



Infraestructura
de Informática
y Telecomunicaciones
Universidad de Nariño

Manual de Zoom y recomendaciones en la ceremonia de grado

OFICINA DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO
UNIVERSIDAD DE NARIÑO



Tabla de contenido

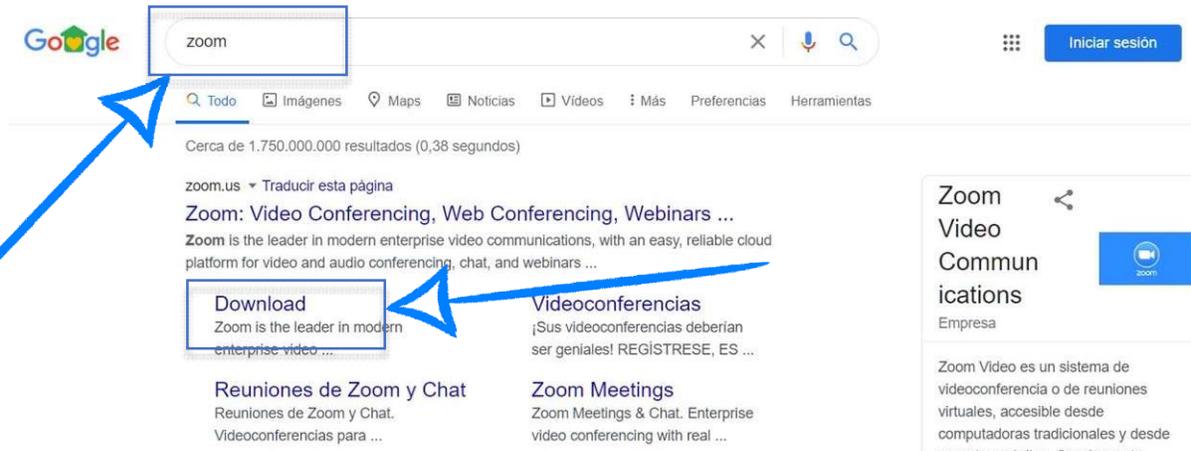
INSTALACIÓN DE ZOOM	2
COMO ACCEDER CORRECTAMENTE A UNA REUNIÓN EN ZOOM	2
BARRA DE HERRAMIENTAS	6
RECOMENDACIONES GENERALES	6
ORDEN DEL DÍA	8



INSTALACIÓN DE ZOOM

Paso 1.

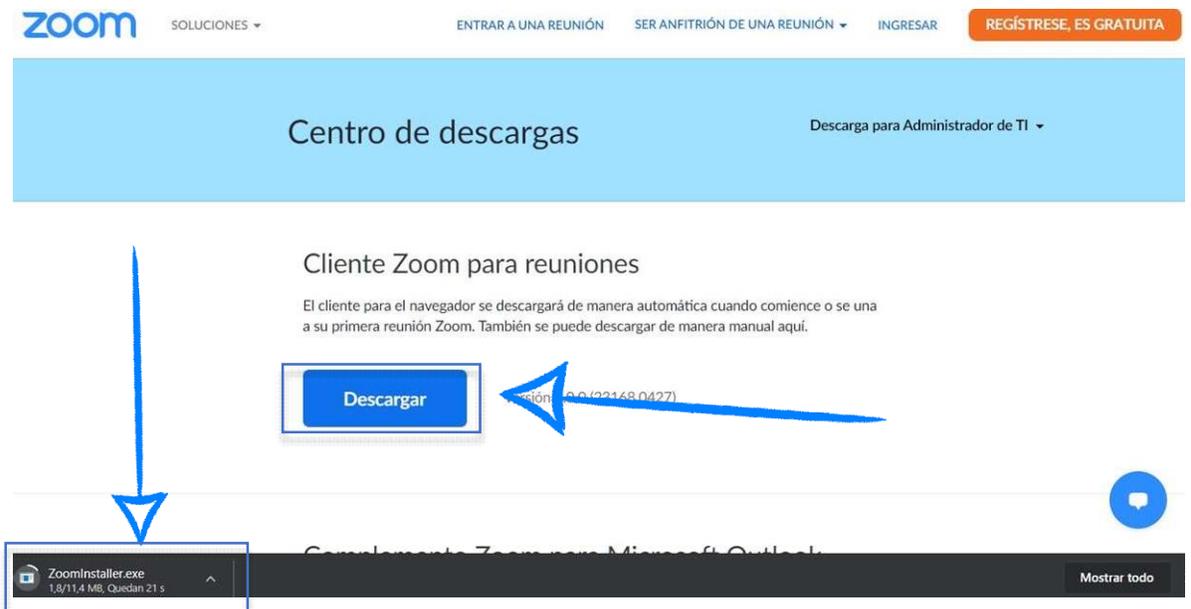
Ingresar a un navegador y digitar en la barra de búsqueda **ZOOM**, posteriormente pulsar sobre **DOWNLOAD**



