

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 1 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

## CONCURSO TIEMPO COMPLETO

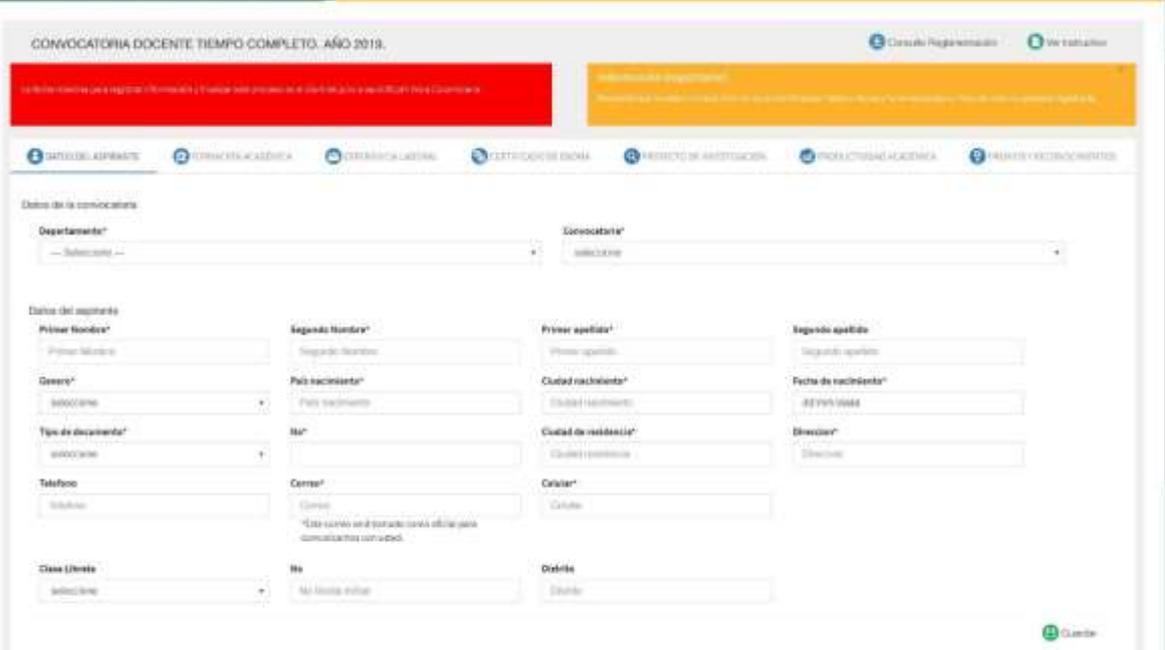
Para acceder a la plataforma ingrese al link: <http://sapiens.udenar.edu.co:5018/concurso/>

### INFORMACIÓN IMPORTANTE

- Si usted desea presentarse a más de una convocatoria debe realizar un nuevo registro.
- Se recomienda utilizar el navegador Chrome.
- Recuerde que todos los documentos deben estar en formato pdf
- Una vez termine el registro de su hoja de vida, debe finalizar el proceso con el botón que se encuentra en la parte inferior, recuerde que una vez se finalice usted ya no podrá editar ninguna información.

### INGRESO PLATAFORMA

- DATOS PERSONALES** Una vez ingrese a la plataforma le aparecerá el siguiente formulario

