

PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS

CLINICA VETERINARIA UNIVERSIDAD DE NARIÑO

MUNICIPIO DE PASTO - NARIÑO

**RUTH CECILIA MARTINES CORSO
DIRECTORA INTEGRAL DE SERVICIOS**

ELABORADO POR

**NICOLAS ARIAS TAPIA
LPSO 30-6043**

www.colmenaseguros.com

Septiembre de 2017

TABLA DE CONTENIDO

	Introducción	06
	Justificación	07
	Marco Legal	08
	Justificación	15
	Marco conceptual	21
	Política de emergencia	25
	Misión	26
	Visión	26
	Principios Generales Institucionales	26
	Objetivo General	28
	Objetivos específicos	28
	Alcance	29
I	Diagnostico institucional	29
I.1	Localización espacial	30
I.1.1.	Características de la edificación	30
I.1.2.	Carga Ocupacional	31
I.1.3.	Servicios	31
I.1.4.	Servicios generales	31
I.1.5.	Materias primas, máquinas y equipos	32
I.2.	Análisis de Amenazas	33
I.2.1.	Clasificación de las amenazas	34
I.2.1.1.	De origen natural	34
I.2.1.2.	De origen tecnológico	34
I.2.2.	Consolidado de las amenazas	36
I.3.	Análisis de vulnerabilidad	37
I.4.	Análisis de riesgo	39
I.4.1.	Perfil del riesgo	40
I.4.2.	Nivel de riesgo	40
I.4.2.1.	Interpretación del nivel de riesgo	40
I.4.2.2.	Clasificación del nivel de riesgo	41
I.4.2.3.	Cualificación del riesgo	41
I.4.3.	Consolidado del nivel de riesgo	42

www.colmenaseguros.com

1.4.4.	Priorización de la amenazas y medida de intervención	43
2.	Organización y respuesta al plan de emergencia	43
2.1	Sistema comando de incidente – SCI	43
2.1.1	Características y principios del SCI	45
2.1.2	Organigrama institucional	45
2.1.3.	Estructura del COE	46
2.2.	Brigada de emergencia	46
2.2.1.	Funciones del coordinador de la brigada	46
2.2.2.	Líderes brigadistas	47
2.2.2.1.	Funciones del líder brigadista	48
2.2.3.	Orientadores de evacuación	48
2.2.3.1.	Funciones del orientador de evacuación	48
3.	Planes de acción de la emergencia	49
3.1	Plan de acción vigilancia y seguridad	49
3.2.	Plan de acción emergencia	52
3.3.	Plan de acción información pública	55
3.4.	Plan de acción para incendio	57
3.5.	Plan de acción primeros auxilios	59
3.6.	Plan de acción para sismo	61
3.7.	Plan de acción ceniza volcánica	63
3.8.	Plan de acción riesgo biológico	65
3.9.	Manejo de niños y población con discapacidad	67
3.10	Servicios públicos	72
4.	Procedimientos operativos normalizados	74
4.1.	Articulación con la DGRDD municipal	75
4.2.	Atención de emergencia	76
4.3.	Incendio	78
4.4.	Sismo	79
4.5.	Servicios públicos	80
4.6.	Mecanismo para reporte de emergencia	81
4.7.	Evacuación	82
5.	Plan de evacuación	83
5.1.	Objetivos	83
5.2.	Orientadores de evacuación	83
5.3.	Administración del plan	83
5.4	Alerta	84
5.5.	Alarma	84
5.6.	Sistema de comunicación	85
5.7.	Cadena de llamada	85

5.8.	Recomendaciones al evacuar	85
5.9.	Sistema de evacuación interno	86
5.9.1.	Rutas de evacuación	86
5.9.2.	Punto de encuentro	87
6.	Modelo operativo	88
6.1	Recolectar información	89
6.1.1.	Puesto de mando unificado	89
6.1.2.	Zona de colaboradores	90
6.1.3.	Zona de atención de heridos	90
6.1.4.	Zona de encuentro de brigadistas	91
6.1.5.	Zona de salvamento de bienes	91
7.	Simulacro de evacuación	91
7.1.	Finalizada del simulacro	91
7.2.	Tipos de simulacros	92
7.2.1.	Según la programación	92
7.3.	Guion del simulacro	94
7.4.	Requerimientos	94
8.	Plan de ayuda mutua	95
8.1.	Objetivos	95
8.2.	Alcance	95
8.3.	Definiciones	95
8.4.	Requisitos	95
8.5.	Compromisos	95
8.6.	Para la empresa	96
8.7.	Respuesta de la empresa	96
8	Recomendaciones	97
8.1	Asociados a las personas	97
8.2.	Asociados a los recursos	97
8.3.	Asociados a los sistemas y procesos	97
9	Administración del plan	97
9.1	Formalización y actualización del documentos	98
9.2	Difusión del plan	98
9.3.	Verificación para el funcionamiento del plan	98
	Anexos I	100
	Anexo 2	101
	Anexo 3	104
	Anexo 4	105
	Anexo 5	107
	Anexo 6	108

Anexo 7	109
Anexo 8	110
Anexo 9	113
Anexo 10	115
Anexo 11	116

FICHA TECNICA

Documento	PLAN DE EMERGERNCIA				
Sede	CLINICA VETERINARIA				
Fecha de Elaboración	1 de septiembre de 2017				
Personas que participaron en la elaboración	Dra. Nasly Anabel Ojeda Erazo Señor: NICOLÁS ARIAS TAPIA				
Cargo	Coord. SGSST Asesor en Prevención por Proyectos Colmena				
Representante Legal	Dra., Martha Sofía González Insuati				
Cargo quien aprueba documento	Coordinador del SG-SST				
Correo electrónico	rectoría@udenar.edu.co				
Teléfono	7313604				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> <td style="width: 50%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">Representante Legal</td> <td style="border: none;">Coordinador del SGSST</td> </tr> </table>		_____	_____	Representante Legal	Coordinador del SGSST
_____	_____				
Representante Legal	Coordinador del SGSST				

El plan de emergencia institucional ha sido elaborado con la asesoría de la ARL COLMENA Seguros, sus actualizaciones se realizaran cada año o cuando las condiciones actuales cambien.

ACTUALZIACIONES

AÑO	OBERVACION

DISTRIBUCIÓN Y CONTROL

En la oficina de Gestión Humanos y la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo, permanecerá el documento original a cargo del contratista responsable del proceso, y con el fin de institucionalizar el Plan de Emergencia, es publicado en la intranet institucional

INTRODUCCIÓN

Los orígenes de la Universidad de Nariño, se remontan al año de 1712, con el establecimiento del Colegio de la Compañía de Jesús (Álvarez, s.f). Posteriormente, luego de diversos inconvenientes y por medio del decreto número 049 de 1904, el gobernador del Departamento de Nariño, Julián Bucheli, crea la Universidad de Nariño, el 7 de noviembre de 1904, como un ente universitario autónomo de carácter oficial del orden departamental, con personería jurídica, autonomía académica, administrativa y financiera y patrimonio independiente. Las políticas y planeación del sector educativo de la institución se vinculan al Ministerio de Educación Nacional (Decreto No 49, 1904).

La Facultad de Ciencias Pecuarias, la cual hace parte de la institución anteriormente mencionada, tiene su origen en la creación de la carrera de Zootecnia como una dependencia de docencia superior, adscrita a la Facultad de Ciencias Agrícolas, con el Acuerdo número 020 del 25 de junio de 1973, por parte del Consejo Superior de la Universidad de Nariño a fin de formar profesionales capacitados en la investigación, proyección y ejecución de programas de desarrollo ganadero y así atender las necesidades pecuarias a nivel local, regional y algunos aspectos de interés nacional. Esta inicia sus labores el 20 de agosto del mismo año

Después, en el año de 1975 a los 10 días del mes de septiembre, el consejo superior de la Universidad de Nariño, en el Acuerdo No. 033, autoriza la creación de la Facultad de Zootecnia, a fin de darle mayor solidez económica, autonomía y administrativa a éste programa. Seguidamente, el 14 de noviembre del mismo año, el ICFES otorga la licencia de funcionamiento mediante el Acuerdo No. 287 y posterior a esto la junta directiva de dicha institución, emite el concepto favorable ante el Ministerio de Educación Nacional sobre la aprobación por el término de tres años del programa de Zootecnia de la Universidad de Nariño con su sede en la ciudad de San Juan de Pasto. Al mismo tiempo se solicitó al ministerio, la autorización para que la Universidad de Nariño pueda conceder el título de Zootecnista. En la resolución No. 13128 de 6 de agosto de 1979, el Ministerio, ratifica dicha recomendación.

Para el año de 1981, se realiza una autoevaluación que incluyó un estudio de los recursos humanos, medios educativos, presupuesto. Como resultado de dicho proceso se modificó el plan de estudios el cual fue aplicado a partir del primer periodo de 1982. Además se recomendó la creación de un comité curricular, el establecer la evaluación docente, planificar la capacitación pedagógica, la dotación bibliográfica al igual que de laboratorios de producción animal y reglamentar las opciones de grado.

JUSTIFICACIÓN

La legislación Colombiana actualmente vigente, los Lineamientos Corporativos, las necesidades de la compañía y las condiciones ambientales y sociales actuales de la región, determinan la obligación y necesidad, de estar adecuadamente preparados, para afrontar con posibilidades de éxito, los eventuales siniestros que se pueden presentar en la organización.

El logro de los objetivos de los Planes de Emergencia y las actividades de los grupos de apoyo, no está dado solamente por el nivel de capacidad técnica y profesional de quienes los ejecutan, sino además por el desarrollo humano y la concepción de trabajo en equipo que posea el personal de la compañía.

Lo anterior requiere de todas las personas involucradas en el diseño, administración, ejecución y control de los planes, de nuevos valores y nuevos niveles de conciencia; que les permitan una participación más activa.

Con el Plan de emergencia, se propone el desarrollo de actividades que integren simultáneamente conceptos técnicos, administrativos, operativos, educativos y de desarrollo humano; con los objetivos generales de las organizaciones. También se pretende, minimizar las consecuencias y severidad de los posibles eventos catastróficos, que pueden presentarse eventualmente en la Institución.

MARCO LEGAL

En Colombia, la esencia normativa es relativamente reciente, si consideramos que la primera apareció consagrada desde las normas supra nacionales, constitución política y las reglamentaciones descritas en las leyes y sus reglamentaciones que a hoy están vigentes; entre algunas de ellas como ley 9 de 1979, conocida como Código Sanitario Nacional, Código Sustantivo del Trabajo, Sistema General de Seguridad Social en Salud, de las cuales se relacionan en la Matriz Legal para el Sector Educación en Colombia, en relación al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención, preparación y respuesta ante emergencias

DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS HUMANOS (ONU 10 de diciembre de 1948)

Artículo 3. "Todo individuo tiene derecho a la vida, a la libertad y a la seguridad de su persona". Mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas".

DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	EMISOR	DESCRIPCIÓN	TIPO DE LEGISLACION	ARTÍCULOS QUE APLICAN	REQUISITO ESPECÍFICO
Decisión	584	CAM	Instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo	SST	ART. 15	Todo trabajador tendrá acceso y se le garantizará el derecho a la atención de primeros auxilios en caso de emergencia derivado del AT o EC
Decisión	584	CAM	Instrumento andino de seguridad y salud en el trabajo	SST	ART. 16	Los empleadores, según la naturaleza de sus actividades y el tamaño de la empresa de manera individual o colectiva deberán instalar y aplicar sistemas e respuestas a

www.colmenaseguros.com

						emergencias derivadas del incendio, accidentes mayores, desastres naturales u otras contingencias de fuerza mayor
NORMA ISO	2011	OIT	Gestión de Emergencias y respuesta a incidentes	Gestión de Emergencias e Incidentes	Toda la norma	Gestión de Emergencias y respuesta a incidentes
CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO	19	CONGRESO DE LA REPUBLICA	Código Sustantivo del trabajo	SST	ART. 205 ART.206 ART.207	Obligación del empleador de prestar los P.A Asistencia médica y farmacéutica inmediata. Posibilidad de contratar la asistencia médica.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 85	Usar y mantener los dispositivos de control de riesgo Colaborar en la implementación de las medidas de prevención
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	Art. 117	Construcción, instalación, mantenimiento de equipos y redes eléctricas para prevenir riesgo de incendio.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos	SST	ART.127	Todo lugar de trabajo tendrá las facilidades y recursos para la prestación de

			en sus ocupaciones			primeros auxilios.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	Art. 203 Art. 224	Tolas las edificaciones se construirán con estructuras, materiales, instalaciones y servicios que reduzcan cualquier peligro de accidente.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART 4 AL 16	Contaminación de aguas, líquidos, descargas residuales,
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 36 ART. 38 ART. 39 ART. 40 ART. 42 ART. 45	Evacuación de residuos o desechos.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 121 ART. 125 ART. 127	Construcción, instalación, conservación y mantenimiento de aparatos y redes eléctricas.
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 203 ART. 224	Colores básicos de señalización y demarcación Demarcación de equipos contra incendio.

Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART 213	Rotulado sobre productos químicos
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 205 ART. 207 ART.220 ART. 221 ART. 222 ART. 223 ART. 226 ART.231 ART. 232	Medidas para evitar riesgos de incendio Salidas de emergencia suficientes y distribuidas Contar con extintores de material adecuado Número total de extintores. Medidas para combatir incendios en sus inicios. Establecimiento de una brigada de incendios. Manejo de equipos eléctricos en caso de incendio. Alarmas de incendio
Ley 9	1979	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Norma Para preservar, conservar y mejorar la salud de los individuos en sus ocupaciones	SST	ART. 212 ART. 396	Almacenamiento de sustancias químicas de acuerdo a su compatibilidad química No se deberán almacenar materiales y cargas en sitios

						demarcados para extintores, hidrantes, salidas de emergencia.
Ley 1562	2012	CONGRESO DE LA REPUBLICA	Sistema General de Riesgos Laborales	SGRL	ART. 11 Lit. d	Capacitación básica para el montaje de la brigada de emergencia, primeros auxilios y sistema de calidad en salud ocupacional
Ley 55	1993	CONGRESO DE LA REPUBLICA	Aprueba convenio 170 de la OIT	Seguridad y uso de productos químicos	ART.13. ART. 19	Preparación, y respuesta en primeros auxilios y emergencias
Ley 1575	2012	CONGRESO DE LA REPUBLICA	Ley General de Bomberos	Gestión del Riesgo	ART. 18. Parágrafo 2 ART. 26°	Las brigadas contraincendios industriales, comerciales y similares, deberán capacitarse ante las instituciones bomberiles
Ley 378	1997	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Por medio del cual se aprueba el convenio 161 de la OIT	Servicios de Salud en el trabajador	ART. 4 Literal J	Organización de los primeros auxilios y la atención de urgencia
Ley 1523	2012	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	Política nacional de Gestión del Riesgo de Desastre	Gestión del Riesgo de Desastres	ART. 60 Parágrafo	Los primeros auxilios en situaciones de desastre o calamidad pública deberán ser prestados por cualquier persona o entidad, bajo la coordinación y control de las

						entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo.
Ley 115	1994	CONGRESO DE LA REPÚBLICA	Sistema Nacional de Educación	Planes de Emergencias	ART.5,23,73,84	El sector educativo debe participar en los planes y programas de reducción del desastre y sus consecuentes efectos
Ley 1832	2017	Congreso de la republica	Regula el uso de desfibrilador externo automático	Atención de Emergencia	Art.3 literal j	Universidades públicas y privadas;
Decretos 1072	2015	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento único del sector Trabajo	SST	ART. 2.2.4.6.2.5 Numeral 11 ART. 2.2.7.4.4.2	Conformar, capacitar, entrenar la brigada de emergencia, acorde con su nivel de riesgo y los recursos disponibles que incluya atención de primeros auxilios
Decretos 1072	2015	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento único del sector Trabajo	SST	ART. 2.2.4.6.12 Numeral 12	Identificar las amenazas con la evacuación de la vulnerabilidad y sus correspondientes planes de prevención, preparación y respuestas a emergencias

Decreto 1075	2015	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Decreto único reglamentario sector Educación	Educación	ART. 2.5.3.2.2.2 Numeral 5	Las acciones de bienestar universitario exigen la existencia de programas y servidas preventivas saludes para la atención de emergencias, primeros auxilios y situaciones de riesgo en las instalaciones de la institución de educación superior.
Decreto 1075	2015	MINISTERIO DE EDUCACIÓN	Decreto único reglamentario sector Educación	Educación	ART. 2.2.4.6.20. Numeral 10 2.2.4.621. 2.2.4.6.25. 2.2.4.6.28	La existencia de un plan de prevención y atención de emergencias en la organización
Decreto 321	1999	MINISTERIO DE MINAS	Por el cual se adopta el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de Hidrocarburos, Derivados y Sustancias Nocivas”.	Emergencia	ART 5. 9	Los principios fundamentales que guían al Plan y a las entidades del sector público y privado en relación con la implementación, ejecución y actualización del PNC son” Todas las Entidades Públicas del Orden Nacional que deban cumplir alguna función en

						<p>el Plan Nacional de Contingencia contra derrames de hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas en aguas marinas, fluviales y lacustres, se comprometen a aportar lo que el Comité Técnico Nacional del PNC estime anualmente como presupuesto necesario, sujeto a la apropiación anual presupuestal respectiva de las entidades del nivel nacional, para la implementación y mantenimiento del PNC”</p>
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	<p>Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo</p>	SST	ART. 96	<p>“Todos los locales de trabajo tendrán puertas de salida en número suficiente y de características apropiadas para facilitar la evacuación del personal en caso de emergencia o desastre, las cuales no podrán mantenerse obstruidas o con seguro durante las jornadas de</p>

						trabajo. Las vías de acceso a las salidas de emergencia estarán claramente señalizadas.”.
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo	SST	ART 144	“En todo lugar de trabajo deberá disponerse de personal adiestrado, métodos, equipos y materiales adecuados y suficientes para la prevención y extinción de incendios.”.
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo	SST	ART 16	“Los locales de trabajo contarán con un número suficiente de puertas de salida, libres de todo obstáculo, amplias, bien ubicadas y en buenas condiciones de funcionamiento, para facilitar el tránsito en caso de emergencia. Tanto las puertas de salida, como las de emergencia deberán estar construidas para que se abran hacia el exterior, y estarán provistas

						de cerraduras interiores de fácil operación. No se deberán instalar puertas giratorias; las puertas de emergencia no deberán ser de corredera, ni de enrollamiento vertical”
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo	SST	ART. 207	: “Todo establecimiento de trabajo, local o lugar de trabajo, en el cual exista riesgo potencial de incendio, dispondrá además de las puertas de entrada y "Salidas de emergencia" suficientes y convenientemente distribuidas para caso de incendio. Estas puertas como las ventanas deberán abrirse hacia el exterior y estarán libres de obstáculos”.
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo	SST	220	“Todo establecimiento de trabajo deberá contar con extinguidores de incendio, de tipo adecuado a los materiales usados y a la clase de

						riesgo. El equipo que se disponga para combatir incendios, deberá mantenerse en perfecto estado de conservación y funcionamiento y serán revisados como mínimo una vez al año.”
Resolución 2400	1979	MINISTERIO DEL TRABAJO	Reglamento de higiene y seguridad en vivienda y lugares de trabajo	SST	223	“Los establecimientos de trabajo por sus características industriales y tamaño de sus instalaciones establecerán entre sus trabajadores una Brigada de Incendio, constituida por personal voluntario debidamente entrenado para la labor de extinción de incendios dentro de las zonas de trabajo del establecimiento”.
Resolución 705	2007	SECRETARÍA DISTRITA DE BOGOTÁ	Por medio de la cual se desarrollan los contenidos técnicos del Acuerdo Distrital No. 230 del 29 de junio del 2006 y	Primeros auxilios	ART. 1,23,4,	“Obligatoriedad de uso de los elementos de primeros auxilios. Todo establecimiento comercial deberá contar con un

			se dictan otras disposiciones. Elementos de los Botiquines de Primeros auxilios.			botiquín de primeros auxilios, con el fin de atender las emergencias que se presenten en sus instalaciones”
Resolución 90708	2013	MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA	Reglamento técnico RETIE 2013	REGLAMENTO TECNICO	ART. 2	Cumplimiento del reglamento técnico para instalaciones eléctricas
Resolución 0256	2014	DIRECCION NACIONAL DE BOMBEROS	COFORMACIÓN Y CAPACITACION DE BRIGADAS EMPRESARIALES	REGLAMENTO	ART. 2, numeral 5, .2 ART. 6.1. Art 8.1.,	Conformación y capacitación de las brigadas contra incendios
Resolución 926	2017	Min protección social	Servicio de Emergencias Médicas	Reglamentaria	Art.13	<i>Primer respondiente.</i> Es la persona capacitada que en forma solidaria decide participar en la atención inicial de alguien que ha sufrido una alteración de la integridad Física y/o mental, puede o no ser un profesional de la salud. Activará el SEM, apoyará en La valoración de los riesgos asociados al evento y brindará ayuda inicial al afectado.
NTC 1700		ICONTE	Higiene y seguridad, Medidas de seguridad en	Higiene y seguridad en edificios medios de	Numeral 2.1.13.1. 2.1.13.2 4.8.	“Toda edificación con ocupación de tipo institucional o residencial que

			edificaciones. Medios de evacuación.	evacuación		exceda de”
NTC 1867	1983	ICONTE	Higiene y seg., Sist. De señales contra incendio. Instalación, mantenimiento y usos.	Higiene y Seguridad		Señalización contra incendios
NTC 1916	1996	ICONTE	Extintores de fuego. Clasificación y ensayo.	Extintores de fuego		Requisitos de los extintores
NTC 1931	1997	ICONTE	Higiene y seguridad. Seguridad contra incendios señales.	Protección contra incendio	Numeral 3.2 3.3. 3.4 3.5.	Medios de escapes, equipos para combatir el fuego. Áreas y materiales que presentan riesgo particular de incendio. Señales complementaria
NTC 2046	1998	ICONTE	Higiene y seguridad. Detección del fuego. Detectores de temperatura.	Detectores de temperatura contra incendio		
NTC 2885	2009	ICONTE	Requisitos extintores	Reglamento Técnico	Capítulo 4,2 Capítulo 5,67	Identificación del contenido, selección de extintores, inspección mantenimiento y recarga
NTC 4140	1995	ICONTEC	Edificios Pasillos y Corredores	Norma técnica Colombiana	Numeral 3 al 3.2.4.	Accesibilidad a las personas con discapacidad
NTC 4143	2009	ICONTEC	Rampas Fijas	Norma técnica		Accesibilidad a las personas rampas

				Colombiana		
NTC 4145	2012	ICONTEC	Edificios Escaleras	Norma técnica Colombiana		Accesibilidad a las personas escaleras
NTC 4201	2013	ICONTEC	Edificios. Equipamientos, bordillos, pasamanos y agarraderas	Norma técnica Colombiana	Numeral 3.1,3.2;3.3	Barandillas, pásmanos, barandas
NFPA 10	2010	ASEOCIACION NACIONAL DE PROTECCIÓN CONTROL EL FUEGO	Extintores portátiles	Norma Técnica	1.3.1. 2.2.3. 3 4	Clasificación de Extintores portátiles Clasificación de fuegos Selección de extintores Distribución de los extintores
NFPA 600	2010	ASEOCIACION NACIONAL DE PROTECCIÓN CONTROL EL FUEGO	Organización, entrenamiento y equipos para brigadas contra incendio privadas.	Norma Técnica	Capitulo 4, 5	Brigadas industrias
NFPA 101	2006	ASEOCIACION NACIONAL DE PROTECCIÓN CONTROL EL FUEGO	Código de Seguridad Humana.	Norma Técnica	Capítulo 7, 8, 9, 10, 11,	Norma para brigada contra incendio

MARCO CONCEPTUAL

Comité Operativo de Emergencias - Ciclo de Desastres: El Comité para el manejo de Emergencias estructura sus funciones bajo el Sistema Comando de Incidentes y los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Atención y Prevención de Desastres el cual diferencia normalmente tres etapas básicas dentro del ciclo del desastre.

Antes: Estado que se declara con anterioridad a la manifestación de un evento peligroso, con base en el monitoreo del comportamiento del respectivo fenómeno, con el fin de que las entidades y la población involucradas activen procedimientos de acción previamente establecidos.

Prevención: Intervención técnica y directa al causante potencial de la emergencia.

Preparación: Mejoramiento de la respuesta frente a la emergencia entrenamiento y dotación.

Mitigación: Medidas tendientes a minimizar el efecto de la emergencia. Control de pérdidas.

Durante la Emergencia: Periodo transcurrido desde que se empieza a presentar la emergencia hasta que esta es controlada. La respuesta que se tenga (pronta, oportuna y eficaz) depende directamente del sistema de vigilancia y monitoreo que se disponga así como del sistema de alerta y alarma implementado.

Después de la Emergencia: Periodo transcurrido desde el momento en que la emergencia fue controlada. Esta etapa es conocida como recuperación, la cual plantea dos acciones fundamentales:

Rehabilitación: Acondicionamiento de las instalaciones para que puedan funcionar lo más pronto posible; corto plazo.

Reconstrucción: Acciones tendientes a volver al estado productivo anterior a la emergencia; mediano y largo plazo.

ACTOR SOCIAL: Conjunto de personas, grupos, organizaciones e instituciones, que están presentes en un escenario de riesgo, ya sea como agentes activos (en la generación o el cambio) o como agentes pasivos.

AMENAZA TECNOLÓGICA: Es una condición física y/o química que puede causar daños serios a la vida o a la salud de la población; a los bienes de las personas o al ambiente, dentro de un lapso específico, en un área determinada.

AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO: Es la concentración de personas en espacios públicos que, frente a una situación de emergencia, puede producir un desastre.

ARMA: Instrumento, medio o máquina autorizado a los integrantes de diferentes servicios de vigilancia y seguridad privada.

DAÑO Es la materialización del riesgo en el tiempo y en el espacio.

ESCENARIO DE GESTIÓN Es el nivel de análisis e intervención del riesgo que corresponde a un espacio físico de la ciudad caracterizado por: a) procesos territoriales o económicos similares de generación de riesgo. b) Una red de actores sociales con niveles similares de desarrollo, relacionados con procesos comunes de ocupación y transformación del territorio o con una cadena de producción e intercambio de bienes o servicios. c) Similitud en el tipo, naturaleza y expresión de las amenazas naturales, socio - naturales o antrópicas.

PROCESO DE GENERACIÓN DEL RIESGO Es una cadena de acciones dentro de los procesos generales de la ocupación y transformación del territorio, o de la producción y distribución de bienes y servicios, que por su localización, por las características de los medios empleados o por su forma de operar, incrementan las amenazas o la vulnerabilidad. Tales procesos relacionan variables biofísicas, sociales, económicas y culturales que deben ser tenidas en cuenta en la gestión de cada escenario.

RIESGO PUBLICO: Es el daño potencial que, sobre la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada, pueda causarse por la ocurrencia de amenazas de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que se extiende más allá de los espacios privados o actividades particulares de las personas y organizaciones y que por su magnitud, velocidad y contingencia hace necesario un proceso de gestión que involucre al Estado y a la sociedad.

SEGURIDAD: Mecanismo que asegura el buen funcionamiento, precaviendo que este falle, se frustre o se violente

SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA: Son las actividades que en forma remunerada o en beneficio de una organización pública o privada, desarrollan las personas naturales o jurídicas, tendientes a prevenir o detener perturbaciones a la seguridad y tranquilidad individual en lo relacionado con la vida y los bienes propios o de terceros y la fabricación, instalación, comercialización y utilización de equipos para la vigilancia y seguridad privada, blindajes y transporte con este mismo fin.

VIGILANCIA: Cuidado y atención exactas en las cosas que están a cargo de uno.

VIGILANCIA FIJA: Es la que se presta a través de vigilantes o de cualquier otro medio, con el objeto de dar protección a personas o a bienes muebles o inmuebles en un lugar determinado.

VIGILANCIA MÓVIL: Es la que se presta a través de vigilantes móviles o cualquier otro medio, con el objeto de dar protección a personas, bienes muebles o inmuebles en un área o sector delimitado.

AMENAZA: Condición latente derivada de la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, socio-natural o antrópico no intencional, que puede causar daño a la población y sus bienes, la infraestructura, el ambiente y la economía pública y privada. Es un factor de riesgo externo.

ATENCIÓN DE EMERGENCIAS: Medidas y acciones de respuesta a la ocurrencia de un evento tendientes a auxiliar a las víctimas, reducir el daño derivado del mismo y facilitar la recuperación, mediante la acción coordinada de distintas entidades públicas, el sector privado y la comunidad.

