

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot shows a web application interface for creating a stamp request. At the top, there is a dark blue header with the 'Siscar' logo on the left and a navigation menu on the right containing 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands. The title 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' is displayed with a pencil icon. Below the title, there are three tabs: 'Datos del solicitante' (active), 'Actos', and 'Documentos'. The 'Datos del solicitante' tab contains several input fields: '*Documento de identidad:', '*Celular:', and '*Tipo de Estampillas' (a dropdown menu currently showing 'En recibo'). To the right of these are fields for '*Nombre(s) y apellidos:', '*Correo electrónico:', and '*Fecha de solicitud' (pre-filled with '2025-06-20'). Below the input fields, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer. On the left, it shows the coat of arms of Nariño and the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78'. On the right, it includes a Windows activation notice, the 'Siscar' logo, and the 'DataSoft' logo.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad:

*Nombre(s) y apellidos:

*Celular:

*Correo electrónico:

*Tipo de Estampillas: En recibo

*Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows. Un producto de Microsoft.

Siscar

DataSoft

FIGURA 1

En la parte superior derecha despliegue la lista de la opción impuestos, seleccione estampillas y diríjase a comprar estampillas (FIGURA 2).

The screenshot displays the Siscar website interface. In the top right navigation bar, the 'Impuestos' menu is expanded, showing options like 'Estampillas', 'Tasa Pro Deporte', and 'Impuesto Vehicular'. The 'Estampillas' option is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Comprar estampillas' option in the sub-menu. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Realizando solicitud de estampilla Udenar'. It features a form with the following fields:

- Datos del solicitante** (selected tab):
 - *Documento de identidad: [input field]
 - *Celular: [input field]
 - *Tipo de Estampillas: [dropdown menu, currently showing 'En recibo']
- Actos** (tab)
- Documentos** (tab)
- *Nombre(s) y apellidos: [input field]
- *Correo electrónico: [input field]
- *Fecha de solicitud: [input field, showing '2025-06-20']

Below the form, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'.

The footer of the page includes the Siscar logo, the text 'Un producto de DataSoft', and the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78'. The URL 'tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitud' is also visible.

FIGURA 2

Seguidamente, en la pestaña **Datos del solicitante**, deberá diligenciar documento de identidad, nombres y apellidos, celular y correo electrónico (FIGURA 3), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos Documentos

Documento de identidad: 108633333 *Nombre(s) y apellidos: Jackeline Diaz Quiroz

Celular: 301866666 *Correo electrónico: jedq12@gmail.com

Tipo de Estampillas: En recibo *Fecha de solicitud: 2025-06-20

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** DataSoft

FIGURA 3

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 4).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más) on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a faint image of a person's hands. The title "Realizando solicitud de estampilla" is displayed. Below the title, there are three tabs: "Datos del solicitante", "Actos", and "Documentos". The "Actos" tab is selected. Under the "Actos" tab, there is a blue button labeled "Agregar Acto" which is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from the text "seleccione Agregar Acto" in the caption to this button. Below the button, there is a table with the following columns: "Acto gravado", "Número de acto", "Fecha", "Placa", "Base de liquidación", "IVA", "Descripción", and "Op". Below the table, there is a checkbox labeled "He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales." and a blue button labeled "Registrar solicitud". At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the Siscar logo, the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78", and the text "Un producto de DataSoft Ingeniería de Soluciones".

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos Documentos

Agregar Acto

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción	Op
--------------	----------------	-------	-------	---------------------	-----	-------------	----

☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de
Siscar DataSoft
Ingeniería de Soluciones

FIGURA 4

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada **“Adicionando actos a la solicitud”**.

Nota. En la casilla “Acto gravado”, escoja la opción **“Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)”** (FIGURA 5).

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normalidad Más

Adicionando actos a la solicitud

En caso de no encontrar el acto gravado en la lista, por favor cambie el tipo de estampillas en los datos del solicitante.

*Acto gravado: Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)

*Número de acto:

*Fecha:

*Base de liquidación:

*Destinación:

Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

FIGURA 5

En la casilla **“Número del acto”** diligencie el número del contrato, en la casilla **“Fecha”** diligencie la fecha del contrato y en la casilla **“Base de liquidación”**, deberá digitar el valor total del contrato.

Seguidamente, en la casilla **“Destinación”**, digite el nombre completo de la Universidad y el NIT - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1; Finalmente de clic en ACEPTAR (FIGURA 6).