The screenshot shows a Google search for 'zoom'. The search bar contains 'zoom'. Below the search bar, the results are displayed. A blue arrow points to the search bar, and another blue arrow points to the 'Download' link in the search results. The search results include a link to 'Zoom: Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars ...' and a 'Download' link.

Paso 2:

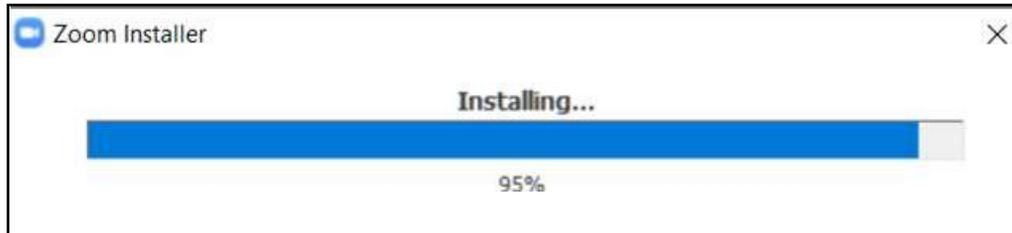
Una vez dentro de la plataforma pulsamos sobre el botón **DESCARGAR**. Una vez terminada la descarga pulsar sobre la parte inferior izquierda **ZOOMINSTALLER.EXE**.



The screenshot shows the Zoom website's download center. The page title is 'Centro de descargas'. There is a 'Descargar' button. Below the button, there is a section for 'Complementos Zoom para Microsoft Outlook'. A blue arrow points to the 'Descargar' button, and another blue arrow points to the downloaded file 'ZoomInstaller.exe' in the download bar at the bottom of the browser.

Paso. 3

Una vez pulsado, comenzará el proceso de instalación de **ZOOM**, que se lo puede evidenciar según la siguiente imagen:



Paso 4:

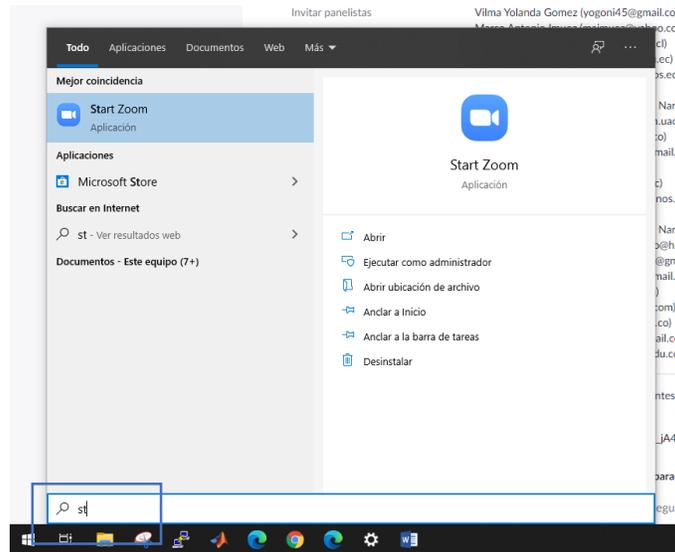
Automáticamente, se habilita la siguiente ventana que permitirá acceder a una reunión o ingresar por medio de una cuenta.



COMO ACCEDER CORRECTAMENTE A UNA REUNIÓN EN ZOOM

Paso 1.

Desde su Computador pulsa sobre inicio y en la barra de búsqueda escribe **ZOOM** o puede ejecutarlo desde su dispositivo de preferencia



Paso 2.