DESASTRE: Situación causada por un fenómeno de origen natural, tecnológico o provocado por el hombre que significa alteraciones intensas en las personas, los bienes, los servicios y el medio ambiente. Es la ocurrencia efectiva de un evento, que como consecuencia de la vulnerabilidad de los elementos expuestos causa efectos adversos sobre los mismos.

EMERGENCIA: Toda situación generada por la ocurrencia real o inminente de un evento adverso, que requiere de una movilización de recursos, sin exceder la capacidad de respuesta.

EVENTO: Descripción de un fenómeno natural, tecnológico o provocado por el hombre, en términos de sus características, su severidad, ubicación y área de influencia. Es el registro en el tiempo y el espacio de un fenómeno que caracteriza una amenaza

ESCENARIO DE GESTIÓN: Es el nivel de análisis e intervención del riesgo que corresponde a un espacio físico de la ciudad caracterizado por:

Procesos territoriales o económicos similares de generación de riesgo.

Una red de actores sociales con niveles similares de desarrollo, relacionados con procesos comunes de ocupación y transformación del territorio o con una cadena de producción e intercambio de bienes o servicios.

Similitud en el tipo, naturaleza y expresión de las amenazas naturales, socio-naturales o antrópicas

GESTIÓN DEL RIESGO: Es un proceso social complejo que tiene como objetivo la reducción o la previsión y control permanente del riesgo en la sociedad, en consonancia con, e integrada al logro de pautas de desarrollo humano, económico, ambiental y territorial sostenibles.

RECUPERACIÓN: Proceso de restauración de las áreas y/o funciones afectadas por una emergencia, calamidad o desastre para el re-establecimiento de condiciones socialmente aceptables y sostenibles de vida de la población, la reducción de las vulnerabilidades existentes antes de la emergencia y la intervención de procesos territoriales o sectoriales generadores de nuevos riesgos.

VULNERABILIDAD: característica propia de un elemento o grupo de elementos expuestos a una amenaza, relacionada con su incapacidad física, económica, política o social de anticipar, resistir y recuperarse del daño sufrido cuando opera dicha amenaza. Es un factor de riesgo interno.

DISCAPACIDAD: es una condición que hace que una persona sea considerada como discapacitada. Esto quiere decir que el sujeto en cuestión tendrá dificultades para desarrollar tareas cotidianas y corrientes que, al resto de los individuos, no les resultan complicadas. El origen de una discapacidad suele ser algún trastorno en las facultades físicas o mentales

ACCESIBILIDAD contempla la adecuación de entornos y dispositivos para que las personas discapacitadas puedan usarlos de la misma manera que el resto. Para esto se necesitan considerar ciertos aspectos técnicos que reduzcan las barreras para quienes sufren de alguna discapacidad (como rampas para las personas que se movilizan en sillas de ruedas o semáforos con sonido para los no videntes).

DISCAPACIDAD DE MOVILIDAD: El personal que se encuentre en silla de ruedas debe contar con dispositivos para su ingreso como puertas amplias, puerta de apertura a 180° en el ingreso junto a los torniquetes, pasillos amplios y rampas con barandas y terminados a nivel del piso, en los desniveles de piso. Se recomienda acondicionar el servicio de baños para el público para este personal, los cuales no cuentan con el equipamiento para ingreso y utilización de baterías de baño, acordes a la limitación de los usuarios en sillas de ruedas.

DISCAPACIDAD VISUAL. Para la OMS, discapacidad es "Cualquier restricción o carencia (resultado de una deficiencia) de la capacidad de realizar una actividad en la misma forma o grado que se considera normal para un ser humano. Se refiere a actividades complejas e integradas que se esperan de las personas o del cuerpo en conjunto, como pueden ser las representadas por tareas, aptitudes y conductas."

DISCAPACIDA AUDITIVA se refiere a la falta o disminución para oír, esto debido a la pérdida en algún lugar del aparato auditivo. La pérdida auditiva puede ser desde lo más superficial hasta lo más profundo.

POLÍTICA DE EMERGENCIAS

La Rectoría en uso de sus competencias delegadas por la UNIVERSIDAD DE NARIÑO, con el propósito de promover acciones para la preparación, prevención y respuesta a emergencia, se compromete a dar todo su apoyo y colaboración manifiesta en recursos humanos, técnicos y financieros para la Gestión del Riesgo, que garantice dentro de las instalaciones la seguridad de las partes interesadas, fomento de una cultura de prevención, mediante la información y capacitación que permita cumplir con el requisito legal y la mejora continua.

OBJETIVOS DE LA POLÍTICA

- Establecer una estructura administrativa y de primera respuesta para la prevención, atención y mitigación de los incidentes generados por eventos naturales, tecnológicos y sociales.
- Identificar y valorar las amenazas y vulnerabilidad que pudieran afectar las instalaciones, procesos y personas en caso de incidentes.
- Disminuir los riesgos propios y asociados de las actividades desarrolladas en las instalaciones.
- Brindar facilidades para la evacuación parcial o total de las instalaciones en cualquier momento.
- Proveer facilidades y medios para la atención de lesionados, localización y rescate de personas atrapadas en cualquier sitio de las instalaciones y posteriormente el control parcial, total y definitivo del evento.
- Preservar los bienes y activos de la instalación, ante los daños que se puedan ocasionar como consecuencia de los incidentes, teniendo en cuenta no solo su valor económico, sino también su valor estratégico para la comunidad en general.
- Garantizar la continuidad del negocio como Clasutro Universitario.

REPRESENTANTE LEGAL

www.colmenaseguros.com

MISION

La misión de la Facultad de Ciencias Pecuarias, como parte de la Universidad de Nariño, es formar profesionales idóneos, integrales e innovadores, en las diferentes disciplinas pecuarias de pregrado y postgrado, dentro de un contexto humanístico, ético, científico y profesional, capaces de liderar el cambio, que responda a las necesidades reales, sociales y económicas del entorno en que se desempeña, a partir de líneas de investigación institucionales, teniendo como objetivo el bienestar del hombre y el desarrollo sostenible

La Facultad se integra y retroalimenta continuamente con los sectores productivo, científico y gremial nacionales e internacionales y privilegia la capacidad de autogestión y liderazgo democrático en la formación de los profesionales

VISIÓN

La Facultad de Ciencias Pecuarias se constituye en una comunidad académica y científica que descubre, comparte y aplica el conocimiento, para dinamizar el desarrollo pecuario de la región y el país.

En constante integración con la sociedad, asume el compromiso de contribuir a la solución de los problemas relacionados con la salud y la producción animal, industrialización y comercialización del sector pecuario, mediante la generación de conocimiento, bienes y servicios para elevar la calidad de vida de la comunidad en su área de influencia. Construye su sentido a través de la formación de actitudes y valores humanos, la práctica social del conocimiento y la relación Universidad-regionalidad.

FUNCIÓN MISIONAL

LA Universidad de Nariño es una institución que brinda servicios educativos para el desarrollo regional y nacional con producción de conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico como dimensiones de la cultura, con fundamento en la democracia, entendida como ejemplo de autonomía, libertad y tolerancia.

Aspira a formar profesionales integrales, con espíritu creador, visión futurista, comprometidos de manera prioritaria con los intereses sociales antes que con el bien personal e individual.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que le permitan a los trabajadores, estudiantes y usuarios, prevenir y protegerse en caso de desastre o amenazas colectivas, que pongan en peligro su integridad, o la del medio ambiente, mediante unas acciones rápidas, coordinadas y confiables, tendientes a evitar las pérdidas de vidas humanas, los bienes o su impacto el ambiente.; esto en la medida que los recursos con que cuenta la Institución lo permitan.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar y valorar las amenazas que puedan afectar las instalaciones de la partes interesadas y los bienes de la Universidad
- Realizar el Análisis de Vulnerabilidad frente a las amenazas establecidas para considerar medidas de prevención y control.
- Identificar los recursos disponibles para la prevención y control hacia el interior de la universidad que permita establecer medidas de prevención, preparación y respuesta a las emergencias generadas en sus instalaciones.
- Valorar y evaluar los riesgos considerados las partes interesadas expuestas, los bienes y su impacto al ambiente, así como sus efectos en la continuidad del negocio.
- Conformar, capacitar y entrenar a Comité Operativo de Emergencia (COE), coordinadores de evacuación y brigada de emergencia sobre el análisis de vulnerabilidad, medidas preventivas y operativas en el control y manejo de emergencia.
- Elaborar y aplicar los procedimientos operativos normalizados (PONS) y administrativos, para la prevención y control las amenazas priorizadas o minimizar su impacto en la institución.
- Realizar simulacros de evacuación siquiera una vez al año con la participación de todos los trabajadores y partes interesadas.
- Adelantar planes o programas de ayuda mutua ante las amenazas de interés común, identificando los recursos para la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el entorno de la institución.

- Inspeccionar con la prioridad que sea definida en el SG-SST, todos los equipos relacionados con la prevención y atención de emergencias en la institución.
- Cumplir con los requerimientos sobre emergencias establecidos por las entidades gubernamentales y de control.

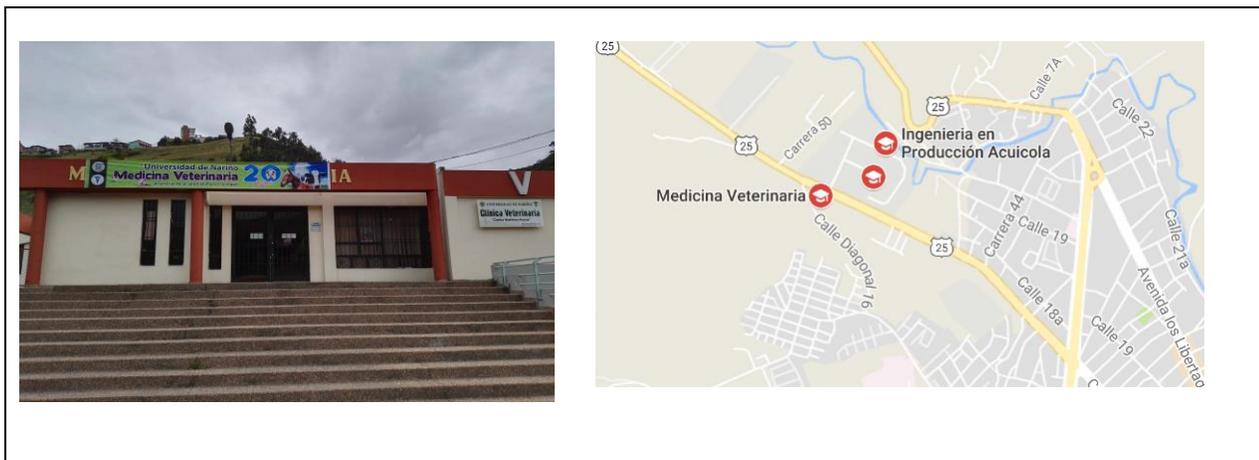
ALCANCE

El presente Plan de emergencias y Contingencias aplica para todas las partes interesadas en la FACULTA DE VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, es de carácter Institucional, es decir está formulado específicamente y debe ser actualizado cuando las condiciones que se describen o identifican a continuación cambien.

I. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

DATOS GENERALES, IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Razón Social	UNIVERSIDAD DE NARIÑO
NIT	800118954
Departamento	Nariño
Sede	CLINICA VETERINARIA
Municipio	Pasto
Zona	Urbana
Comuna	Una
Barrio	Toro bajo
Dirección	Calle 18 # 48 -267
Horas de atención	N.A.
Área ocupada	N.A.
Número de pisos	Uno (I)
Correo electrónico	clinicavet@udenar.edu.co
Actividad Económica	Facultad de medicina veterinaria
Código de la actividad	
Coordinador sede	Dr. JAVIER ANDRES MARTINEZ BENAVIDES
Cargo	Decano de la facultad
Responsable del proceso	Nasly Anabel Ojeda Erazo
Cargo	Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo



I.1. LOCALIZACION ESPACIAL

LOCALIZACION A NIVEL URBANA		
Norte	Calle 18	Universidad de Nariño sede principal
Sur	Calle 16	Con el barrio las quinta de san pedro
Oriente	Calle 18 y carrera 50	Con la urbanización Figueroa
Occidente	Calle 16	Diagonal

Con una posición georreferenciadas a 1° 13' 15' 46" W

I.1.1. CARACTERISTICAS DE LA EDIFICACIÓN

Edificio a porticado cuyos elementos estructurales está compuesto por vigas y columnas conectados a través de nudos formados pórticos resistentes en las dos direcciones (x y y); con pórticos dispuestos en mismos sentidos, en hormigón con hierro reforzados que permite transmitir las cargas a las columnas y muros de la edificación y finalmente a los cimientos.

Fecha de Construcción	1975		
No de estructura	Un bloque	Un pisos	
Área Total	Área Construida		Área libre
Acabado de pisos	Pisos : Combustible <input type="checkbox"/> No Combustible <input checked="" type="checkbox"/> En mortero concreto con terminado en baldosa cerámica		
Acabado de paredes	Muros en ladrillo macizo con revoque en mezcla de cemento y arena y terminado en pintura de agua.		

Acabo de cielo falso	En panel yeso		
Descripción de Techo	Cubierta en teja de asbesto cemento (eternit)		
Ventanas	Grandes ventanales con marco de hierro empotrado en las paredes con vidrio de 2 mm		
Puerta de salida de emergencia	Tipo reja metálica		
Parqueaderos	No		

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Zona o lugar	Piso	No personas
Caja	I	I
Consultorios (2)	I	3
Farmacia	I	I
Vigilancia	I	2
Secretaria académica	I	I
Oficina docentes (4)	I	5
Rayos X	I	0
Quirófanos	I	0
Quirófano didáctico	I	0
Área de informática	I	
Área de infecciosos y no infecciosos	I	0
Laboratorio	I	2
Quirófano	I	I
Sala de necropsia	I	0
Laboratorio de	I	I
Aula de clase (2)	I	X
Lavandería	I	0
Pesebrera	I	0

I.1.1.1 SERVICIOS OFRECIDOS

- Consulta externa
- Vacunación
- Laboratorio clínico diagnóstico
- Necropsias
- Cirugía
- Rx
- Ecografía

www.colmenaseguros.com

- Tratamientos
- Farmacia

I.1.2. FUNCIONARIOS

Nombre	Cargo	Teléfono
Luis Alfonso Solarte Portilla	Secretario Académico	3714482
Yuli Xiomara Benavidez Narváez	Secretaria decanatura	7314482
Wilmar Rene Sanguino Ortiz	Director Depto. recursos Hidrobiológico	7314482
Bolívar Lagos Figueroa	Director Depto. Salud Ambiental	7314482
Luis Ernesto Viteri Sarasti	Director Depto. Producción -	7314482
Javier Andrés Martínez Benavides	Decano Facultad veterinaria	7314482

I.1.2.1. CARGA OCUPACIONA

Personal	Hombres	Mujeres
Trabajadores	4	6
Estudiantes		
Total		

I.1.3. SERVICIOS

Servicio	SI/NO	Capacidad	Ubicación	Observación
Alcantarillado	Si	XX	Conectado a la red publica	XXX
Acueducto	Si	Tubería en PVC ½" que garantiza 0,75 m3/h	Conectado a la red publica	Tubería con PSI 218
Energía	Si	Suministro de 12,5 Kva por CEDENAR	Suministro al edificio	
Teléfono	SI	XX	XX	XXX
Generador eléctrica	N.H.	N.H.	N.H.	N.H
Tanque de agua	SI	2000 litros	Techo	Por gravedad

I.1.4. SERVICIOS GENERALES

Alarmas	SI/NO	Tipo	Marca	Modelo	Ubicación
No hay	N.H.	N.H.	N.H.	N.H.	N.H.

Censores de humo	Tipo	Modelo	Marca	Ubicación	Cantidad	Observación
NH.	NH	NH	NH	NH	NH	NH.

Botiquín	Cantidad	Tipo	Piso	Ubicación	Responsable
Uno	I	A	I	Al lado de farmacia	

Cámaras	SI/NO	Piso	Marca	Modelo	Cantidad	Ubicación
NH	NH	NH	NH	NH	NH	NH

Camillas	SI/NO	Marca	Cantidad	Bloque piso	Ubicación
FEL	SI		I	I	Al lado de farmacia – botiquín

Lámparas de emergencias	TIPO	Watt.	Piso	Ubicación	Cantidad
PHILIPS 2X25, 4 W. 6 V, I Serie. Tensión 120/277 v. 60 Hz color blanca	Bidireccional	4	I	Escaleras interior escenario	I

No	Gabinete	Localización	Tipo	Cantidad
I	Extintor ABC 10 libras. Hacha pico de 4 ½ libras, Tramo de 1 ½ “ 20 metros, llave Spaner, boquilla de chorro neblina de 1 ½ “	Pasillo interno – pared lateral izquierdo entrada	I	I

Extintores	Clase	Cantidad	Piso	Ubicación	Peso Libras	Agente extinguidos
XX	ABC	I	I	Pasillo entrada información	10	PQS

I.1.5. MATÉRIAS PRIMAS, MAQUINARIAS E INSUMOS

Artículo	Ubicación	Cantidad
Consultar documento inventario de bienes		

1.2. ANÁLISIS DE AMENAZAS

Para la plena identificación de estas, se debe tener en cuenta su localización, su origen y la probabilidad de ocurrencia. La clasificación de las amenazas de FACULTA DE VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO, se clasificarán según se relaciona a continuación.

Este se determinará según la localización de la misma, es decir si son internas o externas. Las amenazas internas son las que podremos localizar al interior de las instalaciones de la FACULTA DE VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO y las externas las que localizamos al exterior de la misma

El origen de las amenazas lo vincularemos directamente con tres aspectos; el primero de estos es el origen natural, como son las inundaciones, los maremotos, los sismos, etc..., a estas amenazas las llamaremos de origen natural; por otro lado tendremos las denominadas amenazas de origen Tecnológico, estas se refieren a las fallas en los procesos, por ejemplo, Un vehículo que hace un momento se encontraba en movimiento, frena y lo hace de forma certera, un instante después vuelve y frena y falla el sistema; otro ejemplo podría ser, la turbina del avión que lleva en vuelo 45 minutos y al minuto 46 se apaga. Por último tendremos las Amenazas antrópicas, estas corresponden a aquellas que son elaboradas y ejecutadas con toda la intención y alevosía de hacer daño, a estas las llamaremos de origen antrópico, como ejemplo de estas tenemos los atentados terroristas

Amenaza Posible: Es toda aquella que no ha sucedido en un lugar determinado, pero hay información de la ocurrencia de la misma amenaza en otro lugar con condiciones similares. A estas amenazas se les asignará un color VERDE

Amenaza Probable: Son amenazas que se han materializado en un lugar determinado sin afectar de manera radical los Elementos Bajo Riesgo, adicionalmente no se descarta su ocurrencia nuevamente y como antecedente tendremos que la misma amenaza se ha materializado en otro lugar con condiciones similares. A estas amenazas se les asignará un color AMARILLO.

Amenaza Inminente: Se refiere a las amenazas que pueden haberse o no materializado en un lugar determinado, en caso de haberse materializado, los efectos de estas sobre los Elementos Bajo Riesgo fueron críticos; en caso de no haberse materializado se tendrá en cuenta si hay información que hace que la amenaza sea claramente detectada y monitoreada, brindando información de actividad crítica de la amenaza. A estas amenazas se les asignará un color ROJO

Posterior a las inspecciones de seguridad realizadas por el personal especializado en Salud Ocupacional y planes de emergencia, se establecieron prioridades según la gravedad, mediante la siguiente calificación cuantitativa de las amenazas: La valoración de la amenaza se reseña en el anexo No 1

1.2.1. CLASIFICACION DE LAS AMENAZAS

Las amenazas en **FACULTA DE VETERINARIA DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**, Se clasifican en los siguientes grupos:

MENAZAS	AREAS											
	Vigilancia	Caja	Consultorios 1 y 2	Farmacia	Radiológica	Quirófano 1 y 2	Oficinas 2	Sala de recuperación	Quirófano didáctico	Informática	Epidemiología	Zona residuos
DE ORIGEN NATURAL												
Emisión (polvos, gases, vapores)	X	X										
Movimientos Sísmicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Material piro clástico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Lluvias Torrenciales	X											
Epidemias (Riesgo Biológico)					X	X	X	X	X		X	X
DE ORIGEN ANTROPICAS NO INTENSIONALES												
Incendios estructural	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incendios eléctrico		X	X	X	X	X	X		X	X	X	
Derrame productos químicos				X		X						X
Escape Qx. gaseosos						X	X					
Fallas en el fluido eléctrico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fallas en Sistemas y Equipos		X	X		X	X	X			X	X	
Fallas en el sistema de comunicaciones	X	X								X		
Fallas no estructurales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DE ORIGEN SOCIAL												
Accidentes de vehículos	X											
Accidentes de personas		X		X	X	X	X		X			
Revueltas asonadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

MENAZAS	AREAS							
	Á. infecciosos	A. No infecciosos	Secretaria	Pesebrera	Lavandería	Necropsia	Laboratorio	Salones de clase
DE ORIGEN NATURAL								
Emisión (polvos, gases, vapores)	X	X	X	X	X	X	X	X
Movimientos Sísmicos	X	X	X	X	X	X	X	X
Material piro clástico	X	X	X	X	X	X	X	X
Lluvias Torrenciales				X		X		
Epidemias (Riesgo Biológico)	X	X		X	X	X	X	
Plagas (roedores, etc.)				X		X		
DE ORIGEN ANTROPICAS NO INTENSIONALES								
Incendios estructural	X	X	X		X	X	X	X
Incendios eléctrico	X	X	X		X		X	X
Fallas en el fluido eléctrico	X	X	X		X		X	X
Derrame productos Químicos					X		X	
Fallas en Sistemas y Equipos			X		X	X	X	X
Fallas en el sistema de comunicaciones							X	
Fallas no estructurales	X	X	X	X	X	X	X	X
Mala ventilación	X	X						
DE ORIGEN SOCIAL								
Accidentes de vehículos	X							
Accidentes de personas			X		X	X	X	
Revueltas asonadas	X	X	X	X	X	X	X	X

I.2.2. CONSOLIDADO AMENAZAS

AMENAZA	INTERNA	EXTERNA	DESCRIPCION DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR
Emisión (polvos, gases, vapores)		X	La cabecera municipal por estar ubicado en las inmediaciones del volcán Galeras, hace parte del radio de acción y afectación por este fenómeno en caso de presentarse, Existe la probabilidad de caída de ceniza en la ciudad de espesor milimétrico hasta unos pocos centímetros y puede resultar afectadas parte del territorio del municipio. Hay registros de ceniza volcánica sobre techos, calles y cultivos en el municipio, procedente de la erupción del volcán	PROBABLE	Yellow
Movimientos Sísmicos		X	El municipio de Pasto, dadas sus características topográficas, de suelos, geológicas y geomorfológicas, históricamente ha estado expuesta a diversas amenazas de tipo natural por hallarse geográficamente localizada en una zona relativamente cercana a los sectores de influencia volcánica se puede catalogar como un municipio de Riesgo alto a eventos sísmicos, PDE Departamental	INMINENTE	Red

Cada de material piro clástico		X	Zona expuesta a caída de piro clastos, con acumulaciones entre 1 y 10 cm , en caso de ocurrir u na erupción en otra época del año o en u n día u hora específicos donde la dirección del viento sea diferente a la preferencial, lo cual podría afectar otras cabeceras y/o zonas rurales de municipios		
Lluvias Torrenciales		X	El evento se presenta en temporada invernal que afecta la movilidad entre las áreas externas del edificio	PROBABLE	
Epidemias (Riego Biológico)	X		El evento está relacionado con la transmisión de infecciones respiratorias, exposición a fluidos aminales derivados de la práctica o a transmisión de enfermedades zoticas	PROBABLE	
Plagas (roedores, etc.)		X	El evento se relaciona con presencia de animales (roedores) en los espacios abiertos que ingresan a las áreas como: zona de necropsia, pesebreras, y otras sitios con fácil acceso de las plagas	PROBABLE	
Incendios estructural	X		La carga de materiales combustibles como papel, cartón, sintéticos, madera, y la ausencia de un buen sistema contra incendio incrementa el riesgo de incendios estructurales.	PROBABLE	
Incendios eléctrico	X	X	La situación se puede presentar por sobre carga de circuitos, por corto circuito en redes eléctricas expuestas.	PROBABLE	

Derrame productos químicos	X		La situación se puede presentar por el derrame accidental de medicamentos que al romperse los recipientes, se derramaran al piso	POSIBLE	
Escape gaseosos Qx.	X		El incidente se puede presentar por escape no intencional (accidental) de gases medicinales de los quirófanos en actividades procedimientos con los animales	POSIBLE	
Fallas en el fluido eléctrico	X	X	El problema se presenta por cortes del servicio público debido a mantenimiento de redes por la empresa de servicio, o daños de las redes internamente. Y ausencia de un generador de emergencia	PROBABLE	
Fallas en Sistemas y Equipos	X		El incidente se puede presentar debido a daños de equipos de cómputo, laboratorio, quirófanos, entre otros	PROBABLE	
Fallas en el sistema de comunicaciones		X	La situación se presenta debido a caídas en el servicio público de telecomunicaciones, y ausencia de otro medio de comunicación	POSIBLE	
Fallas no estructurales	X		El evento se puede presentar debido a movimiento sísmicos en la zona, que por su magnitud, pudiera colapsar la edificación	PROBABLE	
Accidentes de vehículos		X	El incidente se puede presentar por el alto tráfico vehicular que fluye por la calle 18 frente a la entrada de la clínica.	PROBABLE	
Accidentes de personas	X		El incidente se puede presentar asociados a golpes, caídas en los desplazamientos en las zonas de circulación en proceso de evacuación	PROBABLE	

Asonadas		X	El evento se presenta por enfrentamiento de los movimientos estudiantiles con la fuerza publica	INMINENTE	
----------	--	---	---	-----------	--

1.3. ANALISIS DE VULNERABILIDAD

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tiene un elemento a ser afectado o a sufrir una pérdida.

El análisis de vulnerabilidad es un proceso mediante el cual la Institución determina el nivel de exposición y la predisposición a la pérdida de un elemento o grupo de elementos ante una amenaza específica. Para su análisis se incluyen los elementos sometidos a riesgo tales como las personas, los recursos y los procesos o sistemas. (Ver metodología en anexos No I)

ASPECTOS VULNERABLES A CALIFICAR	CALIFICACIÓN DEL RIESGO			CALIFICACIÓN	INTERPRETACIÓN	COLOR
	BUENO	REGULAR	MALO			
PERSONAS						
1.GESTION ORGANIZACIONAL			X	0,33	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR PERSONA componente GESTION ORGANIZACIONAL tiene una Cualificación de MALA	
2. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO		X		0,50	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR PERSONA componente CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO tiene una Cualificación de REGULAR	
3. CARACTERISTICAS DE SEGURIDAD		X		0,38	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR PERSONA componente CARACTERISTICAS DE SEGURIDAD tiene una Cualificación de REGULAR	
SUBTOTAL				1.21	MEDIO	
RECURSOS						

1. SUMINISTRO			X	0,29	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR RECURSOS componente SUMINISTRO tiene una Cualificación de MALA	
2. EDIFICACIÓN		X		0,60	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR RECURSOS componente EDIFICACIÓN tiene una Cualificación de REGULAR	
3. EQUIPOS			X	0,29	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR RECURSOS componente EQUIPOS tiene una Cualificación de MALA	
SUBTOTAL				1,18	MEDIO	
SISTEMAS Y PROCESOS						
1. SERVICIOS	X			0,72	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS componente SERVICIOS tiene una Cualificación de BUENA	
2. SISTEMAS ALTERNOS			X	0,28	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS componente SISTEMAS ALTERNOS tiene una Cualificación de MALA	
3. RECUPERACIÓN			X	0,50	El análisis de vulnerabilidad del FACTOR SISTEMAS Y PROCESOS componente RECUPERACIÓN tiene una Cualificación de MALA	
SUBTOTAL				1,50	MEDIO	

I.4. ANALISIS DEL RIESGO

CATEGORIA: Hace alusión a las **CONSECUENCIAS** sobre las personas, imagen de la Institución, aspectos económicos y sobre el sistema (**Lucro Cesante**)

- a. **CATASTROFICA:** Muerte, Incapacidad total, gran pérdida de imagen de la Institución, gran pérdida financiera, pérdida total del sistema, severo impacto ambiental.
- b. **CRITICA:** Lesión severa con incapacidad parcial, pérdida considerable de imagen, considerable pérdida financiera, pérdida parcial del sistema, considerable impacto ambiental

- c. **MARGINAL:** Lesión, pérdida temporal de imagen, pérdida financiera indirecta, daño al sistema, leve impacto ambiental
- d. **MARGINAL:** Lesión, pérdida temporal de imagen, pérdida financiera indirecta, daño al sistema, leve impacto ambiental

NIVEL: Hace alusión a la **PROBABILIDAD** de ocurrencia o de fallo

- a. **FRECUENTE:** Ha ocurrido muchas veces o es posible que ocurra.
- b. **MODERADO:** Ha ocurrido varias veces.
- c. **OCASIONAL:** Ha ocurrido pocas veces.
- d. **REMOTO:** Puede ocurrir.
- e. **IMPROBABLE:** Improbable que ocurra.
- f. **IMPOSIBLE:** Prácticamente imposible que ocurra.

