



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN

Código: SGC-FR-01

Página: 1 de 3

Versión: 5

Vigente a partir de: 2021-12-17

Acta No. 004

Tipo de reunión:	Ordinaria:	x	Extraordinaria:		Obligatoria:		
Proceso:	Gestión Documental			Fecha reunión	Día	Mes	Año
Comité:	Comité Interno de Archivo				28	05	2024
Hora de inicio:	9:00				Día	Mes	Año
Lugar:	Salón de Consejos						

Asistentes

Nº	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Jairo A. Guerrero García	Vicerrector	Vicerrectoría Administrativa
2	Carlos Esteban Cajigas Álvarez	Director	Oficina Jurídica
3	Martha Lucia Enríquez Guerrero	Directora	Oficina de Planeación y Desarrollo
4	Francisco Torres Martínez	Director	División de Autoevaluación, Acreditación y Certificación
5	Delio Gómez López	Director	Oficina de Tecnologías de la Información
6	Oscar Basante	Director	Sección Sistemas de Información
7	Adriana Medina Montes	Jefe	Unidad de Gestión Documental y Archivo
8	María Angélica Insuasty	Jefe	Control Interno
9	Fernanda Carrión Pérez	Secretaria General	Secretaría General

Invitados

Nº	Nombre	Cargo	Dependencia
1	Ingrid Carolina Benavides B.	Secretaria	Unidad de Gestión Documental y Archivo
2	Santiago Agreda Enríquez	Auxiliar Administrativo	Unidad de Gestión Documental y Archivo

Ausentes

Nº	Nombre	Cargo	Dependencia	Ausencia justificada	
				Si	No
1					
2					
3					
4					
5					

Orden del día

Nº	Temática	Responsable
1	Verificación de quórum	Fernanda Carrión Pérez
2	Socialización Plan Institucional de Archivos PINAR	Adriana Medina Montes
3	Proposiciones y Varios	Miembros del Comité
4		
5		
7		

Desarrollo de la Reunión

Nº	
1	Inicia la Doctora Fernanda Carrión con los saludos y la verificación del quórum, el presidente del comité sede el espacio a la doctora Adriana Medina para que presida el espacio.
2	La Jefe de la Unidad de Gestión documental, Adriana Medina socializa los puntos álgidos del Plan Institucional de Archivos PINAR, inicia señalando que después de realizada la identificación y el análisis de la situación en la que se encuentra la Universidad de Nariño en relación a las malas prácticas del proceso de Archivo y Gestión Documental, permitió determinar los siguientes aspectos críticos

N°	Desarrollo de la Reunión
	 RIESGOS DETECTADOS: 1. Adecuación inapropiada de la infraestructura para el almacenamiento y conservación del archivo. 2. Carencia de tecnología adecuada en el Archivo Central para la debida ejecución del proceso de archivo y gestión documental. 3. El personal de la Universidad de Nariño no está actualizado ni sensibilizado en materia de gestión documental y archivo 4. No se han implementado los instrumentos archivísticos necesarios dentro de la entidad para poder llevar a cabo la ejecución y seguimiento del proceso de GDA. Tomando en cuenta lo expuesto por la jefe de la Unidad de UGDA el Vicerrector Administrativo al igual que la Dra. Martha Enriquez Jefe de Planeación, señalan que se podría efectuar la aprobación pero que debe considerarse el alto costo que su implementación precisa, por lo cual debería hacerse de manera que el presupuesto sea a escalas, por lo que la Jefe Adriana señala que se efectuara la consulta al AGN frente a la probabilidad de aprobación parcial y/o paulatina del instrumento debido a los altos costos.
3	La Jefe de la Unidad de Gestión documental, Adriana Medina manifiesta a los asistentes que existe una solicitud de estudiantes del SENA para practicas frente a un diagnóstico documental lo cual considerando el convenio que recuerda la Dra. Fernanda existe entre la Universidad y el Sena debe realizarse
4	
5	

N°	Conclusiones
1	Consultarse modo de aprobación parcial ante el AGN del Plan institucional de archivos PINAR.
2	Realizar circular para autorizar ingreso del personal del SENA a las unidades académico administrativas donde se realizará el diagnóstico.
3	

Tareas					
N°	Tarea	Responsable	Plazo		
			Día	Mes	Año
1	Consultarse modo de aprobación parcial ante el AGN del Plan institucional de archivos PINAR.	ADRIANA MEDINA MONTES			
2	Realizar circular para autorizar ingreso del personal del SENA a las unidades académico administrativas donde se realizará el diagnóstico.	FERNANDA CARRIÓN PEREZ			
3					

Se da por terminada la reunión, siendo las 10:00a.m.


Fernanda Carrión Pérez
Presidente

Proyectó: Ingrid Carolina Benavides – Aux. Administrativo
Revisó: Fernanda Carrión Pérez – Secretaria General


Ingrid Carolina Benavides
secretaria



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1984

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ACTA DE REUNIÓN

Código: SGC-FR-01

Página: 3 de 3

Versión: 5

Vigente a partir de: 2021-12-17