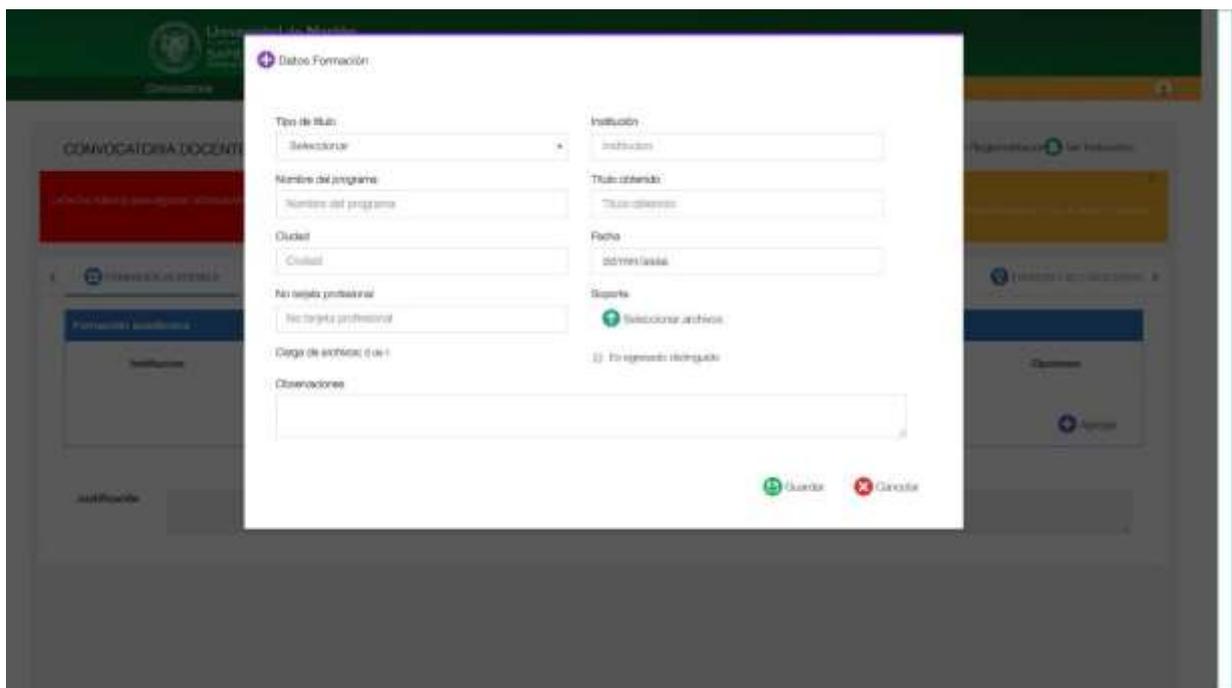


Seleccione el departamento y el código de la convocatoria (el código de la convocatoria se encuentra en el Acuerdo) en el que desea registrar su hoja de vida e ingrese sus datos personales, recuerde que la dirección de correo electrónico que ingrese será su usuario único para seguir editando la información hasta que usted finalice el formulario.

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO  TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 2 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

Una vez registre los datos personales haga click en guardar, de allí se activarán las demás pestañas del formulario formación académica, experiencia laboral, certificación de idioma, proyecto de investigación, productividad académica y premios y reconocimientos.

**2. FORMACIÓN ACADÉMICA:** debe hacer click en agregar y aparecerá el siguiente formulario



The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Datos Formación". The form contains the following fields and options:

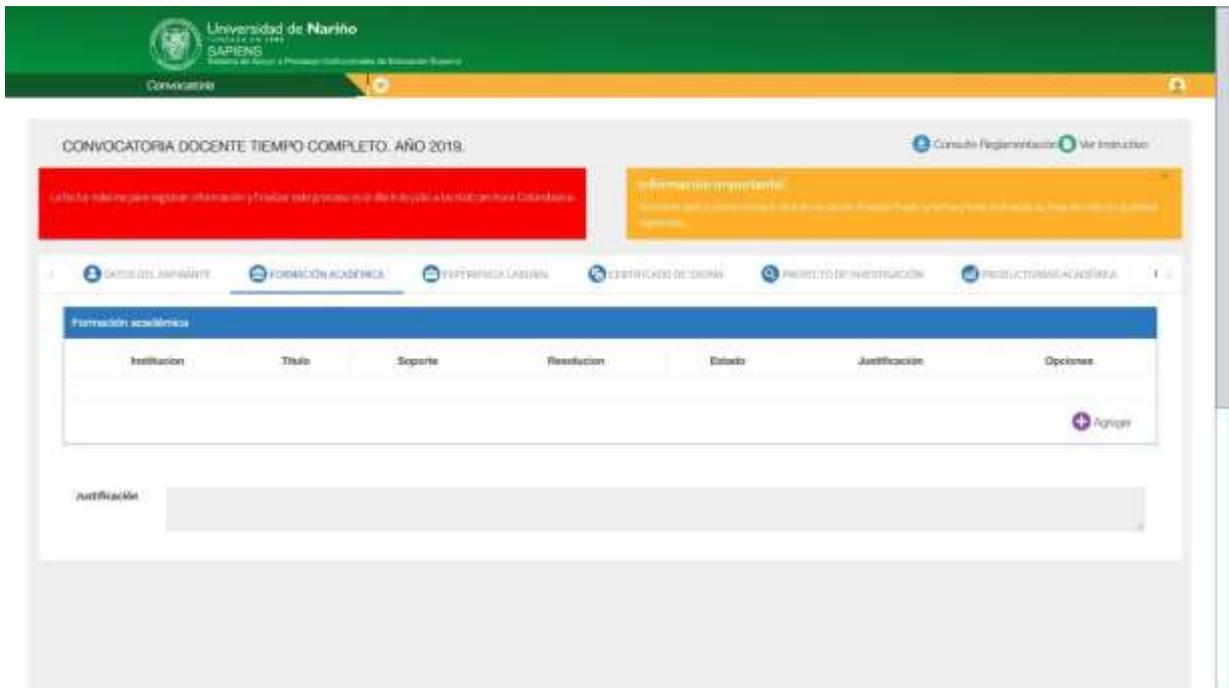
- Tipo de título:** A dropdown menu with "Selecciones" selected.
- Institución:** A text input field with "Institución" entered.
- Nombre del programa:** A text input field with "Nombre del programa" entered.
- Título obtenido:** A text input field with "Título obtenido" entered.
- Ciudad:** A text input field with "Ciudad" entered.
- Fecha:** A date picker field with "dd/mm/aaaa" entered.
- No tarjeta profesional:** A text input field with "No tarjeta profesional" entered.
- Soporte:** Radio buttons for "Seleccionar archivo" (selected) and "Expediente distinguido".
- Carga de enseñanza (de):** A text input field.
- Observaciones:** A large text area for notes.

