

CENTROS DE INVESTIGACIÓN APLICADA

Misión Académica Internacional

Canada

Región del Niagara, Ontario - Canadá

PROCESO DE VISADO

Cronograma de visado

-  **Junio 15 - Julio 1:** Período para iniciar solicitudes de visa
-  **Julio 1 – Julio 15:** Recolección de datos biométricos
-  **Julio 16- Agosto 15:** Seguimiento a solicitudes
-  **Primera semana de julio:** FODESEP remitirá listado de solicitudes con número de aplicación a la Embajada

Costos:

Visa de turista: **185 dólares canadienses** (aproximadamente 700,000 pesos colombianos), que incluye la tarifa de la visa y los datos biométricos

Proceso:

-  Completar solicitud en línea en el sitio oficial del gobierno canadiense
-  Pagar las tarifas correspondientes
-  Programar cita para datos biométricos en el Centro de Solicitud de Visas (VAC)
-  Presentar documentos adicionales si son requeridos
-  Esperar la respuesta a la solicitud
-  En caso de aprobación, recibir el pasaporte con la visa

IMPORTANTE: El trámite debe cumplirse de manera rigurosa y personal. La aprobación no está garantizada y dependerá del análisis individual de cada solicitud por parte de las autoridades canadienses.

Requisitos detallados para solicitud de visa canadiense como residente temporal

Encuentre Información para la solicitud de visa aquí: (inglés o francés). Información proporcionada por la Embajada de Canadá en Colombia, por favor realizar el diligenciamiento de la aplicación de manera detallada y cuidadosa y no omitir información. Obtenga más información:

Información visas:



Preguntas frecuentes:



Protégete del fraude: Si aplicas para una visa no es obligatorio contratar un **representante**, es una elección personal. Utilizar estos servicios no significará un trato especial a tu solicitud ni asegura que será aprobada.



Lista oficial de documentos requeridos para solicitud de visa canadiense

Según el documento oficial "DOCUMENT CHECKLIST FOR A TEMPORARY RESIDENT VISA (IMM 5484)" del gobierno canadiense, los siguientes documentos son obligatorios:

1. Formularios oficiales:

- Formulario de Solicitud para Visa de Residente Temporal (IMM 5257) debidamente completado, firmado y fechado
 -  Importante: Si el formulario se completa en computadora, debe validarse para generar un código de barras
 -  Imprimir y colocar la página con código de barras (página 5 de 5) en la parte superior de la solicitud
- Formulario de Información Familiar para solicitantes de 18 años o mayores (IMM 5707)

- Declaración Estatutaria de Unión de Hecho (IMM 5409), si aplica
- Uso de un Representante (IMM 5476), solo si utilizó los servicios de un representante
- Autorización para Divulgar Información Personal a un Individuo Designado (IMM 5475), si autoriza a otra persona a acceder a su información

2. Documentos de soporte obligatorios:

- Comprobante de pago de las tarifas de procesamiento y cualquier otra tarifa aplicable
- Fotocopia de la página de información de su pasaporte o documento de viaje válido que incluya:
 - Número de pasaporte
 - Fechas de emisión y vencimiento
 - Su foto, nombre, fecha y lugar de nacimiento
 - Nota: Debe haber una página completamente en blanco además de la última página disponible en cada pasaporte
- Dos fotografías que cumplan con los requisitos de especificaciones fotográficas para solicitud de visa
- Al reverso de las dos fotos, escribir su nombre y fecha de nacimiento
- Nota: Si debe proporcionar huellas dactilares y foto biométricas, no necesita incluir fotos en papel
- Prueba de respaldo financiero. Debe incluir prueba de que puede mantenerse a sí mismo y a cualquier familiar que lo acompañe durante su estancia en Canadá
- Fotocopia de su Licencia/Certificado de Matrimonio (si corresponde)
- Documentación que muestre el propósito del viaje
- Fotocopia de su estatus migratorio actual (si su país de residencia difiere del país de ciudadanía)
- Si es menor de edad viajando solo o con un solo padre, debe proporcionar documentos de custodia o una carta de autorización

3. Documentos adicionales específicos para participantes de la misión:

- Carta de invitación oficial de Niagara College Canadá
- Programa detallado de la misión académica
- Carta de respaldo institucional de la IES de origen

-  Itinerario completo con fechas actualizadas (17 al 23 de agosto de 2025) y lugares a visitar
-  Comprobante de pago de inscripción a la misión
-  Carta explicativa del propósito académico y profesional de la participación

4. Documentos para demostrar vínculos con Colombia:

-  Certificado laboral (que incluya cargo, antigüedad, salario, vacaciones aprobadas)
-  Certificados de propiedad de bienes inmuebles
-  Certificados de inversiones o ahorros
-  Documentos que demuestren vínculos familiares en Colombia

5. Evidencia de solvencia económica:

-  Extractos bancarios de los últimos 6 meses
-  Declaración de renta del último año fiscal
-  Certificado de ingresos y retenciones
-  Documentación de patrocinio institucional (si aplica)

