|  |
| --- |
| **FORMATO DE ENVIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS POR MEDIO DE VENTANILLA ÚNICA DE CORRESPONDENCIA**  |
| **Dependencia que remite:**  | SECCIÓN DE TALENTO HUMANO   |
| **Receptor masivo de Información: Marque con x de acuerdo al caso:**  |
| **Correo Masivo:***(Toda la comunidad Universitaria)*  |  **X** | **Dependencias Administrativas:***Todas las dependencias en función Administrativas.*  |    | **Unidades Académicas:***Todas las dependencias en función académica, Facultades, Programas y postgrados.*  |    |  |
| **Información Receptor especifico de Información (Interno o Externo):**  |
| **Nombre de Dependencia especifica o usuario externo y correo electrónico al que va dirigido:**  |  *Todas las unidades académico-administrativas de la Universidad de Nariño.*  |
| **Con Copia (CC):**  | *No Requiere* |
| **Con Copia Oculta(CCO):**  | *No requiere.*  |
| **ASUNTO:**  | Diligenciamiento de formulario sobre las necesidades de capacitación |
| **Cuerpo del Mensaje:**  | Estimados funcionarios:Como institución universitaria informamos sobre la importancia de actualizar el plan de capacitaciones acorde al decreto – ley de 1567 del año 1998. Es nuestro objetivo fortalecer las competencias de nuestros servidores públicos con el fin de incrementar su capacidad para satisfacer las necesidades de la sociedad y cumplir con nuestra misión institucional.Para llevar a cabo este proceso de manera efectiva, es indispensable contar con el registro de las necesidades de capacitación y por ello se ha diseñado dos formularios en línea para facilitar la recolección de información.Para los funcionarios: <https://forms.office.com/r/aQbGu5v5HY> A través de este enlace, cada uno de ustedes podrá indicar las áreas en las que considera que requiere capacitación.Para los jefes de dependencia: <https://forms.office.com/r/S7hFqejExX> Un formulario adicional ha sido creado especialmente para ustedes, con el fin de que puedan identificar las necesidades de capacitación de su equipo y así brindarles las oportunidades de desarrollo adecuadas.Por favor, diligenciar el formulario proporcionando toda la información sobre las necesidades de capacitación de su respectiva dependencia antes del 15 de noviembre del presente año, con el fin de tomar decisiones encaminadas a mejorar las habilidades y conocimientos de nuestro personal.Ante cualquier consulta o inquietud que puedan tener, no duden en comunicarse con nosotros estamos juntos para poder lograr fortalecer las habilidades y competencias de nuestro equipo de trabajo generando un impacto positivo en nuestra comunidad universitariaPara cualquier inquietud por favor enviar un correo a recursoscalidad@udenar.edu.co o acercarse a la oficina de gestión de calidad de talento humano.Elizabeth Cabrera RamosJefeSección de Talento HumanoUniversidad de Nariño602-7244309 Ext. 1281recursos@udenar.edu.co   |
| **Documento Adjunto:**  | [Circular 0044 del 5 de noviembre DE 2024.pdf](https://liveudenaredu-my.sharepoint.com/%3Ab%3A/g/personal/recursoscalidad_udenar_edu_co/EW5ED4zLz-NLmPmawc7rMxMBrK0eUj6csMjmke7hWE6OMQ?e=CnJj6Z) |