

# Guía **SSD**

## **Servicio Social de Diseño**



## **Guía SSD**

### **Departamento de Diseño**

### **Universidad de Nariño**

A continuación, se presenta este documento a manera de guía que le orientará respecto a la vinculación como practicantes de estudiantes de los programas de Diseño Gráfico y Diseño Industrial de la Universidad mediante el espacio académico denominado Servicio Social del Diseño SSD.

### **Consideraciones y propósito del SSD**

El Departamento de Diseño de la Universidad de Nariño a través del Servicio Social del Diseño (SSD) promueve el vínculo de los futuros diseñadores con la vida profesional, a la vez que permite apoyar desde la academia la atención de necesidades que el sector público, sector privado y sector civil (organizaciones, fundaciones, instituciones y empresas) requieran en el ámbito del Diseño. El propósito del SSD se orienta a consolidar la relación entre estudiantes, sector externo y la Universidad en procura de generar experiencias favorables en torno al Diseño como factor de desarrollo local, regional y nacional. De esta forma, la Universidad y el Departamento de Diseño, a través de su Plan de Estudios, promueve la incorporación de los estudiantes en los escenarios laborales locales, regionales y nacionales, con el fin de propiciar un entorno de interacción social para la academia y una experiencia de acercamiento al quehacer del Diseño para el sector externo. Con este fin, se espera que la triple relación instaurada bajo este mecanismo sea de enriquecimiento constante para cada una de las partes y en general para la sociedad.

La vinculación de los estudiantes en el medio laboral en el espacio de la práctica preprofesional, denominada como Servicio Social del Diseño para el caso de los programas del Departamento de Diseño de

la Universidad de Nariño, tiene efectos sobre la experiencia certificada de los mismos, según la Ley 2043 de Julio de 2020, por medio de la cual se reconocen las prácticas profesionales como experiencia laboral. La práctica profesional está reglamentada por el Acuerdo 028 del 7 de mayo de 2019 del Consejo Académico de la Universidad de Nariño.

**NOTA:** *el desarrollo del SSD como parte del Plan de Estudios de los programas del Departamento de Diseño se realiza durante el segundo semestre de cada año, entre los meses de agosto a diciembre. Corresponde a 320 horas a lo largo de 16 semanas.*

## Escenarios del SSD

**Práctica en comunidad y con población vulnerable:** Desarrollo de actividades o proyectos enmarcados en las disciplinas del Diseño Gráfico y Diseño Industrial de impacto en comunidades y población vulnerable planteados desde instituciones y organizaciones sin ánimo de lucro.

**Práctica en el sector empresarial:** Desarrollo de actividades proyectos enmarcados en las disciplinas del Diseño Gráfico y Diseño Industrial de impacto en empresas que han identificado la necesidad de incorporar el Diseño en sus procesos internos.

## Modalidades del SSD

**Teletrabajo:** modalidad que permite el desarrollo del plan de práctica a través del trabajo remoto con apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación TICs. Esta modalidad promueve el contacto y desarrollo del SSD a nivel regional, nacional y global.

**Trabajo presencial:** modalidad que implica el desarrollo del plan de practica en el entorno físico de la entidad durante el horario concertado para tal fin. Esta modalidad permite el contacto y desarrollo del SSSD

a nivel local y regional. Para realizar el SSD en organizaciones, fundaciones, instituciones y empresas nacionales o internacionales, el estudiante debe solicitar el respectivo estudio y aprobación al Comité Curricular correspondiente.

**Trabajo híbrido:** modalidad que permite el desarrollo del plan de practica a través de la concertación de actividades presenciales y remotas con apoyo de las tecnologías de la información y comunicación TICs. Esta modalidad permite el contacto y desarrollo del SSD a nivel regional, nacional y global. Para realizar el SSD en organizaciones, fundaciones, instituciones y empresas nacionales o internacionales, el estudiante debe solicitar el respectivo estudio y aprobación al Comité Curricular correspondiente.

## Tipos de entidades para el desarrollo del SSD

**Entidades públicas:** instituciones de carácter público, principalmente adscritas a la administración municipal y departamental.

**Entidades privadas y de carácter mixto:** empresas y organizaciones de carácter privado pertenecientes a diferentes sectores económicos y productivos.

**Entidades sin ánimo de lucro:** asociaciones cuyo propósito se orienta al beneficio de sus asociados o de la comunidad en general.