Nota. La base de liquidación corresponde al valor total del contrato.

The screenshot displays the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando actos a la solicitud" is centered on the screen, highlighted with a red border. The modal contains the following fields and information:

- Acto gravado:** Contratos y demás documentos en los que cor
- Número de acto:** 001
- Fecha:** 01 / 07 / 2025
- Base de liquidación:** 20,000,000
- Destinación:** UNIVERSIDAD DE NARIÑO - NIT: 800118954-1
FECHA: 01/07/2025
CEDULA: 1.000.301.852

An "Aceptar" button is located at the bottom of the modal. The background shows a blurred view of the main application page with a header containing the Siscar logo and navigation links (Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, Más).

FIGURA 6

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos estén correctos (FIGURA 7).



InicioImpuestosTarifasNormatividadMás

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA	Descripción	Opciones
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)	001	2025-07-01		\$20,000,000.00	\$0.00	UNIVERSIDAD DE NARIÑO. NIT:800118954-1 FECHA:01/07/2025 CÉDULA: 1.086.301.852	

☐ He leído y acepto la [Política de tratamiento de datos personales](#).

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de



FIGURA 7

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 8).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo and the coat of arms of the Department of Nariño. Navigation links include Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The main content area is titled 'Realizando solicitud de estampilla'. Below this, there are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active. Under the 'Documentos' tab, there is a table with columns: 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. A red box highlights the 'Agregar documento' button, and a red arrow points to it. Below the table, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a 'Registrar solicitud' button. The footer contains the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and the text 'Un producto de DataSoft Ingeniería S.A.S.'.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos **Documentos**

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
☐ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.			

Registrar solicitud

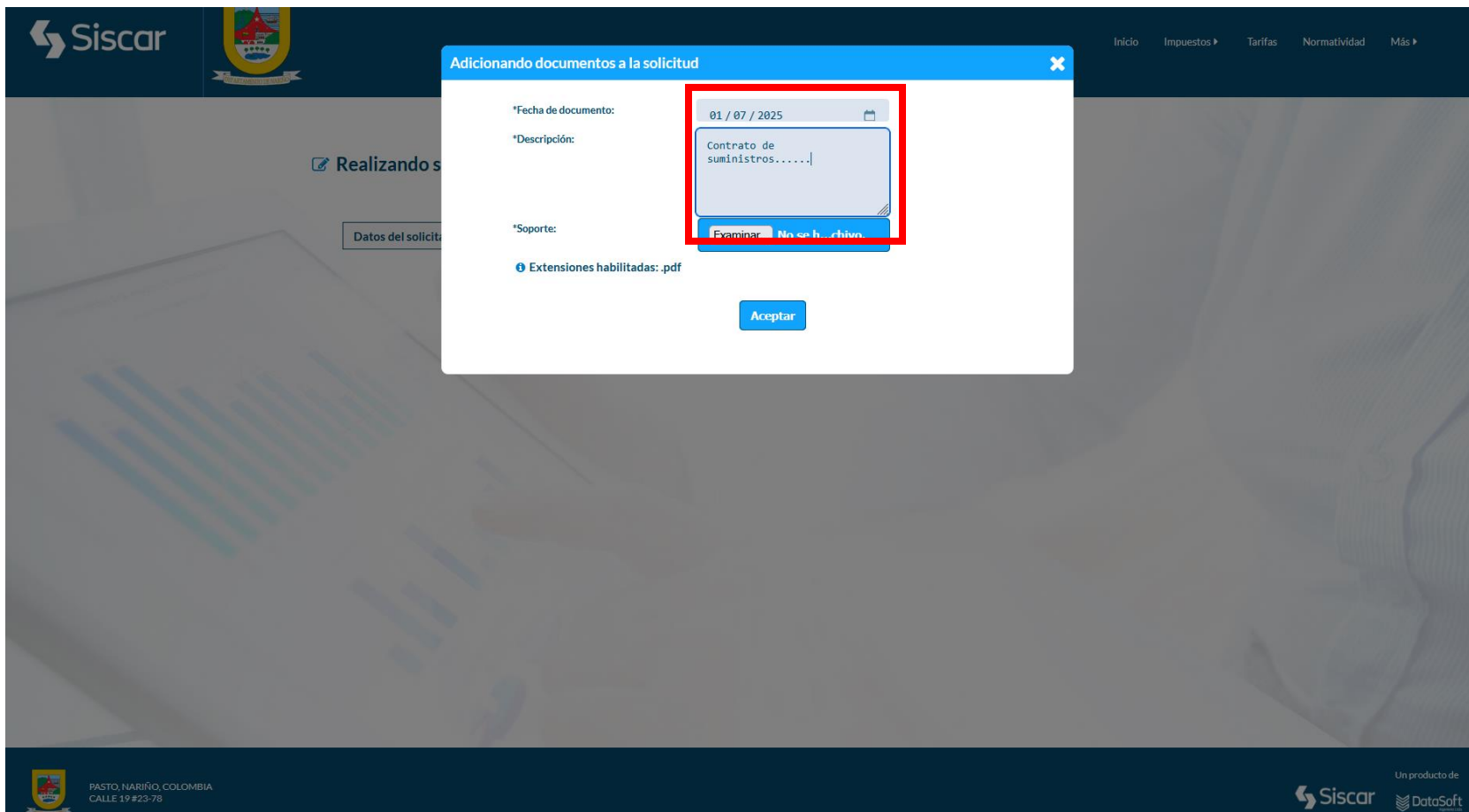
Siscar Un producto de **DataSoft** Ingeniería S.A.S.