1.4.1. PERFIL DEL RIESGO

La ubicación dentro de la Matriz de cada escenario determinará la prioridad relativa en su gestión para **EMERGENCIAS**.

NO PLAN: Significa que la combinación **PROBABILIDAD-CONSECUENCIAS** no representa una amenaza significativa para el Sistema, por lo que no amerita la inversión inmediata de recursos y no requiere una planeación específica.

GENERAL: Significa que, aunque deben desarrollarse actividades para su gestión, ésta tiene una prioridad de segundo nivel y el Plan de Emergencia deberá ser de carácter General.

DETALLADO: Significa que se requiere siempre desarrollar acciones prioritarias para su gestión, debido al alto impacto que tendrían sobre la estabilidad del sistema y por lo tanto el Plan de Emergencia deberá ser detallado

1.4.2. NIVEL DE RIESGO

1.4.2.1. INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DEL RIESGO

www.colmenaseguros.com

El riesgo es la posibilidad de exceder a un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo de exposición determinado

Se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

Esta relación puede ser representada por un diamante de riesgo, el cual posee cuatro cuadrantes, uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo los otros tres representan la vulnerabilidad en los elementos bajo riesgo (Persona, Recursos, Sistemas y Procesos), luego a cada cuadrante se le asigna un color según sea la probabilidad de la amenaza: POSIBLE (Verde), PROBABLE (Amarillo) e INMINENTE (Rojo); y ALTA (rojo), MEDIA (amarillo) o BAJA (verde) para la VULNERABILIDAD. (Ver anexo – Metodología)

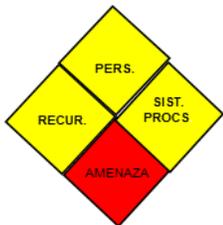
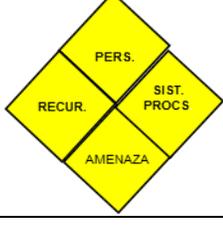
1.4.2.2. CALIFICACIÓN DEL RIESGO

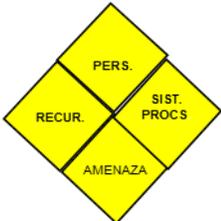
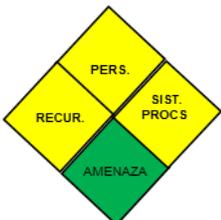
Riesgo alto: significa que del 75% al 100% de los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente

Riesgo medio: significa que del 50% al 74% de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que tres de todos los componentes son calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.

Riesgo bajo: significa que del 25% al 49% de los valores calificados en la vulnerabilidad y la amenaza representan valores intermedios, o que del 70% al 100% de la vulnerabilidad y la amenaza están controlados. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.

I.4.2.3. CUALIFICACIÓN DEL RIESGO

AMENAZA	DIAMANTE DE RIESGO	INTERPRETACIÓN
Naturales		
Emisión de ceniza Volcánica: todo el edificio		MEDIO
Sismos: Todo el edificio		MEDIO
Cada de material piro clástico: Todo el edificio		MEDIO
Lluvias Torrenciales: Pesebreras, aulas de clase, laboratorio. Necropsia. Lavandería.		MEDIO
Epidemias Biológico): Pesebreras, epidemiología, residuos, áreas de infecciosos y no infecciosos, laboratorio, lavandería.	(Riego quirófanos. radiología, cuarto de de infecciosos, laboratorio, lavandería.	MEDIO

<p>Plagas (roedores, etc.): pesebrera, necropsia, lavandería.</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Tecnológicos</p>		
<p>Incendios estructurales: Todo el edificio.</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Fallas en el fluido eléctrico: Todo el edificio</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Derrame productos: químicos: farmacia, Laboratorio. Quirófano, lavandería</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Escape Qx. gaseosos : Quirófano</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Fallas en el fluido eléctrico: Todo el edificio</p>		<p>MEDIO</p>

<p>Falla de Equipos y Sistemas: todo el edificio</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Falla sistema de Comunicación: Todo el edificio</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Fallas no estructurales: Todo el edificio</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Sociales</p>		
<p>Accidentes de vehículos: vigilancia, entrada</p>		<p>MEDIO</p>
<p>Accidentes de personas: todas las áreas de trabajo</p>		<p>MEDIO</p>

Asonadas: Toda la vía y entrada del edificio		MEDIO
--	---	--------------

1.4.3. CONSOLIDADO NIVEL DE RIESGO

Origen de la Amenaza	Área afectada	Nivel de Riesgo
NATURAL		
Ceniza volcánica	Todo el edificio	Medio
Sismo	Todo el edificio	Medio
Material piro clástico	Todo el edificio	Medio
Riesgo Bilógico	Quirófanos. Pesebreras, radiología, epidemiología, cuarto de residuos, áreas de infecciosos y no infecciosos, laboratorio, lavandería.	Medio
Plagas (roedores, etc)	Pesebrera, lavandería, necropsia	Medio
Incendio estructural	Todo el edificio	Medio
Incendios eléctrico	Todo el edificio	Medio
Derrame productos químicos	Laboratorio, quirófanos, farmacia, lavandería	Medio
Escape Qx. gaseosos	Quirófanos	Medio
Fallas en el fluido eléctrico	Todo el edificio	Medio
Fallas en Sistemas y Equipos	Piso uno	Medio
Fallas en el sistema de comunicaciones	Todo el edificio	Medio
Fallas no estructurales	Todo el edificio	Medio
Accidentes de vehículos	Entrada	Medio
Accidentes de personas	Todas las oficinas	Medio
Asonadas	Todo el edificio	Medio

I.4.4. PRIORIZACION DE LAS AMENAZAS Y MEDIDAS DE INTERVENCION			
Amenaza	Medida de intervención	Prevención	Mitigación
Ceniza volcánica	Campañas aplicación de medidas preventivas a exposición a ceniza volcánica. kit: tapa bocas, lentes de seguridad)	X	
Sismo	Socialización del plan de emergencia, capacitación en POS, para sismo. Reforzamiento sismo resistencia	X	X
Material piro clástico	Mantener kit de emergencia, realizar simulacros de evacuación	X	
Riesgo Bilógico	Control de los programas de inmunización. Uso de tapa bocas	X	
Plagas (roedores, etc)	Plan de control de plagas	X	
Incendio estructural	Mantenimiento de redes, extintores e instalación de sensores de humo	X	X
Incendios eléctrico	Mantenimiento preventivo de redes eléctricas, validar la instalación de polo a tierra de conexiones	X	
Derrame productos químicos	Mantener Kit anti derrame, difundir protocolos para riesgo químico	X	
Escape Qx. gaseosos	Mantenimiento preventivo de acometidas y válvulas	X	
Fallas en el fluido eléctrico	Validar medios adicionales de generación de energía	X	
Fallas en Sistemas y Equipos	Plan de mantenimiento preventivo de equipos	X	
Fallas en el sistema de comunicaciones	Validar otros sistemas de comunicación diferente al público	X	
Fallas no estructurales	Socializar plan de emergencia, participar en simulacros de evacuación	X	
Accidentes de vehículos	Señalización de zona escolar y gestionar reductores de velocidad en la vía	X	
Accidentes de personas	Campaña prevención de accidentes den la oficina	X	
Asonadas	Implementar programa de riesgo público	X	

2. ORGANIZACIÓN Y RESPUESTA AL PLAN DE EMERGENCIA INSTITUCIONAL

2.1. SISTEMA COMANDO DE INCIDENTES.

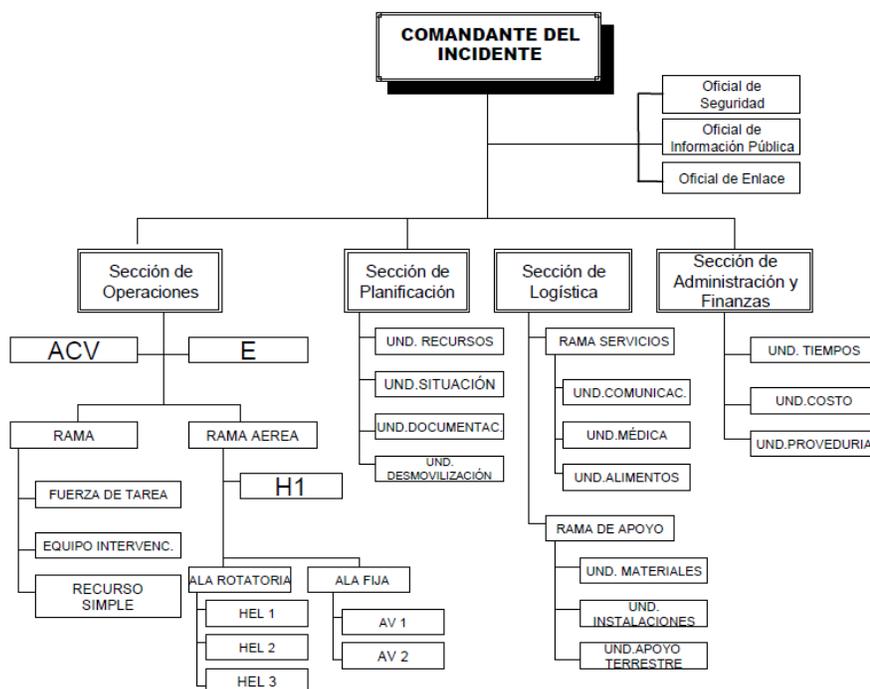
El sistema de comando de incidentes (S.C.I) es un modelo de gestión desarrollado para comando, control y coordinación de la respuesta a una situación de emergencia y su objetivo es estabilizar el incidente y proteger la vida, las propiedades y el ambiente.

Los principios del S.C.I permiten que diferentes grupos desarrollen actividades conjuntas con elementos comunes: comando unificado, planes de acción, terminología, administración, recursos humanos y materiales, flexibilidad organizacional, conceptos de seguridad, procedimientos estandarizados.

La Organización Del S.C.I

La organización del S.C.I está formada por cinco sectores funcionales:

- Comando
- Operaciones
- Planificación
- Logística
- Finanzas



Estos cinco componentes principales son la base del desarrollo de la organización del S.C.I. Estos se aplican durante una pequeña emergencia o un incidente de gran escala. En incidentes de pequeña escala, una sola persona, toma el mando y puede administrar todos los componentes, en las empresas (el jefe de la brigada). Los accidentes de gran escala, en cambio, requieren que cada componente o sector tenga un responsable administrativo que responda al comando de incidentes. Por ello, cada uno de estos sectores primarios del S.C.I., con excepción del comando de incidentes, se puede dividir en funciones secundarias según la necesidad

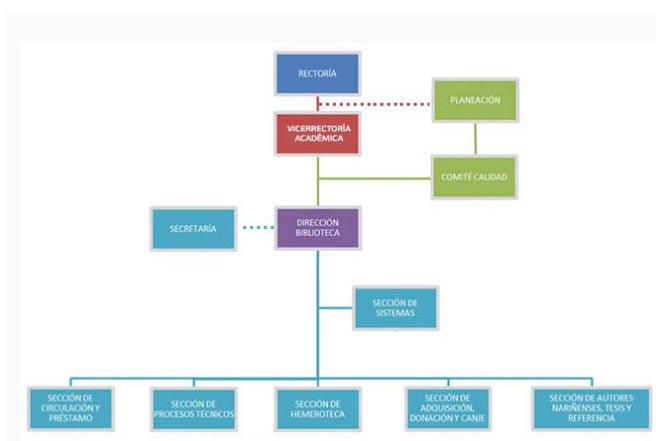
Estructura organizacional del Sistema Comando de Incidentes para el manejo de las emergencias.

Debe haber un jefe de seguridad que Garantice la seguridad general de las operaciones y monitorear las medidas de seguridad en las que participan los equipos, las víctimas y el público en general. (Seguridad Industrial, Salud Ocupacional e Higiene Industrial, Brigada de Emergencia). Debe vigilar el cumplimiento de las normas, políticas y reglas de la empresa. Identificar, monitorear y evaluar situaciones de riesgo relacionadas con el incidente.

2.1.1. CARACTERÍSTICAS Y PRINCIPIOS DEL SCI

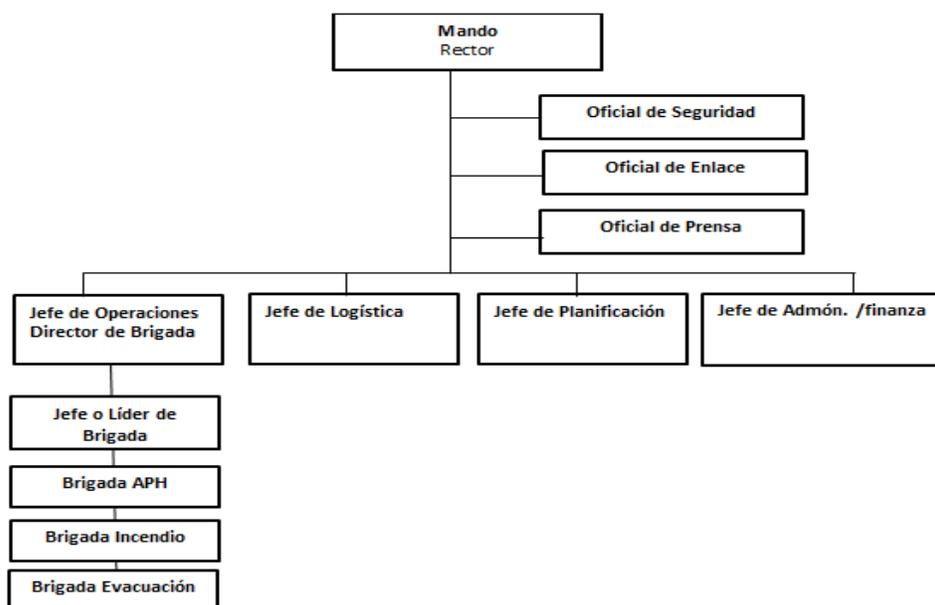
Características	Principios
Estandarización	Terminología común
	Establecer y transferir el mando
	Cadena de Mando y unidad de mando
	Comando Unificado
Planificación y estructura organizacional	Manejo por Objetivos
	Plan de acción del incidente
	Alcance de Control
	Organización Modular
Instalaciones y Recursos	Instalaciones
	Manejo integral de los recursos
Manejo de las comunicaciones e información	Comunicaciones integradas
	Manejo de la información e inteligencia
Profesionalismo	Responsabilidad
	Oportunidad y pertinencia de los recursos

2.1.2. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL



2.1.3. ESTRUCTURA DEL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA

Cargo en la entidad	Función en la Emergencia (SCI)
Rector	Mando (comandante incidente)
	Oficial de Seguridad
	Oficial de Enlace
	Oficial de Información pública
	Jefe de Operaciones (director de Brigada)
	Jefe de Logística
	Jefe de Planificación
	Jefe de Administración y Finanzas



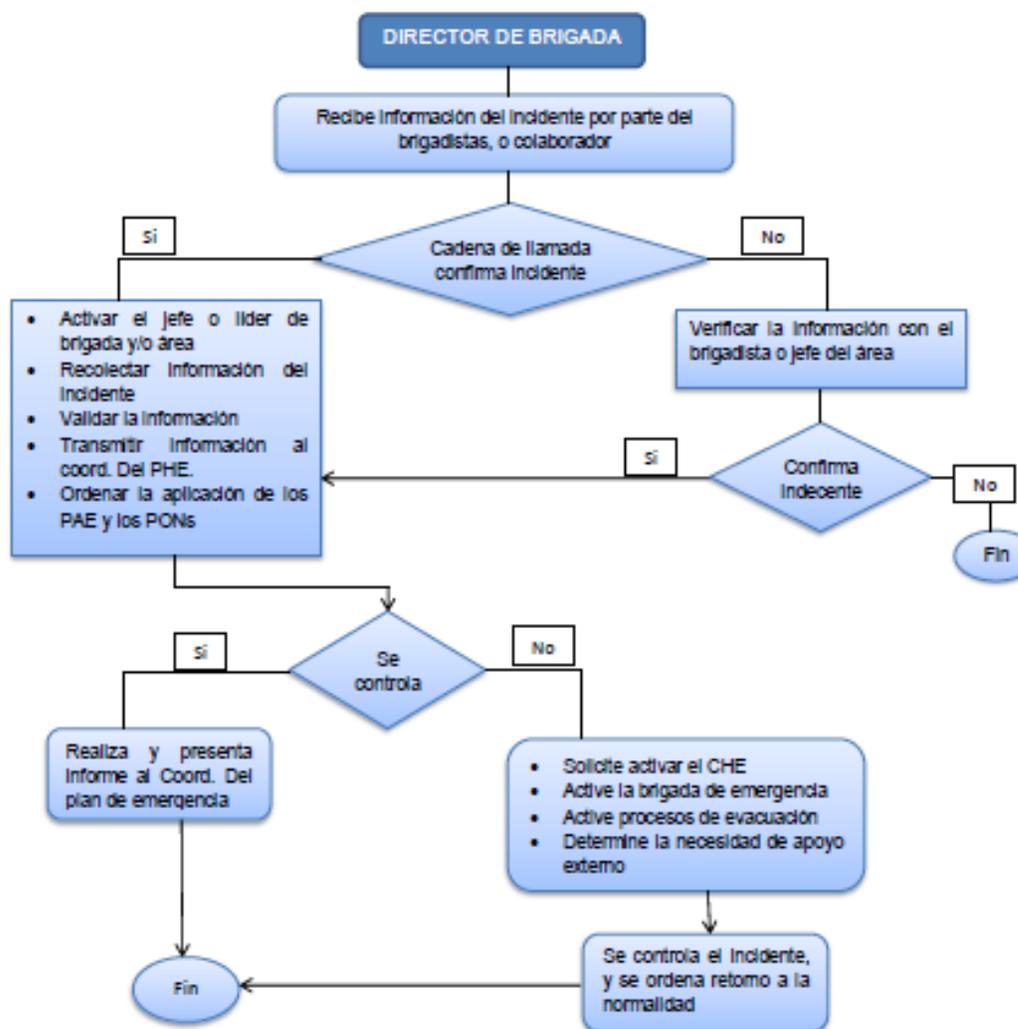
2.2. BRIGADA DE EMERGENCIAL

La Brigada de Emergencias de la sede o sedes de la empresa, estará conformado por un grupo entrenado y capacitado para la atención integral de la emergencia empresarial y/o institucional, la cual contara con la siguiente estructura

Coordinador de brigada: Persona quien dirige la brigada en pleno.

Líderes brigadistas: Personal capacitado para atender las emergencias

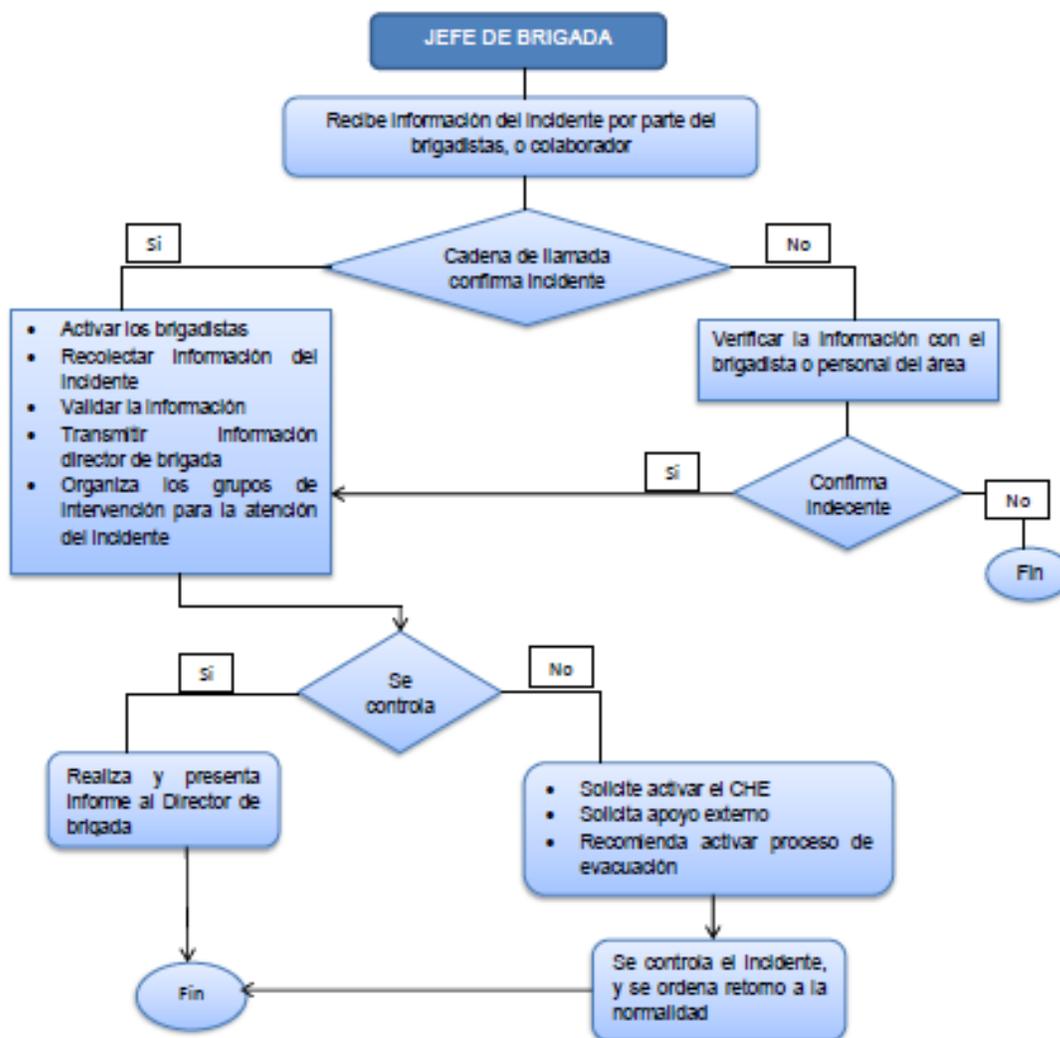
RESPUESTA A EMERGENCIA POR EL DIRECTOR DE BRIGADA



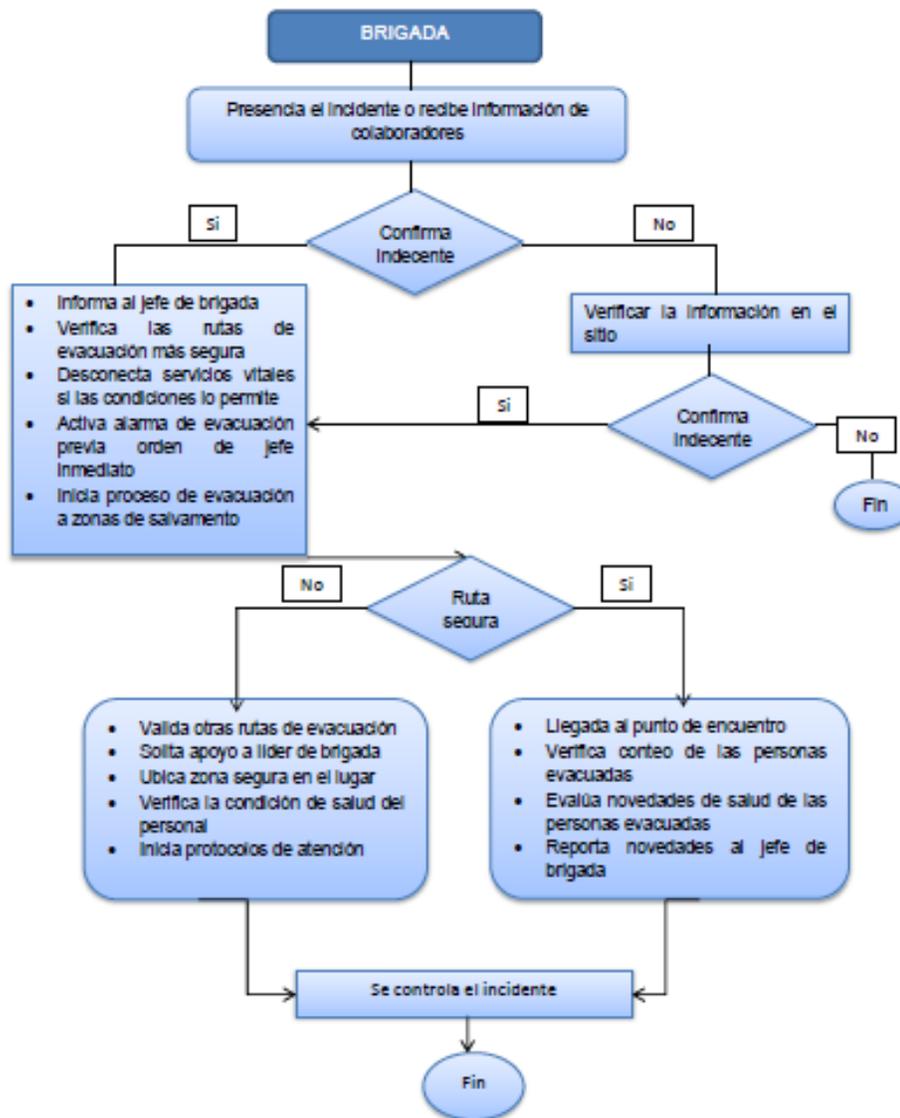
2.2.1. FUNCIONES DEL DIRECTOR DE BRIGADAS

FUNCIONES	
<i>Desempeña sus funciones en las tres áreas del ciclo de desastres.</i>	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Lidera en toda la población de la sede una cultura en prevención • Realizar y mantener contactos con el COE para recomendar la ayuda externa • Mantener actualizados los cuadros de ocupación, riesgos y mitigación para enviarlos al Comité Operativo de Emergencias. • Participa en la planeación de los ejercicios de simulación • Sugiere capacitación en las diferentes áreas que requiera la brigada (cronograma anual) • Verificar periódicamente sus acciones preventivas • Priorizar riesgos y orienta medidas que se deben tomar en cada una de las áreas de respuesta • Participar en la socialización e los PONs a los trabajadores que se deben seguir en caso de emergencia • Solicitar los elementos de protección personal requeridos por los brigadistas • Asistir a todas las capacitaciones de la brigada de emergencia
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe las instrucciones del comité para el manejo de emergencias • Solicita la aplicación de todas las normas de protección personal • Toma decisiones operativas necesarias y comunica al Comité Operativo de Emergencias para el manejo de la emergencia • Organiza y coordina los grupos de intervención en cada uno de los centros de operación • Evalúa el progreso de la emergencia y solicita apoyo cuando el evento lo determine • Solicita apoyo logístico necesario para el personal respondiente
DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Realiza la correspondiente retroalimentación y evaluación de la emergencia • Responde del estado de los elementos utilizados en la emergencia • Junto a los expertos analiza las posibles causas de la emergencia y sugiere las medidas correctivas para garantizar el ambiente seguro

ORGANIZACIÓN RESPUESTA JEFE DE BRIGADA



2.2.2. LIDERES BRIGADISTAS



NOMBRE	CARGO	UBICACIÓN	TELEFONO

Consultar listado de integrantes en Coordinación del SG-SST

2.2.2.1. FUNCIONES DE LOS LÍDERES BRIGADISTAS

FUNCIONES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA	
ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer ampliamente las instalaciones, sus procesos y los riesgos que puedan generar emergencias. • Identificar claramente la ubicación y capacidad de los equipos para el control de emergencia. • Realizar inspecciones de seguridad al sistema de protección contra incendio (extintores, sensores de humo) camillas, botiquines. • Avisar sobre cambios en el comportamiento de los riesgos en las instalaciones. • Presentar informes sobre recursos necesarios para el control de emergencias. • Reconocer los procedimientos operativos instaurados para el control de emergencias.
DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar los procedimientos operativos normalizados • Apoyan en la evaluación en la magnitud de la emergencia • Comunicar al coordinador de la brigada la necesidad de Apoyo Externo. • Mantener estrecha comunicación con el coordinador de la brigada para el manejo de emergencias • Atender los incendios presentados en la emergencia • Orientar y apoyar las acciones de evacuación del personal • Realizar la búsqueda, localización y estabilización de víctimas antes de ser remitidos a un centro hospitalario.
DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar acciones de rehabilitación, por ejemplo remoción de escombros y evaluación de los daños causados por la emergencia. • Realizar inventario de los recursos a recuperar • Participar en la evaluación el proceso de reacción y atención de la emergencia • Presentar informes al comité para el manejo de emergencias

2.2.3. ORIENTADOR DE EVACUACIÓN

NOMBRE	CARGO	UBICACIÓN	TELEFONO

Consultar listado de integrantes en Coordinación del SG-SST

2.2.3.1. FUNCIONES DEL ORIENTADOR DE EVACUACIÓN

- Socializar el proceso de evacuación, rutas de evacuación y punto (s) de encuentro (s) a los colaboradores
- Recibir directrices del jefe de operaciones
- Recibir y asistir a las capacitaciones relacionadas con el perfil
- Conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en las diferentes áreas y actividades que se desarrollan en el área en que labora.
- Presentarse ante el jefe de operaciones
- Mantener contacto verbal con el grupo y evitar el pánico.
- Actuar coordinadamente con los demás grupos de apoyo.
- Verificar la lista de personal presente en el lugar de encuentro, para corroborar faltantes y transmitir el consolidado al jefe de operaciones
- Si no hubo evacuación dirigirse al punto de control
- Realizar el respectivo informe y cumplir con las funciones específicas
- Velar porque se mantenga despejado el acceso a las vías de evacuación y mantener señalizada las rutas de evacuación.
- Incitar a las personas a mantener la calma y a seguir las instrucciones emitidas por el sistema de alarma.
- Conocer y recordar a las personas los procedimientos generales establecidos para casos de emergencia durante las fases de alistamiento y evacuación, indicando la ruta de escape a utilizar y el lugar de reunión final.
- Activar el sistema de iluminación de emergencia.
- Dirigir el retorno a las áreas de trabajo cuando se autorice vuelta a la normalidad y ocupación de los centros de trabajo

3. PLAN DE PLANES DE

Una vez identificadas las amenazas y desarrolladas las medidas de prevención, mitigación y respuesta, a continuación se desarrolla cada plan de acción.