**Dependencias de la Universidad de Nariño:** unidades académicas o administrativas de la Universidad de Nariño.

**Sector Civil:** Juntas de Acción Comunal, agrupaciones sociales debidamente organizadas.

## Tipos de actividades y proyectos que un estudiante de Diseño Gráfico o Diseño Industrial está en capacidad de desarrollar

Las actividades y proyectos en los que los estudiantes practicantes del Departamento de Diseño pueden aportar en las entidades se enmarcan en el proceso de formación desarrollado durante los primeros ocho semestres del Plan de Estudio Correspondiente.

A continuación, actividades y proyectos comúnmente contemplados:

### Diseño Gráfico

#### **Branding e Identidad visual**

Logotipos, identificadores gráficos y sus aplicaciones (papelería, empaques, entre otros).

#### **Diseño editorial**

Diagramación de libros, revistas, catálogos, plegables, diseño de portadas y demás piezas editoriales.

#### **Señalética**

Diseño y diagramación de señales, desarrollo de pictogramas.

#### **Piezas promocionales e informativas**

Afiches, imágenes para redes, postales, volantes, infografías.

#### **Ambientación Gráfica**

Aplicación de concepto de identidad en espacios interiores.

#### **Comunicación y Diseño Audiovisual**

Desarrollo de piezas promocionales en video, fotografía comercial, gestión de redes sociales.

#### **Diseño Web y App**

Diseño y gestión de sitios web, diseño de interfaz y experiencia de usuario.

#### **Ilustración**

Ilustración editorial, publicitaria, científica

### Diseño Industrial

#### **Mobiliario residencial**

Diseño y desarrollo de muebles para el hogar, muebles auxiliares y ambientación de espacios.

#### **Mobiliario comercial**

Diseño y desarrollo de muebles para entornos comerciales, elementos para exhibición, POP y adecuación de espacios.

#### **Puestos de Trabajo**

Diseño, desarrollo y mejoramiento de puestos y estaciones de trabajo.

#### **Producto**

Diseño y desarrollo de objetos para el hogar y oficina. Diseño de herramientas y equipamiento liviano.

#### **Señalética**

Diseño de señales, módulos informativos, tótems, carteleras.

#### **Puntos de atención y módulos**

Diseño de elementos para atención de público, stands expositivos y de exhibición, puntos de venta, módulos de información.

#### **Empaques y embalajes**

Diseño y desarrollo de empaques y embalajes varios para diversas aplicaciones.

## Requisitos de las entidades

Estar legalmente constituida (RUES o equivalente).

Ofrecer las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades del SSD:

- *Para la modalidad presencial descripción de las condiciones del puesto de trabajo que ofrecerá al estudiante (equipos+ software + mobiliario y demás recursos requeridos para el desarrollo del SSD).*
- *Para la modalidad de teletrabajo descripción del subsidio de ser- vicios y alquiler de equipos que ofrecerá al estudiante (en el caso que la empresa no proporcione el equipo).*
- *Para la modalidad mixta descripción de las condiciones del puesto de trabajo que ofrecerá al estudiante (equipos+ software + mobiliario y demás recursos requeridos para el desarrollo del SSD) y/o subsidio de servicios y alquiler de equipos (en el caso que la empresa no proporcione el equipo) según se convenga.*

Otorgar un incentivo o reconocimiento económico al estudiante de acuerdo con las siguientes opciones:

- *Remuneración económica equivalente mínimo al 20% de un SMMLV durante cada uno de los meses que comprende el periodo académico incluyendo el subsidio de transporte.*
- *Remuneración económica durante los meses que comprende el periodo académico incluyendo el subsidio de transporte y bonos de alimentación, bonos de consumo, tarjetas de regalo,*

*capacitaciones como cursos, entre otros que sumen mínimo 20 % de un SMMLV.*

- *Subsidio de transporte y adicionalmente bonos de alimentación, bonos de consumo, tarjetas de regalo, capacitaciones como cursos y talleres, entre otros que en su equivalente sumen mínimo el 20% del SMMLV.*
- Expresar su interés en vincular estudiantes de los programas de Diseño Gráfico y/o Diseño Industrial de la Universidad de Nariño como practicantes mediante el Servicio Social del Diseño según lo contemplado en el proceso de vinculación SSD Canal Entidad-Universidad, mediante una Carta de Aceptación de la vinculación del estudiante como practicante y de las condiciones descritas en el presente documento.
- Realizar la afiliación y pago de ARL para cada estudiante durante los meses que se encuentre vinculado como practicante.

## **Formato de Inscripción SSD**

El Formato de Inscripción SSD permite recopilar toda la información necesaria para la vinculación del estudiante como practicante SSD y acordar previo al inicio de la práctica las actividades y proyectos específicos que desarrollará el estudiante en la entidad una vez su vinculación sea aprobada por parte del Comité Curricular del Departamento de Diseño (ver documento adjunto).

