

**CIRCULAR NO. 0037**  
**12 DE DICIEMBRE DE 2023**

**De:** Sección de Talento Humano

**Para:** Personal administrativo vinculado por contrato laboral y OPS

**Asunto:** Documentos para legalización contratación 2024

La Sección de Talento Humano, en cumplimiento de su misión institucional, y atendiendo al proceso DTH-GEH-PR-04 (Vinculación del talento humano), se insta al personal administrativo vinculado por contrato laboral y OPS, solicitar y descargar la documentación requerida para legalizar la contratación para el año 2024, así:

**- PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL:**

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF <https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx>
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – contraloría <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – policía <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – policía [https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM <https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion>
- ✓ Formato de Bienes y Rentas (adjunto a esta circular) o en el enlace: <http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/formato-bienes-y-rentas-funcion-publica.pdf>

**- PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A CARGO DE LA SECCIÓN DE TALENTO HUMANO**

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF <https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx>
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado de afiliación a riesgos laborales ARL
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)

**Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Administrativo**

Teléfono 6027244309 - 6027311449 Ext. 1225 - Celular 3206752975 - Línea Gratuita 018000957071

Correo electrónico: recursos@udenar.edu.co - www.udenar.edu.co - San Juan de Pasto - Nariño - Colombia

Institución de Educación Superior | Vigilada por MINEDUCACIÓN - Fundada mediante Decreto No. 049 del 4 de noviembre de 1904.  
Acreditada en Alta Calidad mediante Resolución No. 10567 MINEDUCACIÓN

Piensa en tu compromiso con el ambiente; reduce, reutiliza y separa tus residuos correctamente.



SC-CER110449

CO-SC-CER110449

- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría  
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – contraloría  
<https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – policía  
<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – policía  
[https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm\\_cnp\\_consulta.aspx](https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM  
<https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion>
- ✓ Formato de Bienes y Rentas (adjunto a esta circular) o en el enlace:  
<http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/formato-bienes-y-rentas-funcion-publica.pdf>
- ✓ Registro Único Tributario RUT
- ✓ Certificado de estado Libreta Militar o copia de la tarjeta militar
- ✓ Examen médico ocupacional de ingreso

Así las cosas, se insta al personal administrativo a actualizar sus datos de contacto de su hoja de vida cargada en Sapiens, a través del enlace [http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja de vida](http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja_de_vida) y a tener lista la documentación arriba relacionada, esto en aras de cumplir con la programación estipulada, con el fin de evitar contratiempos en el proceso de selección del personal.

Atentamente,



**ELIZABETH CABRERA RAMOS**  
Jefe Sección de Talento Humano

Proyectó: Michael Cortés P – Técnico Administrativo, Nivel 4 STH *mp*