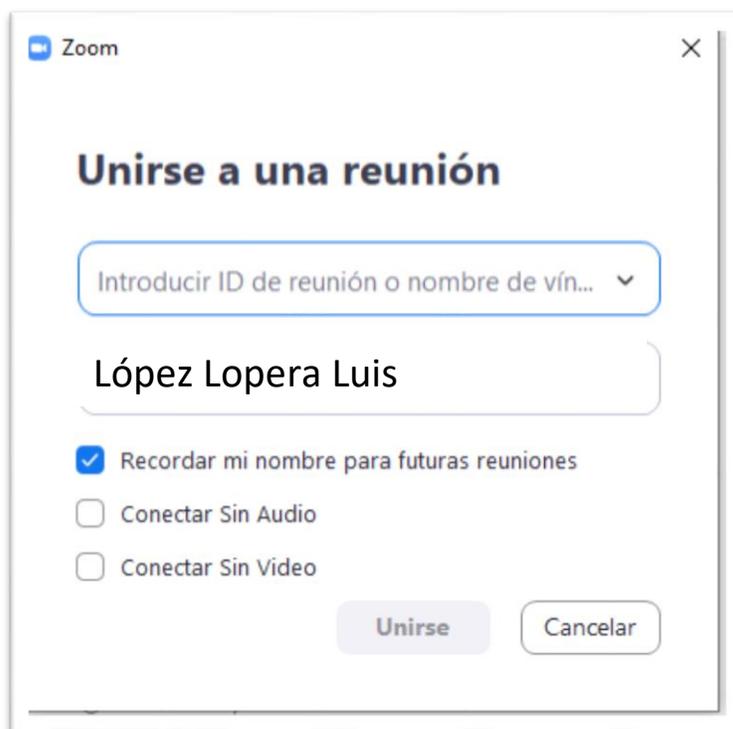
Una vez se ejecuta el programa, se visualiza la siguiente ventana y se pulsa sobre **“ENTRAR A UNA REUNIÓN”**.



Paso 3.

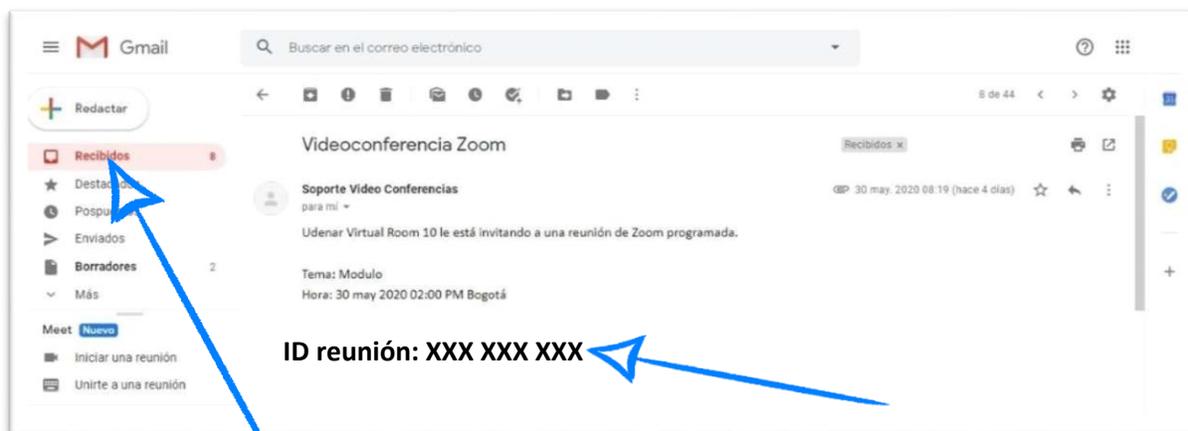
En la siguiente ventana se deben ingresar sus nombres y apellidos, al igual que el ID de la reunión (será suministrado por medio de correo electrónico) el ID es personal y no debe compartirlo.

Recuerde escribir primero sus apellidos, seguido de sus nombres la primera letra en mayúscula y en formato oración (Ejemplo: López Lopera Luis)



