



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE MOVILIDAD SALIENTE**

**Código:** DRI-DIE-FR-08

**Página:** 4 de 5

**Versión:** 1

**Vigente a partir de:**  
2023-03-01

### INSTRUCTIVO PARA DOCUMENTACIÓN DE MO

Por favor, lea cuidadosamente la información que se presenta a continuación. Es importante que junto con su aplicación, presente todos los documentos requeridos. Si necesita información adicional, comuníquese con la ORIC a través del correo electrónico: [dri@udenar.edu.co](mailto:dri@udenar.edu.co), o visítenos en la Oficina de Relaciones Internacionales, ubicada en el Bloque 5 de la Universidad de Nariño, Sede Panamericana, primer piso, junto a la oficina de posgrados.

#### Documentos requeridos

1. Formato de aplicación de la Dirección de Relaciones Internacionales debidamente diligenciado.
2. Copia del documento de identidad y carné institucional vigente.
3. Certificado oficial de calificaciones que demuestre un promedio mínimo de 4.0 (expedido por Ocara, promedio mínimo para aplicación en universidades extranjeras).
4. Carta dirigida al Comité Curricular del Programa Académico pertinente, explicando los motivos por los cuales quiere participar en el programa de intercambio.
5. Acuerdo de aprobación del Comité Curricular o del Consejo de Facultad.

### ATENCIÓN:

**Es responsabilidad del estudiante en movilidad cubrir los gastos relacionados con el trámite de visa; pasajes para su desplazamiento en Colombia al país de la universidad Destino; seguro médico internacional con cobertura amplia y repatriación de restos mortales. (En caso de no ser un programa de movilidad con beca de manutención es responsabilidad del estudiante cubrir los gastos de manutención).**