At the bottom right of the modal, there are two buttons: "Guardar" (green) and "Cancelar" (red).

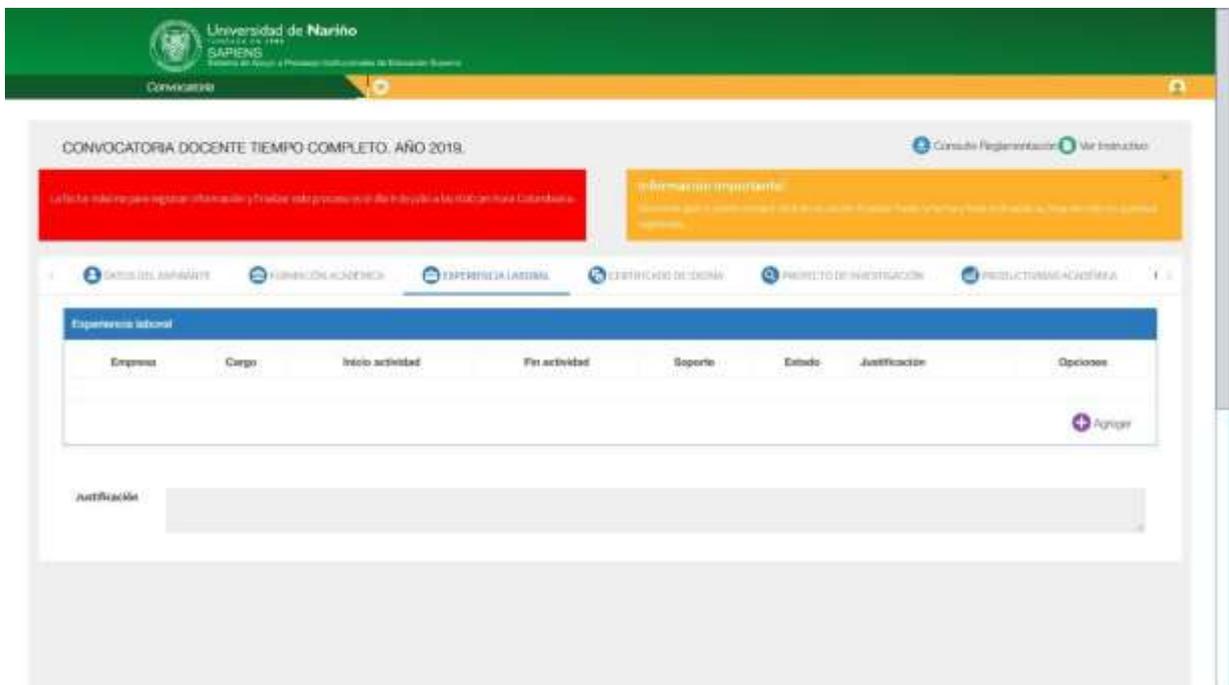
En la pestaña se debe registrar los títulos de pregrado y postgrado, en caso que usted sea egresado distinguido debe anexar la resolución respectiva.

Una vez finalice el proceso el sistema le mostrará los documentos que usted adjunte. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 3 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11