## Formalización de inscripción y finalización SSD

Para la formalización de inscripción del SSD el estudiante con apoyo del docente a cargo de su grupo deberá cumplir con el siguiente proceso y calendario posterior a la reunión de inducción:

### **1. Acercamiento a entidades para la vinculación y desarrollo de su SSD**

Posterior a la reunión de inducción y previo al inicio del semestre académico (periodo B).

**Responsable:** los estudiantes realizan los acercamientos necesarios para vincularse a una entidad, se presentan con la Guía de SSD Departamento de Diseño y su portafolio de proyectos, gestionan la aprobación mediante el Formato de Inscripción con el representante legal o jefe inmediato. Los docentes asignados al SSD acompañan el proceso.

### **2. Revisión por parte de los docentes a cargo de cada grupo del Formato de Inscripción SSD**

Hasta la primera semana del semestre académico (periodo B).

**Responsable:** los docentes de cada grupo reciben y revisan el Formato de Inscripción SSD diligenciado de cada estudiante para preaprobación y los remite al Coordinador SSD en la carpeta OneDrive correspondiente para realizar las observaciones del caso y dar aprobación a los mismos. El Coordinador informará a los docentes a cargo del SSD sobre la aprobación del Formato de Inscripción para continuar con la gestión.



### ***3. Gestión por parte de los estudiantes de la Carta de Aprobación***

Hasta la primera segunda del semestre académico (periodo B).

**Responsable:** los docentes de cada grupo informan a los estudiantes la aprobación o ajustes requeridos para cada Formato de Inscripción, de manera que continúen con la gestión de la Carta de Aprobación y la afiliación obligatoria a ARL que debe realizar cada entidad. Los docentes SSD organizan en la carpeta OneDrive las Cartas de Aprobación.

### ***4. Entrega de documentación SSD por parte del Coordinador SSD al Comité Curricular del programa correspondiente***

Hasta la segunda semana del semestre académico

**Responsable:** el Coordinador SSD confirma al Comité Curricular la completitud de documentación disponible en la carpeta OneDrive (**Formato de Inscripción y Carta de Aprobación**) para su revisión y aprobación de las vinculaciones SSD mediante acuerdo.

### ***5. Revisión y aprobación del SSD por el Comité Curricular del programa correspondiente***

Tercera semana del semestre académico.

**Responsable:** el Comité Curricular del cada programa proyecta el acuerdo de aprobación de la realización del SSD en cada una de las entidades para el periodo académico.

## **6. Inicio del SSD en el entorno de práctica**

Entre las primeras tres semanas del semestre académico posterior a la aprobación de Comité Curricular. En el caso que por motivos de fuerza mayor el estudiante requiera cambiar el entorno de practica debe realizarse nuevamente el proceso antes mencionado.

**Responsable:** docente asignado a cada grupo, estudiantes y jefe inmediato del entorno de práctica.

## **7. Seguimiento y evaluación**

El docente a cargo realizará el seguimiento a las actividades y/o proyectos acordados en el Formato de Inscripción de acuerdo con su criterio. Se sugiere que los docentes evalúen en tres momentos, similar a la dinámica de evaluación en Taller de Diseño, durante el semestre el desempeño de los estudiantes de acuerdo con el seguimiento. Cada docente concertará las fechas para cada momento de evaluación, que se registrarán como corresponde en la plataforma Sapiens. El tercer momento o momento final de evaluación se realiza mediante la calificación del Informe Final SSD y la Exposición SSD dentro del DEX.

## **8. Informe Final SSD y Entrega Final SSD**

Los estudiantes deberán finalizar sus actividades en el entorno de práctica en la semana 16 del semestre académico y presentar el informe final al docente asignado a su grupo en la fecha concertada previamente. Los docentes deberán cargar el informe final en la carpeta OneDrive correspondiente, junto a las cartas

de finalización a más tardar en la semana final de actividades del semestre.

El Coordinador SSD revisará que los informes finales se encuentren en la carpeta OneDrive, y gestionará el espacio requerido para el montaje de la Entrega Final SSD durante la entrega integrada DEX.

Los mejores resultados del SSD (mejor evaluados) serán preseleccionados para participar en la siguiente Muestra Académica de Diseño MAD.

El Coordinador SSD hará entrega formal de los informes y cartas de finalización del SSD a la dirección del Departamento de Diseño.