Paso. 4

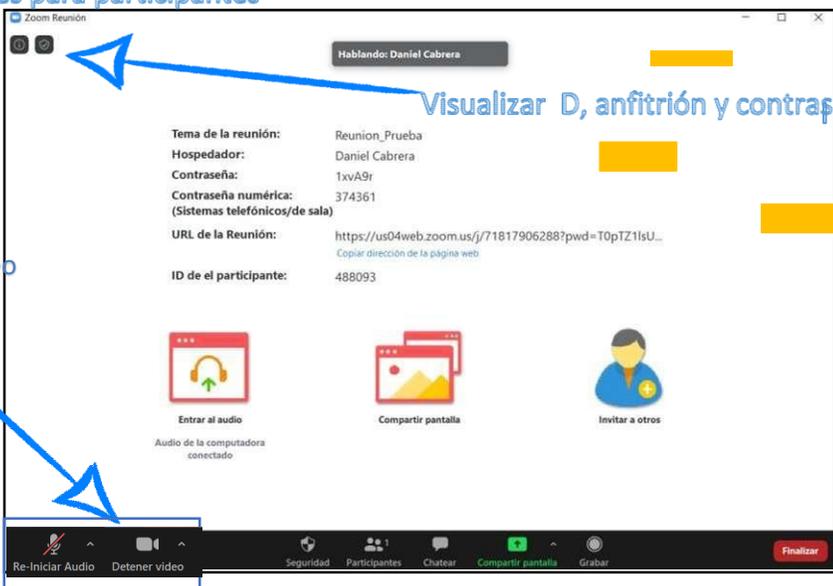
El estudiante recibirá un correo electrónico con el código de la sala para ingresar a la ceremonia de grado:



BARRA DE HERRAMIENTAS

Recuerde siempre mantener el video encendido dado que se manejarán planos de acercamiento

Acciones para participantes



Activar solo el video

Visualizar D, anfitrión y contraseña

Zoom Reunión

Hablando: Daniel Cabrera

Tema de la reunión: Reunion_Prueba
Hospedador: Daniel Cabrera
Contraseña: 1xvA9r
Contraseña numérica: 374361
(Sistemas telefónicos/de sala)
URL de la Reunión: <https://us04web.zoom.us/j/71817906288?pwd=T0pTZ1IsU...>
Copiar dirección de la página web
ID de el participante: 488093

Entrar al audio
Audio de la computadora conectado

Compartir pantalla

Invitar a otros

Re-Iniciar Audio Detener video Seguridad Participantes Chatear Compartir pantalla Grabar Finalizar

RECOMENDACIONES GENERALES

- Para ingresar a la reunión de zoom (ceremonia de grado) sus apellidos y nombres deben ser digitados de manera correcta y como están en su documento de identidad, el formato del texto debe ser tipo oración (Ejemplo: López Lopera Luis)
- No activar la opción de **COMPARTIR PANTALLA** para no tener conflictos en la ceremonia de grado.
- Puntualidad al momento ingresar, debe estar al menos diez (10) minutos antes a la reunión de zoom (ceremonia de grado).
- Tener presente la vista galería y modo expositor en ZOOM ubicadas en la parte superior derecha. (debe seleccionar la pantalla con nombre **UDENAR CEREMONIA**).
- Tener silenciados los **MICRÓFONOS** durante la **CEREMONIA DE GRADO**, solamente lo activarán en el momento del juramento.
- Mantener la **CÁMARA** siempre activa durante la ceremonia.



- La fecha de la **CEREMONIA DE GRADO** se desarrollará el día **13 DE JUNIO DE 2020**.
- Solo ingresar el graduando a la ceremonia de grado, para que no haya conflicto a la hora de la transmisión.
- Familiares o amigos del graduando podrán ver la transmisión por **FACEBOOK, YOUTUBE O TELEPASTO**, que se compartirá en su debido momento.

Desde el celular a través de la Aplicación **telepasto.tv** disponible en la Play Store o siguiendo el enlace:

https://play.google.com/store/apps/details?id=appinventor.ai_temis67.telepasto&hl=es_CO

NOTA: RECUERDE ESTAR 10 MINUTOS ANTES DEL INICIO DE LA CEREMONIA

Para mayor información de los horarios de la ceremonia de grado puede dar clic [aquí](#) o ingresar al siguiente enlace:

<https://www.udenar.edu.co/ceremonia-de-grado-a-2020/>



ORDEN DEL DÍA

1	Inicio ceremonia
2	Bienvenida
3	Presentación mesa de honor
4	Orden del día
5	Ingreso graduandos
6	Reconocimiento graduandos de la ceremonia
7	Presentación de himno
8	Presentación toma de juramento
9	Toma de juramento
10	Palabras del rector Universidad de Nariño
11	Obra musical
12	Lectura de resoluciones rectorales y entrega de diplomas
13	Lectura de resolución egresados distinguidos
14	Lectura del acta de la ceremonia de graduación
15	Presentación de Himno
16	Agradecimiento y despedida



Infraestructura
de Informática
y Telecomunicaciones
Universidad de Nariño



Universidad de Nariño



Infraestructura
de Informática
y Telecomunicaciones
Universidad de Nariño

Pasto, Junio de 2020