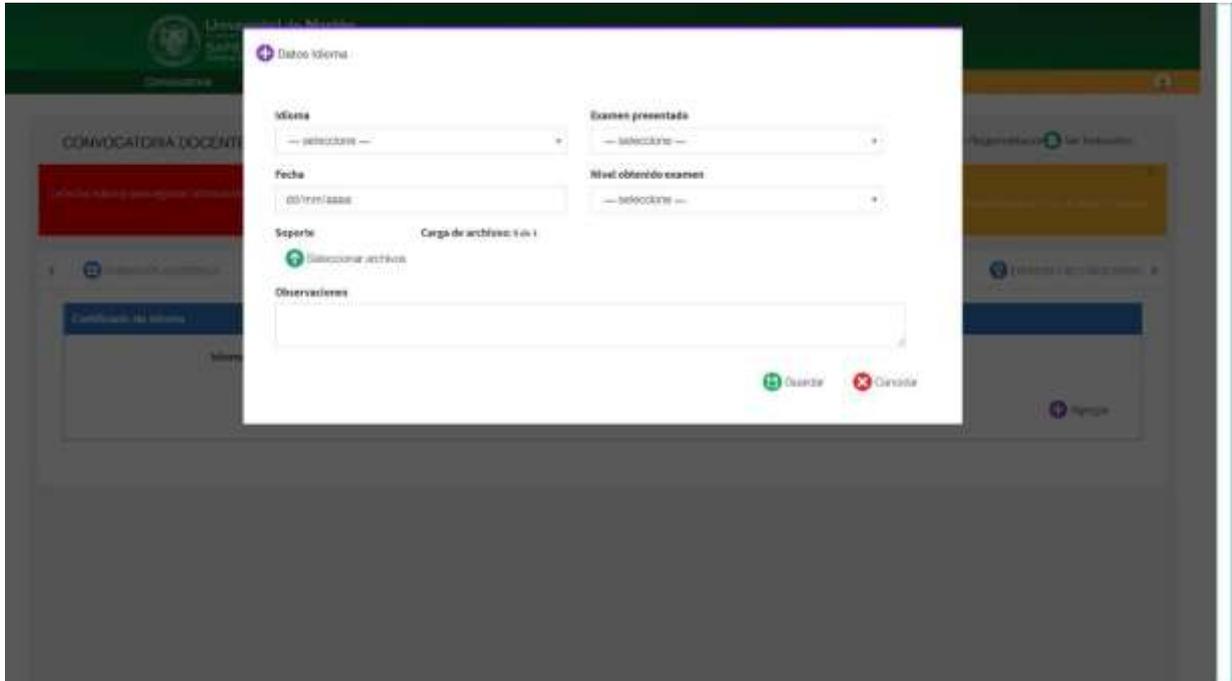
3. **EXPERIENCIA LABORAL:** debe hacer click en registrar y podrá agregar toda la información de experiencia profesional y docente,



Una vez finalice el proceso el sistema le mostrará los documentos que usted adjunte. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 4 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

4. **CERTIFICACIÓN DE IDIOMA:** se debe anexar el certificado de inglés teniendo en cuenta el exigido según el acuerdo 012 del 2017.

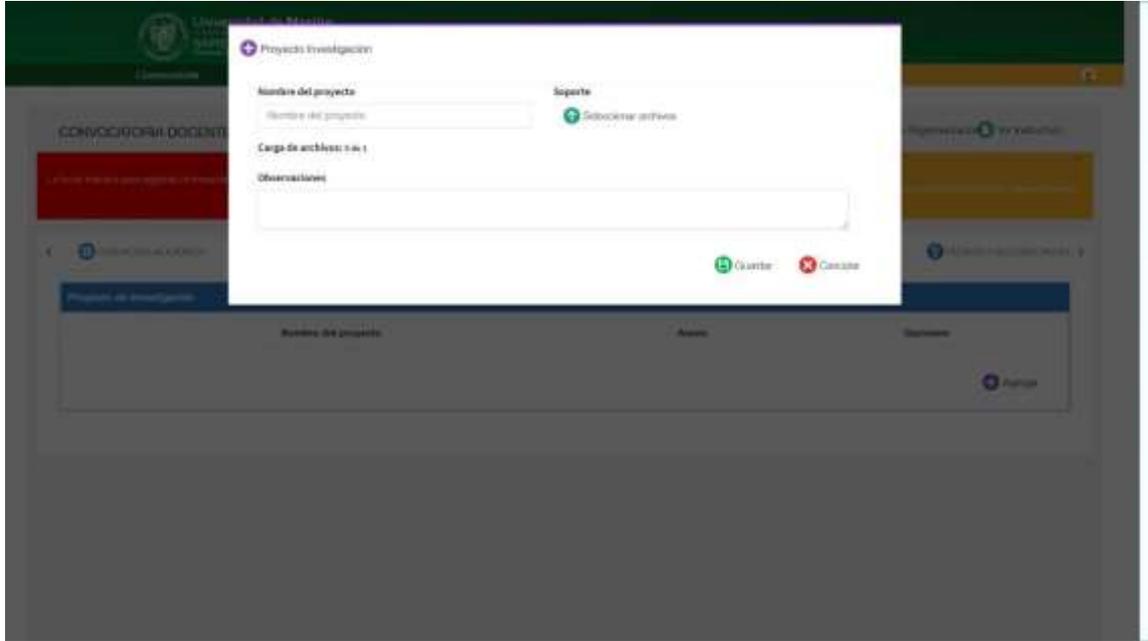


Una vez adjunte su certificado el sistema le mostrará el documento que usted anexo. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información.

5. **PROYECTO DE INVESTIGACIÓN:** Se debe adjuntar el proyecto de acuerdo a los temas que se especifican en el Acuerdo, recuerde que este proyecto debe ser exclusivamente para el concurso.

