|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de pedido:**  **Bien**  **Servicio**  **Obra**  **Otro.** | | |  | | | |  |
| **MATERIAL, EQUIPO O SERVICIO A SUMINISTRAR.**  *(Identificación del subcontrato, material, equipo o servicio objeto de la compra)* | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Descripción material, equipo o servicio** | **Cantidad** | |  |  | |  |  | | | | | | | | |
| **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, ECONÓMICAS Y DEMÁS CONDICIONES DEL BIEN O SERVICIO A ENTREGAR INCLUYENDO JUSTIFICACIÓN DEL CONTRATO A REALIZAR.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CONDICIONES DE ENTREGA.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| **Fecha requerida de entrega** | | | | |  | | |
| **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ENTREGAR EL PROVEEDOR.**  *(Indicar la documentación tanto técnica como de concerniente a su Sistema de calidad, de medio ambiente*  *o energía si es de aplicación)* | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE AMPARA LA CONTRATACIÓN** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | | **FECHA** | | **FIRMA** | |
| **Elaborado por:** |  |  | |  | |  | |
| **Aprobado y solicitado por:** |  |  | |  | |  | |
| **Contratación autorizada por: (Ordenador del Gasto).** |  |  | |  | |  | |
| **Técnico Contratación que verificó requisitos:** |  |  | |  | |  | |