## Responsabilidades SSD

### Responsabilidades de las entidades donde se desarrolla el SSD

- Concertar con el estudiante las actividades de apoyo o proyectos que desempeñará en el escenario de práctica durante el tiempo de vinculación. En ningún caso las actividades pueden relacionarse con contenidos políticos o acciones que no tengan relación con el campo disciplinar del Diseño.
- Disponer de un profesional que comprenda el quehacer del Diseño que sea asignado como jefe inmediato del estudiante.
- Otorgar al estudiante los recursos físicos, materiales y económicos para el desarrollo de las actividades de apoyo o proyectos de baja complejidad encomendados al estudiante.

- Dar al estudiante un puesto de trabajo donde desempeñe sus funciones para la modalidad de trabajo presencial o de trabajo híbrido.
- Concertar con el estudiante los horarios de actividades, así como supervisar el cumplimiento y puntualidad del estudiante.
- Brindar al estudiante un ambiente amable, confortable, digno y de respeto en el ambiente laboral acorde con las condiciones del desempeño profesional.
- Evaluar cualitativamente el desempeño del estudiante al finalizar el periodo de práctica.
- Entregar al estudiante certificación de cumplimiento de las 320 horas de práctica profesional al finalizar el periodo.
- Disponer de tiempo para la asesoría y seguimiento de las actividades de apoyo o proyectos acordados con el estudiante y aprobados por docente a cargo.
- Otorgar al estudiante subsidio de transporte, afiliación a ARL y remuneración económica (previamente acordada con el estudiante) acorde a las actividades asignadas, según los requisitos establecidos por el programa académico y la normativa de la Universidad.
- Atender las consideraciones y sugerencias que realice el docente SSD asignado al estudiante.
- Extender los derechos de propiedad intelectual y derechos de producción que vengan al caso, con el estudiante.

### **Responsabilidades del estudiante SSD**

- Dedicar 320 horas de práctica profesional divididas en 16 semanas continuas en el horario concertado con el jefe inmediato.
- Desarrollar con ética y compromiso las actividades de apoyo o proyectos acordadas con el jefe inmediato descritos en el Plan de Práctica.

- Cumplir con el horario establecido.
- Mantener comunicación permanente tanto con el jefe inmediato como con el profesor SSD asignado en los horarios destinados para tal fin.
- Cuidar y mantener en buen estado los equipos, implementos y/o suministros entregados por la entidad para el desarrollo de las actividades.
- Conocer y respetar el régimen interno de comportamiento y buena convivencia de la entidad.
- Guardar la debida reserva sobre la información entregada por la institución, organización, empresa o fundación evitando, en cualquier caso, la competencia desleal, la filtración de información confidencialidad y los rumores infundados.

#### **Responsabilidades del docente asignado a cada grupo SSD**

- El profesor hará las recomendaciones necesarias para que el empresario y/o jefe inmediato mejore las condiciones del puesto de trabajo, el ambiente laboral, la supervisión de actividades y la relación con el estudiante.
- El profesor evaluará los resultados del estudiante otorgando evaluaciones cualitativas a lo largo del periodo y una evaluación cuantitativa al finalizar la práctica.
- El profesor deberá suministrar oportunamente por medio del Coordinador SSD al Comité Curricular del Programa, los documentos previamente aprobado correspondientes a la vinculación de cada estudiante a su entorno de práctica. El docente se encargará de socializar y solicitar a los estudiantes los ajustes requeridos en los casos que correspondan.

- El profesor recopilará los informes SSD de sus estudiantes, y por medio del Coordinador SSD los presentará al Comité Curricular, mediante el Formato de Informe Final del SSD.
- El profesor coordinará la presentación de posters correspondientes a los resultados del SSD para ser exhibidos durante la entrega conjunta DEX al final del semestre.

- **Coordinación SSD Diseño Gráfico**  
[ssdgrafico@udenar.edu.co](mailto:ssdgrafico@udenar.edu.co)
- **Coordinación SSD Diseño Industrial**  
[ssdindustrial@udenar.edu.co](mailto:ssdindustrial@udenar.edu.co)
- **Departamento de Diseño**  
[depadise@udenar.edu.co](mailto:depadise@udenar.edu.co)
- **Comité Curricular Departamento de Diseño**  
[depadisecomite@udenar.edu.co](mailto:depadisecomite@udenar.edu.co)

Síguenos en:



Departamento de Diseño  
Universidad de Nariño

Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 N.50-02  
Facultad de Artes - Departamento de Diseño  
7244309 - Extensión 2210  
[www.udenar.edu.co](http://www.udenar.edu.co)