3.1. PLAN DE ACCION VIGILANCIA Y SEGURIDAD

OBJETIVOS

Establecer las pautas básicas de Vigilancia y Seguridad para el personal de la Institución y visitantes, que permitan detectar condiciones adversas de Vigilancia y Seguridad,

ALCANCE:

Aplica para todo el personal de la Institución, y visitantes.

RESPONSABLE

Oficial de Seguridad /Oficial de seguridad.

NORMATIVAS

- Circula Externa 014 de 2008 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

ACTIVIDADES

Verificar que la sede cuente con:

1. **Control del Acceso de Público** a la sede.
2. **Control de Visitantes:** por media control de la puerta
3. **Control Perimetral** control perimetral con CCTV del edificio



ANTES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

- a. Cumpla estrictamente con los procedimientos y consignas de seguridad y vigilancia impartidos; esa es la principal forma de evitar y detectar a tiempo situaciones de emergencia.
- b. Procure que las áreas de entrada y salida de personas y vehículos permanezcan lo más despejadas posibles.
- c. Permita parqueo temporal en zonas restringidas solo cuando sea estrictamente necesario Identificar las entidades para la atención de emergencias a nivel local (Policía Nacional, Ejército etc.). Ver Directorio.
- d. Verificar la existencia de guías o protocolos locales para la atención de emergencias por evento terrorista con los protocolos definidos por la organización (manual de riesgo público)
- e. Informar al coordinador del plan de emergencias sobre la situación que se puede presentar y las acciones que se han tomado.
- f. Controlar mi información personal, social y laboral para que sea confidencial, dialogaré con mi familia, amigos y colaboradores para explicarles cómo administrar la información en páginas sociales.
- g. Participar activamente en los simulacros de emergencia que establezca la organización, ya que en ellos adquiero control de las situaciones críticas y estimula mi comportamiento

seguro	
DURANTE (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)	
<p>a. En esos momentos su función principal es la de apoyar y colaborar en el control de movilización de personas hacia fuera de las instalaciones de la IPS para que los ocupantes puedan salir es necesario, los grupos de socorro puedan entrar y que no se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</p> <p>b. Cumpla con las instrucciones que reciba del COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIA o en su defecto del Coordinador de la sede o de Vigilancia.</p> <p>c. De acuerdo a esta información coordinar con la Policía Nacional para ubicar cerramiento perimetral de acuerdo a la situación y solicitar vallas adicionales para cerramientos si la situación lo amerita.</p> <p>d. Los vigilantes asignados a puntos fijos permanecerán en su puesto excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, según las instrucciones que reciban se ubicarán en los puntos que la entidad los tiene asignados, ayudarán a despejar las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal de la institución.</p> <p>e. IMPORTANTE: La revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino en un área de 10 a 15 metros después de ellas, de lo contrario se producirá un congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de personas que salen</p>	
DESPUES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)	
<p>a) Cuando se autorice el ingreso, solo deberán permitirlo a los guías y colaboradores. El ingreso de visitantes se hará cuando lo autorice la persona que normalmente tiene esa atribución.</p> <p>b) No permita la salida de elementos ni equipos deteriorados de zonas afectadas hasta tener autorización expresa de quien esté dirigiendo la emergencia o de la persona que habitualmente lo autoriza.</p>	
SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACION
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsable: Oficial de Seguridad ▪ Se recomienda realizar revisión de los PONs y el plan de emergencia mínimo una vez al año o cuando las condiciones de seguridad así lo ameriten. 	<p>Todo el personal debe tener capacitaciones mínimo una vez al año en:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Capacitación y Entrenamiento Actualizado en Primeros Auxilios, riesgo público y seguridad física B. Procedimiento operativo normalizado de Primeros Auxilios, Evacuación,
RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de la sede • Una botiquín • Dos vigilantes

3.2. PLAN DE ACCION DE ATENCION DE EMERGENCIAS (GENERADAS POR RIESGOS INETRNS O EXTERNOS A LA INSTITUCION)

OBJETIVOS

Definir los lineamientos de las acciones que deben seguir colaboradores y visitantes durante una emergencia o cualquier incidente que pueda afectar a las instalaciones con el fin de obtener una influencia mínima o nula sobre las personas y las propias instalaciones.

ALCANCE:

Aplica a todos los colaboradores y visitantes.

RESPONSABLE

Jefe de Operaciones /Director de brigada

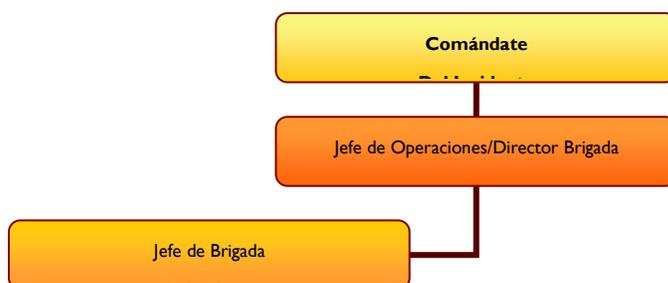
NORMATIVAS

NTC 1700 de 1982 de Higiene y Seguridad, Medidas de Seguridad de Edificaciones y Medidas de Evacuación. Código NFPA 101: Código de Seguridad Humana. Resolución 2400 de 1979, artículo 16. Ministerio Protección Social. Ley 1523 de 2012 Política nacional de Gestión de Riesgos de Desastres Decreto 1072 de 2015 Reglamento único sector TRABAJO

ACTIVIDADES

FUNCIONES DESARROLLADAS EN LAS ACTIVIDAD

Verificar que el personal de Brigada de Emergencia o coordinador cuente con: Capacitación y Entrenamiento Actualizado, Equipos disponibles, EPP (elementos de protección personal), Procedimiento operativo normalizado de Primeros Auxilios, Evacuación, Manejo de Incendios incipientes, Sismo, Evento Terrorista, etc., divulgados y probados.



ANTES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

- Tomar las amenazas identificadas que puedan conllevar a una EMERGENCIA en el análisis de vulnerabilidad de la sede de acuerdo a la valoración registrada en el documento.
- Informar inmediatamente al coordinador de la brigada o a los brigadistas para que se active el plan de acción y se puedan coordinar las acciones requeridas.
- Identifique un brigadista, el plano del área, identifique las rutas de evacuación y el punto de encuentro.
- Lea las recomendaciones de seguridad publicadas en la organización

DURANTE (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

El brigadista y/o coordinador, realiza la evaluación del evento para ello se debe:

- Asegurar el área y aplicar el PON según el incidente.
- Coordinar la atención de Primeros Auxilios con los brigadistas y/o con personal de apoyo.
- Trasladar a la persona al centro de atención con apoyo de organismos de socorro externos
- Ubicar un espacio que cumpla con condiciones de seguridad y visibilidad a los participantes sobre el incidente:
- Determine los objetivos operacionales y las instalaciones (atención de varios lesionados, instale un ACV (Área de Concentración de Víctimas), y asigne personal que sirva de enlace al personal de apoyo y organismo de socorro externo.
- Defina si hay Riesgo Asociados y determine la prioridad de atención de los mismos.
- Defina necesidades de evacuación al punto de encuentro.
- Activar el Plan de Evacuación previa orden del C.I. y Jefe de Operaciones
- Realizar Inventario de recursos y determine necesidades para la continuidad de la operación.
- Defina necesidades de búsqueda y requerimientos de rescate.
- Garantizar los perímetros de la zona
- Definir responsable y Ubicación del ACV y verifique estado de salud de las personas afectadas.
- Garantizar la seguridad de los bienes de las personas que han evacuado. Determinar un sitio para zona de espera Si hay necesidad de hacer una transferencia del Mando se debe llevar a cabo cuando el Evento no ha sido controlado con los recursos y el personal de la sede o el nivel de complejidad del Incidente amerita una Coordinación Especializada de una entidad competente para ello:
- El Comandante saliente debe presentarle al entrante su Staff de Comando y los Jefes de Sección, e informarle:
- Condiciones del incidente (situación actual, objetivos, prioridades, riesgos, necesidad de recursos, etc.)
- El PAI y su estado actual
- Consideraciones sobre seguridad
- Despliegue y asignación de Recursos
- Entrante y saliente deben revisar, juntos, la cartelera de comando que muestra el estado y despliegue de los recursos y notificar del cambio a la Central de Comunicaciones y al resto del personal designado.
- Los formularios que se usen deben permitir elaborar un registro conciso de:
 - Área del incidente.
 - Acciones que están ejecutando las instituciones de respuesta.
 - Organizar y desplegar el existente de recursos y necesidad de recursos adicionales

DESPUES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

- Haga una revisión de pies a cabeza de su estado de salud
- Verificación de personas atendidas.
- Datos de entidades que apoyaron: Nombres completos, documento de identificación, dirección y/o ciudad, teléfono, pacientes atendidos y atención brindada.

- Evaluación y Análisis de Daños
- Si se generaron cambios a los PAE o es necesario efectuar refuerzos en el conocimiento y competencias a los colaboradores, por las oportunidades de mejora encontradas se debe programar una sesión de re-entrenamiento

SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACION
<p>Responsable: Coordinador de la Brigada de emergencia</p> <p>Se recomienda realizar revisión de este Plan mínimo una vez al año o cuando las condiciones de seguridad así lo ameriten.</p>	<p>Todo el personal debe tener capacitaciones mínimo una vez al año en:</p> <p>Capacitación y Entrenamiento Actualizado en Primeros Auxilios, Evacuación y Manejo de Conato de Incendio.</p> <p>Procedimiento operativo normalizado de Primeros Auxilios, Evacuación, Sismo, Evento Terrorista, divulgados y probados</p>
RECURSOS	<p>Coordinador de la sede</p> <p>Un botiquín</p> <p>Una camilla</p> <p>dos extintores</p>

3.3. PLAN DE INFORMACIÓN PÚBLICA

OBJETIVOS

Divulgar a los familiares de manera coordinada y oportuna información sobre el estado y ubicación de los colaboradores, y/o visitantes en caso de una emergencia.

ALCANCE:

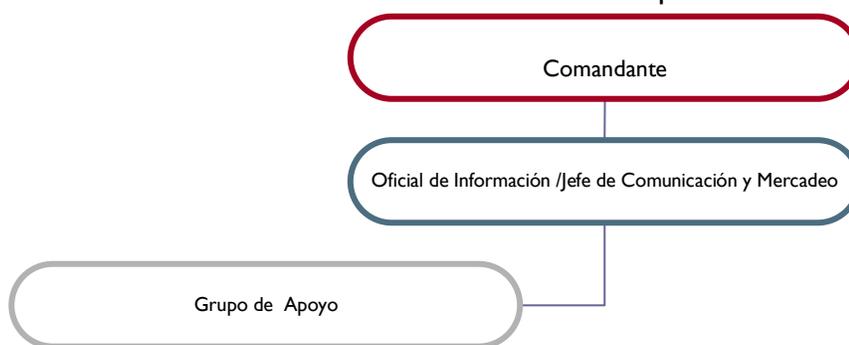
Aplica a todos los colaboradores, y/o visitantes en caso de una emergencia.

RESPONSABLE: Gerencia – Oficial de información y prensa

NORMATIVAS

LA RESOLUCIÓN 51/194 DE LA ONU: Propugna por la introducción de un sistema mundial de información para la difusión de información fiable y oportuna sobre emergencias y catástrofes naturales.

(Decreto Ley 1900/90. Art. 10). “En casos de emergencia, conmoción interna o externa, o calamidad pública, los operadores de servicios de telecomunicaciones deberán colaborar con las autoridades en la transmisión de las comunicaciones que aquellas requieran. En cualquier caso se dará prelación absoluta a las transmisiones relacionadas con la protección de la vida humana”.



ACTIVIDADES

El oficial de información de la sede estarán capacitados en:

- Políticas institucionales sobre seguridad, salud y ambiente.
- Estructura del Plan de Emergencias
- Funciones básicas de emergencias
- Alcance y contenido de la información a la comunidad
- Atención a medios de comunicación
- Elaboración de informes post-siniestro que serán entregados a Gerencia

ANTES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

- En caso de un incidente, los responsable de los puestos de información de la sede deben mantener informado a: Familiares, público en general acerca de que se están utilizando todos los recursos para proteger a los colaboradores, estudiantes y usuarios
- Información sobre el estado y ubicación de las personas asistentes al lugar, incluidas las personas extraviadas.
- También es importante comunicar que existen planes de recuperación de las actividades de

la compañía.

- Visitantes: Actualice a sus visitantes sobre cuándo se atenderá y se reanudarán los servicios prestados
- Gobierno Informe a las autoridades sobre las acciones que la sede está preparado para hacer, con el fin de ayudar en el esfuerzo de recuperación. Comuníquese también con las autoridades locales y dirección seccional para informarles de la asistencia que se requiere en la emergencia para que coordinador de la sede pueda continuar el desarrollo normal de sus actividades.
- Vecinos Inmediatos Estar preparado para dar a las edificaciones vecinas breve información sobre la naturaleza de la emergencia, para que puedan evaluar sus propios niveles de riesgo

DURANTE (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

- Los líderes de los puestos de información de la sede recibirán toda la información que se emita y con la autorización del oficial de Información, previa reunión con el Comandante de Incidente –Rector, se pueda divulgar para poder depurar la información que se emitirá a las partes interesadas.

DESPUES (FUNCIONES EN CASO DE EMERGENCIAS)

Generar informe final al comandante del incidente sobre la información generada durante la emergencia:

- Verificación de personas atendidas.
- Datos de entidades que apoyaron: Nombres completos, documento de identificación, dirección y/o ciudad, teléfono, pacientes atendidos y atención brindada.
- Evaluación y Análisis de Daños
- Emitir Boletín Final de Prensa de la Emergencia presentada, su atención final e información de lesionados
- Comunicar al COE seccional sobre el evento

SEGUIMIENTO Y CONTROL

Integrantes de brigada de emergencia

CAPACITACION

Plan de Emergencia
Políticas de Comunicación en Entidades Públicas
Primeros auxilios Psicológicos
Habilidades de comunicación asertiva

RECURSOS

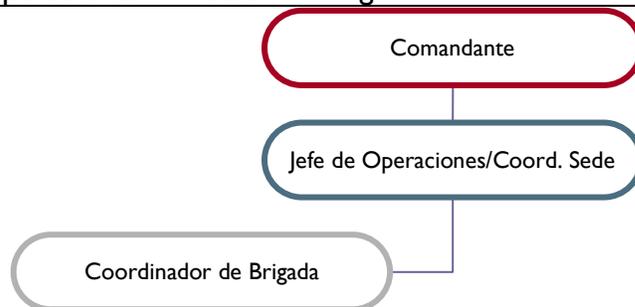
Coordinador de la sede
Punto de atención al usuario

3.4. PLAN DE ACCION DE LA EMERGENCIA PARA INCENDIO.

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y visitantes las acciones que se deben aplicar para reducir las pérdidas humanas, logística y ambientales

Alcance: Aplica para los colaboradores, usuarios y comunicad aledañas a las instalaciones que puedan ser afectadas por incidente generado en la empresa

Responsable: Jefe de Operaciones /Director de Brigada



Funciones en el desarrollo normal de la actividad		Funciones en caso de emergencia
Inventario e inspecciones de equipos contra incendio extintor y gabinetes (formato de inspección). Inspección de señalización de salvamento. Inspección de sistema de alarma y sensores contra incendio. Participar en la programación de	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenga su puesto de trabajo ordenado. ▪ No obstaculice las vías en circulación y o evacuación ▪ Participar en la planeación e implementación del plan de inspecciones periódicas de áreas y procesos. ▪ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos en control de incendios y efectuar entrenamiento y reentrenamiento a grupos de respuesta (brigadas, COE) ▪ Participar en los simulacros de evacuación por evento incendio. ▪ Revisión periódica de sistema eléctrico mediante la instauración de visitas de inspección y mantenimiento preventivo de las acometidas y paneles de control ▪ Mantenimiento preventivo a detectores de humo

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

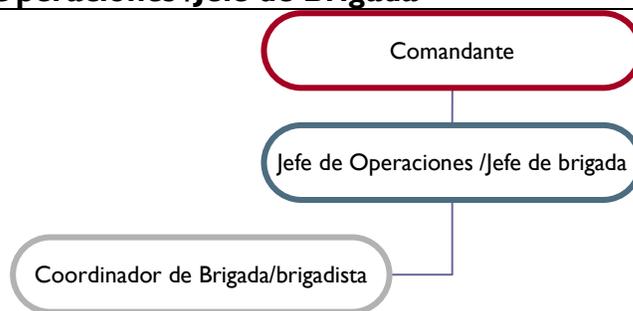
<p>mantenimiento preventivo de los elementos energizados. Verificar el recurso humano se cuenta en las instalaciones</p>	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma, ubique a los líderes de evacuación o brigadistas. ▪ Procure asegurar sus documentos, apagar equipos si el tiempo le permite. ▪ En caso de evacuar, hágalo con arrastre al piso, protegiéndose las vías respiratorias con un pedazo de tela húmeda, en caso de humo en el área. ▪ Si puede activar el sistema de emergencia, y ubicar el área afectada para comunicar a los responsable de su control. ▪ Si puede y tiene acceso a un extintor utilícelo, controles el incendio incipiente y haga su retirada en reversa con la mirada a la zona de riesgo; en caso de no poder controlar, retírese rápidamente de la escena e informe. ▪ Asegurar la escena o área para evitar la movilidad de las personas en zonas de riesgos, y limitar el riesgo para el grupo de intervención ▪ Asegurar los equipos necesarios para el control del incidente ▪ Evaluar los daños afectados y realizar control sobre otras fuentes de ignición. ▪ Solicitar la ayuda externa según comportamiento y manejo del incidente
	DESPUES	<p>Evaluar las respuestas y maniobras ejecutadas Inspeccionar las áreas afectadas Iniciar el proceso de rehabilitación y/o reconstrucción del área Ajustar los procedimientos de seguridad para el incidente Documentar el incidente, acciones emprendidas, costos operacionales, pérdidas y daños.</p>
Seguimiento y Control	Capacitación	
<p>Diligenciar formulario de registro de atención del incidente e inspecciones al sistema y Plan operativo normalizado</p>		<p>Bomberotecnia APH y PRYMAP</p>
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
<p>Un extintor ABC de 10 libras Un botiquín Una camilla</p>		<p>Dos vigilantes</p>

3.5. PLAN DE ACCION DE LA EMERGENCIA PARA PRIMEROS AUXLIOS

Objetivo: Definir a los colaboradores y brigadistas las acciones que se deben aplicar en la atención pre hospitalaria como primeros respondientes

Alcance: Aplica para los colaboradores y brigadistas de la compañía

Responsable: **Jefe de Operaciones /Jefe de Brigada**



Funciones en el desarrollo normal de la actividad		Funciones en caso de emergencia
Inventario e inspecciones de equipos para la atención pre hospitalaria: botiquín, camilla, alineadores, férulas, etc. Inspección y actualización de los manuales de APH Inspección del estado de los equipos de APH Verificar el recurso humano se cuenta en las instalaciones	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participa en la conformación de brigadistas. ▪ Participar en la planeación e implementación del plan de inspecciones de EPP, de los brigadistas. ▪ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos. ▪ Realizar simulacros de evacuación ▪ Efectuar entrenamiento y reentrenamiento a grupos de respuesta (brigadas, COE).
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar el servicio de emergencias medica SEM/CRUE ▪ Ubicar el área afectada ▪ Coloque los elementos de protección personal (guantes, tapa boca, lentes de seguridad) ▪ Asegurar la escena o área para evitar la movilidad de las personas en zonas de riesgos ▪ Ubique un área para las víctimas (ACV) ▪ Realizar el control del incidente. ▪ Iniciar el proceso de valoración inicial triage y traslado de las víctimas si la situación amerita ▪ Aplicar los protocolos de APH para la estabilización de las víctimas. ▪ Entrega de las víctimas a los grupos de socorro, y/o entrega del mando. ▪ Responder a las solicitudes de transporte pre hospitalario de forma rápida y segura ▪ Llevar el respectivo registro de las víctimas atendidas

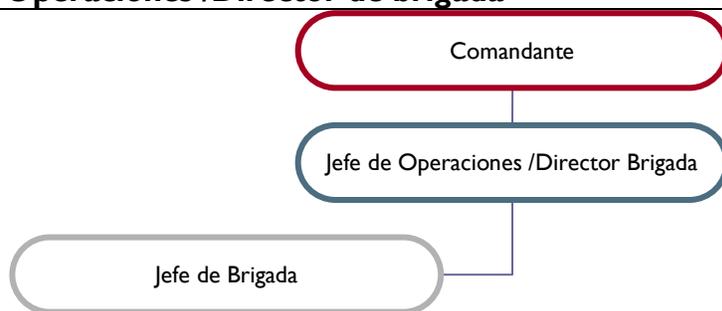
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciar los procesos de limpieza de las áreas afectadas ▪ Iniciar con la recuperación de los servicios vitales ▪ Evaluar las respuestas y maniobras ejecutadas ▪ Asegurar los registros en la atención de victimas ▪ Ajustar los procedimientos. ▪ Ajustar los procedimientos de seguridad para el incidente ▪ Mantenimiento y reposición de equipos y elementos de protección personal.
Seguimiento y Control		Capacitación
Diligenciar formulario plan médico de la atención pre hospitalaria Diligenciar el formulario registro de actividades		Conceptos básicos de APH, SIC, bioseguridad, signos vitales, transporte de pacientes. Intoxicaciones y envenenamiento, crecl. PAH,
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
Un botiquín Una Camilla		Vigilantes

3.6. PLAN DE ACCION DE LA EMERGENCIA PARA SISMO

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y visitantes las acciones que se deben aplicar en la atención pre hospitalaria como primeros respondientes

Alcance: Aplica para los colaboradores y brigadistas de la compañía

Responsable: **Jefe de Operaciones /Director de brigada**



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia
---	---------------------------------

Inspecciones locativas Inspección de sistema de alarma. Inspección del estado de los equipos de APH Verificar el recurso humano se cuenta en las instalaciones	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenga organizado su puesto de trabajo ▪ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos. ▪ Realice y participe en los simulacros de evacuación ▪ Efectuar entrenamiento y reentrenamiento a grupos de respuesta (brigadas, COE) ▪ Verificar la disponibilidad de kit de emergencia por sismo. ▪ Mantener anclados y asegurado los mobiliarios a las paredes, no ubique objetos pesados en alturas ▪ Señalizar y mantener despejadas las rutas de evacuación, puertas de salidas y punto de encuentro. ▪ Controlar el programa de Mantenimiento de instalaciones locativas estructurales, eléctricas, equipos de extinción y sistemas de alarmas, etc. ▪ Mantener actualizados los números telefónicos de entidades de apoyo externo

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma y evalúe la situación, no salga de los edificios, sin autorización previa, al menos que haya una salida y sea seguro el exterior. ▪ Avisar a las personas que se cubran en un lugar seguro. ▪ Ubique un sitio seguro o elemento que le pueda brindar un espacio vital (triángulo de vida) en caso de colapso estructural. Colocándose en posición fetal y cubriéndose la cabeza ▪ Evite usar ascensores, y acercarse al centro de los salones grandes, ventanales. ▪ Tenga a la mano un elemento con el que pueda generar ruido o sonido (silbato) ▪ En caso de evacuación, inicie el proceso rápidamente, no se detenga se devuelva por objetos, ▪ Cuando llegue el punto de encuentro hágase una revisión general de su estado de salud 	
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar las condiciones de la edificación y verifique presencia de riesgos (fuga de gas, combustible, redes eléctricas) ▪ Si autorizan el retorno, desconecte los servicios vitales: agua, gas, energía. ▪ Si se autoriza el retorno a la edificación ayude a realizar la limpieza de las áreas. ▪ Ayude en la atención de las víctimas si hay, active el SEN según el estado de las personas. 	
Seguimiento y Control		Capacitación	
Diligenciar formulario plan médico de la atención pre hospitalaria		Conceptos básicos de SEM, SIC, soporte vital básico, bioseguridad, signos vitales, transporte de pacientes. Intoxicaciones y envenenamiento, crecl.	
Diligenciar el formulario registro de actividades			
RECURSOS			
FÍSICOS		HUMANOS	
Un extintores Un botiquín Cinco extintores		Vigilantes de la sede	

3.7. PLAN DE ACCION DE LA EMERGENCIA PARA CENIZA VOLCÁNICA

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y visitantes las acciones que se deben aplicar en la atención pre hospitalaria como primeros respondientes

Alcance: Aplica para los colaboradores y brigadistas de la compañía

Responsable: **Jefe de Operaciones/Director de Brigada**



Funciones en el desarrollo normal de la actividad		Funciones en caso de emergencia
Inspecciones locativas. Actualización del protocolo ceniza volcánica. Inspección de sistema de alarma. Inspección del estado de los equipos de APH Verificar el recurso humano se cuenta en las instalaciones	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en la planeación e implementación del plan de inspecciones de EPP, de los brigadistas. ▪ Asistir a capacitaciones y reentrenamientos. ▪ Realizar simulacros de evacuación ▪ Efectuar entrenamiento y reentrenamiento a grupos de respuesta (brigadas, CHE) ▪ Verificar la disponibilidad de kit de emergencia por ceniza volcánica ▪ Mantenimiento preventivo a tanques de reserva de agua. Disponer de kit de emergencia. (tapa boca, lentes de seguridad, agua potable, silbatos, linterna con batería de repuesto, medio de comunicación)
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activar el servicio de emergencias medica SEM/CRU en caso de víctimas. ▪ Cubrir equipos electrónicos y eléctricos ▪ Cerrar ventanas, claraboyas y orificio para evitar ingreso de ceniza volcánica a las oficinas. ▪ Usar elementos como tapa bocas y lentes de seguridad para proteger mucosas. ▪ Atender a las personas que presenten alteraciones en su estado de salud ▪ Llevar el respectivo registro de las victimas atendidas y Evitar conducir con caída abundante de ceniza volcánica

	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar las respuestas y maniobras ejecutadas ▪ Asegurar los registros en la atención de victimas ▪ Ajustar los procedimientos de seguridad para el incidente ▪ Mantenimiento y reposición de equipos y elementos de protección personal. ▪ Iniciar con las labores de limpieza. ▪ No realizar aseo con abundante agua y evitar disponer el lodo en las alcantarillas, sistema hidráulico de la residencia, empresa.
Seguimiento y Control		Capacitación
Diligenciar formulario plan médico de la atención pre hospitalaria Diligenciar el formulario registro de actividades		Conceptos básicos de SEM, SIC, soporte vital básico, bioseguridad, signos vitales, transporte de pacientes. Intoxicaciones y envenenamiento, crecl. APH
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
Un botiquines Una Camilla Un extintores		

3.8. PLAN DE ACCION RIESGO BIOLÓGICO

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y usuario, las acciones que se deben aplicar para el direccionamiento y atención del incidente.

Alcance: Aplica para los colaboradores y brigadistas de la compañía

Responsable: Seguridad y Salud en el Trabajo



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en bioseguridad • Implementación del sistema SVRB • Inspección ubicación de guardianes • Verificar el recurso humano en las instalaciones 	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold; margin-right: 10px;">ANTES</div> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga organizado su puesto de trabajo • Asistir a capacitaciones y reentrenamientos para riesgo biológico. • Mantener actualizado el esquema de vacunación • Capacitar, difundir y mantener disponible publicaciones en hábitos saludables • Mantener disponible los números de emergencia y la línea efectiva de la ARL /EPS/ • Adelantar planes de promoción y prevención de la salud. </div>

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Protéjase las vías respiratorias (pata boca) en caso de atender personal con infecciones de trasmisión oral, • En caso que usted sea el infectado use el EPP para reducir el riesgo de contagio a las demás personas. • Si se puede, licencie al colaborador infectado hasta que pase el periodo de transmisión. • En accidente con exposición a fluidos de origen animal, aplique el protocolo de bioseguridad establecido. • Recomiende enviar al colaborador a la EPS en la cual se encuentra afiliado, para que inicie con la farmacoterapia recomendada por el médico tratante. • Mantenga EPP en el botiquín para suministrar al colaborador en caso de necesitar. • Mantenga las áreas de trabajo bien ventiladas • Aplicar los protocolos para la contingencias por enfermedades de trasmisibles según ministerio de salud • En caso de riesgo bilógico aplique el protocolo 	
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de reinducción en norma de seguridad a todo el personal • Implementar programa de vigilancia epidemiológica por enfermedad general entre los trabajadores. • Promover programas de estilos de vida saludable entre los colaboradores. 	
Seguimiento y Control		Capacitación	
<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de vigilancia empresarial 		<ul style="list-style-type: none"> • Norma de bioseguridad • Etilos de vida saludables 	
RECURSOS			
FÍSICOS		HUMANOS	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Camillas • 1 botiquín 			

3.9. PLAN DE ACCION MANEJO POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y NIÑOS

Objetivo: Definir las pautas básicas en la atención de niños y población con discapacidad funcional en situaciones de emergencias

Alcance: Aplica para los colaboradores, visitantes y brigadistas de la compañía

Responsable: Jefe de Operaciones/Director de brigada/ Responsable del Evento



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia
<ul style="list-style-type: none"> Inspecciones de seguridad de instalaciones y vías de acceso, que no presente barreras arquitectónicas, disponer de camillas, silla de rueda 	<p style="text-align: center;">ANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe establecer la ubicación e identificación de los colaboradores o niños con algún tipo de Discapacidad Funcional. Se recomienda asignarle un compañero de área que en una situación de emergencia se pueda hacer responsable de su evacuación. Establecer señalización de salvamento con información para población con discapacidad Tener en cuenta los sistemas de rampas para la evacuación de estas personas.
<ul style="list-style-type: none"> Capacitación personal con manejo de discapacidad. 	<p style="text-align: center;">DURANTE</p> <p>Los colaboradores deben promover la atención de las personas con discapacidad funcional hasta acompañarlos a un punto seguro.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si existe personas con deficiencia visual forme una hilera con ellas y coloques en la cabeza para dirigir la evacuación. Pida ayuda para que alguien se ubique al final de la fila. Durante el recorrido informe a voz viva de los obstáculos que vaya encontrando o de las maniobras que realice. Si hay personas con discapacidad física deberá valorar el tiempo disponible de evacuación. Si dispone de tiempo dirija usted mismo la silla de rueda y acompañe la persona para prestarle ayuda. y/o traslade a los heridos con triado color verde. Si hay personas con discapacidad auditiva, indique con señales las acciones a realizar.

DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique las personas atendidas e identifique completamente: nombre, edad, residencia, teléfonos. etc. • Tenga a la mano los datos de las entidades que apoyaron el incidente • Haga una evaluación y análisis de daños y necesidades
Seguimiento y Control	Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> • Formato para reporte de incidente 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de emergencia • Simulaciones y simulacros • APH
RECURSOS	
FÍSICOS	HUMANOS
Un botiquín Una Camilla	Dos vigilantes

RECOMENDACIONES GENERALES A TENER EN CUENTA EN EL MANEJO PARA NIÑOS Y DISCAPACITADOS

Se hace necesaria la identificación y reconocimiento de la población vulnerable que habitualmente permanece en las instalaciones de la sede o que se encuentren en las instalaciones en un evento puntual de una emergencia.

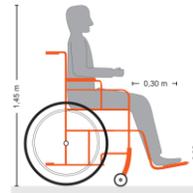
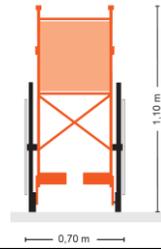
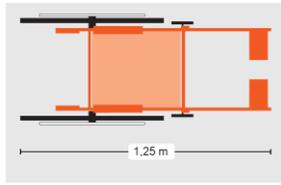
Debemos tener en cuenta que existen personas con un grado mayor de vulnerabilidad que otras, como lo son mujeres en embarazo, personas con enfermedades cardiacas, asma, artritis, niños y adultos mayores, además de la población con discapacidad como:

- Las personas con baja visión o ciegas
- Los individuos con diferentes grados de dificultad de movilidad, quienes caminan despacio o necesitan silla de ruedas.
- Las personas con complicaciones auditivas
- Los individuos con inconvenientes temporales de salud, debido a la recuperación de serias condiciones médicas tales como derrames cerebrales o lesiones traumáticas, una pierna fracturada, un tobillo torcido o trasplantes de rodilla o cadera
- Las personas con condiciones médicas como problemas respiratorios, quienes tal vez se cansen con facilidad quienes necesitarían ayuda o más tiempo para evacuar.
- Los individuos con problemas mentales en quienes pueda generarse confusión durante una emergencia o pierdan el sentido de orientación, o requieran instrucciones de emergencia básicas

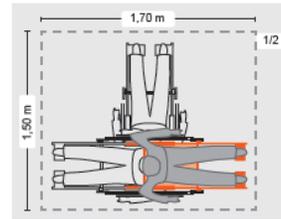
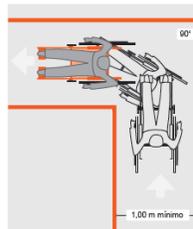
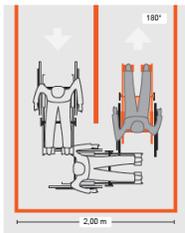
Quienes ofrezcan apoyo a personas en condiciones de discapacidad, deben atender las recomendaciones que éstas manifiesten necesitar, pues son ellas quienes mejor conocen la forma adecuada de ser atendidas, por eso es necesario conocer la forma en que van a proceder.

Las siguientes son algunas acciones de ayuda en el momento de auxiliar a personal con algún tipo de discapacidad:

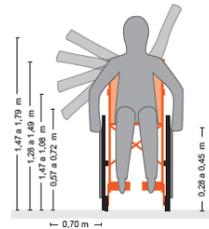
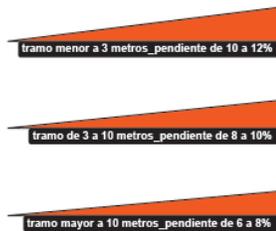
Medidas de silla de ruedas



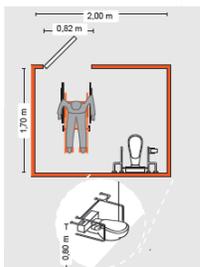
Giros:



Pendientes recomendables según su longitud



Baños públicos



Condiciones de discapacidad visual:

- Anuncie su presencia, hable y después entre al área de trabajo
- Hable al natural y directamente al individuo y NO a través de terceros, No grite
- Ofrezca ayuda pero deje que la persona explique la ayuda que necesite
- Describa por adelantado la acción que va a tomar
- Deje que la persona agarre ligeramente su brazo u hombro para guiarse. Él/ella tal vez escoja caminar un poco atrás de uno para evaluar las reacciones de su cuerpo ante obstáculos; asegúrese de mencionar escaleras, puertas, pasillos estrechos, rampas etc.
- Al guiar a la persona a sentarse, ponga su mano al respaldo de la silla
- Al guiar a varias personas con problemas de visión pida que se cojan de la mano
- Debe asegurarse que después de salir del edificio, las personas con problemas de visión no sean abandonadas sino que se lleven a un lugar seguro, donde uno (s) compañero (s) debe quedarse hasta terminar la emergencia
- Es aconsejable que las rutas de evacuación estén demarcadas con una textura ubicada en el suelo que permita orientar en dirección a las salidas de emergencia, contemplada con una señalización en escritura braille
- Para ubicar a las personas con baja visión y ciegas, situé en su organización un mapa en donde las personas puedan identificar recursos como salidas de evacuación y puntos de encuentro y pueda conocer la distribución de la organización en donde se encuentra. Esto se puede lograr por medio de texturas, contraste de colores, de formas y del sistema braille.
- No permita que se cambien elementos de lugar sin antes comunicar a la comunidad en general, dado que puede causar accidentes
- Es importante realizar una revisión de las zonas con huecos o superficies irregulares y disminuir esto al máximo

Problemas de audición:

Al ayudar a personas con problemas de audición deben tenerse en cuenta las siguientes acciones:

- Prenda y apague el interruptor las luces para llamar la atención de las personas
- Establezca contacto visual con la persona, aún si ésta presente un interprete
- Use expresiones y gestos con las manos, como claves visuales
- Para comunicarse use expresiones en lenguaje Colombiano, de señas básicas como “peligro” “Usted tranquilo” “Usted calma” “Urgente – Salir” Es pertinente que quienes estén cerca de sordos, aprendan dichas expresiones, para lograr una comunicación efectiva.
- Verifique si usted y a usted le han entendido y repita, si es necesario
- No permita que otros interrumpen o bromeen al comunicar la información sobre emergencias
- Sea paciente, la persona tal vez tenga dificultad en entender la urgencia del mensaje
- Proporcione a la persona una linterna para señalar su posición en el evento que se aparte del equipo de rescate o del compañero, y para facilitar la lectura de labios en la oscuridad.

- Los brigadistas pueden contar con una libreta de mensajes prediseñados que orienten las acciones por seguir durante la emergencia
- Es importante usar un sistema de alerta luminoso que comunique que se está presentando una emergencia en todas las zonas de la organización
- Como no todas las personas manejan el lenguaje escrito y las que si lo manejan en una forma básica, no dé por sentado un mensaje aún si este está escrito
- Problemas de aprendizaje

Las personas con problemas de aprendizaje pueden mostrar dificultad en reconocer o responder ante una emergencia, si no adecuadamente motivados. Tal vez tengan también dificultad a responder a instrucciones que involucran más que un número pequeño de acciones sencillas. Su percepción visual de señales o Algunas sugerencias para ayudarlas incluyen:

- Acompañarlos, ya que su sentido de orientación puede ser limitado
- Las instrucciones o información deben dividirse en pasos sencillos, sea paciente
- Se deben usar señales y/o símbolos para comunicarse con ellos
- El individuo debe tratarse como un adulto que por casualidad tiene una discapacidad cognitiva o de aprendizaje. No le hable en tono condescendiente y no le trate como un niño
- Establezca estrategias dentro de los planes de emergencia previamente, para ayudar durante la

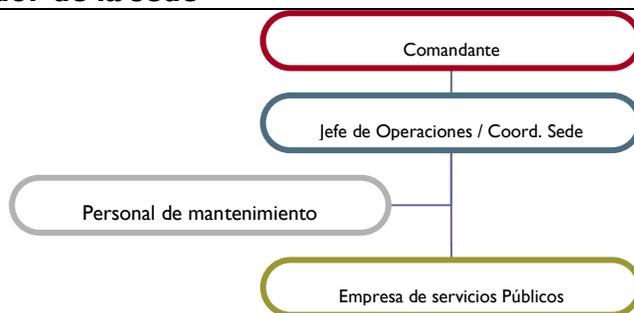
<p>PUERTA</p> <p>n. Superficie que cubre una abertura y permite o impide el acceso.</p> <p>PRODUAL ENCONTRAR CENTRO-COMERCIAL PUERTA <i>Nos encontramos en la puerta del centro comercial.</i></p> <p>Las manos en 'B' con las palmas hacia adelante se unen por sus bordes internos; luego, una de ellas se mueve hacia afuera y hacia atrás.</p>			<p>COMPAÑERO</p> <p>n. Persona que comparte con otra algún tipo de estudio u ocupación.</p> <p>PRO2 AYUDAR INDEX COMPAÑERO ESCRIBIR <i>Ayuda a tu compañero con el ejercicio.</i></p> <p>Las manos en 'Q' con las puntas de los dedos hacia arriba se acercan golpeándose suavemente por los bordes externos.</p>
	<p>ESPERE!</p> <p>loc. Voz con la cual se ordena a alguien detenerse o suspender cualquier actividad.</p> <p>ESPERE(!) INDEX ACOMPAÑAR PRO2 INSTITUTO <i>¡Espera! Ellos te acompañan al instituto.</i></p> <p>(Gesto natural) La mano en 'S' con los dedos juntos excepto el pulgar, y la palma hacia adelante, realiza un movimiento corto hacia adelante.</p>	<p>PELIGROSO</p> <p>adj. Que encierra un peligro, que puede ocasionar o hacer un mal o un daño.</p> <p>NIÑO PÓLVORA JUGAR PELIGROSO <i>Es peligroso que el niño juegue con pólvora.</i></p> <p>La mano en 'H', con el borde externo hacia abajo, golpea con el borde externo del dedo medio el borde interno del dedo índice de la otra mano, que se encuentra con la misma configuración. Luego de este contacto se mueve abruptamente hacia atrás y hacia arriba. Los ojos se entrecierran y los labios se tensionan.</p>	
	<p>DESPACIO</p> <p>adj. Que se mueve sin prisa, lento.</p> <p>CARRO DESPACIO POR ESO FRENAR PODER BIEN <i>El carro iba despacio, por eso pudo frenar a tiempo.</i></p> <p>Las manos en 'S' con las palmas hacia abajo se mueven de arriba hacia abajo de forma corta y simultánea.</p>		<p>RÁPIDO</p> <p>adv. Que se mueve, se hace o sucede a gran velocidad.</p> <p>INTÉRPRETE SEÑAR HABLAR RÁPIDO <i>La intérprete hacía las señas rápido y hablaba.</i></p> <p>Las manos, con las yemas de los dedos pulgares y medios unidas y las palmas hacia arriba, deslizan simultánea y rápidamente las yemas de estos dedos al tiempo que se mueven hacia adelante. Puede realizarse con una sola mano.</p>

3.10. PLAN DE ACCION PARA SERVICIOS PÚBLICOS

Objetivo: Definir entre los colaboradores las acciones que se deben aplicar en los incidentes por riesgo de daños de servicios públicos.

Alcance: Aplica para los colaboradores

Responsable: **Coordinador de la sede**



Funciones en el desarrollo normal de la actividad

Inspecciones locativas, sistema hidráulico, redes eléctricas, telefonías e internet

Funciones en caso de emergencia

ANTES

- Mantenga organizado su puesto de trabajo
- Realice y participe en los simulacros de evacuación
- Efectuar entrenamiento y reentrenamiento a grupos de respuesta (brigadas, COE)
- Verificar la disponibilidad de servicios vitales de autonomía alterno
- Señalizar y mantener despejadas las rutas de evacuación, puertas de salidas y punto de encuentro.
- Controlar el programa de Mantenimiento de instalaciones locativas estructurales, eléctricas, equipos de extinción y sistemas de alarmas, etc.
- Mantener actualizados los números telefónicos de entidades de apoyo externo

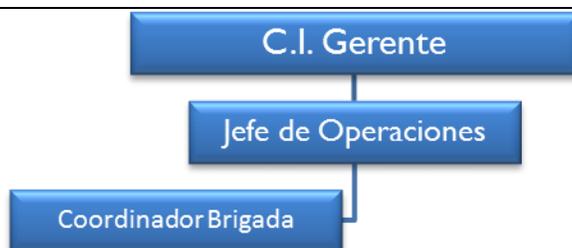
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma y evalúe la situación, no salga de los edificios, sin autorización previa, al menos que haya una salida y sea seguro el exterior. ▪ Cierra las llaves de paso, cortes de energía en caso de riesgos ▪ Avisar a la coordinación de la sede sobre los daños, para que este solicite el apoyo de las empresas responsables del servicio. ▪ Apague y proteja los equipos electrónicos ▪ En caso de evacuación, inicie el proceso rápidamente, no se detenga se devuelva por objetos, ▪ Cuando llegue el punto de encuentro hágase una revisión general de su estado de salud 	
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar las condiciones de la edificación y verifique presencia de riesgos (fuga de gas, combustible, redes eléctricas) ▪ Si autorizan el retorno, verifique la disponibilidad de agua, energía, telecomunicaciones ▪ Si se autoriza el retorno a la edificación ayude a realizar la limpieza de las áreas. 	
Seguimiento y Control		Capacitación	
Diligenciar formularios definidos por la entidad para reporte del incidente		Atención de primeros auxilios, riesgo público. Procesos de evaluación	
RECURSOS			
FÍSICOS		HUMANOS	
		Coordinador de la sede	

3.II. PLAN DE ACCION FUGA DE PRODUCTO QUÍMICA

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y usuario, las acciones que se deben aplicar para el direccionamiento y atención del incidente.

Alcance: Aplica para los colaboradores, visitantes y brigadistas de la compañía

Responsable: Coordinador de la sede



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia	
<ul style="list-style-type: none"> Inspecciones de seguridad almacenamiento productos GLP Dispones de las fichas de seguridad. Verificar el recurso humano en las instalaciones 	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga organizado su puesto de trabajo Programas y efectuar capacitaciones en manejo, almacenamiento y disposición de productos químicos. GLP Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de acometidas de gas, válvulas, etc. Ubicar los cilindros de GLP por fuera de las fuentes de calor o sitios de trabajo (cocina)
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> En caso de derrame o fuga grave e intoxicación active la línea de emergencia local (123 O El CRUE), y pida información a CISPROQUIN ((571) 3750842 – 364909), los protocolos establecidos en la GUIA DE RESPUESTA A EMERGENCIA DE LA ONU. Asegure el área, identifique el producto, si tiene los equipos de protección personal para controla el incidente inicie el procedimiento. Actúe rápidamente cerrando válvulas si las condiciones lo permiten Si el derrame es inflamable, retire todas las fuentes de ignición de la zona hasta que haya retirado todo el vertimiento. En caso de fugas grande, evacue la zona y ventile el área.

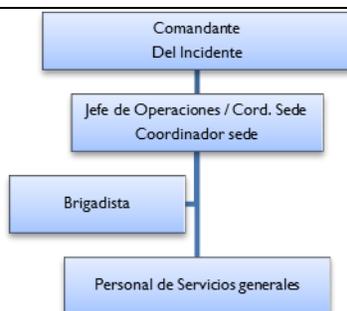
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Reanudar labores cuando se autorice el ingreso a las áreas de trabajo • Atienda las personas que puedan estar afectadas por el incidente. • Plan de reinducción en norma de seguridad a todo el personal
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> • Fichas de seguridad • Reporte de incidentes y accidentes de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación manejo seguro de sustancias químicas • PRYMAP 	
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Camillas • 1 botiquín • Un extintor 		

3.12. PLAN DE ACCIÓN DERRAME PRODUCTO QUÍMICO

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y usuario, las acciones que se deben aplicar para el direccionamiento y atención del incidente.

Alcance: Aplica para los colaboradores, visitantes y brigadistas de la compañía

Responsable: Coordinador de la sede



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia
<ul style="list-style-type: none"> • Inspecciones de seguridad almacenamiento productos GLP • Dispones de las fichas de seguridad. • Verificar el recurso 	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 5px; writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); font-weight: bold;">ANTES</div> <div style="margin-left: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenga organizado su puesto de trabajo • Programas y efectuar capacitaciones en manejo, almacenamiento y disposición de productos químicos. • Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de acometidas de gas, válvulas, etc. • Ubicar los cilindros por fuera de las fuentes de calor o sitios de trabajo (cocina) </div> </div>

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

humano en las instalaciones	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> En caso de derrame o fuga grave e intoxicación active la línea de emergencia local, y pida información a CISPROQUIN ((571) 3750842 – 364909), los protocolos establecidos en la GUIA DE RESPUESTA A EMERGENCIA DE LA ONU. Asegure el área, identifique el producto, si tiene los equipos de protección personal para controla el incidente inicie el procedimiento. Actúe rápidamente cerrando válvulas si las condiciones lo permiten Si el derrame es inflamable, retire todas las fuentes de ignición de la zona hasta que haya retirado todo el vertimiento. En caso de fugas grande, evacue la zona y ventile el área.
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> Reanudar labores cuando se autorice el ingreso a las áreas de trabajo Atienda las personas que puedan estar afectadas por el incidente. Plan de reinducción en norma de seguridad a todo el personal
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> Fichas de seguridad Reporte de incidentes y accidentes de trabajo 		<ul style="list-style-type: none"> Capacitación manejo seguro de sustancias químicas PRYMAP
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> 1 Camillas 1 botiquín 		<ul style="list-style-type: none">



3.13. PLAN DE ACCION FENIMIENOS HIDROMETEREOLÓGICOS

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y usuario, las acciones que se deben aplicar para la respuesta a incidentes hidrometeorológicos.

Alcance: Aplica para los colaboradores, visitantes y brigadistas de la compañía

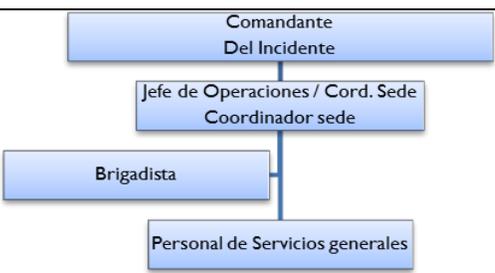
Responsable: Coordinador de la sede

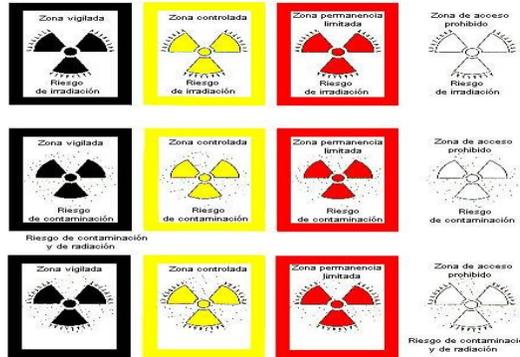


Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia	
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento preventivo de la edificación Plan de formación a los colaboradores Disposición de tanques de almacenamiento de agua siquiera para 72 horas 	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Implante, difunda y participe en los planes de capacitación en caso de emergencias y gestión del riesgo Mantenga organizado su puesto de trabajo Mantenga el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de las condiciones de las instalaciones locativas Socializar el plan de emergencia y las rutas de evacuación a todo el personal Promover y participar en la realización de simulacros de evacuación. Proteja el sistema de información electrónica. Ubique los componentes eléctricos por encima de 40 cm.
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Active su cadena de llamada interna para prepararse en caso de emergencia interna. Desconecte el fluido eléctrico de las instalaciones. Manténgase en una zona de resguardo dentro de las instalaciones, si no hay riesgo de inundación. Cuando conduzca, disminuya la velocidad, encienda luces intermitentes, en caso grave oríllese al lado de la vía. Cubra equipos electrónicos en caso de ingreso de agua Activar los grupos de primera respuesta (brigadistas) para la atención de posibles afectados.

	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Haga inventario de los daños y personal afectado por la emergencia. • Iniciar los procesos de limpieza y recolección de residuos. • Atienda las personas que puedan estar afectadas por el incidente. • Mantenga apagado el servicio de fluido eléctrico, hasta que no se haga evaluación por personal técnico. • Habilitar las áreas e iniciar la prestación de los servicios
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de afectados 		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de emergencia, respuesta a emergencia volcánica
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Camillas • 1 botiquín 		

3.14. PLAN DE ACCION PARA EMERGENCIA POR IRRADIACIÓN

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas la respuesta incidentes	
Alcance: Aplica para los colaboradores, y brigadistas del UDENAR	
Responsable: Coordinador de la sede	
 <pre> graph TD A[Comandante Del Incidente] --- B[Jefe de Operaciones / Cord. Sede Coordinador sede] B --- C[Brigadista] B --- D[Personal de Servicios generales] </pre>	
Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia

<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento preventivo de la edificación • Plan de formación a los colaboradores • Disposición de tanques de almacenamiento de agua siquiera para 72 horas 	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenga organizado su puesto de trabajo • Mantenga el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos radiológicos • Vigilancia de almacenamiento y evacuación de residuos radioactivos sólidos y líquidos. • Clasificación de los trabajadores expuestos en diferentes categorías según sus condiciones de trabajo • Aplicación de las normas y medidas de vigilancia y control relativas a las diferentes zonas y las distintas categorías de trabajadores expuestos, incluida, si es necesaria, la vigilancia individual • Promover y participar en la realización de simulacros de evacuación. • No se autorizará la participación en exposiciones especialmente autorizadas: Las mujeres embarazadas, en período de lactancia, Las personas en formación o estudiantes • Las personas que tengan heridas abiertas no podrán trabajar con fuentes radiactivas no encapsuladas. • Controlar al personal de aseo y establecer los permiso de uso e instrucciones del responsable de protección radiológica antes de limpiar posible derrames en un área restringid • Minimice el tiempo de exposición, distancia de exposición y mejorar la protección de blindaje al trabajador. <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <p>Señalización de zonas</p> </div>
--	--------------	--

	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • El personal sanitario encargado de realizar los rayos X, dispondrá de dosímetros personales en la jornada, conocerá: las limitaciones de estancia, las pantallas plomadas móviles, guantes, calzas y delantales impermeables, detectores portátiles. • El personal que entre en la habitación permanecerá en la misma el tiempo indispensable para realizar la labor encomendada. • Una vez finalizado el trabajo, se lavarán las manos cuidadosamente y se hará un control de la contaminación • Las puertas de la sala de exploración deben permanecer cerradas mientras se están utilizando los equipos de rayos X (RX). • No se debe dirigir el haz de rayos X hacia el puesto de control, ventanas, cámara oscura, etc... • Durante los períodos de irradiación (copia, radiografía) todo el personal debe permanecer en la zona blindada • Instalar Luz blanca o amarilla que indique que el equipo está preparado para irradiar, el texto recomendado para esta luz es "EQUIPO EN USO" • Instale una Luz roja que indique cuando el equipo está emitiendo radiación con el texto PROHIBIDO LA ENTRADA • La primera medida será evitar que la contaminación siga extendiéndose, por lo que se eliminará el líquido derramado con un material adecuado, por ejemplo: papel absorbente • En caso de emergencia <ul style="list-style-type: none"> ○ controlar el acceso a las personas en el área que presenta escape. ○ Iniciar proceso de evacuación, suspender actividades, uso de EPP, descontaminación individual y asistencia medica • Active su cadena de llamada interna para activar la autoridad y personal responsable de la emergencia.
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Haga inventario de los daños y personal afectado por la emergencia. • Iniciar los procesos de limpieza y recolección de residuos. • Atienda las personas que puedan estar afectadas por el incidente. • En los procesos de almacenamiento pasado el suceso, la labor debe ser realizada sólo por el personal responsable • El Encargado de protección radiológica debe generar un reporte donde se evalúe las causas, consecuencias y retroalimente el plan de emergencia, en busca de mejoras • Habilitar las áreas e iniciar la prestación de los servicios
Seguimiento y Control	Capacitación	

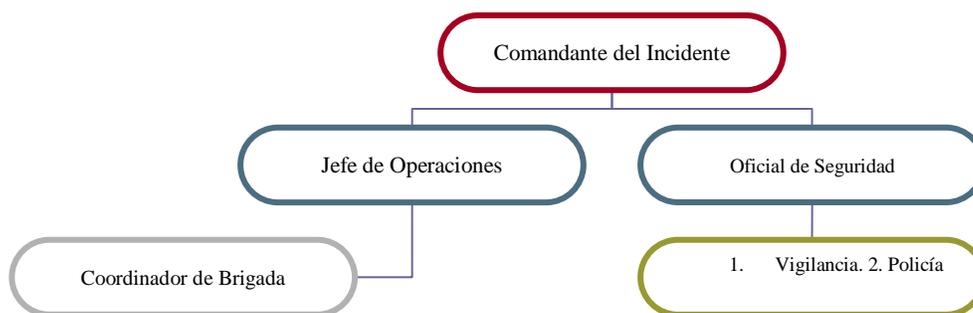
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de afectados 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de emergencia, respuesta a emergencia volcánica
RECURSOS	
FÍSICOS	HUMANOS
<ul style="list-style-type: none"> • 1 Camillas • 1 botiquín 	

3.15. PLAN DE ACCIÓN DE LA EMERGENCIA CONCETRACIÓN MASIVA DE PERSONAS

Objetivo: Definir a los colaboradores, brigadistas y usuario, las acciones que se deben aplicar para el direccionamiento y atención del incidente.

