|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITUD DE TRANSACCIÓN O CONCILIACIÓN EXTRAJUICIAL** | |
| 1. **IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE** | |
| * 1. NOMBRES DEL SOLICITANTE: |  |
| * 1. NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE |  |
| * 1. DATOS DE CONTACTO DEL SOLICITANTE (Celular y correo electrónico) |  |
| * 1. ¿Cuenta con legitimación en la causa? *(¿Es el directamente afectado? ¿Es usted el Acreedor de la Universidad? ¿Es apoderado de alguno de ellos?)* |  |
| * 1. FECHA DE RADICACIÓN |  |
| * 1. CONCILIACIÓN ENTRE ENTIDADES ESTATALES O CON PARTICULARES.   (Seleccione de la lista el tipo de solicitud) | Elija un elemento. |
| * 1. TIPO DE SOLICITUD ANALIZADA POR EL COMITÉ   (Seleccione de la lista el tipo de solicitud) | Elija un elemento. |
| PRINCIPAL MOTIVO DE LA SOLICITUD (selecciones de la lista la acción, omisión o hecho que más se adecue del listado propuesto). | Elija un elemento. |
| * 1. OTROS MOTIVOS NO ENLISTADOS |  |
| * 1. MEDIO DE CONROL JUDICIAL: CONTENCIOSA-ORDINARIA-COACTIVA   (Seleccionar de la lista la que más se adecúe) | Elija un elemento. |
| * 1. No. FOLIOS PRESENTADOS PARA REVISIÓN. |  |

|  |
| --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE FUNDAMENTAN LA SOLICITUD.** |
| *(Escriba de manera precisa y con ato grado de detalle, los hechos y circunstancias de tiempo modo y lugar, que han dado origen a la presente solicitud, así como los problemas que acarrearon que esta sea la instancia que tenga que redimir la complicación; es importante mencionar que los hechos descritos en la presente solicitud son una parte importante para que el comité determine la decisión final ya sea conciliar o no conciliar).* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **PRETENSIONES** | |
| *(Describa cual es la finalidad que busca al solicitar que el comité de conciliación de la Universidad de Nariño se reúna y conozca del asunto).* | |
| * 1. VALOR TOTAL DE LA PRETENSIÓN (escribir en números y letras). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ELEMENTOS NECESARIOS PARA DETERMINAR PROCEDENCIA DE ACCIÓN DE REPETICIÓN** | |
| *Se informa que la acción de repetición es una acción civil de carácter patrimonial que deberá ejercerse en contra del servidor o ex servidor público que como consecuencia de su conducta dolosa o gravemente culposa haya dado reconocimiento indemnizatorio por parte del Estado, proveniente de una condena, conciliación u otra forma de terminación de un conflicto. La misma acción se ejercitará contra el particular que investido de una función pública haya ocasionado, en forma dolosa o gravemente culposa, la reparación patrimonial.* | |
| * 1. Nombre y cargo del funcionario que presuntamente actuó de forma dolosa o gravemente culposa originando que el Comité de Conciliación deba conocer del Asunto. |  |
| * 1. Causales para ejercer la acción de repetición contra el funcionario en mención. |  |
| * 1. Justificación de la causal endilgada. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ANEXOS** | |
| ANEXO  (Insertar más filas de ser necesario) | DESCRIPCION DEL ANEXO  (que respalda el documento) |
| 5.1. |  |
| 5.2. |  |
| 5.3. |  |
| 5.4. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma del solicitante)

(Nombre completo) C.C (cédula)

(Cargo que desempeña, si fuere así)

(correo y número de contacto)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ELABORADO POR** | **REVISADO POR** | **APROBADO POR** |
| **CARGO:** | Secretario Comité de Conciliación – Departamento Jurídico | Profesional División de Autoevaluación, Acreditación y Certificación | Director Departamento Jurídico |
| **NOMBRE:** | Esteban Valencia | Iván Mauricio Mera | Carlos Esteban Cajigas |
| **FIRMA:** |  | img9 |  |
| **FECHA:** | 2020-05-28 | 2020-05-28 | 2020-05-28 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | |
| **VERSIÓN No.** | **FECHA DE APROBACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 01 | 2020-05-28 | Creación del Documento. |