Al ingresar debe hacer click en agregar y le aparecen los siguientes ítems:

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 5 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

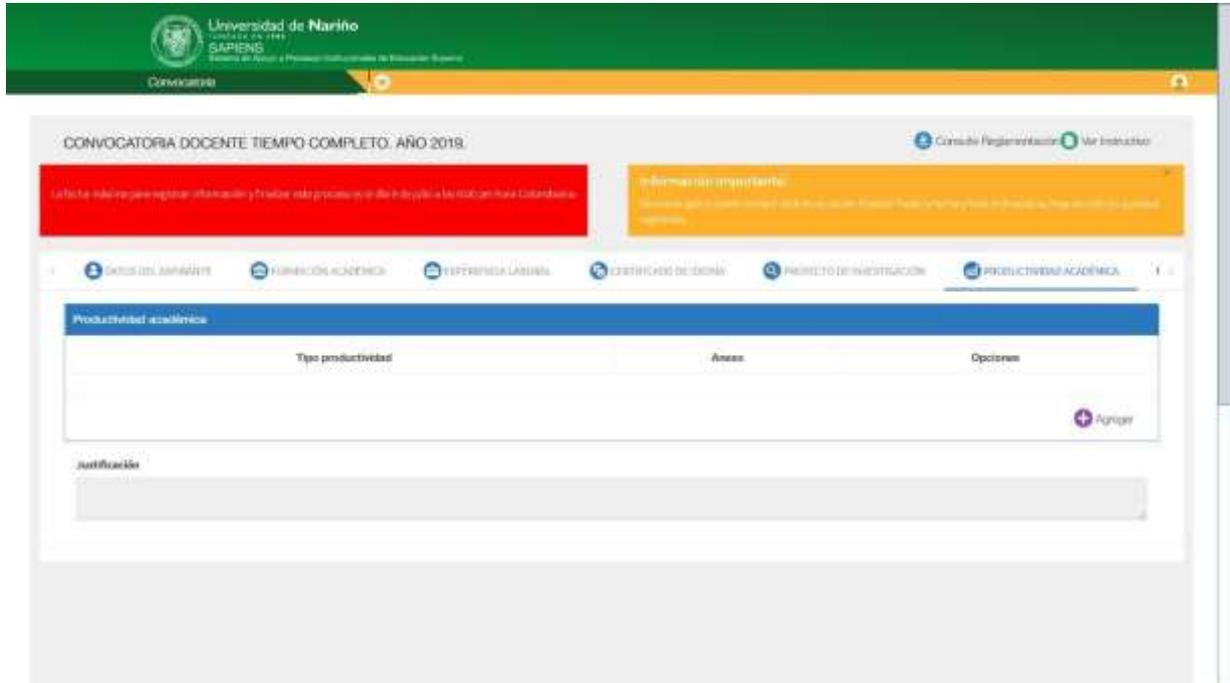


Adjuntar el respectivo pdf de acuerdo al formato solicitado:

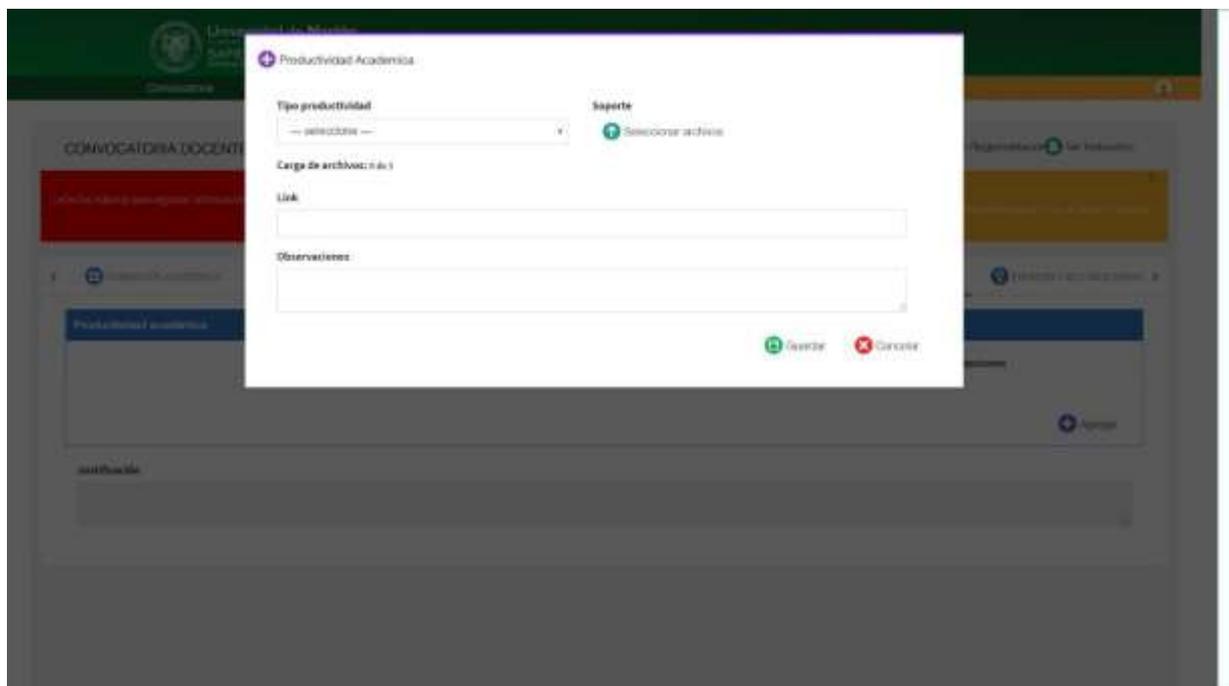
Una vez adjunte su documento el sistema le mostrará el documento que usted anexo. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información.