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

FIGURA 8

En la ventana emergente denominada **“adicionando documentos a la solicitud”** diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla “Fecha de documento” ingrese la fecha del contrato; continúe en la casilla “Descripción” digitando el objeto del contrato, según sea el caso (FIGURA 9).



The screenshot displays the Siscar web application interface. A modal window titled "Adicionando documentos a la solicitud" is centered on the screen. The modal contains the following fields and elements:

- *Fecha de documento:** A date picker showing "01 / 07 / 2025".
- *Descripción:** A text area containing "Contrato de suministros.....".
- *Soporte:** A label with a blue icon and the text "Extensiones habilitadas: .pdf".
- Buttons:** "Examinar" and "No se ha adjuntado" (disabled) are located below the description field. An "Aceptar" button is at the bottom center of the modal.

The background of the application shows the Siscar logo, a navigation menu with links like "Inicio", "Impuestos", "Tarifas", "Normatividad", and "Más", and a footer with the address "PASTO, NARIÑO, COLOMBIA" and "CALLE 19 #23-78".

FIGURA 9

Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF copia del contrato, RUT y cédula (FIGURA 10).

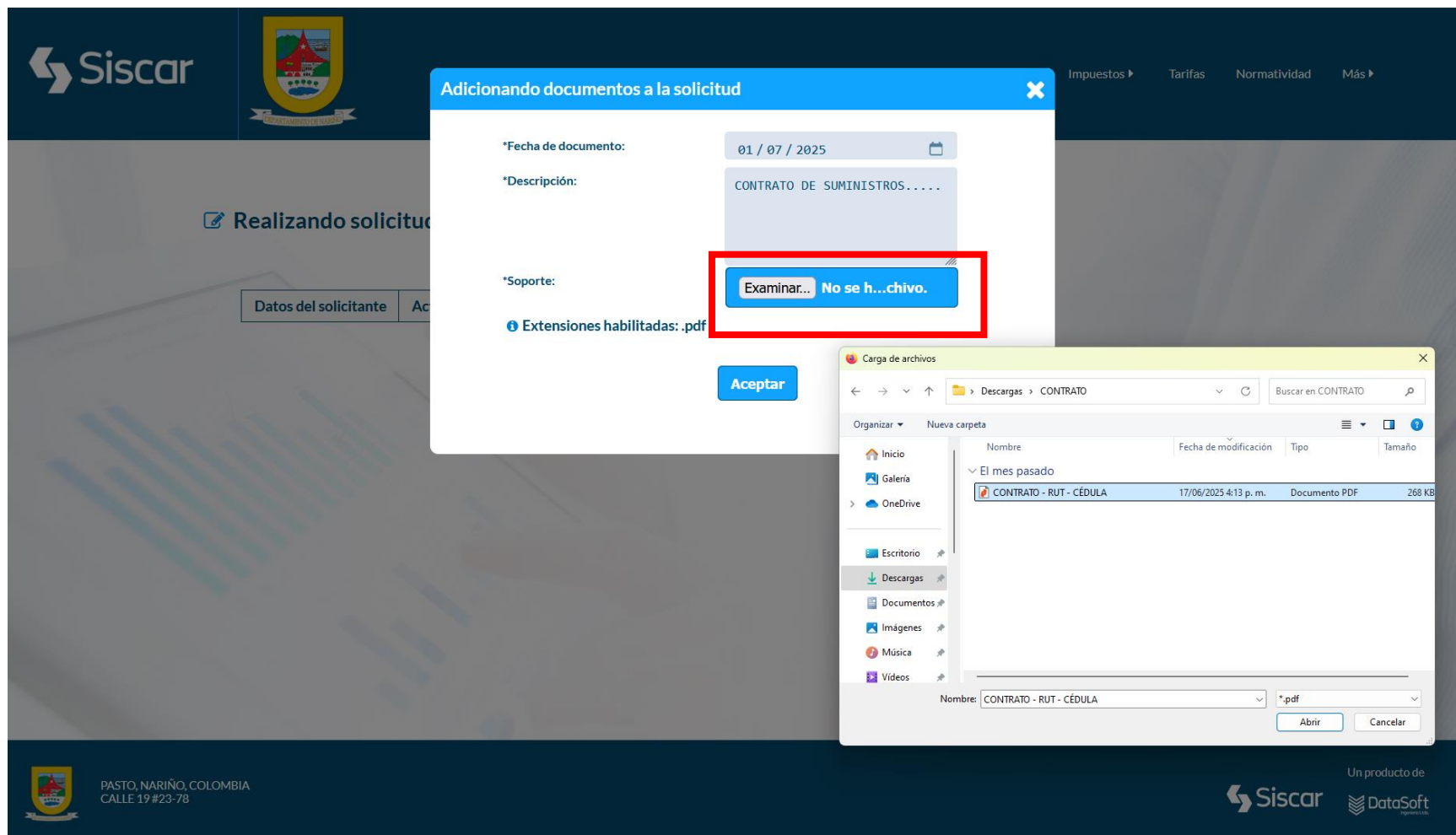


FIGURA 10

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 11).



InicioImpuestos ▾TarifasNormatividadMás ▾

 Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-07-01	CONTRATO DE SUMINISTROS.....	CONTRATO - RUT - CÉDULA.pdf	 

☐ He leído y acepto la [Política de tratamiento de datos personales](#).

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78



Un producto de
DataSoft

FIGURA 11

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 12).



InicioImpuestos ▾TarifasNormatividadMás ▾

 Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitanteActosDocumentos

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-07-01	CONTRATO DE SUMINISTROS.....	CONTRATO - RUT - CÉDULA.pdf	 

☒ He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de


FIGURA 12

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcto y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 13).

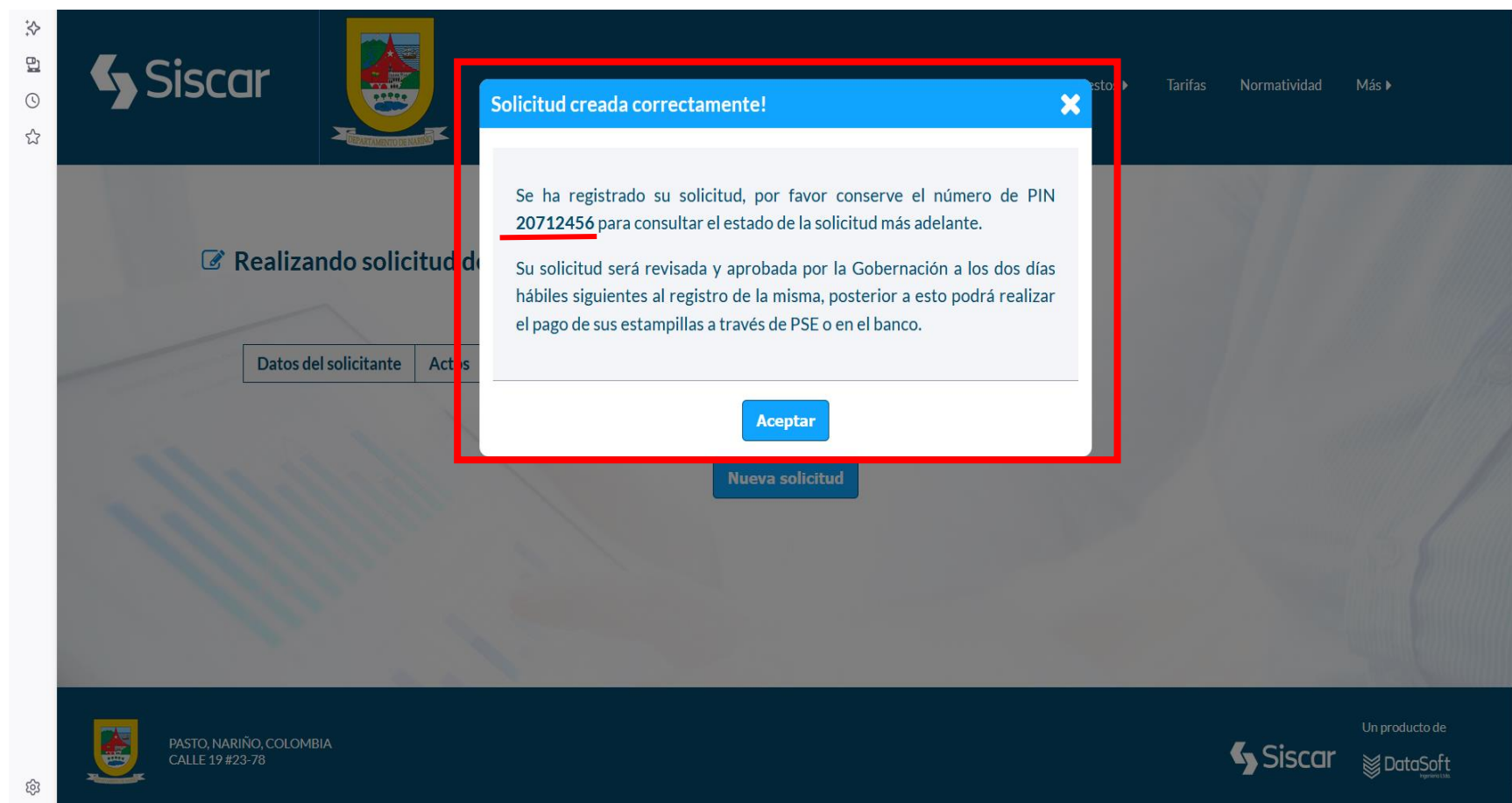


FIGURA 13

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 14).

Nota. El correo incluye la opción [aquí](#), por medio de la cual podrá validar la solicitud.

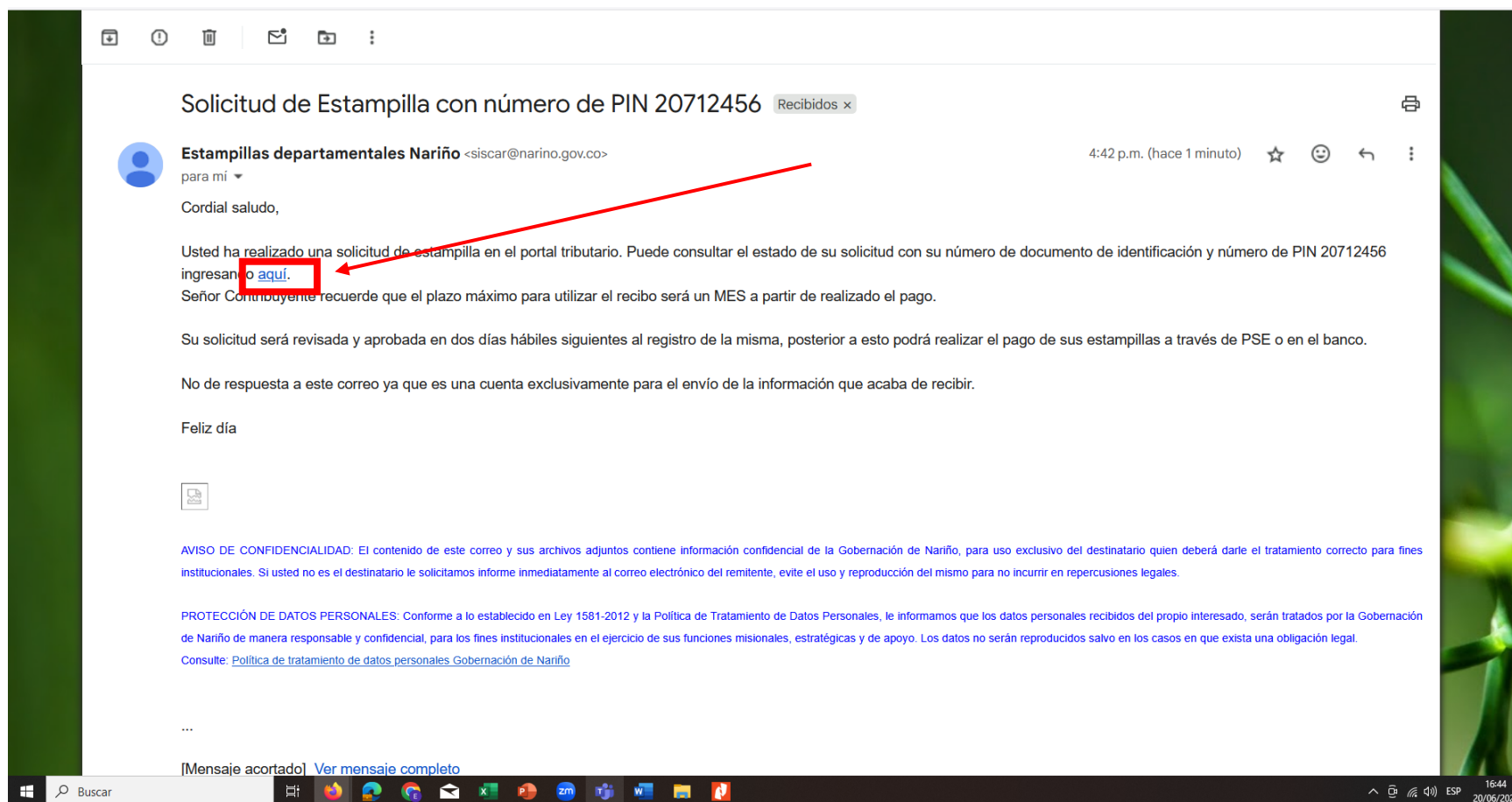


FIGURA 14

Mas adelante visualizará la siguiente imagen (FIGURA 15), en donde deberá ingresar el número de documento del solicitante y el PIN.

Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.

The screenshot shows the Siscar portal for the Department of Nariño. The header includes the Siscar logo, the Department of Nariño coat of arms, and navigation links: Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. A sidebar on the left contains icons for a home, document, clock, and star. The main content area is titled 'Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño'. Below this is a navigation bar with buttons for 'Iniciar sesion', 'Estampillas', 'Pro Deporte', and 'Vehiculos'. The 'Estampillas' button is highlighted with a red border. The 'Consultar solicitud de estampilla' form is also highlighted with a red border. It contains the following fields and elements:

- Search icon and title: **Consultar solicitud de estampilla**
- Text: 'Para consultar su solicitud' and 'Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.'
- Form fields: '*Número de documento:' with value '108633333' and '*Número de PIN:' with value '20712456'.
- Checkbox: 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' (checked).
- Button: 'Aceptar'.
- Links: 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía' and 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía'.

