 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD ENTRANTE	Código: DRI-DIE-FR-09
		Página: 1 de 5
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2026-01-16



AÑO _____ SEMESTRE _____

1.- DATOS PERSONALES

Nombre:				Apellidos:			
Edad:	Fecha de nacimiento			Sexo biológico (marcar con una x):	Masculino		Femenino
	Día	Mes	Año				
País de origen:				Nacionalidad:			
Dirección en país de origen:							
Pasaporte:				Vigencia:			
Estado Civil:							
Teléfono Casa:				Teléfono Trabajo:			
Teléfono Celular:					e-mail:		

2.- ESTUDIOS QUE REALIZA ACTUALMENTE

Pregrado		Especialización		Maestría		Doctorado	
Institución de Origen:				Programa:			
Facultad:				Promedio académico general			

3.- PROGRAMA AL QUE DESEA APLICAR

Marque con una x el tipo de movilidad al que desea aplicar

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD ENTRANTE	Código: DRI-DIE-FR-09
		Página: 2 de 5
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2026-01-16

Tipo de Movilidad			
Pasantía		Práctica	
Rotación médica		Investigación	
Semestre académico		Conferencias	
Curso corto		Estancia	
Seminarios		Otra	
¿Cuál?			

Nombre del programa en la Universidad de Nariño	
---	--

4.- Cursos que desearía tomar, precisando el nombre de la asignatura, su código y la Facultad que lo imparte.
 (Visitar el sitio web: www.udenar.edu.co – Formación/Programas)

	Facultad / Programa	Código	Asignatura	Créditos
1				
2				
3				
4				
5				

5.- Duración de la Movilidad

De 1 a 3 meses		Semestre Académico		Año Académico		¿Otro? ¿Cuántos meses?	
----------------	--	--------------------	--	---------------	--	------------------------	--


6.- Manejo de lengua (NO APLICA A ESTUDIANTES DE HABLA HISPANA)

A continuación, indique el porcentaje correspondiente al nivel de dominio de cada lengua, donde 0 % representa el nivel mínimo y 100 % el nivel máximo

Lengua	Habla (%)	Escribe (%)	Lee (%)
Español			
Inglés			
Francés			
Otro:			

7. ¿Cuenta con alguna beca para este intercambio?

Sí	
No	

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD ENTRANTE	Código: DRI-DIE-FR-09
		Página: 3 de 5
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2026-01-16

En caso afirmativo favor de indicar la Institución otorgante, el nombre y tipo de beca, el monto mensual, así como la duración.

--


En caso de emergencia contactar a:

Nombre:	Teléfono:
Parentesco:	Dirección:
e-mail:	

Lugar y fecha: San Juan de Pasto a 09 de septiembre de 2025

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI REGISTRADOS EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES

 FIRMA
 Nombre
 Documento de identificación


	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTEL MOVILIDAD ENTRANTE	Código: DRI-DIE-FR-09
		Página: 4 de 5
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2026-01-16

INSTRUCTIVO PARA DOCUMENTACIÓN

Por favor, lea cuidadosamente la información que se presenta a continuación. Es importante que junto con su aplicación, presente todos los documentos requeridos. Si necesita información adicional, comuníquese con la Dirección de Relaciones Internacionales a través del correo electrónico: dri@udenar.edu.co, o contáctenos al teléfono (WhatsApp) +57- 3137883068, también pueden visitarnos en la Oficina de Relaciones Internacionales, ubicada en el Bloque administrativo de la Universidad de Nariño, Sede Torobajo.

Documentos requeridos

- Los **ESTUDIANTES EXTRANJEROS DE LENGUA MATERNA DISTINTA AL ESPAÑOL** que estén interesados en participar en un programa de movilidad o intercambio estudiantil en la UDENAR deberán presentar:
 - 1) Presentar copia de Documento de Identidad (pasaporte o documento nacional de identidad).
 - 2) Formato DRI-DIE-FR-09 "FORMULARIO DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ENTRANTE" de la Dirección de Relaciones Internacionales debidamente diligenciado.
 - 3) Transcript / historial académico oficial traducido al español que demuestre un promedio general acumulado de **4.0** en escala de calificaciones de 0.0 a 5.0.
 - 4) Evidencia del dominio de lengua española. En caso de ser estudiante proveniente de universidades europeas, tener el nivel **BI (umbral)** como mínimo.
 - 5) Carta dirigida al Comité Curricular del Departamento Académico pertinente, explicando los motivos por los cuales quiere participar en el programa de intercambio con la UDENAR (escrita en español).
- Los **ESTUDIANTES EXTRANJEROS CUYA LENGUA MATERNA ES EL ESPAÑOL** que soliciten admisión como estudiante en movilidad y/o intercambio a la UDENAR deben presentar:
 - 1) Presentar copia de Documento de Identidad (pasaporte o documento nacional de identidad).
 - 2) Formato DRI-DIE-FR-09 "FORMULARIO DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ENTRANTE" de la Dirección de Relaciones Internacionales debidamente diligenciado
 - 3) Historial académico oficial que demuestre un promedio general acumulado de **4.0** en escala de calificaciones de **0.0 a 5.0**.
 - 4) Carta dirigida al Comité Curricular del Departamento Académico pertinente, explicando los motivos por los cuales quiere participar en el programa de intercambio con la UDENAR.
- Los **ESTUDIANTES NACIONALES** que soliciten admisión como estudiante en movilidad y/o intercambio a la UDENAR deben presentar:
 - 1) Presentar copia de Cedula de Ciudadanía.
 - 2) Formato DRI-DIE-FR-09 "FORMULARIO DE SOLICITUD DE MOVILIDAD ENTRANTE" de la Dirección de Relaciones Internacionales debidamente diligenciado
 - 3) historial académico oficial que demuestre un promedio general acumulado de **4.0** en escala de calificaciones de **0.0 a 5.0**.
 - 4) Carta dirigida al Comité Curricular del Departamento Académico pertinente, explicando los motivos por los cuales quiere participar en el programa de intercambio con la UDENAR.

 Universidad de Nariño FUNDADA EN 1904	DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES FORMULARIO DE SOLICITUD ESTUDIANTIL MOVILIDAD ENTRANTE	Código: DRI-DIE-FR-09
		Página: 5 de 5
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2026-01-16

Nota:

Una vez recibidos estos documentos la Dirección de Relaciones Internacionales tramitará su aceptación. En caso de ser aceptado:

- 1) *La carta oficial de aceptación será enviada a su correo electrónico. En caso de que el estudiante requiera el documento original, éste se le enviará por **correo postal** (considerar de cuatro a seis semanas para su recepción). Si el interesado requiere recibir la carta de aceptación en un menor tiempo, podrá solicitar su envío por servicio de mensajería especializada y en este caso, deberá cubrir el costo de dicho envío a su momento de incorporarse a la UDENAR en la DRI.*
- 2) *Es indispensable que tramite una **VISA DE ESTUDIANTE** previa a la salida de su país.*
- 3) **Es indispensable presentarse a la Dirección de Relaciones Internacionales a su llegada a la institución para legalizar su estadía en las oficinas de migración correspondientes antes de los 10 días de su entrada al país. El no hacerlo puede incurrir en el pago de multas que deberá costear el estudiante de intercambio.**
- 4) *Enviar la documentación requerida en PDF al correo electrónico de la Dirección de Relaciones Internacionales, incluyendo el **seguro médico internacional de cobertura amplia y repatriación de restos mortales:** **dri@udenar.edu.co***