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 6 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

6. **PRODUCTIVIDAD ACADÉMICA:** Aparecerá el siguiente formulario:



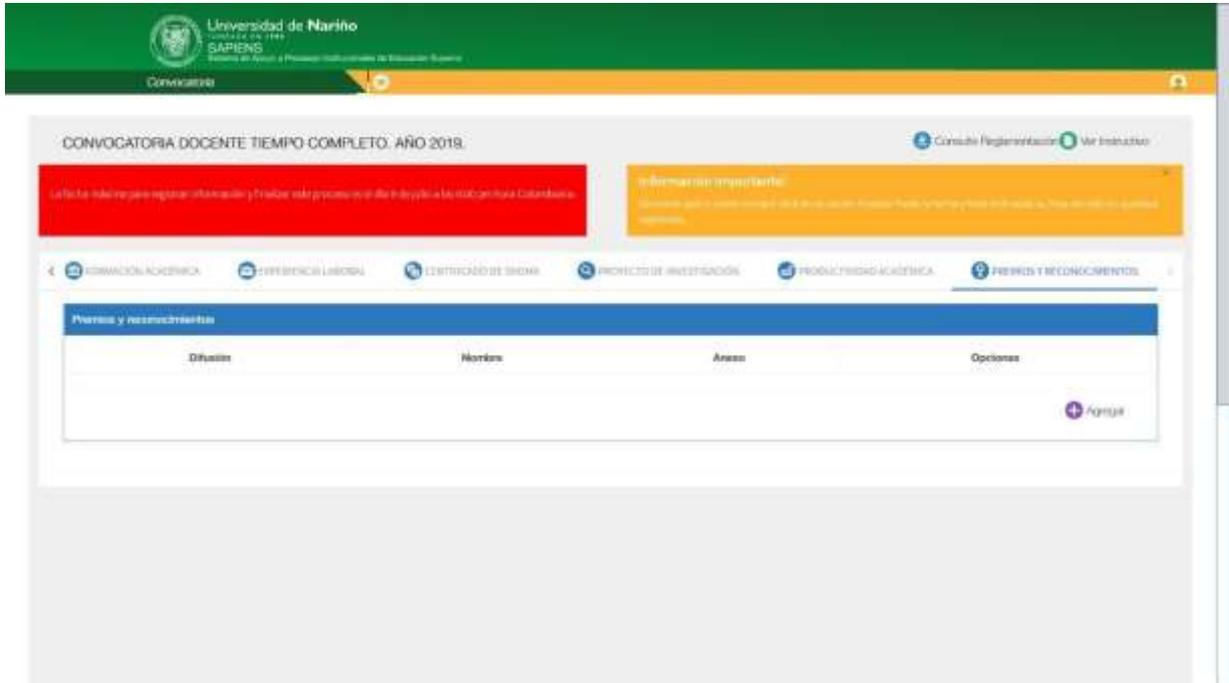
Haga click en agregar y le aparecerá la siguiente opción



Una vez adjunte su información el sistema le mostrará el documento que usted anexo. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información.

