupal por celular.
- Buscar lugar con buena conexión a internet.
- Buscar lugar donde PC o Celular estén estables.
- Cerrar ventanas de otras aplicaciones.

### Durante

- Establecer normas al inicio de la sesión.
- Hacer uso de la pantalla compartida para presentaciones.
- Subir vídeos y compartirlos a través de vínculo.
- Apagar micrófonos para evitar interferencia y activarlo únicamente cuando se va a participar.
- Utilizar chat y funciones de la plataforma para pedir la palabra, compartir archivos, verificar asistencia, entre otros.



**¡Haz clic en los íconos para visualizar vídeo!**



**Google  
meet/  
hangouts**

**Hasta 25 estudiantes con una cuenta simple y hasta 250 con educativa**



**Jitsi**

**Número ilimitado de estudiantes.**



**Skype**

**Hasta 100 estudiantes.**



**Zoom**

**Hasta 100 estudiantes.**





## Google meet/hangouts

The image shows a screenshot of a Google Hangouts meeting interface with several numbered callouts and labels:

- 1**: Points to the "Mostrar mensajes" (Show messages) button in the chat area.
- 2**: Points to the microphone, end call, and screen share icons at the bottom.
- 3**: Points to the "Opciones" (Options) menu icon in the top right corner.
- 4**: Points to the user profile icon labeled "tú" (you) at the bottom right.
- 5**: Points to the "Compartir pantalla" (Share screen) option in the options menu.
- 6**: Points to the "Pantalla completa" (Full screen) option in the options menu.
- 7**: Points to the "Envía un mensaje a todos los participan..." (Send a message to all participants...) input field in the chat area.
- 8**: Points to the "Ayuda" (Help) option in the options menu.

Other visible elements in the interface include the "Chat" option, "Ayuda" (Help), and "Enviar comentarios" (Send comments) in the options menu.

Visitar Vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=B0i8YbCiJEQ>



Universidad de Nariño





## Google meet/hangouts

1. Activar/Desactivar micrófono.
2. Activar/Desactivar cámara.
3. Invitar más personas.
4. Personas conectadas.
5. Compartir pantalla.
6. Pantalla completa.
7. Chat.
8. Colgar.

Visitar Vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=B0i8YbCiJEQ>



Universidad de Nariño



Departamento  
de **Psicología**  
Universidad de Nariño



Skype

Skype

Reunión  
2 de 6 en la llamada | 1:03:03 | Galería

5 Tomar instantánea  
6 Desactivar video entrante  
Poner la llamada en espera  
Configuración de audio y vídeo

3 Compartir vínculo de llamada  
4 Iniciar grabación

1 Desactivar micrófono  
2 Desactivar video  
10 Terminar llamada

7 Chat  
8 Compartir pantalla  
9 Re... Más

Visitar Vídeo: <https://youtu.be/wLDXdHkXmw8>



Universidad de Nariño





## Skype

1. Activar/Desactivar micrófono.
2. Activar/Desactivar cámara.
3. Compartir enlace.
4. Grabar sesión.
5. Captura de pantalla de asistentes.
6. Desactivar vídeo entrante.
7. Chat.
8. Compartir pantalla.
9. Responder con emoji.
10. Colgar

Visitar Vídeo: <https://youtu.be/wLDXdHkXmw8>





## Jitsi meet



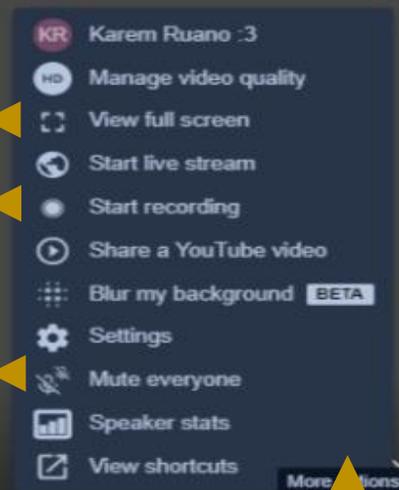
Practica  
07:52



6

7

8



Visitar vídeo

<https://www.youtube.com/watch?v=RiOdKC0yKs0&t=1s>



Universidad de Nariño



Departamento  
de **Psicología**  
Universidad de Nariño



## **Jitsi meet**

- 1. Activar/Desactivar micrófono.**
- 2. Activar/Desactivar cámara.**
- 3. Compartir pantalla.**
- 4. Levantar la mano/Pedir la palabra.**
- 5. Chat.**
- 6. Pantalla completa.**
- 7. Grabar sesión.**
- 8. Silenciar a todos.**
- 9. Colgar**

**Visitar vídeo**

**<https://www.youtube.com/watch?v=RiOdKC0yKs0&t=1s>**



Universidad de Nariño



Departamento  
de **Psicología**  
Universidad de Nariño



Zoom

The screenshot shows a Zoom meeting interface with the following numbered callouts:

- 1: Points to the Unmute button in the bottom toolbar.
- 2: Points to the Start Video button in the bottom toolbar.
- 3: Points to the Chat button in the bottom toolbar.
- 4: Points to the Share Screen button in the bottom toolbar.
- 5: Points to the Record button in the bottom toolbar.
- 6: Points to the Invite button in the bottom toolbar.
- 7: Points to the Mute All button in the bottom toolbar.
- 8: Points to the Unmute All button in the bottom toolbar.
- 9: Points to the three-dot menu icon in the top left of the main video area.
- 10: Points to the End Meeting button in the bottom toolbar.

Additional interface elements include a participant video window for 'Karem Danie...', a 'Participants (2)' list on the right, and a sharing options pop-up that reads: 'One participant can share at a time. Multiple participants can share simultaneously. Advanced Sharing Options...'

Visitar vídeo: <https://youtu.be/8dv6TynyBFY>



Universidad de Nariño





## **Zoom**

- 1. Activar/Desactivar micrófono.**
- 2. Activar/Desactivar cámara.**
- 3. Chat.**
- 4. Compartir Pantalla.**
- 5. Grabar sesión.**
- 6. Invitar a más participantes.**
- 7. Silenciar a todos.**
- 8. Activar micrófono para todos.**
- 9. Personas conectadas**
- 10. Colgar**

Visitar vídeo: <https://youtu.be/8dv6TynyBFY>



**Por tu bienestar y el de nuestra  
comunidad universitaria, juntos  
saldremos adelante**

*Permanencia estudiantil a través de  
Proyecto de vida universitario*



Universidad de Nariño



Departamento  
de **Psicología**  
Universidad de Nariño