Alcance: Aplica para los colaboradores, visitantes y brigadistas de la compañía

Responsable: Oficial de seguridad



Funciones en el desarrollo normal de la actividad	Funciones en caso de emergencia
<ul style="list-style-type: none"> Estudio de capacidad instalada para la atención de usuarios Disposición de personal capacitado en comunicación asertiva, liderazgo y trabajo en 	<p style="text-align: center;">ANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> Instale señalización de seguridad y salvamento con información para población con discapacidad Disponer un sistema de información y acomodación de las personas que requieren servicio en la sede. Disponer de rutas y salidas de evacuación amplias. Capacitar a los colaboradores procesos de evacuación y manejo de crisis en afluencia masiva de personas (psicología de la emergencia)

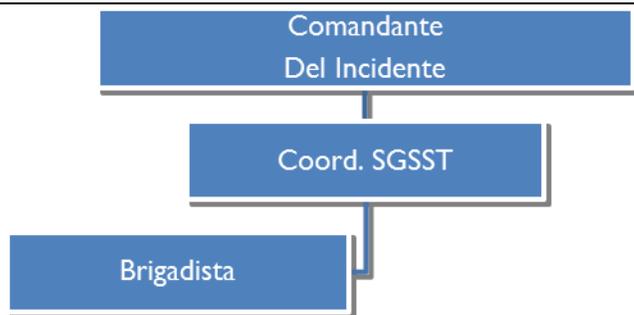
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

equipo.	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> • Tranquilece a las personas que estén a su alrededor, • Aplique el protocolo establecido en el manual de riesgo público para dicho evento. • Asuma el mando en el proceso de evacuación de las personas a un sitio seguro • Active el servicio de emergencias médicas en caso de víctimas. • Si ocurre incendio y se produce humo, desplácese gateando o en arrastre bajo, procure taparse la vía aérea con un pañuelo (húmedo). Active el PON para incendio • Si ocurre sismo, conserve la calma y atienda las indicaciones del personal de evacuación. PONS sismo • Para casos de atención masiva de usuarios, establecer plan de expansión (personal y logística) para garantizar la atención de manera fluida y con traumatismos.
	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Cuando llegue el punto de encuentro, hágase una revisión general de su estado de salud • Atienda las indicaciones de los brigadistas, personal de seguridad y grupos de socorros • Tenga cuidado con sus objetos personales • Evite hacer comentarios a las personas y comunicarse con personas extrañas. Si conduce niños, no los abandone. • Inicie el proceso de triage y estabilización de víctimas si las hay. • Evaluar la situación, ajustar procedimiento para la atención masiva de personas.
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> • Investigación del evento a cargo de oficial de seguridad. 		<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación simulaciones y simulacros. • Capacitación en primeros auxilios • Comunicación asertiva liderazgo, trabajo en equipo y psicología de la emergencia
RECURSOS		
FÍSICOS		HUMANOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Una camilla 2. Un botiquín 3. Cinco extintores 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficial de seguridad 2. Personal de Vigilancia

3.16. PLAN DE ACCION ACCIDENTES DE PERSONAS

Objetivo: Definir la ruta para la prevención y atención de accidentes en la dese administrativa
Alcance: Aplica a las partes interesadas en la sede administrativa

Responsable: Coordinador del SGSST



Funciones en el desarrollo normal de la actividad		Funciones en caso de emergencia	
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento preventivo de la edificación Plan de formación a los colaboradores Disposición de tanques de almacenamiento de agua siquiera para 72 horas 	ANTE	<ul style="list-style-type: none"> Mantener los puestos de trabajo ordenado Mantener las zonas de circulación libres de obstáculos Evitar el uso de celulares (chatear) al bajar las escaleras Reconozca las rutas de evacuación y puntos de encuentro Promover y participar en la realización de simulacros de evacuación. Use de manera segura las herramientas de trabajo Implementar programa de orden y aseo 	
	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Reporte el accidente a su jefe inmediato y a Recursos humano (responsable se seguridad y salud en el trabajo) Ubique un brigadistas para recibir los primeros auxilios Reportar si es accidente de trabajo a la línea efectiva 018000919667 de Colmena seguros. Por eventos no laborales direccione al trabajador a la EPS En caso de evento a terceros, ubique un brigadistas e inicie la atención de primeros auxilios, identifique la EPS a la que esté afiliado y oriéntelos a la consulta médica. Si la condición de salud es grave, llame al 123 o al CRUE, para ser atendido en un centro hospitalario de acuerdo a su complejidad y condición del paciente. 	

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

	DESPUES	<ul style="list-style-type: none"> • Realice informe de la situación y remita a coordinador de brigada • Realizar procesos de reinducción en prevención de accidente en la oficina • Realice la investigación del evento en caso de AT, e inicie la mejor continua.
Seguimiento y Control		Capacitación
<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de afectados 		<ul style="list-style-type: none"> • Primeros auxilios • Prevención de caídas y accidentes en la oficina
RECURSOS		
FÍSICOS	HUMANOS	
<ul style="list-style-type: none"> • 1 botiquín • Una camilla 	Vigilante	

4. PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS

Con el objetivo de lograr los mejores resultados al finalizar la atención de una emergencia se implementará en sede dentro de su plan de emergencia el diseño de los procedimientos operativos normalizados (PON'S), los cuales son la base fundamental para la realización de tareas específicas y determinantes durante una emergencia.

Características de los PON'S

Están organizadas por áreas operativas.

Facilidad en su aplicación.

Define acciones claras y coordinadas.

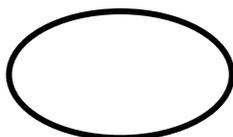
Señala los recursos necesarios para la atención de la emergencia.

Describe los grupos de reacción participantes y los responsables de su ejecución.

Identifica la posibilidad de ocurrencia de riesgos asociados que impidan o dificulten su realización.

Establece criterios de decisión y acción a seguir.

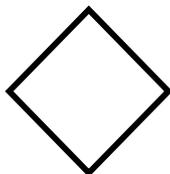
Significados de los símbolos de un PON



Entidad, organismo



Coordinador o institución

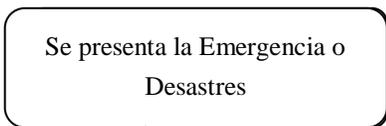
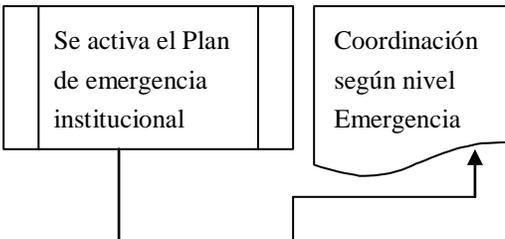
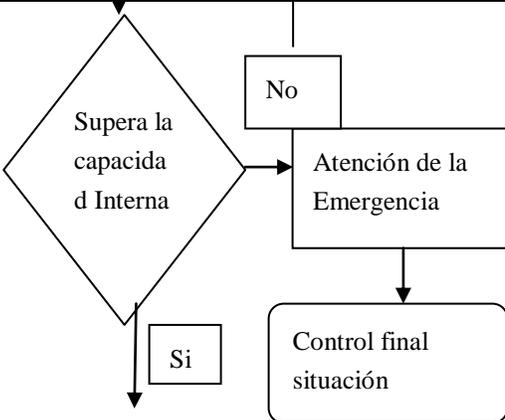


Criterio de dirección



Que encamina una acción

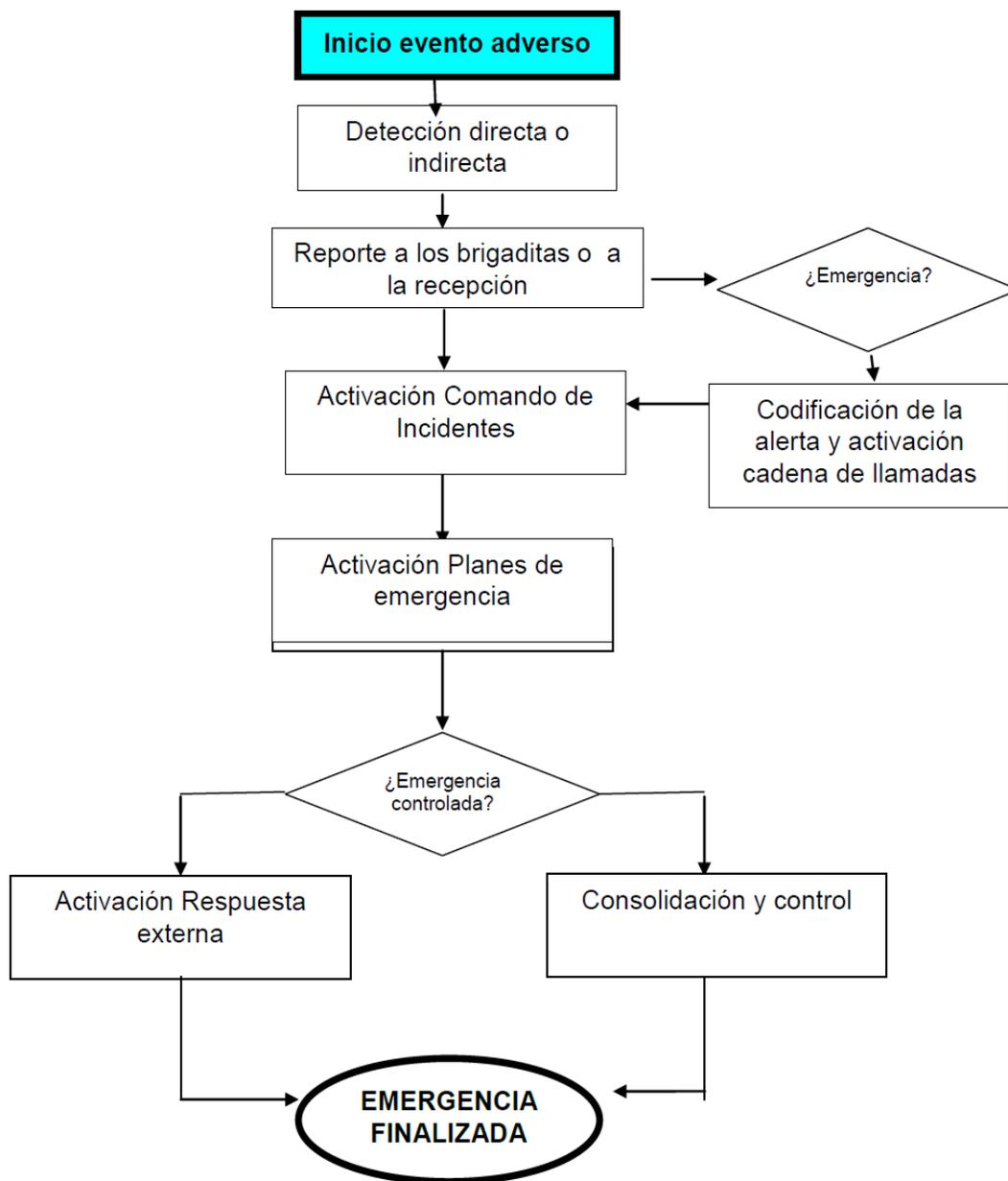
4.1. PROCEDIMIENTO ARTICULADO CON LA DGDD MUNICIPAL Y DEPARTAMENTAL

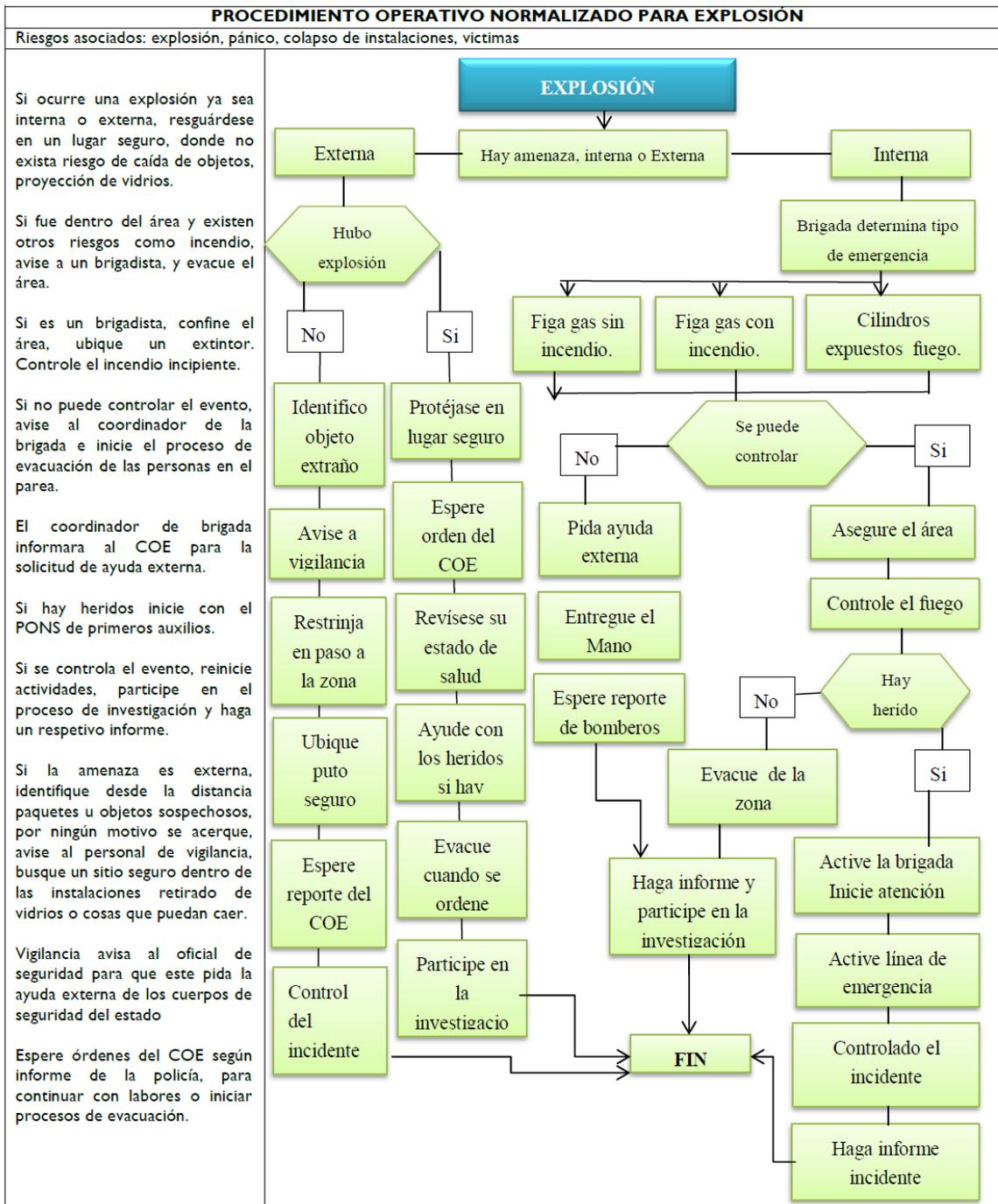
	DIAGRAMA DE FLUJO	ACCIONES	RESPONSABLE
Detección		- Se declara e identifica la situación de emergencia	Quien detecta primero el peligro
Activación interna		- se activa el plan de contingencia y de acciones necesarias	Jefe de Operaciones/Coordinador de la sede.
Control Interno		<ul style="list-style-type: none"> - se evalúa la situación y se determina el nivel de la emergencia - Se determina nivel I de emergencia y se ejecuta Plan de acción de la emergencia 	Jefe de Operaciones / Coordinador de la sede

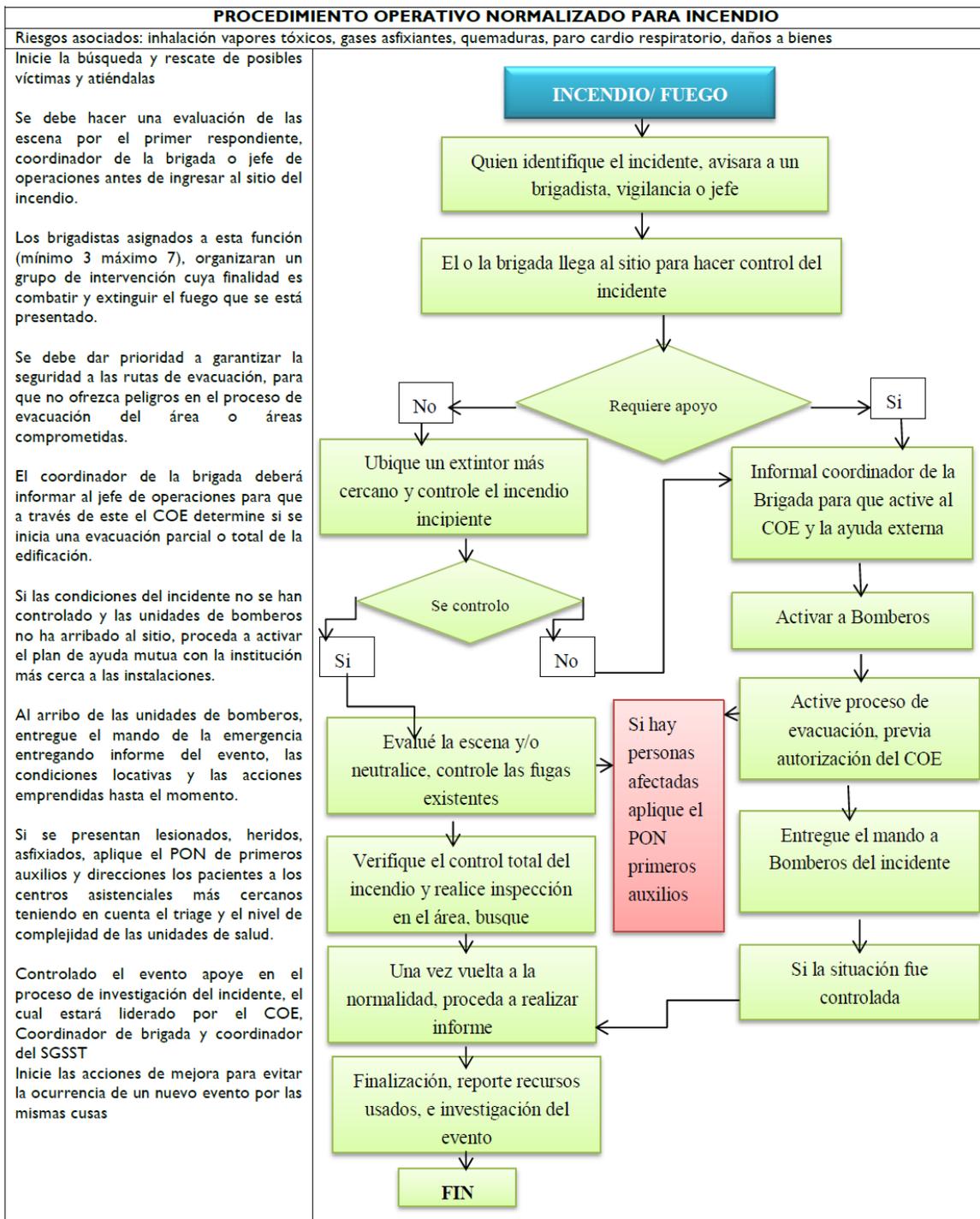
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

Activación Externa	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Activación de grupos de socorros ↓ </div>	Se determina nivel 2 o 3 de la emergencia y se activa los organismos externos de socorro o apoyo	Comandante del Incidente
Control externo	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Atención de la emergencia por parte de grupos externos ↓ Control final de la emergencia </div>	Se entrega el mando a l grupo o grupos externos Se procede a la atención y control de la emergencia ejecutando los PONs municipales Control final de la situación y entrega a responsable de la entidad	Comandante de incidente Director de la DGRDD

4.2. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ANTE EMERGENCIAS







PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO PARA DERRAME

Riesgos asociados: asfixia, escape de gases, dificultad respiratoria, náuseas, intoxicaciones

Identifique el producto derramado, no se acerque al sitio si no cuenta con los EPP, avise a un brigadista o jefe inmediato.

Si cuenta con los EPP y tiene conocimiento del manejo del derrame, identifique el Kit contra derrame, asegure el área confinando con cinta perimetral y haga el control del producto derramado

Si es el brigadista que inicia el control del producto, aplique las normas de seguridad definidas en el procedimiento y las fichas técnicas del producto,

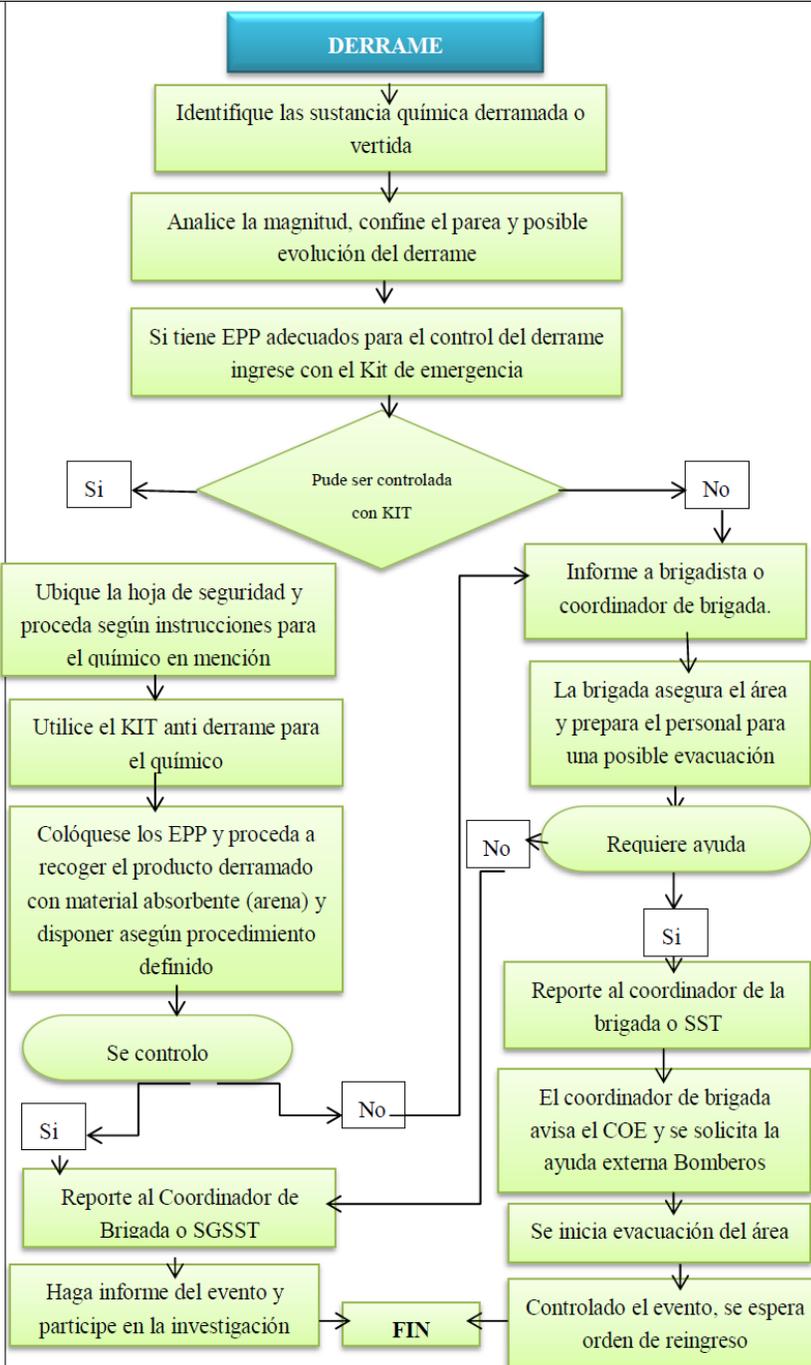
Si se controla el derrame, haga el informe y participe en la investigación del incidente

Si no se puede controlar el derrame, avise al coordinador de la brigada de emergencia, para que este informe al jefe de operaciones y se pida ayuda externa

Asegure las rutas de evacuación y espere órdenes para iniciar el proceso de evaluación de las personas de las áreas afectadas

Cuando lleguen los grupos de apoyo externo entregue el mando, suministrando información del incidente, fichas técnicas del producto y acciones que se han emprendido.

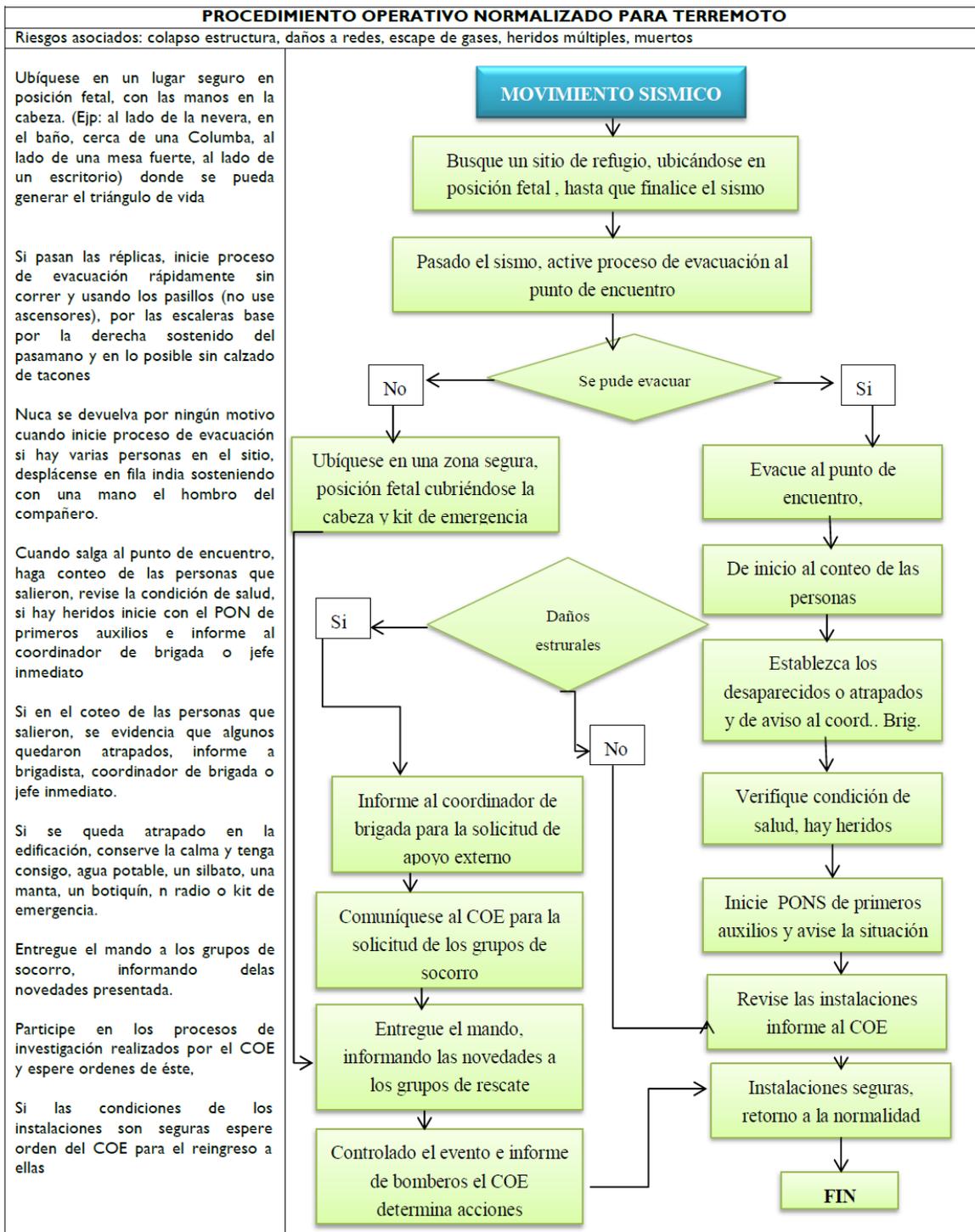
Controlado el incidente por los grupos externo, espere órdenes del coordinador de brigada o CEO para retornar a las personas a sus áreas de trabajo.