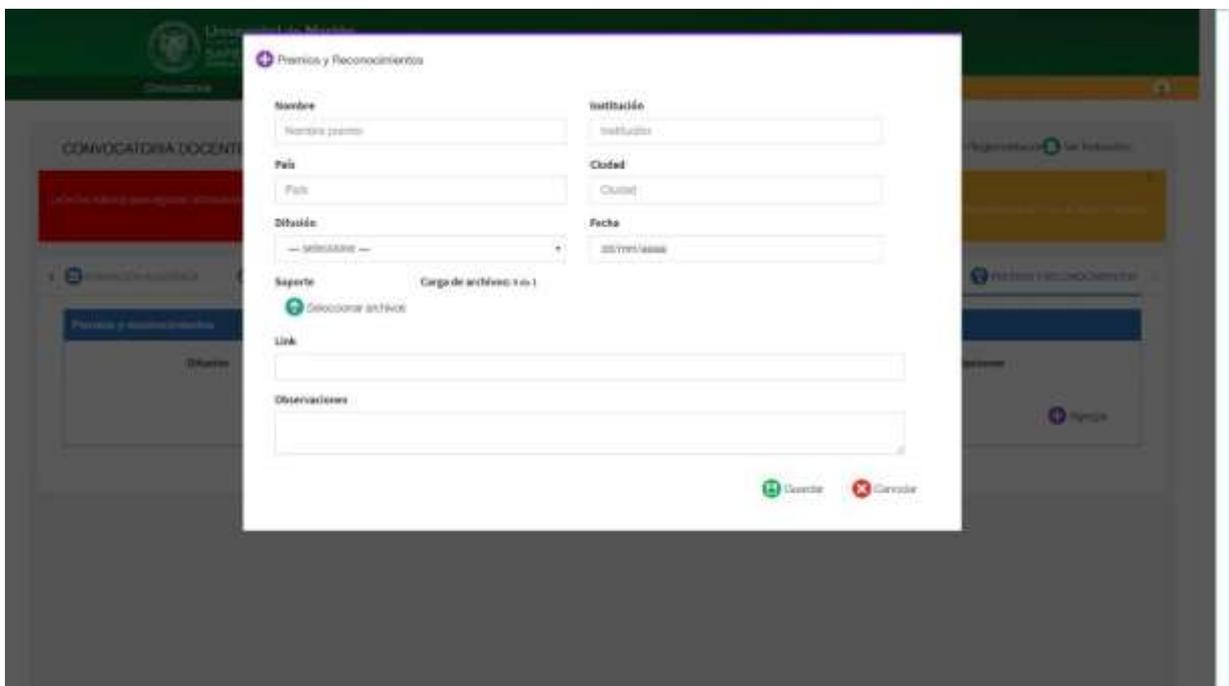
 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 7 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

7. **PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS:** Aparecerá el siguiente formulario:



Haga click en agregar y le aparecerá la siguiente opción

<1

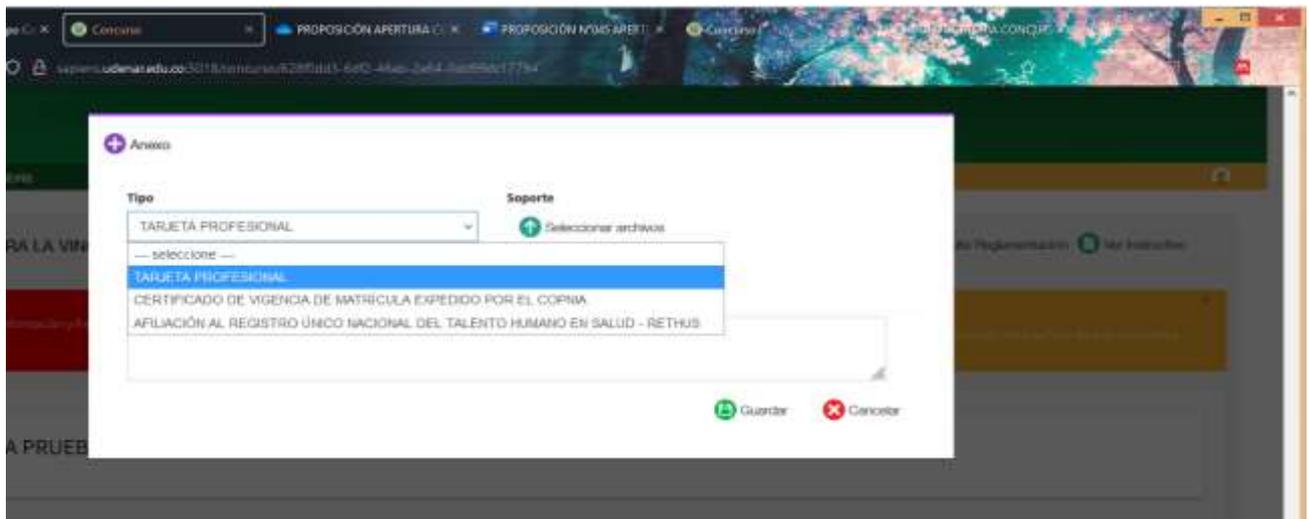
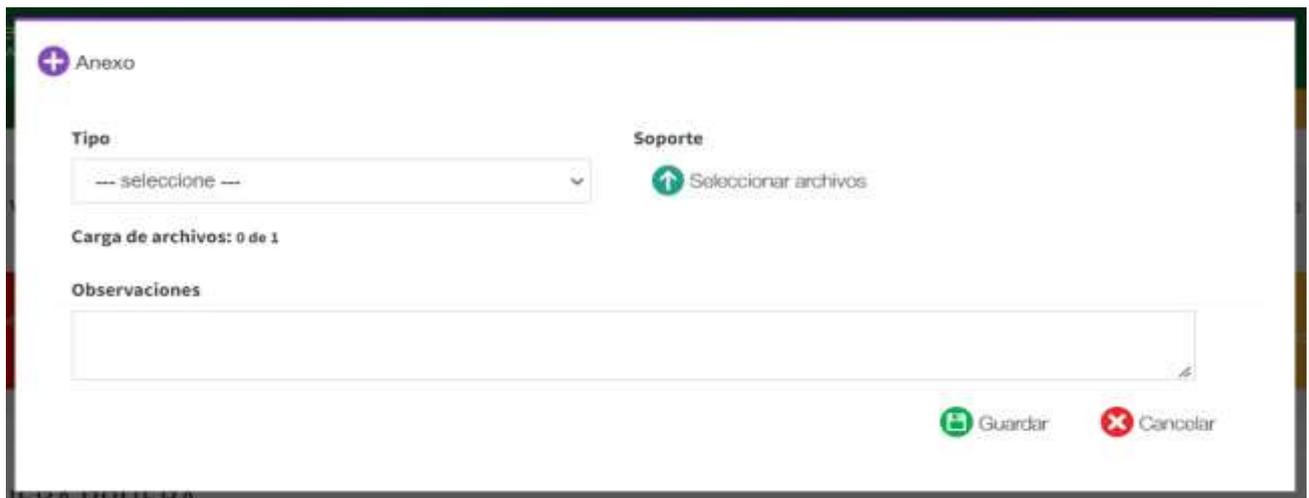


