



INSTRUCTIVO GENERACIÓN DE CONSTANCIAS

GENERACIÓN DE CONSTANCIAS EN LÍNEA

Los tipos de constancias que puede generar en línea son:

Constancia de matrícula para estudiantes regulares. Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, periodo actual en el que está matriculado, Facultad, Programa, SNIES, semestre, jornada, número de materias matriculadas e intensidad horaria.

Constancia de matrícula para estudiantes egresados. Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, periodo actual en el que está matriculado como egresado, Facultad, Programa, SNIES, fecha de finalización de plan de estudios.

Certificado de Notas: Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, código estudiantil, Facultad, Programa y calificaciones obtenidas en los diferentes periodos académicos indicando cada asignatura con su nota definitiva en escala de cero a cinco y su intensidad horaria semanal. Se indica también el promedio parcial de cada periodo académico y el promedio acumulado.

Constancia de Egreso (paz y salvo académico): Contiene los datos: Nombre del estudiante, cedula de ciudadanía, Facultad, Programa, SNIES, fecha de finalización de plan de estudios.

Nota: otro tipo de constancias como las copias de actas de grado, certificado de notas que contengan créditos, u otras con criterios específicos diferentes a las anteriores, se deben solicitar al correo:

Para estudiantes de Pasto, Ipiales y Tuquerres: auxiliarocara@udenar.edu.co

Para estudiantes de Tumaco: ocaratumaco@udenar.edu.co

Para la solicitud de constancias en línea siga los pasos:

1. Genere el recibo de pago de la constancia: Ingrese a www.udenar.edu.co /Servicios/ Generación de Recibos en línea: <http://ci.udenar.edu.co/recibos/>

Sección CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS: Constancias de estudio.

Puede revisar las instrucciones de pago en:
<https://www.udenar.edu.co/instruccionespago/>



- Ingrese al sistema de Matricula: Ingrese a www.udenar.edu.co /Servicios/ Matricula académica: <http://matriculas.udenar.edu.co/> Especifique su código estudiantil y su clave.

Nota: Si usted es graduado de Nuestra Institución y no recuerda el código y la clave por favor comuníquese con centro de Informática al teléfono: 7244309 Ext: 1100 o al correo: ci@udenar.edu.co

- Seleccione la opción “Constancias en Línea” y digite el número de recibo generado.

Notas

GRADOS

- Paz y Salvo de Grado
- Solicitudes de grado

Procesos Pregrado.

- Actualizar documentos/datos
- Constancias en línea
- Reporte de matrícula
- Consulta B-2019
- Acuerdos de pago
- Autorizaciones

Autorizaciones

- Revisar cupos/horarios
- Cursos especiales

MATRICULAS SEMESTRE A-2020

Nombres:ALUMNO PRUEBA Documento:90000
Apellidos:APELLIDO PRUEBA Tipo de documento:TI

Se ha presentado a prueba diagnóstica: SI

Número de Recibo Generado

Recibo generado

Recibo utilizado

CONSULTAR

- En el menú correspondiente elija la opción de constancia que desea y seleccione “Generar constancia”. La constancia se descargará de forma automática, en caso de no generarse recuerde desbloquear ventanas emergentes.

Verifique que tipo de constancia que necesita, una vez generada no es posible cambiara otro tipo de constancia con el mismo recibo de pago.

Una vez generada la constancia, ésta conservará en el sistema por un mes, posterior a esto será necesario que se registre otro pago para solicitarla nuevamente.



Universidad de Nariño



Nombres	Documento	Programa	Semestre	Matriculado	Tiene Notas	Fecha ingreso	Fecha egreso	Fecha grado	Correo	Celular
APELLIDO PRUEBA ALUMNO PRUEBA	TI-90000	10- LICENCIATURA EN INFORMATICA- PASTO	6	SI	SI	2018- 08-30			ensayo3@hotmail.com	222222222

Número de Recibo Generado

874619

Clase de constancia

☒ Matricula/Egreso

Código de alumno

90000

Correo actual

ensayo3@hotmail.com

Generar constancia

GENERACIÓN DE OTRAS CONSTANCIAS

Los tipos de constancias como las copias de actas de grado, los certificados de notas que contengan créditos, u otras con criterios específicos diferentes a las anteriores, se deben solicitar al correo anexando el recibo de pago correspondiente:

Para estudiantes de Pasto, Ipiales y Túquerres: auxiliarocara@udenar.edu.co

Para estudiantes de Tumaco: ocaratumaco@udenar.edu.co