



OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO – OCARA

COMUNICADO NÚMERO 001

A COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD EN GENERAL

En concordancia con las directrices del Consejo Superior Universitario, Vicerrectoría Académica y División de Recursos Humanos, la Oficina de Registro y Control Académico – OCARA informa que la atención a las diferentes solicitudes y procesos que se llevan a cabo en esta dependencia se realizarán de manera telefónica y virtual de la siguiente forma:

- **SOLICITUD Y ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS:** todas las constancias de matrícula, notas, egreso, paz y salvos académicos, copia de acta de grado, constancia de semestres cursados y otras deberán requerirse de la siguiente manera:

1. Generar el recibo de pago en la Página de la Universidad www.udenar.edu.co, pestaña SERVICIOS ----- Generación de Recibos en Línea --- CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES.
2. Una vez cancelado el valor del recibo, escanearlo y enviarlo por correo electrónico a los correos según corresponda:
Sede Pasto, Ipiales y Túquerres al correo auxiliarocara@udenar.edu.co
Sede Tumaco al correo ocaratumaco@udenar.edu.co

Dos días hábiles después de la solicitud, usted recibirá la constancia al correo electrónico. Para información adicional puede comunicarse al teléfono fijo 7244309 ext. 1407 – 1400, en horario de oficina, de lunes a viernes.

IMPORTANTE: Las constancias de matrícula solo podrán ser entregadas a las personas que ya hayan realizado su matrícula académica del periodo 2020 A.

- **SOLICITUDES ESTUDIANTILES:** las solicitudes de cancelación de semestre, reservas de cupo, validaciones y homologaciones deberán requerirse de la siguiente manera y de acuerdo con el calendario académico vigente:
1. Ingresar en la página de la Universidad www.udenar.edu.co ----- Ocara/ Admisiones ---- pestaña: Solicitudes Estudiantiles ---- pestaña (según corresponda): Reservas de Cupo, Cancelaciones de semestre, validaciones u Homologaciones.
 2. Siga las indicaciones que allí aparecen, descargue y pague el recibo, diligencie el formulario dependiendo de cada solicitud.



Universidad de Nariño



3. Escanear y enviar los documentos, formulario y recibos cancelados según la solicitud al correo electrónico auxiliarocara@udenar.edu.co.
- **RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA:** la correspondencia se recibirá al correo electrónico ocaratumaco@udenar.edu.co , desde donde se realizará la gestión según corresponda.
- **MATRÍCULA FINANCIERA:** el proceso se realiza por la plataforma de matrícula siguiendo el proceso habitual, en las fechas señaladas en el calendario vigente.
 1. Si tiene problemas para descargar su recibo, o dudas sobre el pago de matrícula financiera comunicarse al celular 3217792811 o al teléfono fijo 7244309 ext. 1605 con la oficina **Comité de Matricula**.
 2. Si tiene problemas con la generación del recibo porque está inactivo por **OCARA** comuníquese al teléfono fijo 7244309 ext. 1400 – 1407- 1408.
- **MATRÍCULA ACADÉMICA:** La matrícula académica se realiza por la plataforma habitual, no por el sistema SAPIENS.

Solo si su petición está relacionada con la Oferta de Asignaturas (es decir, con las asignaturas que aparecen listadas para matricular) comuníquese directamente con OCARA al teléfono fijo 7244309 ext. 1400 – 1407- 1408, o envíe su solicitud por correo electrónico: ocara@udenar.edu.co (Puede consultar la extensión directa de la persona encargada de su programa en: <https://www.udenar.edu.co/ocara/directorio/>)

IMPORTANTE: al momento de enviar su solicitud al correo electrónico por favor informe: nombre completo, código estudiantil, programa al que pertenece, numero de celular y petición.

Para solicitar cambio de contraseña del sistema de MATRÍCULA ACADÉMICA por favor enviar fotocopia de su cedula con sus datos personales (no olvide el código estudiantil) a los correos ocaratumaco@udenar.edu.co o auxiliarocara@udenar.edu.co Si desea el cambio de su contraseña en sistema SAPIENS debe comunicarse al Centro de Informática al teléfono: 7244309 Ext. 1100.

- **SOLICITUDES DE GRADO DE PREGRADO Y POSTGRADO:** se pueden realizar hasta el 8 de mayo, de acuerdo al calendario vigente de ceremonias de grado. Se recepcionará los documentos de la siguiente manera:



Universidad de Nariño



Solicitudes de Grado de Pregrado: Escanear los siguientes documentos en este orden y enviarlos al correo ocaratumaco@udenar.edu.co:

1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE GRADO (Lo genera en el Sistema de Matrícula de Materias).
2. FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150%.
3. RECIBO CANCELADO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.
4. RESULTADOS PRUEBAS ECAES.

Solicitudes de Grado de Postgrado: Escanear los siguientes documentos en este orden y enviarlos al correo ocaraposgrados@udenar.edu.co:

1. FORMULARIO DE SOLICITUD DE GRADO (Lo genera en el Sistema de Matrícula de Materias).
2. FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA AMPLIADA AL 150%.
3. RECIBO CANCELADO DE PAGO DE DERECHOS DE GRADO.

- **SOLICITUDES Y PROCESOS DE POSTGRADO:** Los coordinadores de cada posgrado deben enviar al correo electrónico ocaraposgrados@udenar.edu.co los siguientes documentos:

Para matrícula de estudiantes de primer semestre: listado de inscritos, listado de matriculados, planes de estudio y cargas académicas completas.

Las carpetas que contienen esta información y el formato de inscripción, cedula, diploma o acta de grado y documento de afiliación a salud, deben ser remitidos a OCARA en físico en cuanto sea posible.

Para matrícula de estudiantes de segundo semestre en adelante: listado de matriculados, planes de estudio y cargas académicas completas.

Cualquier información adicional puede ser comunicada al correo electrónico: ocaraposgrados@udenar.edu.co o al teléfono fijo 7244309 ext. 1409 - 1400, en horario de oficina, de lunes a viernes.

OFICINA DE REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO