



Universidad de **Nariño**
FUNDADA EN 1904



TRAMITE PARA SOLICITAR AVANCES

AVANCES O ANTICIPOS

- ✓ Los avances o anticipos, son las sumas de dinero que se entregan a los investigadores, con el fin de atender erogaciones, que por sus características requieran ser cancelados de forma rápida en cumplimiento de su misión institucional.
- ✓ Se consideran avances por: viáticos, gastos de desplazamientos, gastos de vehículos en salidas oficiales, pagos de conferencistas, publicaciones en la Gaceta Departamental o el Diario Oficial, trámites ante entidades públicas, trámites bancarios, gastos de relaciones públicas, cursos de capacitación, bonificaciones de permanencia, pagos de servicios públicos.
- ✓ Se podrán conceder avances a estudiantes universitarios debidamente matriculados siempre y cuando, el gasto tenga autorización y justificación académica y se presente póliza de cumplimiento por el valor total de lo pagado y acta de compromiso de legalizar el avance conforme a los requisitos que se establecen.

AVANCES O ANTICIPOS

- ✓ El dinero de los avances NO podrán utilizarse en las siguientes operaciones:
 - a) Préstamos a empleados
 - b) Cambio de cheques
 - c) Pago de sueldos, vacaciones o prestaciones sociales que deban pagarse como consecuencia de una vinculación legal y reglamentaria o de contraprestación o anticipos derivados de una orden contractual.
 - d) Prestamos transitorios a otras dependencias
 - e) Pagos diferentes a los presupuestados en la resolución que autorizó el avance

¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

SALIDAS DE CAMPO Y/O ACADÉMICAS

EJEMPLO.

Solicito avance para (cantidad) salidas de campo a _____, con el fin de _____. Los gastos a cubrir son: Transporte, hospedaje y suministro de alimentación para (cantidad y tipo de vinculación) de investigadores del proyecto. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del _____ al _____ de _____ de 202__.

¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

INSCRIPCIONES

EJEMPLO.

- Solicito avance para el pago de inscripción del investigador principal (coinvestigador, investigador estudiante, investigador externo), al Congreso_____, que se desarrollará en _____, los días _____. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del _____ al _____ de _____ de 202_____

¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

TIQUETES AEREOS

EJEMPLO.

- Solicito avance para la compra de tiquetes aéreos para investigador principal-coinvestigador-estudiante investigador y/ investigador externo del proyecto_____, con el fin de asistir a _____, que se realizará en _____ los días _____. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del _____ al _____ de _____ de 202_,



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1984



¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

MATERIA PRIMA

EJEMPLO.

- Solicito avance para la compra de materia prima (Frutas, verduras, legumbres, carnes, insumos en general, aliños, granos, cereales, materiales), con el fin de _____. El pago es de estricto contado. Las actividades ser realizarán del _____ al _____ de _____ de 202_,

¿COMO SE SOLICITAN LOS AVANCES?

EJEMPLO.

TARIFA DE PUBLICACION

Solicito avance para el pago de publicación-corrección de estilo-traducción en _____, con el fin de _____. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del _____ al _____ de _____ de 202_,

MANO DE OBRA NO CALIFICADA

Solicito avance para el pago de jornales, encuestadores, quienes realizarán las actividades de _____, con el objetivo de _____. El pago es de estricto contado. Las actividades se realizarán del _____ al _____ de _____ de 202_

DOCUMENTOS REQUERIDOS

DOCENTES T.C.	DOCENTES H.C.	ESTUDIANTES
Paz y salvo de Revisoría de Cuentas	Paz y salvo de Revisoría de Cuentas	Documento de identidad
Comisión Académica	Documento de identidad	Reporte de matrícula vigente
Suspensión de vacaciones (cuando se encuentren en período de vacaciones) Solicitud de avance	Resolución o acuerdo con permiso laboral Solicitud de avance	

DOCUMENTOS REQUERIDOS

- CONGRESOS O PONENCIAS

DOCENTES T.C.	DOCENTES H.C.	ESTUDIANTES
Paz y salvo firmado y actualizado	Documento de identidad	Documento de identidad
Documento de identidad		Reporte de matricula vigente
Carta de aceptación y/o invitación	Carta de aceptación y/o invitación	
Comprobante de inscripción	Información del evento incluidos costos y fechas de pago	Carta de aceptación y/o invitación
Comisión académica	Permiso de la Facultad correspondiente	Información del evento incluidos costos y fechas de pago
Información del evento incluidos costos y fechas de pago	Paz y Salvo firmado y actualizado	

TIEMPOS

- **TIEMPO DE EJECUCION Y LEGALIZACION:** El tiempo del avance es de diez (10) días hábiles después de la fecha de terminación de la ejecución.
- **TIEMPO DE PAZ Y SALVO:** No debe tener más de tres (3) días del inicio de la fecha de ejecución.
- **TIEMPO DE SOLICITUD:** Se debe registrar la solicitud del avance, mínimo tres (3) días hábiles antes de inicio de la fecha de ejecución.



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1984



CONTACTO

- ✓ Email: avancesinvestigaciones@udenar.edu.co
- ✓ Teléfono: 7244903 ext. 2468 *Angela María Eraso*
- ✓ Plataforma: <http://sisinfoviis.udenar.edu.co/>
- ✓ Cartilla: <https://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2017/10/CARTILLA-SOLICITUD-Y-LEGALIZACI%C3%93N-DE-AVANCES-V2.pdf>
- ✓ Resolución 1273 de 2018: <http://www.udenar.edu.co/recursos/wp-content/uploads/2018/09/Ressoluci%C3%B3n-1273-deroga-resoluci%C3%B3n-0167-del-1-2-11.pdf>
- ✓ Acuerdo 034 del 26 de Agosto de 2021 Por el cual se unifica y actualiza la reglamentación de comisiones a docentes de tiempo completo y medio tiempo de la Universidad de Nariño



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1984



¡MUCHAS GRACIAS!



Universidad de Nariño
FUNDADA EN 1964

