



Universidad de  
**Nariño**

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO:  
**GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 1 de 3

Versión: 7

Vigente a partir de: 2022-12-14

<b>OBJETIVO:</b>	Proveer los recursos físicos que se requieran para el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad de Nariño						
<b>ALCANCE:</b>	Desde la identificación de las necesidades de Recursos Físicos, programación hasta la implementación de mejora del proceso						
<b>TIPO:</b>	Estratégico:		Misional:		Apoyo:	X	Control y Evaluación:
<b>LÍDER:</b>	Jefe de Servicios Generales						

PROVEEDORES	ENTRADAS:	ACTIVIDADES	PHV A	RESPONSABLES	SALIDAS	QUIEN RECIBE LAS SALIDAS
Comunidad Universitaria  Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo, de Control y Evaluación.  Proveedores de Bienes y Servicios	Requisitos, necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas	Planeación de la Gestión de Recursos Físicos	P	Jefe servicios generales y mantenimiento Jefe de Almacén y Suministros Director Fondo de Construcciones	Presupuesto de gastos  Plan de compras Almacén  Plan de Mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura	Comunidad Universitaria  Procesos Estratégicos, Misionales, Apoyo, de Control y Evaluación.
	Solicitudes de pedidos, y/o bienes y servicios	Gestión y administración de los recursos: -Bienes de consumo -Bienes de consumo controlables -Bienes devolutivos	H	Jefe de Almacén y Suministros	Recursos Físicos gestionados  Solicitud de elementos	
	Novedades en el manejo de bienes devolutivos	Prestación de servicios de Transporte, Seguridad y Vigilancia	H	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento	Información de bienes muebles	
	-Recursos físicos -Bienes de consumo y Suministros -Servicio de construcción -Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento de la Infraestructura	H	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Fondo de Construcciones	Servicios de seguridad y vigilancia	
	-Programación de prácticas académicas	Legalización de pago de servicios públicos	H	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento	Solicitud de transporte	
	-Servicios de vigilancia y transporte	Diseño y ejecución de obras	H	Director Fondo de Construcciones	Orden de mantenimiento	
	-Servicios de vigilancia y transporte	Evaluación y Seguimiento a: -Planes y proyectos ejecutados -Mantenimiento -Uso materiales y suministros	V	Jefe de Almacén y Suministros Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Fondo de Construcciones	Servicios contratados  Proyectos de construcción  Plan de Mejoramiento del proceso	
	-Informes de auditoría y acciones correctivas, preventivas y de mejora	Mejoramiento de la Gestión de Recursos Físicos mediante la aplicación de acciones correctivas, preventivas y de mejora.	A	Jefe de Almacén y Suministros Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento Director Fondo de Construcciones		



Universidad de  
**Nariño**

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO:  
**GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 2 de 3

Versión: 7

Vigente a partir de: 2022-12-14

RECURSOS	REQUISITOS LEGALES	DOCUMENTOS	REGISTROS
Talento Humano: -Rector -Vicerrector(a) Administrativo Decanos -Jefe de Almacén y Suministros -Director Fondo de Construcciones -Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento -Arquitectos -Personal Técnico y Asistencial  Tecnológicos: -Software -Hardware -Equipos -Vehículos  Infraestructura Física  Información: -Proveedores -Bases de Datos  Financieros	VER NORMOGRAMA POR PROCESOS SGC- FR-24	VER LISTADO MAESTROS DE DOCUMENTOS	VER LISTADO MAESTRO DE REGISTROS

COPIA NO CONTROLADA



Universidad de  
Nariño

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO:  
**GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**

Código: VAD-REF-CR

Página: Página 3 de 3

Versión: 7

Vigente a partir de: 2022-12-14

PARAMETROS DE MEDICIÓN		
NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA
Nivel de cumplimiento de solicitudes de mantenimiento	(Número de solicitudes cerradas/ Total de solicitudes presentadas) *100	Mensual
Traslados Bienes dados de baja Ingresos	Número de traslados realizados. Número registro de bienes nuevos. Número de bajas por desuso, hurto, obsolescencia o inoperabilidad.	Semestral
Medición de construcción de infraestructura física	Área de construcción nueva/ Área de construcción existente	Anual
Espacios disponibles para la academia	Metros cuadrados de aulas / Metros cuadrados de construcción	Anual

DATOS DE ELABORACIÓN			
	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>CARGO:</b>	Jefe Almacén y Suministros Servicios Generales	Profesional División de Autoevaluación, Acreditación y Certificación	Jefe de Servicios Generales y Mantenimiento – Líder de Proceso Gestión de Recursos Físicos.
<b>NOMBRE:</b>	Luis Rosero Ceballos Patricia Urbina	Iván Mauricio Mera Natalia Erazo	Patricia Urbina
<b>FIRMA:</b>	Original Firmado	Original Firmado	Original Firmado
<b>FECHA:</b>	2022 - 12 - 14	2022 - 12 - 14	2022 - 12 - 14

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN:	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO:
1	2008 - 10 - 01	Creación del Documento
2	2010 - 03 - 10	Cambio y actualización de Gestión de Calidad a Sistema Integrado de Gestión de Calidad -SIGC-
3	2010 - 09 - 02	Cambios en el Documento Ciclo PHVA
4	2012 - 08 - 28	Actualización del Documento y definición de Indicadores
5	2017 - 10 - 24	Actualización de entradas, actividades, responsables, salidas, inclusión de requisitos legales, modificación del objetivo del proceso y revisión de indicadores.
6	2021 - 03 - 01	Actualización de Salidas
7	2022 - 12 - 14	Actualización de requisitos legales.