CIRCULAR 004 - 2025

Fecha: San Juan de Pasto, 30 de abril de 2025

Para: Unidades Académicas - Administrativas.

De: Unidad de Gestión Documental y Archivo.

Asunto: Jornada de Capacitaciones en Gestión Documental y Archivo.

Desde la Unidad de Gestión Documental y Archivo les extendemos un cordial saludo.

La Unidad de Gestión Documental y Archivo es la encargada de brindar herramientas que permiten administrar la documentación producida y recibida en la Universidad de Nariño a través de la planificación, organización, custodia y conservación de la documentación, además de otorgar asesoría, capacitación y orientación hacia las buenas prácticas archivísticas en concordancia con los lineamientos establecidos por la normativa nacional y el Archivo General de la Nación *(Ley 594 del 2000, Ley General de Archivo* ***artículo 4, literal d*** - ***artículo 18).***

Teniendo en cuenta que, en toda institución, incluida la Universidad de Nariño, desde la parte contractual, todas y todos las funcionarios de la Entidad, en especial secretarios y secretarias de cada dependencia serán responsables de los documentos que se producen en el ejercicio de las funciones, y son los encargados del manejo del Archivo de Gestión, como el primer ciclo vital del documento, de conformidad a la normatividad vigente. Por lo anteriormente expuesto, se invita a los funcionarios y funcionarias de las **Unidades Académicas y Administrativas** a participar de carácter obligatorio en la jornada de capacitación orientada por la Unidad de Gestión Documental y Archivo.

Lugar: Auditorio Bloque 1 sur
Fecha: 06 de mayo de 2025
Hora: 9:00a.m. – 11:00a.m.

Contamos con su puntual asistencia.

Cordialmente,

SONIA JANETH ESCOBAR ORTEGA
Jefe Unidad de Gestión Documental y Archivo.