

 Universidad de Nariño	DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA PROCEDIMIENTO: VINCULACIÓN E INDUCCIÓN DEL TALENTO HUMANO	Código: DTH-GEH-PR-04
		Página : 1 de 3
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-03-15

1. OBJETIVO : Vincular y realizar la inducción al personal seleccionado para trabajar en la Universidad de Nariño.

2. ALCANCE : Desde la recepción de los resultados de la selección hasta la evaluación de la inducción y entrenamiento en el Puesto de Trabajo.

3. RESPONSABLE : Rector, Vicerrectores, Jefe de la División de Recursos Humanos, Secretaria

4.a PROVEEDOR

4.b INSUMOS

Comité de Selección	Listado de Seleccionados
Personal Seleccionado	Información y Documentos para Contratación
- Personal Seleccionado - Comité de Selección	Necesidades, requisitos y Expectativas

5.a RESULTADOS

5.b QUIEN RECIBE EL RESULTADO

Personal Vinculado e inducido	Personal Seleccionado Todos los Procesos de la Universidad
Contratos Orden de Prestación de Servicios (OPS)	Personal Seleccionado Archivo Recursos Humanos

6. REQUISITOS LEGALES:

- Régimen del empleado oficial
- Ley 1150 de 2007 - Transparencia en la Contratación con Recursos Públicos
- Ley 909 de 2004 (Carrera Administrativa)
- Estatuto de Personal Administrativo.
- Estatuto Docente
- Acuerdo 126 de 2014 Estatuto de Contratación

7. DOCUMENTOS:

- Estatuto General
- Manual de Calidad
- Estatuto Personal Administrativo
- Estatuto Docente

8. REGISTROS:

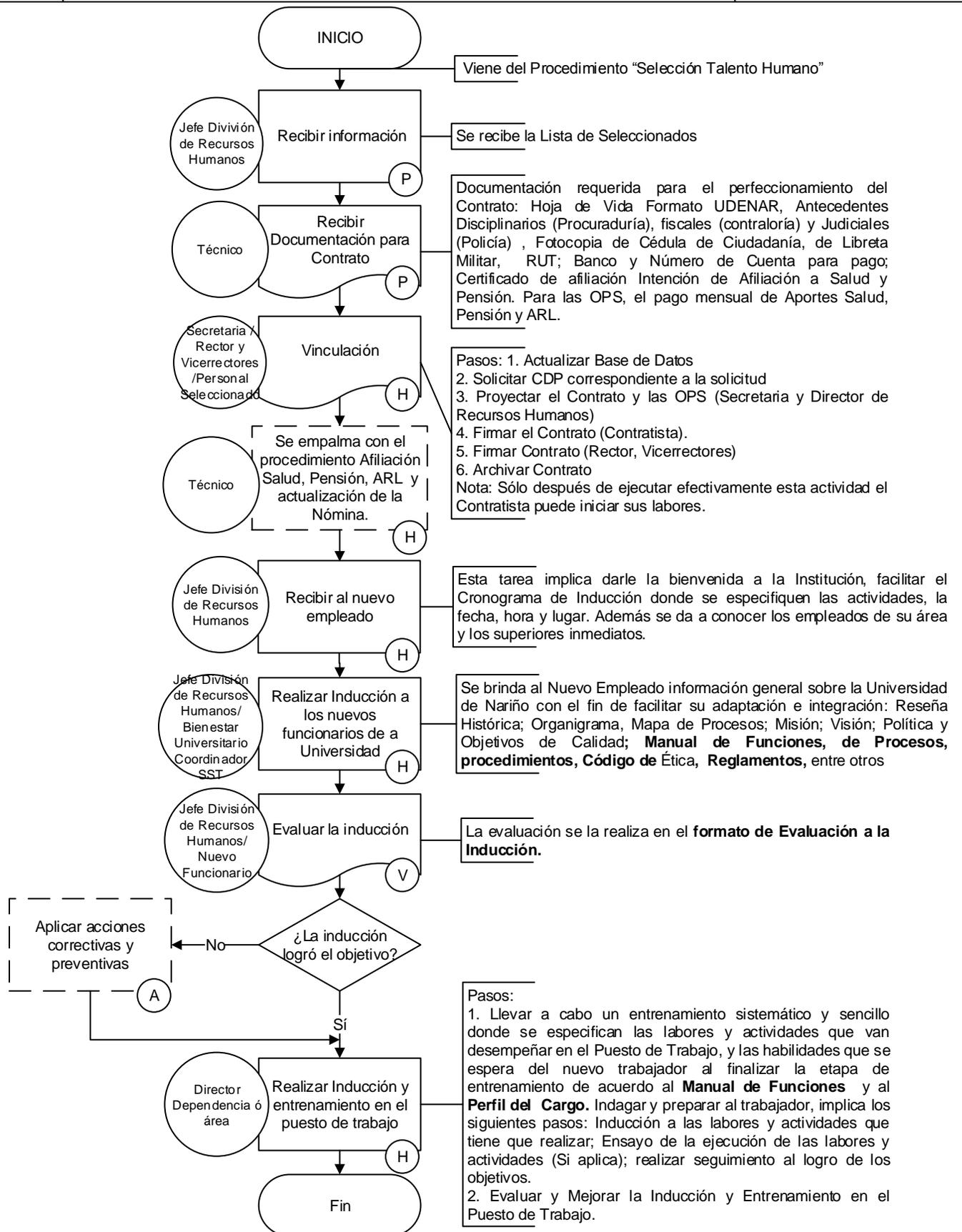
- Control de Entrega de Documentos para Vinculación
- Contrato
- Orden de Prestación de Servicios (OPS)
- Base de Datos de Personal
- Inducción General
- Inducción en el Puesto de Trabajo

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR

9.b. FÓRMULA

9.c. FRECUENCIA

Porcentaje de Personal Vinculado Oportunamente	$\frac{\text{Personal vinculado oportunamente}}{\text{Personal vinculado}} \times 100$	Semestral
Porcentaje de Personal con Inducción	$\frac{\text{Personal con inducción}}{\text{Personal vinculado}} \times 100$	Semestral





Universidad de
Nariño

DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA

PROCEDIMIENTO: **VINCULACIÓN E INDUCCIÓN DEL TALENTO HUMANO**

Código: DTH-GEH-PR-04

Página : 3 de 3

Versión: 2

Vigente a partir de:
2016-03-15

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Cargo :	Jefe División de Recursos Humanos	Asesor de Proceso Equipo de Calidad	Jefe División de Recursos Humanos
Nombre :	Paola de los Ríos Gutiérrez	Diana Molano Rodriguez	Paola de los Ríos Gutiérrez
Firma :			
Fecha :	2016-03-15	2016-03-15	2016-03-15

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION No.	FECHA DE APROBACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	16-Oct-2009	Creación del Documento
02	2016-03-15	Actualización del procedimiento con ajuste de actividades