



INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE CONSTANCIAS

GENERACIÓN DE CONSTANCIAS EN LÍNEA

Los tipos de constancias que puede generar en línea son:

Constancia de matrícula para estudiantes regulares. Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, periodo actual en el que está matriculado, Facultad, Programa, SNIES, semestre, jornada, número de materias matriculadas e intensidad horaria.

Constancia de matrícula para estudiantes egresados. Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, periodo actual en el que está matriculado como egresado, Facultad, Programa, SNIES, fecha de finalización de plan de estudios.

Certificado de Notas: Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, código estudiantil, Facultad, Programa y calificaciones obtenidas en los diferentes periodos académicos indicando cada asignatura con su nota definitiva en escala de cero a cinco y su intensidad horaria semanal. Se indica también el promedio parcial de cada periodo académico y el promedio acumulado.

Constancia de Egreso (paz y salvo académico): Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, Facultad, Programa, SNIES, fecha de finalización de plan de estudios.

Nota: otro tipo de constancias como las copias de actas de grado, certificado de notas que contengan créditos, u otras con criterios específicos diferentes a las anteriores, se deben solicitar al correo:

Para estudiantes de Pasto, Ipiales y Tuquerres: auxiliarocara@udenar.edu.co

Para estudiantes de Tumaco: ocaratumaco@udenar.edu.co

Para la solicitud de constancias en línea siga los pasos:

1. Genere el recibo de pago de la constancia: Ingrese a www.udenar.edu.co /Servicios/ Generación de Recibos en línea: <http://ci.udenar.edu.co/recibos/> Sección CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS: Constancias de estudio.

Puede revisar las instrucciones de pago en: <https://www.udenar.edu.co/instruccionespago/>

Nota: En el contexto de la contingencia por el Coronavirus 19 y de acuerdo con las directrices del Honorable Consejo Académico, se recuerda a los estudiantes que el pago de las solicitudes estudiantiles relacionadas a certificados de notas, constancias de matrícula y constancias varias; podrá realizarse adicionado al



pago de la matrícula financiera del próximo semestre. Lo anterior no aplica para personas que ya son graduadas de nuestra Institución. Sin embargo siempre deberá generar el recibo, porque éste se solicita en el sistema de generación de constancias en línea.

2. Ingrese al sistema de Matrícula: Ingrese a www.udenar.edu.co /Servicios/ Matrícula académica: <http://matriculas.udenar.edu.co/> Especifique su código estudiantil y su clave.

Nota: Si usted es graduado de Nuestra Institución y no recuerda el código y la clave por favor comuníquese con centro de Informática al teléfono: 7244309 Ext: 1100 o al correo: ci@udenar.edu.co

3. Seleccione la opción “Constancias en Línea” y digite el número de recibo generado.

The screenshot shows the user interface for 'MATRICULAS SEMESTRE A-2020'. On the left, a dark sidebar menu contains various options, with 'Constancias en línea' highlighted by a black arrow. The main content area has a blue header with the title 'MATRICULAS SEMESTRE A-2020' and user information: 'Nombres:ALUMNO PRUEBA', 'Apellidos:PELLIDO PRUEBA', 'Documento:90000', and 'Tipo de documento:TI'. Below this, it states 'Se ha presentado a prueba diagnóstica: SI'. The 'Número de Recibo Generado' section features a text input field with the placeholder 'Recibo generado', which is pointed to by a black arrow. Underneath is a 'Recibo utilizado' checkbox and a green 'CONSULTAR' button.

4. En el menú correspondiente elija la opción de constancia que desea y seleccione “Generar constancia”.

Verifique que tipo de constancia que necesita, una vez generada no es posible cambiar a otro tipo de constancia con el mismo recibo de pago.

Una vez generada la constancia, ésta conservará en el sistema por un mes, posterior a esto será necesario que se registre otro pago para solicitarla nuevamente.



Nombres	Documento	Programa	Semestre	Matriculado	Tiene Notas	Fecha ingreso	Fecha egreso	Fecha grado	Correo	Celular
APELLIDO PRUEBA ALUMNO PRUEBA	TI-90000	10-LICENCIATURA EN INFORMATICA-PASTO	6	SI	SI	2018-08-30			ensayo3@hotmail.com	222222222

Número de Recibo Generado

Código de alumno

Clase de constancia

Matricula/Egreso

Correo actual

[Generar constancia](#)

GENERACIÓN DE OTRAS CONSTANCIAS

Los tipos de constancias como las copias de actas de grado, los certificados de notas que contengan créditos, u otras con criterios específicos diferentes a las anteriores, se deben solicitar al correo anexando el recibo de pago correspondiente:

Para estudiantes de Pasto, Ipiales y Tuquerres: auxiliarocara@udenar.edu.co

Para estudiantes de Tumaco: ocaratumaco@udenar.edu.co

Nota: En el contexto de la contingencia por el Coronavirus 19 y de acuerdo con las directrices del Honorable Consejo Académico, se recuerda a los estudiantes que el pago de las solicitudes estudiantiles relacionadas a constancias varias; podrá realizarse adicionado al pago de la matrícula financiera del próximo semestre. Lo anterior no aplica para personas que ya son graduadas de nuestra Institución.