|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** |  | **Nombre del Expediente:** |  |
| **Serie:** |  | **Fecha de diligenciamiento:**  |  |
| **Subserie:** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha (D/M/A)** | **Tipo documental** | **Folios** | **Observaciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Convenciones:** R: Folio recto, primera cara de un folio V: Folio vuelto segunda cara de un folio R/V: Folio escrito por recto y vuelto  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Nombre Completo Funcionario Responsable del Archivo de Gestión** |  |  | **Firma** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  **Nombre Completo del Jefe de la Dependencia** |  |  | **Firma** |  |