



Universidad de **Nariño**  
FUNDADA EN 1904



# TRAMITE PARA SOLICITAR AVANCES



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904



# AVANCES O ANTICIPOS

- ✓ Los avances o anticipos, son las sumas de dinero que se entregan a los investigadores, con el fin de atender erogaciones, que por sus características requieran ser cancelados de forma rápida en cumplimiento de su misión institucional.
- ✓ Se consideran avances por: viáticos, gastos de desplazamientos, gastos de vehículos en salidas oficiales, pagos de conferencistas, publicaciones en la Gaceta Departamental o el Diario Oficial, trámites ante entidades públicas, trámites bancarios, gastos de relaciones públicas, cursos de capacitación, bonificaciones de permanencia, pagos de servicios públicos.
- ✓ Se podrán conceder avances a estudiantes universitarios debidamente matriculados siempre y cuando, el gasto tenga autorización y justificación académica y se presente póliza de cumplimiento por el valor total de lo pagado y acta de compromiso de legalizar el avance conforme a los requisitos que se establecen.

# AVANCES O ANTICIPOS

- ✓ El dinero de los avances NO podrán utilizarse en las siguientes operaciones:
  - a) Préstamos a empleados
  - b) Cambio de cheques
  - c) Pago de sueldos, vacaciones o prestaciones sociales que deban pagarse como consecuencia de una vinculación legal y reglamentaria o de contraprestación o anticipos derivados de una orden contractual.
  - d) Prestamos transitorios a otras dependencias
  - e) Pagos diferentes a los presupuestados en la resolución que autorizó el avance

# ¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

## SALIDAS DE CAMPO Y/O ACADÉMICAS

### EJEMPLO.

Solicito avance para ( cantidad) salidas de campo a \_\_\_\_\_, con el fin de \_\_\_\_\_. Los gastos a cubrir son: Transporte, hospedaje y suministro de alimentación para (cantidad) de investigadores del proyecto \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

# ¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

## INSCRIPCIONES

### EJEMPLO.

- Solicito avance para el pago de inscripción del investigador principal, al Congreso \_\_\_\_\_, que se desarrollará en \_\_\_\_\_, los días \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

# ¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

## TIQUETES AEREOS

### EJEMPLO.

- Solicito avance para la compra de tiquetes aéreos para # investigador(es) del proyecto \_\_\_\_\_, con el fin de asistir a \_\_\_\_\_, que se realizará en \_\_\_\_\_ los días \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023,

# ¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

## MATERIA PRIMA

### EJEMPLO.

- Solicito avance para la compra de materia prima (Frutas, verduras, legumbres, carnes, insumos en general, aliños, granos, cereales), con el fin de \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades ser realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023,

# ¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

## EJEMPLO.

### TARIFA DE PUBLICACION

Solicito avance para el pago de \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_, con el fin de \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023,

### MANO DE OBRA NO CALIFICADA

Solicito avance para el pago de jornales, encuestadores, quienes realizarán las actividades de \_\_\_\_\_, con el objetivo de \_\_\_\_\_. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

# DOCUMENTOS REQUERIDOS

- SALIDAS DE CAMPO Y/O PRACTICAS ACADEMICAS:

DOCENTES T.C.	DOCENTES H.C.	ESTUDIANTES
Paz y salvo de Revisoría de Cuentas	Paz y salvo de Revisoría de Cuentas	Documento de identidad
Comisión Académica o Acuerdo de Comité curricular (cuando la salida no afecta los compromisos académicos del docente)	Documento de identidad Solicitud de avance Resolución Talento Humano (permiso)	Reporte de matrícula vigente
Suspensión de vacaciones (cuando se encuentren en período de vacaciones)  Solicitud de avance		Solicitud de avance (oficio)

# DOCUMENTOS REQUERIDOS

- CONGRESOS O PONENCIAS

DOCENTES T.C.	DOCENTES H.C.	ESTUDIANTES
Paz y salvo	Documento de identidad	Documento de identidad
Documento de identidad		Reporte de matricula vigente
Carta de aceptación	Carta de aceptación	
Comprobante de inscripción	Comprobante de inscripción	Carta de aceptación
Invitación al evento	Invitación al evento	Comprobante de inscripción
Solicitud de avance Autorización comisión Suspensión de vacaciones	Solicitud de avance Autorización comisión Paz y Salvo	Invitación al evento Solicitud de avance

# TIEMPOS

- **TIEMPO DE EJECUCION Y LEGALIZACION:** El tiempo del avance es de treinta (30) días hábiles.
- **TIEMPO DE PAZ Y SALVO:** No debe tener más de tres (3) días del inicio de la fecha de ejecución.
- **TIEMPO DE SOLICITUD:** Se debe registrar la solicitud del avance, mínimo tres (3) días hábiles antes de inicio de la fecha de ejecución.



# CONTACTO

- ✓ Email: [avancesinvestigaciones@udenar.edu.co](mailto:avancesinvestigaciones@udenar.edu.co)
- ✓ Teléfono: 7244903 ext. 2468 *Angela María Eraso*
- ✓ Plataforma: <http://sisinfoviis.udenar.edu.co/>
- ✓ Cartilla: <https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2017/10/CARTILLA-SOLICITUD-Y-LEGALIZACION-DE-AVANCES-V2.pdf>
- ✓ Resolución 1273 de 2018: <http://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2018/09/Resolucion-1273-deroga-resolucion-0167-del-1-2-11.pdf>
- ✓ Acuerdo 034 del 26 de Agosto de 2021 Por el cual se unifica y actualiza la reglamentación de comisiones a docentes de tiempo completo y medio tiempo de la Universidad de Nariño



¡MUCHAS GRACIAS!



Universidad de Narbonne  
FUNDA DA EM 1984