Proceso de aplicación paso a paso

1. Creación de cuenta en línea:

-  Ingresar a la página oficial de Inmigración, Refugiados y Ciudadanía de Canadá (IRCC)
-  Crear una cuenta utilizando GCKey o Socio de Inicio de Sesión
-  Completar el cuestionario para determinar elegibilidad

2. Completar formularios requeridos:

-  Descargar todos los formularios oficiales mencionados
-  Completarlos digitalmente (asegurarse de generar el código de barras)
-  Asegurarse de que todos los campos estén completos y firmados

3. Preparación de documentos de soporte:

-  Organizar los documentos en el orden del checklist oficial
-  Verificar que cada documento cumpla con los requisitos específicos
-  Traducir al inglés o francés los documentos que estén en español

- Marcar cada documento según corresponda en la lista de verificación

4. Envío de solicitud:

- Subir todos los formularios y documentos a la plataforma
- Pagar las tarifas correspondientes con tarjeta de crédito
- Guardar el número de confirmación de la solicitud
- Proporcionar a FODESEP el número de solicitud para incluirlo en el listado

5. Recolección de datos biométricos:

- Recibir la carta de instrucciones para biometría
- Agendar cita en el Centro de Solicitud de Visas (VAC) más cercano
- Asistir a la cita con la carta de instrucciones y el pasaporte
- Pagar la tarifa correspondiente para toma de huellas y fotografía

6. Seguimiento y recepción:

- Monitorear regularmente el estado de la solicitud en línea
- Responder oportunamente a cualquier solicitud adicional de documentación
- En caso de aprobación, seguir las instrucciones para envío del pasaporte
- Verificar que todos los datos en la visa estampada sean correctos

Recomendaciones específicas:

1. Para la documentación general:

- Organizar los documentos exactamente en el orden del checklist oficial
- Incluir un índice numerado con todos los documentos presentados
- Asegurar que todas las traducciones sean realizadas por traductores oficiales
- Mantener copias de todos los documentos enviados

2. Para los documentos financieros:

- **Demostrar fondos suficientes para cubrir:**
- Gastos de transporte internacional (aunque estén cubiertos)
- Gastos de alojamiento y alimentación durante toda la estancia
- Fondos de emergencia (mínimo \$500 CAD)

- Presentar estados de cuenta con saldo promedio estable durante al menos 3-6 meses

3. Para demostrar arraigo:

- Presentar carta institucional que garantice el retorno a las actividades laborales
- Incluir compromisos profesionales programados después del regreso
- Documentar responsabilidades académicas o administrativas en Colombia
- Enfatizar la participación en proyectos de largo plazo en la institución

IMPORTANTE: Cada participante debe iniciar su solicitud de visa paralelamente al proceso de aplicación al Programa de Expertos ICETEX. La remisión del listado consolidado por parte de FODESEP a la Embajada no garantiza la aprobación automática de las visas, sino que sirve como apoyo institucional al proceso individual.

4. CRONOGRAMA MISIÓN ACADÉMICA

- Agosto 10-16:** Reunión preparatoria virtual con participantes confirmados
- Agosto 17:** Viaje a Canadá e inicio de actividades
- Agosto 17-23:** Desarrollo de la misión académica en Canadá
- Agosto 23:** Regreso a Colombia
- Agosto 24-31:** Elaboración de informes y finalización de documentación para legalización
- Hasta Octubre 17:** Presentación de documentación completa para legalización a ICETEX

5. RECOMENDACIONES IMPORTANTES

Para la aplicación a ICETEX:

- Cada IES debe realizar su solicitud individual al Programa
- Presentar la solicitud entre el 15 de junio y 15 de julio para ser considerada en el Comité 3
- Resaltar la alianza con el NCC y el apoyo de la Embajada de Canadá
- Considerar que el programa funciona bajo la modalidad de reembolso

Para el trámite de visa:

- El proceso es completamente individual y personalizado
- Iniciar el trámite con al menos 60 días de anticipación al viaje

-  Presentar documentación completa y verídica
-  Demostrar sólidos vínculos con Colombia que garanticen el regreso
-  Tener en cuenta que el apoyo de FODESEP y la Embajada no garantiza la aprobación

Estrategia de seguimiento:

-  FODESEP remitirá a la Embajada el listado consolidado con las solicitudes de visa durante la primera semana de agosto
-  Este listado incluirá los números de aplicación de cada solicitante
-  Se establecerá comunicación constante con los participantes para verificar el estado de las solicitudes
-  Se ofrecerá apoyo para responder a requerimientos adicionales de la Embajada o ICETEX

Más información

PILAR GAITAN CARRIZOSA

Lider de Internacionalización

internacional@fodeseop.gov.co

3124498946

Calle 57 No. 8b – 05 Int. 34 Chapinero

www.fodeseop.gov.co