



**RESOLUCIÓN No.0569  
(08 DE NOVIEMBRE DE 2024)**

Por la cual se aprueba el calendario de cursos especiales para Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B.

**EL VICERRECTOR ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO**  
En uso de sus atribuciones legales y reglamentarias

**CONSIDERANDO**

Que mediante Acuerdo No. 300 de 07 de diciembre de 2015, el Consejo Académico delegó a la Vicerrectoría Académica para expedir actos administrativos por los cuales se aprueban los calendarios académicos de cada vigencia y adoptar las medidas pertinentes que se deriven de su aplicación.

Que, mediante Acuerdo No. 112 de 30 de diciembre de 2020, el Consejo Académico de la Universidad de Nariño ratifica la delegación a la Vicerrectoría Académica contenida en el Acuerdo No. 300 de 07 de diciembre de 2015, para expedir los actos administrativos por los cuales se aprueban los calendarios académicos de cada vigencia y adoptar las medidas pertinentes que deriven de su aplicación.

Que es competencia del Director de la Oficina de Control Académico, Registro y Admisiones (OCARA), llevar a cabo la planificación y proyección de los calendarios académicos, en concordancia con lo establecido en el Manual de Funciones de la Universidad de Nariño.

Que el proceso de ceremonias de grado, ingreso a primer, semestre, reingresos, cursos especiales, calendario de antiguos y todas las solicitudes estudiantiles, se encuentran regulados en el Estatuto Estudiantil de Pregrado de la Universidad de Nariño.

Que la Oficina de Control, Registro Académico y Admisiones – OCARA, mediante Proposición No. 020 de 8 de noviembre de 2024, presentó la propuesta de calendario de cursos especiales para Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B.

Que el Vicerrector Académico, la encuentra pertinente y en consecuencia;

**RESUELVE**

**Artículo 1º.** Aprobar el calendario de cursos especiales pagados por estudiantes para pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B, así:

**CALENDARIO DE CURSOS ESPECIALES PAGADOS POR ESTUDIANTES PARA PASTO, IPIALES, TÚQUERRES Y TUMACO PERIODO ACADÉMICO 2024 B.**

No.	ACTIVIDAD	FECHA
1.	<b>Solicitud de cursos especiales:</b> los estudiantes realizan las solicitudes al Comité Curricular de su Programa o al Departamento que ofrece la asignatura, para el caso de asignaturas de Flexibilidad Curricular (Biología, Física, Química, Matemáticas)	Del 02 al 06 de diciembre de 2024
2.	<b>Oferta de cursos a través del sistema académico:</b> Los Programas registran las asignaturas autorizadas como cursos especiales pagados por estudiantes ( <a href="#">Sistema Académico – Equivalencias y cursos especiales</a> ).	09 y 10 de diciembre de 2024
3.	<b>Inscripción a cursos especiales:</b> El estudiante se inscribe vía internet a través del <a href="#">Sistema de Matriculas</a>	Del 11 al 18 de diciembre de 2024 Hasta 06:00 p.m.



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

## RESOLUCIÓN No.0569 (08 DE NOVIEMBRE DE 2024)

Por la cual se aprueba el calendario de cursos especiales para Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B.

	<p><b><u>Nota: El proceso de inscripción al curso especial no implica que lo deba desarrollar. Únicamente los estudiantes que realicen el pago y legalicen su matrícula académica, adquieren el derecho a cursarlo.</u></b></p> <p>La inscripción <b>únicamente se realiza en las fechas establecidas</b> en el calendario académico a través de internet. <b>NO SE AUTORIZARÁN INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.</b></p>	
4.	<b>Verificación de requisitos para realizar el curso especial:</b> OCARA verifica los inscritos en el sistema de matrículas de cursos especiales.	Del 19 al 24 de diciembre de 2024
5.	<b>Remisión de listado de estudiantes habilitados:</b> OCARA envía los listados a los Programas	Hasta el 26 de diciembre de 2024
6.	<b>Consulta de estudiantes habilitados:</b> Los estudiantes podrán consultar los listados en las secretarías de los Programas y Departamentos directamente. <b>Nota:</b> Los Programas deberán publicar en cartelera los listados.	26 de diciembre de 2024
7.	<b>Pago:</b> El estudiante paga el valor del curso especial en los bancos autorizados por la Universidad de Nariño y <u>entrega el recibo de pago en la secretaría del Programa o Departamento correspondiente.</u>  Para las asignaturas con componente práctico (laboratorio), deberá solicitarse además la cotización y recibo de pago en la Sección de Laboratorios para el desarrollo de las prácticas a las que tenga lugar.  <b>Nota:</b> La generación de recibo(s) se solicita en los respectivos Programas. <b>NO SE AUTORIZAN PAGOS PARCIALES, SE DEBE CANCELAR EL VALOR TOTAL DEL COSTO DEL CURSO ESPECIAL.</b>	08 de enero de 2025
8.	<b>Solicitud de CDP:</b> desde las unidades académicas ante la oficina de Presupuesto al correo electrónico <a href="mailto:presupuesto@udenar.edu.co">presupuesto@udenar.edu.co</a>	9 de enero de 2025 Hasta las 10:00 a.m.
9.	<b>Proyección de actos administrativos:</b> para agilizar los procesos de designación de docentes y contratación, los programas adelantan la elaboración de la proposición para solicitar designación de docentes y las minutas para contratación, incluyendo recolección de documentos de los contratistas requeridos por Talento Humano para revisión de las minutas.	Del 9 al 14 de enero de 2025
10.	<b>Entrega de CDP:</b> por parte de la oficina de Presupuesto a los programas	13 de enero de 2025
11.	<b>Solicitud de designación de docentes y aprobación del curso:</b> Los programas remiten la proposición para aprobación del curso especial al correo electrónico <a href="mailto:programacionacademica@udenar.edu.co">programacionacademica@udenar.edu.co</a>	13 y 14 de enero de 2025 Hasta las 3:00 p.m.



## RESOLUCIÓN No.0569 (08 DE NOVIEMBRE DE 2024)

Por la cual se aprueba el calendario de cursos especiales para Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B.

	<p><b>Nota:</b> La proposición debe enviarse en formato Word y PDF, contener la información que se indica en la tabla del Artículo 2 de la presente Resolución, anexando el CDP correspondiente.</p> <p>Para los departamentos que aprueben la realización de más de un curso especial, se debe remitir <b>UNA SOLA PROPOSICIÓN INCLUYENDO TODOS LOS CURSOS ESPECIALES A REALIZAR.</b></p>	
12.	<p><b>Elaboración y envío de Resoluciones:</b> por parte de la Vicerrectoría Académica a los programas</p>	14 y 15 de enero de 2025
13.	<p><b>Revisión de contratos:</b> Los departamentos remiten los contratos de los docentes designados para revisión de Talento Humano al correo electrónico <a href="mailto:recursos@udenar.edu.co">recursos@udenar.edu.co</a></p> <p><b>Nota:</b> Para la revisión de contratos, se debe remitir la documentación teniendo en cuenta las directrices de Talento Humano.</p>	15 y 16 de enero de 2025 Hasta las 3:00 p.m.
14.	<p><b>Solicitud asignatura en SAPIENS:</b> Los Programas solicitan la asignatura en el periodo correspondiente a cursos especiales, realizan la asignación docente y solicitan la aprobación a la Sección de Sistemas de Información al correo electrónico <a href="mailto:ci@udenar.edu.co">ci@udenar.edu.co</a></p> <p><b>Nota:</b> La Vicerrectoría Académica no realiza aprobaciones de cursos especiales por el sistema SAPIENS.</p>	16 de enero de 2025
15.	<p><b>Legalización de matrícula:</b> Los Programas envían a OCARA el listado de los estudiantes que pagaron el curso especial y la resolución de aprobación emitida por Vicerrectoría Académica, para la legalización de su matrícula académica.</p>	16 de enero de 2025
16.	<p><b>Envío de contratos con visto bueno de Talento Humano:</b> La oficina de Talento Humano remitirá las minutas a las Unidades Académicas</p>	Hasta el 17 de enero de 2025, 5:00 p.m.
17.	<p><b>Firma de contratos:</b> Los departamentos remiten los contratos de los docentes designados para revisión y firma del Vicerrector Académico al correo electrónico <a href="mailto:v.academica@udenar.edu.co">v.academica@udenar.edu.co</a></p> <p><b>Nota:</b> Para firma se debe remitir <b>únicamente</b> la minuta con sus anexos en formato PDF con la firma de revisado de Talento Humano; <b>NO es necesario enviar los documentos del contratista.</b></p>	16 y 17 de enero de 2025
18.	<p><b>Solicitud registro presupuestal:</b> por parte de la unidad gestora al correo electrónico: <a href="mailto:presupuestoregistros@udenar.edu.co">presupuestoregistros@udenar.edu.co</a></p> <p><b>Nota:</b> Enviar copia del registro presupuestal en la misma cadena de correos del contrato a <a href="mailto:contratacion.viceacademica@udenar.edu.co">contratacion.viceacademica@udenar.edu.co</a></p>	16 al 20 de enero de 2025
19.	<p><b>Desarrollo de cursos especiales:</b> Se contempla los días lunes a sábado (Independiente del número de horas)</p>	21 de enero al 8 de febrero de 2025



Universidad de **Nariño**  
FUNDADA EN 1904

**RESOLUCIÓN No.0569  
(08 DE NOVIEMBRE DE 2024)**

Por la cual se aprueba el calendario de cursos especiales para Pasto, Ipiales, Túquerres y Tumaco periodo académico 2024 B.

	<b>Nota:</b> se podrá dar inicio al curso especial una vez legalizado el proceso académico-administrativo, actividades descritas en los numerales 12 al 18.	
20.	<b>Registro de calificaciones y entrega de boletines definitivos a OCARA</b>  <b>Nota:</b> La Sección de Sistemas de Información se encargará de habilitar el sistema para el registro de notas.	10 de febrero de 2025
<b>NOTA:</b> la matrícula académica de asignaturas cuyos prerrequisitos sean cursados y aprobados en Cursos Especiales se realiza en las fechas establecidas para matrícula extraordinaria en el calendario de estudiantes de segundo semestre y superior del periodo 2025 A.		

**Artículo 2º.** Las proposiciones para la aprobación de curso especial y designación de docentes, se realizan con una duración de 16 semanas y deberán contener la siguiente información:

<b>NOMBRE COMPLETO DOCENTE</b>	
<b>No. IDENTIFICACIÓN</b>	
<b>VINCULACIÓN DOCENTE</b>	
<b>ASIGNATURA</b>	
<b>PROGRAMA</b>	
<b>MUNICIPIO</b>	
<b>INTENSIDAD HORARIA TOTAL</b>	
<b>MODALIDAD</b>	
<b>VALOR DEL CURSO</b>	
<b>VALOR A PAGAR AL DOCENTE</b>	
<b>No. CDP Y FECHA</b>	

**Artículo 3º.** Para las asignaturas con componente práctico, deberá solicitarse además la cotización y recibo de pago en la Sección de Laboratorios para el desarrollo de las prácticas a las que tenga lugar.

**Artículo 4º.** Vicerrectoría Administrativa, División de Talento Humano, Presupuesto, Comité de Matrículas, Tesorería, Sección de Infraestructura de Informática y Telecomunicaciones, Sección de Sistemas de Información, Sección de Laboratorios, Centro de Comunicaciones, Facultades, Departamentos y OCARA anotaran lo de su cargo.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en San Juan de Pasto, a los ocho (08) días del mes de noviembre de 2024.

**GIRALDO JAVIER GÓMEZ GUERRA**

Vicerrector Académico

Proyectó: Camilo Benavides. Director OCARA  
Transcribió: Carolina Luna Bastidas. Secretaria Vicerrectoría académica