Una vez adjunte su información el sistema le mostrará el documento que usted anexo. Recuerde siempre hacer click en guardar para registrar su información.

 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 8 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

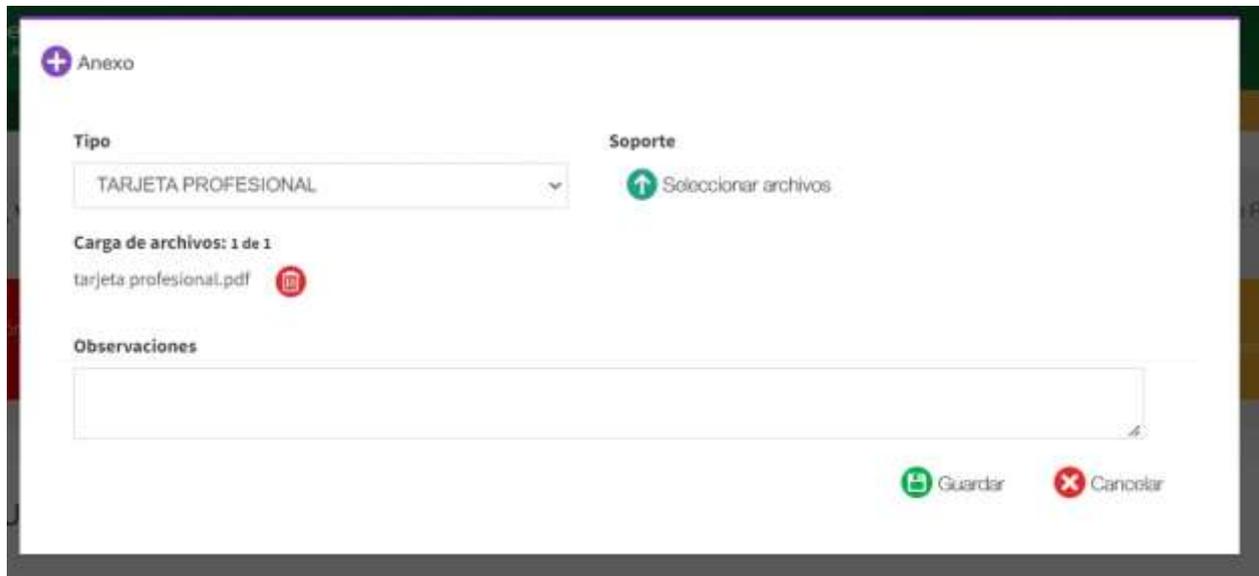
8. **ANEXOS:** En esta pestaña se debe adjuntar los soportes adicionales de algunas convocatorias que no se encuentran disponibles en las demás pestañas.

Para adjuntar el archivo debe seleccionar el tipo de documento que se va adjuntar, después click en agregar, después elija alguna de las opciones del menú.



 Universidad de Nariño	VICERRECTORÍA ACADÉMICA <b>INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR HOJAS DE VIDA CONCURSO          TIEMPO COMPLETO</b>	Código: VAC-FOA-FR-29
		Página: 9 de 5
		Versión: 1
		Vigente a partir de 2018-05-11

Después que seleccionemos el tipo de documento entonces procedemos adjuntar el



Hacemos click en guardar y el archivo quedara registrado



Anexos			
Tipo	Soporte	Observación	Opciones
TARJETA PROFESIONAL			

- FINALIZAR;** Una vez ingrese toda la información y verifique que es correcta se debe hacer click en el BOTÓN FINALIZAR.