On the right side, there is a 'Noticias' section with a 'PUNTOS RECAUDO' sub-section. The text states: 'Señor Contribuyente La Tesorería General del Departamento informa que los pagos se pueden realizar en los siguientes corresponsales bancarios de banco de Occidente. - Efecty. - Movil Red. - Punto Red. - Copidrogas. - CrediBanco. - SuperGiros.' Below this is a 'Ver Más' button.

FIGURA 15

En la pestaña “Solicitud de estampilla”, el sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 16).



Inicio

Impuestos

Tarifas

Normatividad

Más

Solicitud con número de PIN 20712456 - Jackeline Diaz Quiroz

Solicitud de estampilla

Actos

Documentos

Liquidación

Historial

Número de solicitud	509667	Número de PIN	20712456	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

Consultar otra solicitud



PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de



FIGURA 16

Diríjase a la pestaña de Liquidación, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información inicialmente registrada con anterioridad; y elija el medio de pago en las oficinas de los bancos recaudadores (Banco AV VILLAS o Banco de Occidente) o el segundo de manera electrónica (FIGURA 17).

Solicitud con número de PIN 20292931 - luis osorio

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PRODESARROLLO	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PROCULTURA	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
Total a pagar						\$45,000.00

Imprimir recibo de pago Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

FIGURA 17

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 17).

[illegible]

FIGURA 17