

 Universidad de Nariño	DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA PROCEDIMIENTO: EMISIÓN DE CONCEPTOS SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS	Código: DTH-GEH-PR-18
		Página : 1 de 2
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2016-03-14

1. **OBJETIVO** : Asesorar en aspectos jurídicos, administrativos y laborales a la División de Recursos Humanos y a la Comunidad Universitaria.

2. **ALCANCE** : Desde la recepción de la solicitud, hasta la generación del concepto u orientación jurídica.

3. **RESPONSABLE** : Profesional Universitario – Asesor Jurídico

4.a **PROVEEDOR**

4.b **INSUMOS**

Personal División de Gestión Humana Comunidad Universitaria.	Solicitud para Asesoría y Emisión de Conceptos Jurídicos
---	--

5.a **RESULTADOS**

5.b **QUIEN RECIBE LOS RESULTADOS**

Concepto Jurídico emitido	Personal División de Gestión Humana Comunidad Universitaria.
---------------------------	---

6. **REQUISITOS LEGALES:**

- Constitución Política de Colombia,
- Decreto Reglamentario sobre Acción de Tutela 2591 del 91, Ley 30 del 93,
- Ley 115 del 8 de febrero de 1994., por la cual se expide la Ley General de Educación,
- Decreto Ley 1278 del 19 de junio de 2002. Por el cual se expide el Estatuto de Profesionalización Docente,
- Decreto 1279 de 2002,
- Decreto 1860 del 3 de agosto de 1994. Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 115 de 1994, en los aspectos pedagógicos y organizativos generales.

Las Reglamentaciones internas:

- Estatuto General
- Estatuto de Personal Administrativo
- Estatuto de Personal Docente
- Estatuto de Contratación Acuerdo 126 de diciembre de 2014

7. **DOCUMENTOS QUE SE DEBEN UTILIZAR:**

- Solicitud escrita

8. **REGISTROS QUE SE DEBEN GENERAR:**

- Concepto jurídico

9.a. NOMBRE DEL INDICADOR	9.b. FÓRMULA	9.c. FRECUENCIA
Número de Conceptos Jurídicos emitidos	Sumatoria de Conceptos Jurídicos emitidos	Mensual



Universidad de
Nariño

DIVISIÓN DE GESTIÓN HUMANA

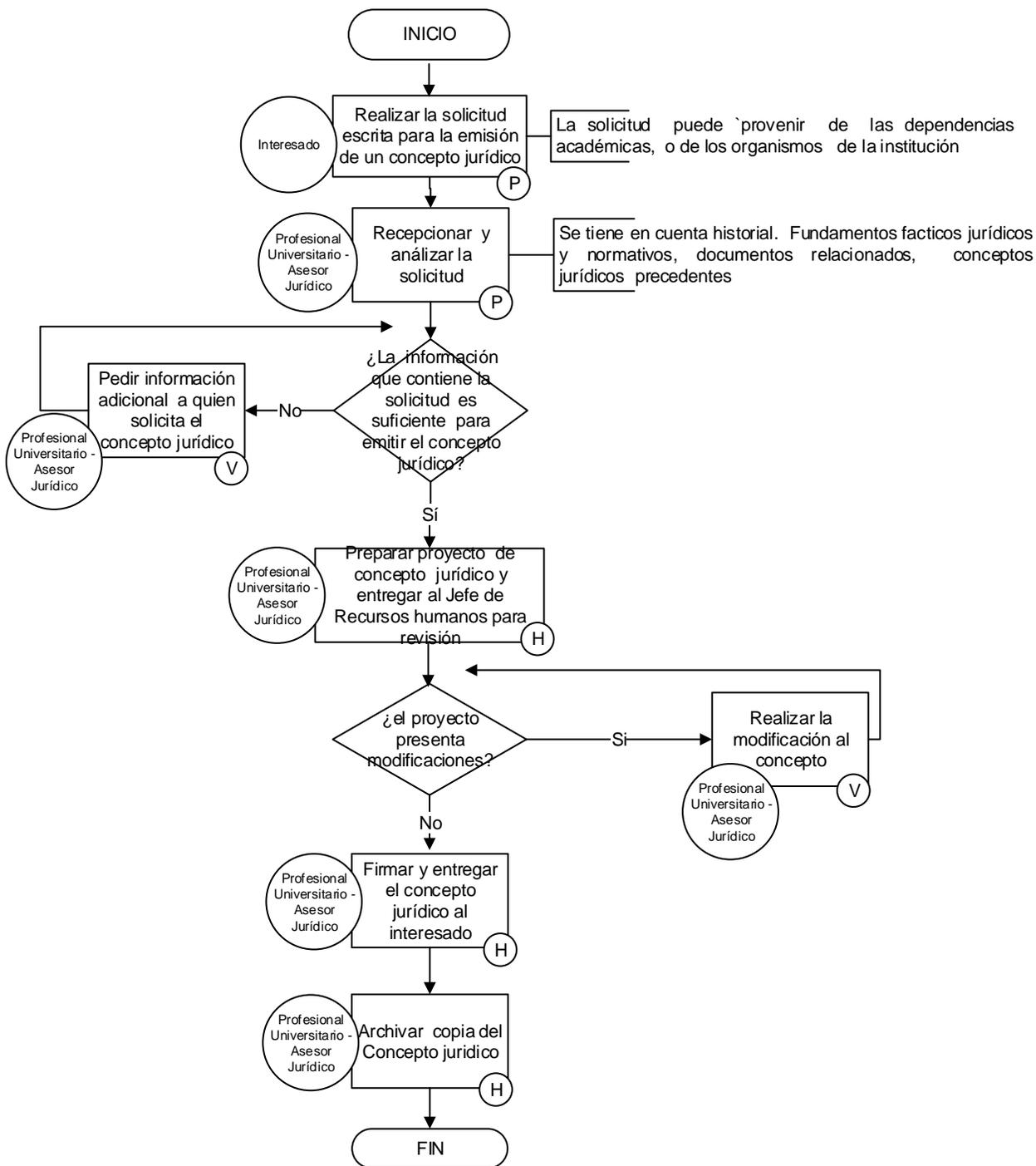
PROCEDIMIENTO: **EMISIÓN DE CONCEPTOS SOBRE ASPECTOS JURÍDICOS**

Código: DTH-GEH-PR-18

Página : 2 de 2

Versión: 2

Vigente a partir de:
2016-03-14



	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Cargo :	Profesional Universitario	Asesor de Calidad	Jefe División de Recursos Humanos
Nombre :	FERNANDA CARRIÓN PÉREZ	DIANA MOLANO RODRÍGUEZ	PAOLA DE LOS RIOS GUTIERREZ
Firma :			
Fecha :	2016-03-14	2016-03-14	2016-03-14

CONTROL DE CAMBIOS

VERSION No.	FECHA DE APROBACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	2012-03-30	Creación del Documento
02	2016-03-14	Se incluye un punto de control en el procedimiento