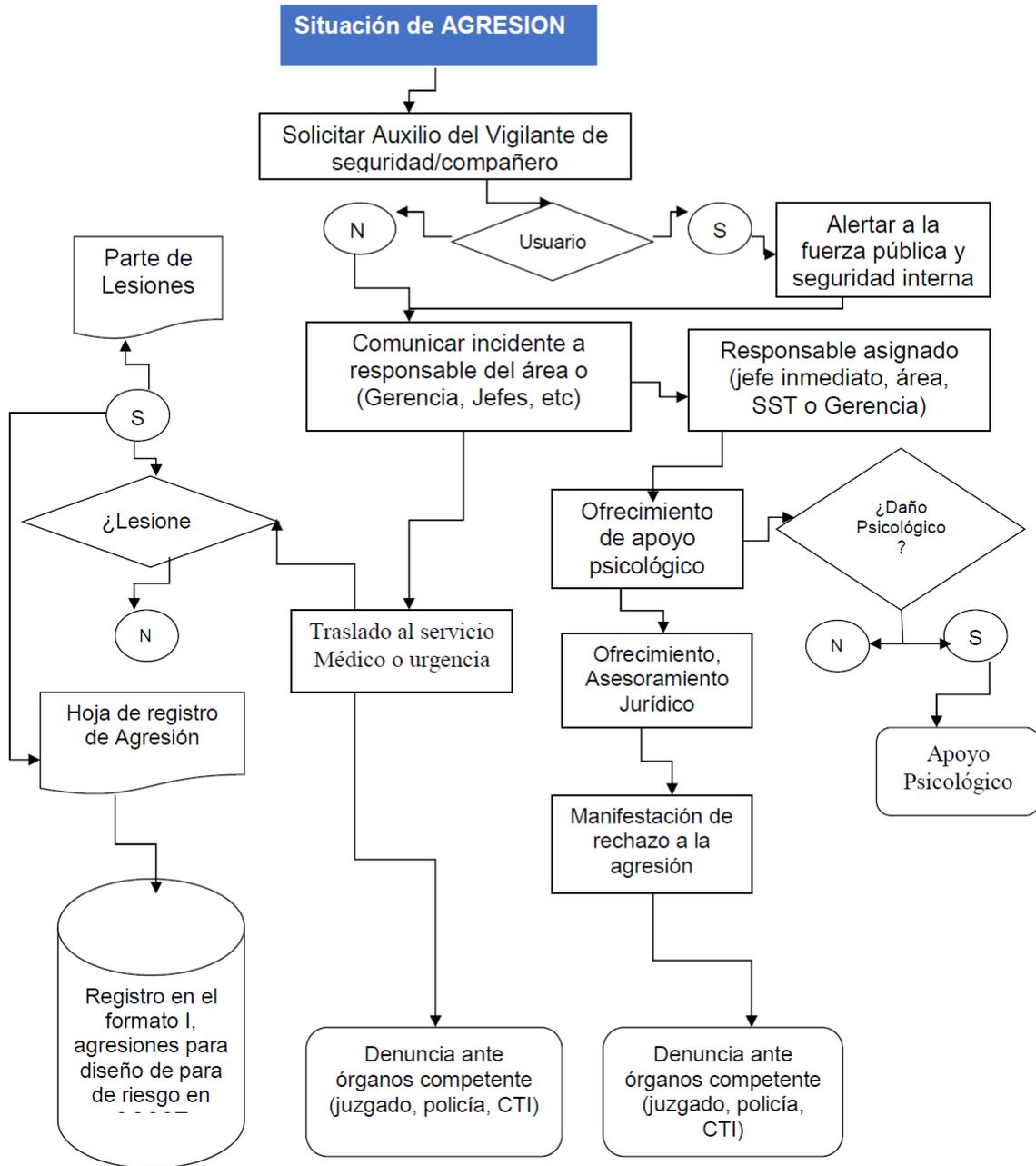
www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO ATENCIÓN DE SITUACIONES DE AGRESIONES DE USUARIOS A COLABORADORES

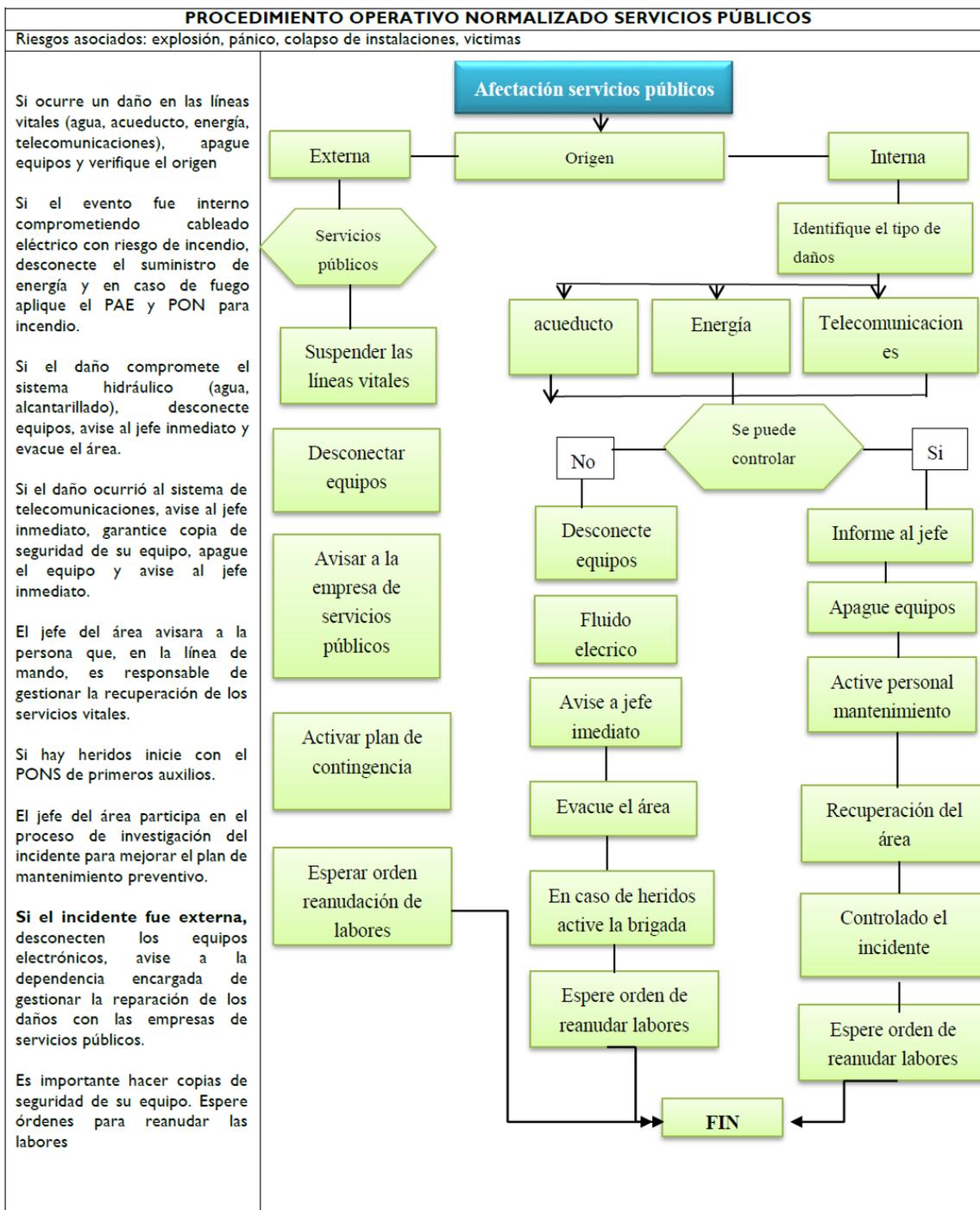


VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

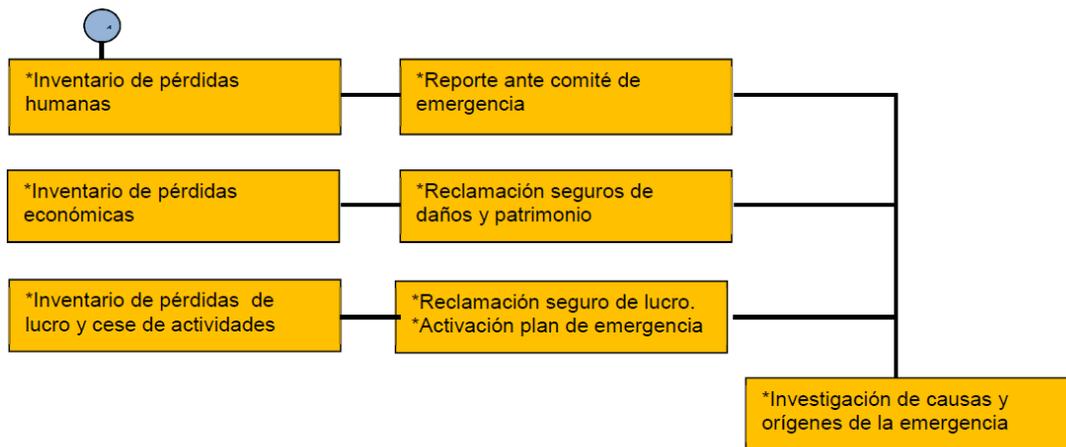


4.3. MECANISMOS PARA REPORTE DE EMERGENCIA

MECANISMO PARA EL REPORTE DE EMERGENCIAS O CADENA DE LLAMADAS

FASE DE EMERGENCIA	NIVELES DE RESPUESTA	ACCIONES Y RECURSOS	DECISIÓN	COMUNICACIÓN
INICIO: EVENTO	Personal en el sitio	*Avisar a personal para emergencia *Control con medios en el sitio	¿Se controla o el?	*Brigadistas cercanos *Jefe de Brigada
EMERGENCIA	*Brigadista en el área *Jefe de Brigada	*Control con medios en el sitio *Control con recursos internos *Atención a lesionados *Desenergizar áreas *Evacuación parcial	¿Se controla o el?	*Brigadistas de toda la empresa *Cuerpos externos de socorro *Jefe de Brigada *Comandante
EMERGENCIA COMPLEJA	*COE *Brigadistas de toda la empresa. *Cuerpos externos de socorro *Jefe de Brigada	*Control con medios y procedimientos externos *Atención a lesionados *Evacuación total	¿Se controla o el?	*Jefe de Brigada *Comandante *Cuerpos externos de socorro
EMERGENCIA FUERA DE CONTROL	*COE *Cuerpos externos de socorro *Jefe de Brigada	*Mitigación de impacto *Control de propagación *Retiro permanente de las personas	¿Se controla o el?	

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

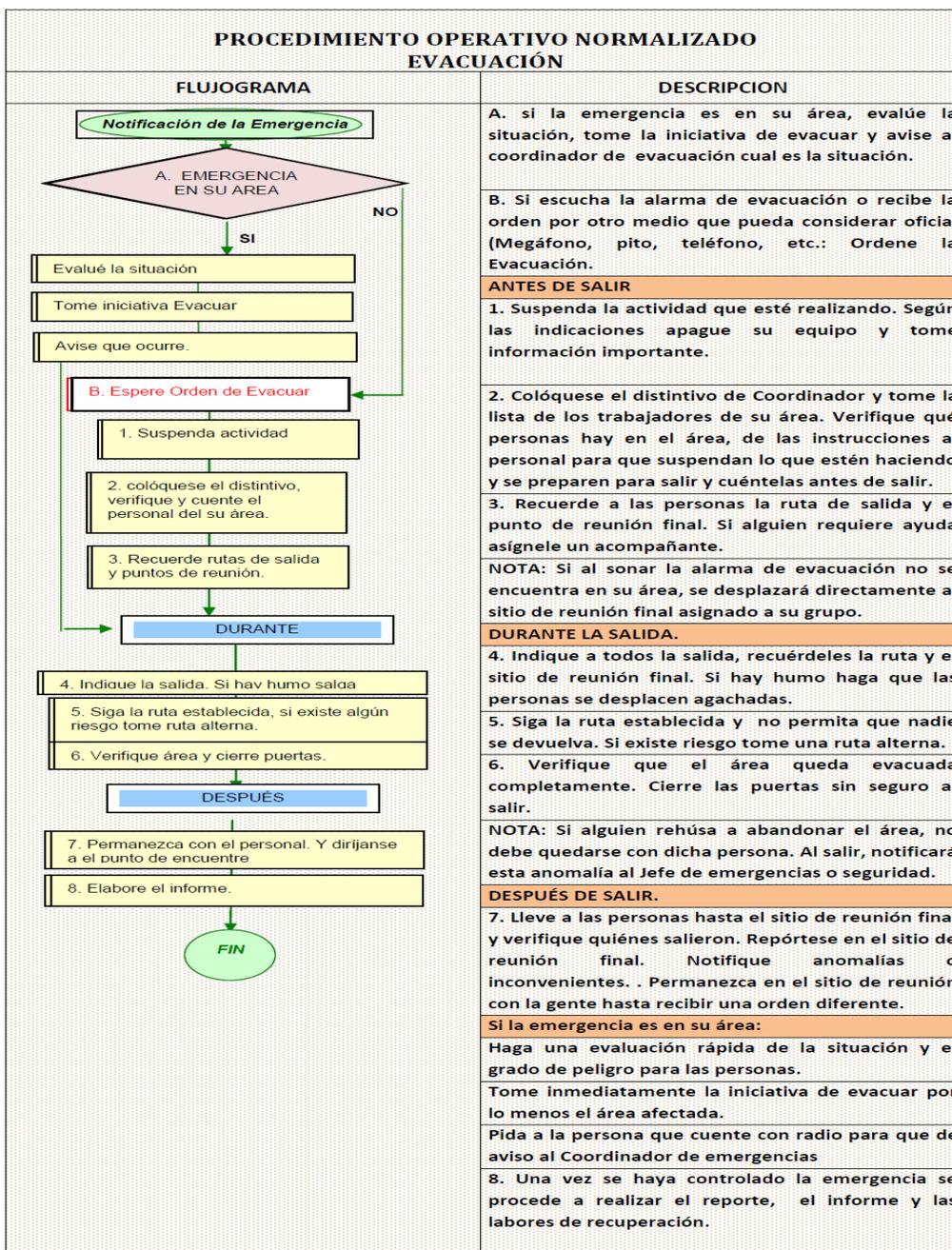


4.4. PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EVACUACIÓN

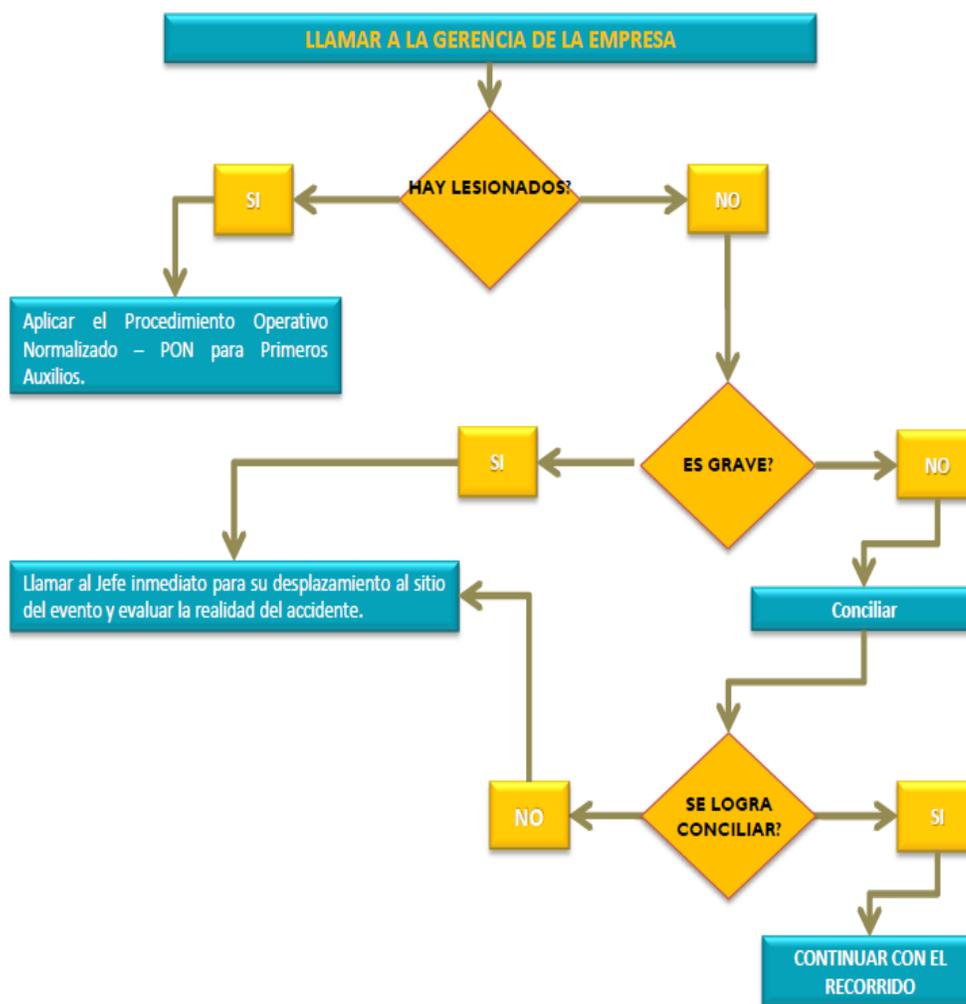
www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST



Procedimiento Operativo Normalizado – P.O.N. ACCIDENTE DE TRÁNSITO



VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Colmena Compañía de Seguros de Vida S.A.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

5. PLAN DE EVACUACIÓN

Conjunto de acciones y procedimientos tendientes a que las personas Expuestas a un peligro latente protejan su vida e integridad física, mediante un desplazamiento hasta lugares de menor riesgo

5.1. OBJETIVO DEL PLAN

Establecer los procedimientos necesarios para evacuar las personas y bienes a un sitio seguro de manera ordenada que no ponga en riesgo la vida de los mismos, en el menor tiempo posible

El plan de evacuación debe ser:

Escrito para que permanezca.

Aprobado para que se institucionalice

Publicado para que todos lo conozcan

Enseñado a todos los miembros de LA SEDE,

Practicado para saber cómo actuar frente a una emergencia

Establecer un Puesto Comando (P.C.)

5.2. ORIENTADORES DE EVACUACIÓN

NOMBRE	CARGO	UBICACIÓN	TELEFONO

Consultar base de datos en SG-SST

5.3. ADMINISTRACIÓN DEL PLAN

La sede en su interés por lograr un plan de emergencia y evacuación como un documento activo y que facilite el camino hacia el bienestar empresarial busca involucrar la participación de todos sus trabajadores dentro del programa de trabajo y compromiso colectivo de la organización para emergencias.

Para ello, es necesario crear y coordinar un Comité Operativo de Emergencia - COE que lidere y coordine la ejecución de las actividades antes, durante y después de un siniestro y así mismo consolidar y entrenar un grupo de reacción: Brigada de Emergencia que ejecute los planes normalizados del presente plan de emergencia y evacuación.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Por lo anterior en este documento sólo se plasman los requerimientos necesarios para que la institución desarrolle esas acciones adecuadamente.

5.4. ALERTA

Es un acto declaratorio de la situación de inminencia de presentación de un incidente

TIPO DE ALARMA	ACCIONES A TOMAR
ALERTA VERDE Nivel I	Corresponde a todas las acciones de prevención y vigilancia y se declara cuando las expectativas de un fenómeno permita prever la ocurrencia de un incidente de carácter peligroso para la organización; aplicando intervenciones controladas si afectar las condiciones normales de la dinámica laboral
ALERTA AMARILLA Nivel II	Son las acciones de preparación y seguimiento, cuando se está creando condiciones específicas, potencial mente grave para un proceso generador de riesgos. Inicia fase de alistamiento de recursos y servicios necesarios como identificar rutas de salidas, alistamiento de grupos de primera respuesta y activación de los procedimientos operativos normalizados.
ALERTA ROJA Nivel III	Corresponde a las acciones de respuesta inmediatas, toda vez que se tiene la manifestación del incidente o es inminente que este ocurra, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes y la propiedad.

5.5. ALARMA

Al escuchar la sirena como método de alarma los colaboradores:

Procederán a evacuar el área de trabajo.

Se dirigirán al punto de encuentro.

Si se encuentran solo, deberán seguir la misma ruta que los demás.

Si se encuentran con pacientes tendrán la responsabilidad de estos.

Deben seguir la ruta y ubicarse en el punto de encuentro.

Tipos de alarma	Ubicación	Responsable activación
Pito	Oficina	Elíseo Herrera
Viva voz	Oficina	Blanca Chávez

Tipos de alarma	Mensaje
Dos pitazos	Suspenda actividades, tome sus pertenencias y espere ordenes
Tres pitazos	Inicie el proceso de evacuación, por las rutas definidas y con dirección al punto de refugio o de encuentro

Prioridades: En cualquier clase de emergencia tendrán prioridad los niños, mujeres en estado de embarazo, personas en condición de discapacidad y ancianos, y por último hombres

5.6. SISTEMA DE COMUNICACIONES

La sede cuenta con sistema convencional de comunicaciones inter institucional (teléfonos), lo cual facilita el apoyo en caso de emergencia, este sistema solo está conformado por celulares y teléfonos que permiten la comunicación entre los funcionarios y las entidades de apoyo externo como “Policía Nacional, Bomberos y Defensa Civil” y la Universidad de Nariño.

5.7. CADENA DE LLAMADAS

Se realiza a través del coordinador de Brigada de Emergencia y/o Gerente, quienes organizarán de manera inmediata la atención de la emergencia.

Nombre /Teléfonos	1	2	3	4	5
1 Mando en la Universidad			V		
2 Decano facultad	X			V	
3 Director de brigada		X			V
4 Director de Programa			X		
5 Vigilante		X			
6 Estudiante					X

X = Llamada. V = Verificación

5.8. RECOMENDACIONES DURANTE LA EVACUACIÓN

- No correr, no gritar, no generar pánico.
- Caminar en fila por su derecha.
- Seguir las instrucciones de los Brigadistas y/o integrantes del COE.
- Portar documentos de identificación como carné institucional o carné de visitante.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

- Si se encuentra en un lugar lleno de humo desplácese agachado y cubriendo su nariz y boca con un pañuelo húmedo.
- No se devuelva por ningún motivo.
- No se desvíe, diríjase al punto de encuentro.
- Al llegar al punto de encuentro repórtese con el brigadista o integrante del COE en el área que se encuentra.
- Organícese en el punto de encuentro asignado

5.9. SISTEMA INTERNO DE EVACUACIÓN

5.9.1. RUTAS DE EVACUACIÓN

Los ocupantes utilizarán las vías de evacuación establecidas en el Plan de Evacuación, salvo que por decisión del coordinador de Brigada de Emergencia, Autoridad Competente y/o Coordinadores de Evacuación se ordene cancelar por daño o riesgo inminente, en las vías de evacuación o cerca de ellas, en dichos casos los Brigadistas previa coordinación con el Comité Operativo de Emergencias en este sitio se encargarán de la desviación del flujo de personas de acuerdo a su criterio y observación, siempre anteponiendo la seguridad de los ocupantes trasladados.

Ubicación	Buena	Limitada	Peligrosa	Ninguna
Desde el laboratorio	X			
Desde salón de clase	X			
Dormitorios médicos	X			
Quirófanos	X			
Farmacia	X			
Pesebrera	X			

Puerta de Salida	Ubicación	Ancho Cm
	Entrada principal	218
	Entrada auditorio	82
	Puerta lateral derecha	130
	Saliendo de la secretaria	229

Pasillos de circulación	Ubicación	
	Pasillo hacia los quirófanos	Ancho Cm
	En dirección sala de informática	202
		169

LAS RUTAS DE EVACUACIÓN EN EL TRATRO:

Formato de tiempos de respuesta para evacuar al punto de encuentro por zonas:

Con el fin de establecer el conteo final y control de los colaboradores y visitantes evacuados, los ocupantes de cada dependencia se reunirán en el Punto de Encuentro para verificar si todos lograron salir de las oficinas

Lugar	Ruta
Laboratorio	Saliendo del laboratorio hacia el patio interno
Dormitorios	Saliendo de los consultorios dormitorios hacia el patio interno
Quirófanos	Saliendo de los quirófanos hacia el patio interno
Auditorio clase	Saliendo de los salones de clase hacia el patio
Oficina laboratorio	Saliendo de la oficina de laboratorio hacia el patio

FORMULA PARA EL CÁLCULO DEL TIEMPO DE EVACUACIÓN

$$TS = \frac{N}{A * K} + \frac{D}{V}$$

TS= Tiempo de salida
 N= Numero de personas
 A= Ancho de las salidas
 D=Distancia total
 K= Constante Exp. 1.3 personas /m-seg
 V= Velocidad desplaz. 0.6 m / seg.

Zona punto salida	Cantidad de personas a evacuar	Tiempo teórico de salida	Distancia (metros)
Salones de clase		20 segundos	21
Laboratorio		30 segundos	28
Dormitorios		30 segundos	32
Quirófanos		30 segundos	32
Laboratorio		24 segundos	32
Total	415	4 minutos	196

5.9.2. PUNTO DE ENCUENTRO

Puntos	Ubicación	Capacidad	Tiempo teórico de llegada	Distancia (metros)
Uno	Patio interno – zona verde	200	4 minutos	196
dos	Patio interno al lado de auditorios	60	1 minuto	30

6. MODELO OPERATIVO

Cuando se detecte la presencia de una amenaza inminente, el colaborador le avisará al coordinador de la sede y de Brigada, teniendo en cuenta:

Tipo de amenaza

Ubicación

Identificación de quien brinda la información

El coordinador de la brigada se dirigirá al sitio de la amenaza, iniciará en la primera fase el diagnóstico y control de la situación y definirá el tipo de emergencia clasificándola como emergencia controlada o declarada. Definirá si es necesario el llamado a organismos de emergencias externos y aviso al jefe inmediato y coordinación de seguridad y salud en el trabajo

Policía

Defensa Civil

Bomberos

Cruz Roja

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Durante los entrenamientos de las brigadas de emergencia, se lleva a cabo simulacros de casos reales, lo que permite mejorar la habilidad para evaluar los incidentes que puedan ocurrir.

6.1. RECOLECTAR INFORMACIÓN

El conocimiento de trabajo a lo largo de toda la operación, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La naturaleza y alcance del daño
- Verificar si las operaciones de rescate están en marcha
- Si existe peligro de incendio
- Si hay presente gases venenosos o materiales radiactivos
- Si hay escapes de gases de tubería
- Si existen líneas energizadas o rotas
- Si las líneas eléctricas están inundadas
- Si hay daños en edificios adyacentes

Este sistema está compuesto de los siguientes eslabones:

- Prevención y educación de la comunidad sobre las emergencias médicas
- Activación del sistema de emergencias.
- Reconocimiento y atención inmediata en la escena.
- Investigación, formación y actualización del personal.

6.1.1. PUESTO COMANDO (P.C.)

Es un organismo temporal encargado de la coordinación, organización y control de mando durante la fase de impacto. Su creación facilita las labores de salvamento, la administración y atención médica de los afectados, la evacuación de las víctimas de acuerdo con su urgencia y la racionalización del recurso humano y técnico.

En este punto se deben ubicar las personas responsables de decidir las acciones a tomar durante la emergencia, los recursos a utilizar y transmitir toda la información al Comité Operativo de Emergencias. Este sitio debe ser aislado de la zona de evacuación de colaboradores, para buscar la concurrencia de personas y ser más ágiles en la toma de decisiones.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Los Brigadistas recibirán instrucciones para actuar y coordinaran personas y equipo para resolver la situación.

El brigadista de este punto, debe reportar la cantidad de personas que se encuentran en esta zona al Líder de Brigada.

6.1.2. ZONA DE DOCENTE

En esta zona deberán ubicarse todos los docentes que se encuentren en las instalaciones de la sede,

Las personas encargadas de elaborar la lista de personas por áreas, llegaran a esta zona y determinarán quien falta en este proceso. Aquí estarán los brigadistas encargados de la evacuación y quienes se les entregarán las novedades de cada una de las áreas.

Los brigadistas se encargarán de recoger estas novedades y reportarlas al Líder de Brigada o en su defecto al Líder Operativo. La Brigada de Emergencias debe procurar mantener el orden y disciplina en esta zona.

Los colaboradores no deben salir de esta zona sin la debida autorización exclusiva del brigadista responsable de la zona. De igual manera los colaboradores deben estar dispuestos a acompañar a cualquier lesionado a un centro asistencial.

6.1.3. ZONA DE ATENCIÓN Y CLASIFICACIÓN DE HERIDOS

En esta zona se ubicarán aquellas personas que hayan resultado lesionadas por la emergencia. Se les brindarán los primeros auxilios, se ubicaran en zonas de atención de acuerdo a su lesión y urgencia de remisión a un centro asistencial.

