

Pasos para realizar una

Solicitud de compra



Sistema de Información VIIS

Ingresar al Sistema de Información

Para realizar su solicitud de gasto debe ir al sitio web del Sistema de Información.

<http://sisinfoviis.udenar.edu.co/login>



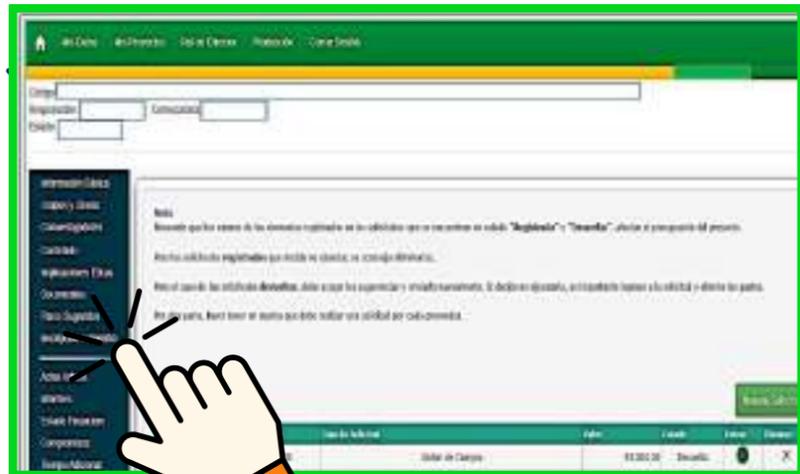
Accede a su proyecto de investigación.

Ingrese con su "usuario" y "contraseña". Elija su rol al ingresar al sistema y se dirijase a la pestaña denominada [Mis Proyectos]



Se ubica en el Estado Financiero

Seleccione el proyecto donde desea realizar la ejecución presupuestal y ubique en el menú del lado izquierdo la pestaña [Estado Financiero]



Nueva Solicitud

Elija el tipo de solicitud que desea efectuar (compraventa, avance, contrato de prestación de servicios profesionales y/o contrato de prestación de otros servicios)

Revisión de Requisitos

Verifique la información de la pestaña "Requisitos" en la cual puede observar el listado de documentos que debe solicitar al proveedor elegido y que será la base principal de su solicitud.



Paso a Paso

Debe diligenciar la información solicitada en cada paso para generar el formato de solicitud. También debe descargar y redactar el informe de verificación y finalmente unir todos los documentos en un pdf para enviar su solicitud.



Escanea este código para acceder al módulo de "Ayudas" y obtener más información



Escanea este código para Ingresar al Sistema de Información.