

CIRCULAR NO. 0037
12 DE DICIEMBRE DE 2023

De: Sección de Talento Humano

Para: Personal administrativo vinculado por contrato laboral y OPS

Asunto: Documentos para legalización contratación 2024

La Sección de Talento Humano, en cumplimiento de su misión institucional, y atendiendo al proceso DTH-GEH-PR-04 (Vinculación del talento humano), se insta al personal administrativo vinculado por contrato laboral y OPS, solicitar y descargar la documentación requerida para legalizar la contratación para el año 2024, así:

- PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO LABORAL:

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF <https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx>
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – contraloría <https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – policía <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – policía https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM <https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion>
- ✓ Formato de Bienes y Rentas (adjunto a esta circular) o en el enlace: <http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/formato-bienes-y-rentas-funcion-publica.pdf>

- PARA EL PERSONAL VINCULADO POR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS A CARGO DE LA SECCIÓN DE TALENTO HUMANO

- ✓ Copia de la cédula de ciudadanía
- ✓ Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF <https://ruaf.sispro.gov.co/TerminosCondiciones.aspx>
- ✓ Certificado de afiliación a pensión
- ✓ Certificado de afiliación a riesgos laborales ARL
- ✓ Certificado bancario (no se aceptan ni extractos, ni desprendibles de pago)

Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Administrativo

Teléfono 6027244309 - 6027311449 Ext. 1225 - Celular 3206752975 - Línea Gratuita 018000957071

Correo electrónico: recursos@udenar.edu.co - www.udenar.edu.co - San Juan de Pasto - Nariño - Colombia

Institución de Educación Superior | Vigilada por MINEDUCACIÓN - Fundada mediante Decreto No. 049 del 4 de noviembre de 1904.

Acreditada en Alta Calidad mediante Resolución No. 10567 MINEDUCACIÓN

Piensa en tu compromiso con el ambiente; reduce, reutiliza y separa tus residuos correctamente.



SC-CER110449

CO-SC-CER110449

- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/Generacion-de-antecedentes.aspx>
- ✓ Certificado de antecedentes disciplinarios – contraloría
<https://www.contraloria.gov.co/web/guest/persona-natural>
- ✓ Certificado de antecedentes judiciales – policía
<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- ✓ Certificado de antecedentes medidas correctivas – policía
https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
- ✓ Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
<https://carpetaciudadana.and.gov.co/inicio-de-sesion>
- ✓ Formato de Bienes y Rentas (adjunto a esta circular) o en el enlace:
<http://sedboyaca.gov.co/wp-content/uploads/2018/04/formato-bienes-y-rentas-funcion-publica.pdf>
- ✓ Registro Único Tributario RUT
- ✓ Certificado de estado Libreta Militar o copia de la tarjeta militar
- ✓ Examen médico ocupacional de ingreso

Así las cosas, se insta al personal administrativo a actualizar sus datos de contacto de su hoja de vida cargada en Sapiens, a través del enlace [http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja de vida](http://sapiens.udenar.edu.co:5057/#/hoja_de_vida) y a tener lista la documentación arriba relacionada, esto en aras de cumplir con la programación estipulada, con el fin de evitar contratiempos en el proceso de selección del personal.

Atentamente,



ELIZABETH CABRERA RAMOS
Jefe Sección de Talento Humano

Proyectó: Michael Cortés P – Técnico Administrativo, Nivel 4 STH *mp*