Si la persona es remitida a un centro asistencial, la persona debe ser acompañada con un compañero de trabajo hasta este. En esta área el brigadista o el coordinador de evacuación, debe llenar un formato para compilar datos de la víctima, el acompañante, vehículo y posible centro asistencial a remitir.

El acudiente del paciente debe acompañarlo hasta el centro asistencial y su responsabilidad llega hasta cuando un familiar de la víctima llega.

Los brigadistas responsables de esta zona, entregarán un reporte de los brigadistas que atienden a los personas, los acompañantes y las victimas que salen a centros asistenciales; este reporte debe llegar al coordinador de evacuación.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

6.1.4. ZONA DE ENCUENTRO DE BRIGADISTAS

Todos los brigadistas que evacuen el edificio deben reunirse en este punto, para reorganizar los grupos de trabajo y ejecutar tareas específicas, acorde a la orientación de los jefes de grupo o coordinadores de la emergencia.

Los coordinadores de evacuación, contra incendios y primeros auxilios son los únicos responsables de la organización de estos grupos de trabajo.

En este punto, el brigadista o coordinador de evacuación, debe hacer el censo respectivo y entregar reporte al coordinador de evacuación.

6.1.5. ZONA DE SALVAMENTO DE BIENES Y EVACUACIÓN DE RECURSOS

Si la emergencia lo amerita, a este punto deben llegar todos los bienes que se puedan salvar y todos los recursos que sirvan para atender la emergencia como: botiquines, camillas, mantas, linternas, etc.

Los brigadistas o Coordinadores de evacuación deben reportar y hacer inventario de los bienes salvados y administrar los recursos, también debe reportar al Líder de Brigada y al Coordinador Operativo las personas que estén ubicadas en este sitio.

7. SIMULACRO DE EVACUACIÓN

El objetivo de un simulacro es verificar en sitio y tiempo real, la capacidad de respuesta de las personas y la organización operativa del plan para emergencias ante un evento de posible ocurrencia, basado en los procedimientos para emergencias.

Se recomienda realizar por lo menos un simulacro de evacuación al año para todo el personal.

7.1. FINALIDAD DEL SIMULACRO

Evaluar el Plan de Emergencias de la empresa o parte del mismo, a fin de probar los procedimientos previamente establecidos.

Mejorar y actualizar el plan, detectando puntos críticos y fallas en su ejecución.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Identificar la organización de la institución y su capacidad de gestión ante situaciones de emergencia.

Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación, complementando su adiestramiento.

Disminuir el tiempo de respuesta de la institución ante una emergencia.

Lograr mayor integración y apoyo de las instituciones y organizaciones que intervienen en la atención de una emergencia.

7.2. TIPO DE SIMULACROS

El primer paso para la organización de un simulacro es definir qué tipo de ejercicio se planea. Según su amplitud el simulacro puede ser:

Total: representa situaciones que demandan la activación del plan en todo la empresa, movilizandolos recursos de todas las áreas.

Parcial: representa determinadas situaciones que buscan evaluar parte del plan en una o algunas áreas de la empresa.

Interno: explora el planeamiento aplicado en áreas internas de la empresa.

Externo: representa las situaciones que involucran actores institucionales externos para evaluar la coordinación.

7.2.1. SEGÚN SU PROGRAMACIÓN

Avisado: se comunica con anticipación el día y la hora, la hipótesis y las acciones que se van a desarrollar en el ejercicio, así como los equipos y brigadas que van a participar.

Sin aviso previo: la hipótesis se comunica junto con la alarma que da inicio al ejercicio, frente a lo cual los equipos y brigadas definen su participación.

ASPECTOS A VERIFICAR EN SIMULACRO

Comunicaciones de emergencias Procedimiento general de alarma Accionamiento de sistemas de protección contra incendios Comportamiento de los ocupantes de la edificación/instalación Movilización y posicionamiento de equipos manuales de protección Tiempo de reacción de Brigada para Emergencias Tiempo de reacción de los ocupantes de la entidad Procedimientos y decisiones claves del Líder de Brigada

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ASPECTOS A VERIFICAR EN SIMULACRO

Procedimientos y decisiones claves de la Brigada para Emergencias
Cumplimiento de procedimientos de seguridad en el área en emergencia
Interacción con grupos de apoyo externo
Almacenamiento Temporal, manejo y disposición de residuos especiales generados en el ejercicio.(Biosanitarios)

METODOLOGÍA

Seleccionar un escenario creíble para una emergencia simulada
Preparar un documento de planeación general del simulacro
Proponer una situación típica en el escenario con algunas variantes en su desarrollo que permitan verificar la iniciativa y criterios de los participantes
Establecer cuál debería ser la respuesta adecuada para cada situación planteada
Seleccionar diferentes veedores para el análisis y calificación del ejercicio, a cada uno de los cuales se les asignan funciones específicas
Preparar formatos para la evaluación suficientes para cada uno de los veedores, teniendo en cuenta las funciones específicas
Realizar charlas de inducción previas con los veedores, para aclarar aspectos del ejercicio
Prevenir con suficiente anticipación a los entes de apoyo externo (Bomberos, Policía, Cruz Roja)
Sonar la alarma de inicio al simulacro
Cronometrar tiempos de referencia
De ser posible se llevar un registro fílmico
Realizar seguimiento a todas las comunicaciones realizadas
Al terminar el simulacro:
Realizar una reunión con los veedores para consolidar las observaciones y mediciones
Realizar una reunión general con todos los integrantes operativos del Plan, suministrando recomendaciones verbales de la situación encontrada
Elaborar un informe de resultados con sus correspondientes recomendaciones

7.3. GUION PARA LAS SIMULACIONES / SIMULACROS

Toda simulación y/o simulacro debe organizarse con base en un guion escrito.

En este guion a partir de una "hora cero" (de ocurrencia supuesta de un evento), se describe, de manera esquemática y cronológica, una secuencia de acciones que determinan la participación de los simuladores y que permiten la actuación del personal de las instituciones involucradas, de acuerdo con el Plan de Emergencias previsto.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

El guion debe prepararse en función de la hipótesis planteada para el ejercicio, la que a su vez se basará en lo previsto en el plan. Los eventos representados deben ser aquellos que se esperan en función del riesgo; las decisiones deben sujetarse a las capacidades efectivas de la institución y a lo establecido en el Plan de Emergencias.

Tanto en las simulaciones como en los simulacros debe asegurarse realismo. Para conseguir los resultados esperados, los ejercicios deben ser organizados convenientemente, asegurando su comprensión por las diferentes áreas de la empresa y otras organizaciones que vayan a participar en él. Debe quedar claro que la conducción del simulacro o simulación estará a cargo del Comité de Emergencias, quien se encargará de implementar las modificaciones resultantes de la evaluación de estos ejercicios.

Si bien el ejercicio es institucional, puede aprovecharse la oportunidad para ejercitar los mecanismos de respuesta interinstitucional.

Evaluación

Al finalizar el ejercicio (simulación o simulacro), recopile las impresiones, opiniones y sugerencias de los participantes y evaluadores efectuando para ello una reunión corta, que permita establecer conclusiones aplicables a las áreas y servicios participantes.

Socialice los resultados de la evaluación y realice los ajustes necesarios al Plan de Emergencias.

8. RECOMENDACIONES

8.1. Asociadas a las Personas.

- Se recomienda que la coordinación conozcan los planes de acción descritos en el presente plan de emergencia. (Decreto 1072 de 2015)
- Se recomienda divulgar los Procedimientos Operativos Normalizados “PON” a la brigada de emergencia. (Decreto 1072 de 2015)
- Se recomienda divulgar el Plan reemergencia y los planes de Atención de Emergencia “PAE” a los colaboradores. (Decreto 1072 de 2015)
- Se recomienda asignar y brigadistas entre las personas,
- Se recomienda capacitar a la persona que se designe como brigadista.
- Se recomienda articular una línea de respuesta con la universidad de Nariño

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

8.2. Asociadas a los recursos.

- Se recomienda ubicar los plano (s) de ruta de evacuación en zona visibles en las instalaciones.
- Se recomienda instalar sensor de humo, y sistema de alarma de evacuación.
- Se recomienda instalar luces de emergencia en pasillos.
- Se recomienda validar un sistema de suministro de energía alterno en caso de fallas del servicio público.

8.3. Asociadas a los sistemas.

- Se recomienda fortalecer el sistema de comunicación diferente al convencional con la universidad de Nariño y grupos de apoyo externo.
- Se recomienda disponer de directorio de emergencia en el área de vigilancia.
- Se recomienda validar sistemas alternos de servicios vitales en caso de colapso de los ofrecidos por las empresas de servicios públicos.

9. ADMINISTRACIÓN DEL PLAN

En esta sección se presentan los parámetros con base en los cuales se busca implementar el presente plan de emergencias y evacuación; su contenido debe ser ampliamente conocido por las personas responsables por la administración del plan y por los encargados de dirigir una respuesta en caso de emergencia interna que implique una atención integral o evacuación total o parcial de las instalaciones.

9.1. FORMALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO:

El plan debe permanecer actualizado de acuerdo con los cambios que se presenten en las instalaciones en cuanto a fuentes de riesgo, equipos, sistemas de protección y personas; por esta razón debe revisarse cada vez que se crea conveniente mínimo una vez por año.

Las propuestas de actualización serán recopiladas y organizadas Seguridad y salud en el Trabajo

El original de este plan debidamente actualizado y firmado por quienes lo aprueban, debe permanecer en Gerencia y toda copia que se requiera debe sacarse de él.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

9.2. DIFUSIÓN DEL PLAN:

Los responsables de las áreas o actividades deben disponer de copia actualizada del plan.

Para evitar confusiones y desactualizaciones en las copias del plan con las hojas que contengan modificaciones aprobadas, sólo se deberá sacar el número exacto de copias a cambiar y cada cambio deberá ser realizado directamente por una persona del área a cargo del original quién retirará las hojas a cambiar de cada una de las copias haciendo firmar la correspondiente planilla de cambio como constancia.

Adicional a esto se debe notificar por escrito a los responsables de cada copia sobre la realización de dichos cambios.

Este plan debe ser conocido y comprendido en su totalidad por quienes tienen alguna responsabilidad por el manejo de la Seguridad y las Emergencias y su contenido operativo conocido y practicado periódicamente por todos los colaboradores.

9.3. VERIFICACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PLAN

Es responsabilidad de las personas designadas la verificación mínimo una vez cada año de las condiciones de evacuación utilizando la lista de verificación de áreas, que en el presente documento está a continuación del instructivo correspondiente, y notificar oportunamente al área de SST quien será el responsable por la corrección de las anomalías encontradas.

Es responsabilidad del área de técnica la verificación una (1) vez cada seis meses de los recursos generales de todas las instalaciones con base en los cuales está diseñado el plan y que se relacionaron en el numeral correspondiente.

Estas verificaciones se deben hacer utilizando formatos específicos en cada caso y efectuando las pruebas recomendadas por éste. Se debe llevar un registro escrito de las mismas para garantizar el funcionamiento de todos estos recursos y poder remitirse a él en caso de inconvenientes.

ANEXOS I

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS ENTIDADES DE APOYO EXTERNO

INSTITUCIÓN	TELÉFONO	EJECUTA ACCIONES EN:
BOMBEROS	3176487531	Incendios declarados. Explosiones Colapso estructural Búsqueda y rescate Derrames o Fugas de sustancias químicas.
CRUZ ROJA	7313500	Atención y transporte de heridos. Búsqueda y rescate Colapso estructural Organización en el área de Emergencia.
DEFENSA CIVIL	3104497886	Transporte de heridos. Búsqueda y rescate Colapso estructural.
POLICÍA NACIONAL	7265125	Seguridad en el área de Emergencia. Casos de secuestro, terrorismo, disturbios.
ACUEDUCTO ALCANTARILLADO	Y 7265307	Organización en el área de desastre Apoyo logístico. Información y orientación.
ARP COLMENA	018000-9-19667	Servicio de Orientación e información.
ATENCIÓN DE DESASTRES	7265668	Coordinación de emergencia.
ENERGIA	7312288	Corte y suministro de Energía.
HOSPITAL DEPARTAMENTAL	7333400	Atención de Heridos
HOSPITAL SAN PEDRO	7336000	Atención de Heridos
CLINICA FATIMA	7333630- 7291125	Atención de Heridos
CISPROQUIN	2886012 018000916012	Respondiente a incidentes con materiales peligrosos
EJERCITO	7210598	Seguridad pública

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por **COLMENA Seguros**

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ANEXO 2 METODOLOGIA DEL DIAMANTE DE COLORES

Identificación de Amenazas

Las amenazas se encuentran relacionadas con el peligro que significa la posible ocurrencia de un fenómeno físico de origen natural, tecnológico o provocado por el hombre y que puede manifestarse en un sitio específico y en un tiempo determinado, produciendo efectos adversos a las personas, los bienes y al medio ambiente.

El evaluar la amenaza es pronosticar la ocurrencia de un fenómeno con base en el estudio de su mecanismo generador, el monitoreo del sistema perturbador y/o el registro de eventos en el tiempo.

La calificación de la amenaza se realiza mediante colores teniendo en cuenta la probabilidad de ocurrencia, de la siguiente forma:

EVENTO	COMPORTAMIENTO	COLOR ASIGNADO
POSIBLE	Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que esto no sucederá.	VERDE 
PROBABLE	Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá.	AMARILLO 
INMINENTE	Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir.	ROJO 

Determinación de la Vulnerabilidad

La vulnerabilidad es entendida como la predisposición o susceptibilidad que tienen las personas, los recursos y los sistemas y procesos a ser afectados o a sufrir una pérdida ante una amenaza específica.

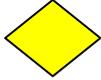
Para este análisis se incluyeron los siguientes criterios:

CRITERIO A CALIFICAR		PUNTO A CALIFICAR
Personas	Son los colaboradores, Personal Administrativo y de servicios generales para ellos se analiza su capacidad útil instalada.	Organización Capacitación Dotación
Recursos	Analizan la respuesta en caso de desastre.	Materiales Edificación Equipos
Sistemas y procesos	Conjunto de las actividades sociales y productivas de los elementos bajo riesgo involucrados al interior de la sede.	Servicios públicos Sistemas alternos Sistemas de recuperación

Cada uno de los anteriores aspectos se calificó así:

Calificación	Valores	Condición
Buena	0,68 a 1	Si el número de respuestas se encuentran en dicho rancho
Regular	0,34 a 0,67	Si el número de respuestas se encuentran en dicho rancho
Mala	0 a 0.33	Si el número de respuestas se encuentran en dicho rancho

Una vez calificado cada uno de los elementos se procede a sumarlos y determinar el grado de vulnerabilidad tanto en las personas como en los recursos, sistemas y procesos de la siguiente manera:

PUNTAJE	INTERPRETACIÓN	COLOR
2.01 a 3.00	BAJA	VERDE 
1, 01 a 2,00	MEDIA	AMARILLA 
0,0 a 1,00	ALTA	ROJO 

Determinación del Nivel de Riesgo

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

El riesgo es la posibilidad de exceder a un valor específico de consecuencias económicas, sociales o ambientales en un sitio particular y durante un tiempo determinado de exposición, se obtiene de relacionar la amenaza o probabilidad de ocurrencia de un fenómeno con una intensidad específica y la vulnerabilidad de los elementos expuestos.

RIESGO = AMENAZA x VULNERABILIDAD

Esta relación puede ser representada en un diamante de riesgos, el cual posee cuatro cuadrantes:

Uno de ellos representa la amenaza para la cual se va a determinar el nivel de riesgo y los otros tres representan los elementos bajo riesgo: Personas, recursos, sistemas y procesos.

Para la calificación del nivel de riesgo se tienen en cuenta los colores asignados en el diamante de riesgos y las siguientes consideraciones:

NÚMERO DE ROMBOS	NIVEL DE RIESGO	PORCENTAJE
3 o 4 rombos en rojo	El riesgo es ALTO y significa que los valores que representan la vulnerabilidad y la amenaza, están en su punto máximo para que los efectos de un evento representen un cambio significativo en la comunidad, la economía, la infraestructura y el medio ambiente.	Del 75% al 100%
1 a 2 rombos rojos o 4 amarillos	El riesgo es MEDIO , lo cual significa que de los valores que representan la vulnerabilidad son altos o la amenaza es alta, también es posible que 3 de todos los componentes son, calificados como medios, por lo tanto las consecuencias y efectos sociales, económicos y del medio ambiente pueden ser de magnitud, pero se espera sean inferiores a los ocasionados por el riesgo alto.	Del 50% al 74%
1 a 3 rombos amarillos y los restantes verdes	El riesgo es BAJO , lo cual significa que la vulnerabilidad y la amenaza están controladas. En este caso se espera que los efectos sociales, económicos y del medio ambiente representen pérdidas menores.	Del 25% al 49%

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ANEXO 3 LISTA DE CHEQUE BOTIQUIN

Fecha: _____ Hora: _____
Sede: _____ Ciudad: _____

#.	(A). DOTACION DEL BOTIQUIN	Estándar	Control	OBS
1.	Gasa limpia paquete x 10 unidad	5		
2	Gasa estéril paquete x 3 unidad	10		
3	Apósito o compresa unidad	4		
4	Esparadrapo de tela rollo 4" unidad	1		
5	baja lenguas paquete por 20 unidad	1		
6	Venda elástica 2 x 5 yardas unidad	1		
7	Venda elástica 3 x 5 yardas unidad	1		
8	Venda elástica 5 x 5 yardas unidad	1		
9	Venda de algodón 3 x 5 yardas unidad	1		
10	Venda de algodón 5 x 5 yardas unidad	1		
11	Solución salina 250 c/c O 500 c/c unidad	1		
12	Guantes de látex para examen caja x 50 pares	1		
13	Termómetro de mercurio o digital unidad	1		
14	Alcohol antiséptico frasco por 275 ml unidad	1		
15	Tijeras de Trauma unidad	1		
16	Linterna unidad	1		
17	Pilas de repuesto pares	2		
18	Collar cervical adulto unidad	1		
19	Inmovilizadores o férula miembros superiores	1		
20	Inmovilizadores o férula miembros inferiores	1		
21	Vasos desechables paquete	1		
22	Tensiómetro	1		
23	Fonendoscopio	1		
24	Elemento de barrera o máscara para rcp	1		
25	Pito	1		
	(B). CONDICIONES DEL BOTIQUIN	Estándar	Si/No	
1	Se encuentra en un lugar visible			
2	El botiquín es de fácil acceso			
3	El botiquín se encuentra en buen estado,			
4	Está señalizado el botiquín			
5	El botiquín es de fácil transporte			
6	Tiene lista de verificación de los elementos			

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ANEXO 4 HOJA DE VIDA DEL BRIGADISTA

SOLICITUD	INGRESO		FECHA	
No				

NOMBRE	Y			
APELLIDOS				
CARGO		SECCION		
TIEMPO	DE		SEXO	EDAD
SERVICIO				

EXPERIENCIA

GRUPOS DE SOCORRO A LOS QUE HA PERTENECIDO Y/O BRIGADAS INDUSTRIALES

ORGANISMO	CIUDAD O EMPRESA	CARGO	TIEMPO

CAPACITACION: CURSOS QUE HA REALIZADO

CURSO	INTESIDAD HORARIA	OTROS
DEPORTES PRACTICADOS	INTENSIDAD POR SEMANA	TIEMPO DE PRACTICA

Porque desea pertenecer a la Brigada:

A que grupo le gustaría pertenecer: APH _____ Líder de Evacuación: _____

EXAMENES

Padece usted o padecido de algunas de las siguientes condiciones

	SI	NO	DE QUE TIPO
Enfermedades Cardiacas			
Epilepsia			

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Asma, Asfixia			
Diabetes o problemas de azúcar			
Claustrofobia			
Hernias			
Alergias			
Problemas de columna			
Fractura o problemas de huesos			
Problemas musculares			
Usa algún tipo de prótesis			
Tiene alguna limitación física			
Tiene alguna restricción medica			
Está tomando algún medicamento			

CONCEPTOS DE LA EMPRESA:

CARGO	CONCEPTO
JEFE INMEDIATO	
MEDICO	
COMITÉ	

CONCLUSIÓN

ACEPTADO		
GRUPO ASIGNADO		
OBSERVACIONES		
FIRMA BRIGADISTA		FECHA
Firma aspirante	Firma Jefe Seguridad	

ANEXO 5 BOLETIN DE PRENSA PARA EL SIMULACRO

Comunicado Previo al Simulacro

COMUNICADO DE PRENSA PREVIO AL SIMULACRO

La entidad _____ en su sede _____ informa a la ciudadanía que el día __ del mes __ en las horas ____ se realizará el simulacro de emergencia por evento _____ con la participación de todo el personal de la Entidad y/o compañía y las siguientes entidades de ayuda externa _____

Ciudad , _____ Fecha _____

Comunicado de Prensa Durante el Simulacro

COMUNICADO DE PRENSA DURANTE EL SIMULACRO

La entidad _____ en su sede _____ informa a la ciudadanía que el día __ del mes __ en las horas ____ se realizará el simulacro de emergencia por evento _____ con la participación de todo el personal de la Entidad y/o compañía y las siguientes entidades de ayuda externa _____

Como resultado del evento simulado el o la señora _____ empleado o contratista resultó afectado quién está siendo atendido en un centro asistencial.

Ciudad , _____ Fecha _____

ANEXO 6 GUION DEL SIMULACRO

Formato Guion

No (1)	Hora (2)	Mensaje (3)	Emitido por (4)	Dirigido a (5)	Medio de Envío (6)	Acciones Esperadas (7)

Instrucciones para el diligenciamiento del Guion

No	Ítem	Descripción
1	Numero	Número secuencial de los Mensajes.
2	Hora	Descripción del Mensaje o acción
3	Mensaje	Es la Hora programada para el envío del mensaje, en tiempo real.
4	Emitido por	Persona o Entidad que envía los Mensajes. Grupo Organizador
5	Dirigido a	Persona o Entidad que recibe de los Mensajes. Grupo de Participantes
6	Medio de envío	Mecanismo de envío del mensaje o acción.
7	Acciones Esperadas	Son las acciones que se desencadenan por el tipo de mensaje, por ej. Activación de procedimientos operativos normalizados, planes de acción, entre otros.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ANEXO 7 ASIGNACION DE ROLES

Asignación de Roles	
Indicaciones Generales	
Responsable (1)	
Cargo en el Ejercicio (2)	
Área de Trabajo (3)	
Funciones (4)	

Instrucciones para el diligenciamiento Asignación de Roles

No	Título	Instrucciones
1	Responsable	Definir la Persona encargada.
2	Cargo en el Ejercicio	Definir si hace parte de los organizadores, participantes, controladores, evaluadores y/u otro.
3	Área de Trabajo	Mencionar el área o sección a la que hace parte según sus funciones
4	Funciones	Descripción detallada de las funciones y responsabilidades dentro del ejercicio.

ANEXO 8 EVALUACION DEL SIMULACRO

FORMATO DE EVALUACIÓN					
EVALUACIÓN GENERAL DEL SIMULACRO					
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD					
EMPRESA					
DIRECCIÓN					
FECHA					
HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACION			
DURACIÓN					
NOMBRE DEL EVALUADOR					
ENTIDAD O ÁREA					
ASPECTOS A EVALUAR					
OBJETIVOS DEL SIMULACRO		SE CUMPLIERON	SI	NO	
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL					
Marque con una X si se aplicaron los siguientes roles del ejercicio					
COORDINACIÓN DEL EJERCICIO		PLANIFICACIÓN			
SEGURIDAD		OPERACIONES			
INFORMACIÓN		LOGISTICA			
ENLACE		ADMON/FINANZAS			
OTRA		CUÁL?			
ACCIONES A EVALUAR					
ACTIVIDADES					
Las actividades que se desarrollaron fueron claras y específicas		SI		NO	
Se dio cumplimiento al plan de trabajo establecido		SI		NO	

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Se dio cumplimiento al análisis de riesgo establecido		SI		NO	
Observaciones					
FLUJO DE INFORMACIÓN					
La información recibida y enviada fluyo de manera adecuada		SI		NO	
Fue complejo o confuso		SI		NO	
Fue muy denso		SI		NO	
Observaciones					
SUMINISTROS UTILIZADOS					
MATERIALES			EQUIPOS GENERALES		
ASPECTOS A EVALUAR					
GUION		SI		NO	
Fue claro y conciso		SI		NO	
La pertinencia de la situación simulada fue adecuada		SI		NO	
Fue pertinente y útil para la realidad operativa, táctica y estratégica de la organización		SI		NO	
Permitió el adecuado desarrollo del ejercicio		SI		NO	
Observaciones					
INSTALACIONES					
PMU					
Se estableció el puesto de mando unificado		SI		NO	
Se distribuyeron funciones		SI		NO	
Disponía de suministros (tableros ,planos entre otros)		SI		NO	
Observaciones					
MEC (Si aplica)					
Se estableció el módulo de Estabilización y clasificación de heridos		SI		NO	
La atención de los lesionados fue oportuna		SI		NO	
Disponía de los suministros necesarios para la atención de primeros auxilios		SI		NO	
Se llevó el registro de los lesionados		SI		NO	

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Observaciones						
AREAS DE ESPERA (SI APLICA)			SI		NO	
Se establecieron las áreas de espera necesarias						
Se llevó registro de los suministros ubicados en el área de espera						
Observaciones						
ESCENARIOS						
Marque con una x según considere	BUENA	APROPIADA	DEFICIENTE			
Distribución de los escenarios						
Señalización de las áreas o secciones						
Seguridad en cada escenario						
Adecuación y suministros de los escenarios						
Observaciones						
ASPECTOS PSICOLÓGICOS. Evaluar aspectos psicológicos de los participantes						
Considerando los aspectos anteriores ¿Cómo calificaría el simulacro?						
EXCELENTE		MUY BUENO	BUENO			
REGULAR		DEFICIENTE	MUY DEFICIENTE			
¿Por qué?						

ANEXO 9 INFORME FINAL DEL SIMULACRO

Objetivos

Informar Sobre los resultados del Simulacro
Sugerir medidas de Intervención

Metodología

La ejecución del simulacro de (Nombre de la Sede) se dividió en cuatro fases así:
Planeación, Preparación, ejecución y evaluación.

Resultados del Ejercicio.

Resumen Gerencial.

Fecha	
Hora	
Propósito	
Objetivos	
Supuesto Simulado	
Suministros Utilizados	
Apoyo Externo	

Aspectos positivos y por mejorar

ASPECTOS POR MEJORAR	ASPECTOS POSITIVOS

Lecciones Aprendidas.

Oportunidades de Mejoramiento

Acción	Unidad de medida	Responsable	Fecha de Cumplimiento

Material de Referencia.

Instrucciones para el diligenciamiento del Informe Final.

No	Titulo	Instrucciones
1	Objetivos	Definir los objetivos del informe según los resultados del ejercicio.
2	Metodología	Descripción general de ejercicio de simulacro.
3	Resultados del ejercicio	
3.1.	Resumen Ejecutivo	Donde se hace una descripción del simulacro realizado, indicando fecha, lugar, evento simulado, situaciones generadas durante el simulacro, personas involucradas, Organizaciones participantes, suministros, etc.
3.2.	Debilidades y Fortalezas	Descripción de los aspectos positivos y negativo, de los resultados del Simulacro.
3.3.	Lecciones Aprendidas	Se hace una descripción detallada del punto a tratar y a continuación las acciones de mejoramiento, recomendaciones, cambios sugeridos y comentarios del Coordinador del simulacro y del Equipo Coordinador del mismo.
4	Oportunidades de Mejoramiento	Debe elaborar un plan de trabajo de asignando responsables y tiempos de cumplimiento. Si alguno de los procedimientos operativos debe ser modificado, el personal involucrado debe recibir reentrenamiento sobre los cambios y/o modificaciones generadas.
5	Material de Referencia	Se deben incluir: el guion, el formato cronológico de acciones, material ilustrativo de apoyo, como fotos, videos, mapas, listas de chequeo, etc.

www.colmenaseguros.com

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

ANEXO 10 LISTA DE CHEQUEO EXTINTORES

Fecha: _____ Hora: _____
Sede: _____ Ciudad: _____

Participantes: _____

#	Ubicación	Tipo	Acceso	Demarcación	Señalización	Altura ≤ 1.5	Cargado	Peso	Manguera	Boquilla	Manila Transpor	Manija descarga	Pasador	Sello seguridad	Rotulo
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															

Equipo inspector: _____

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros

Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

Trabajo Asesorado por COLMENA Seguros
Este documento no exime, ni reemplaza las responsabilidades del empleador frente al Sistema de
www.colmenaseguros.com
Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST