

**CIRCULAR CONJUNTA No. 003**  
**Año 2024**

**DE:** OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN Y CALIDAD Y SECCIÓN DE ALMACEN E INVENTARIOS.

**PARA:** DECANATURAS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES DE CENTRO, DIRECTORES DE CONVENIOS Y PROYECTOS, JEFES DE DEPENDENCIA Y PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO QUE CUENTEN CON INVENTARIO A CARGO.

**FECHA:** 13 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO (2024).

**ASUNTO:** TRASLADO DE INVENTARIO POR CAMBIO DE DIRECCIÓN O CESACIÓN EN SUS FUNCIONES

La Oficina de Control Interno de Gestión y Calidad, en conjunto con la Sección de Almacén e Inventarios, informa que, debido a los cambios de dirección derivados de las elecciones de Rectoría, Decanaturas de Facultades y Direcciones de Departamentos, celebradas el 9 de octubre de 2024, y en virtud de lo establecido en el Acuerdo 029 del 20 de marzo de 2007, capítulo 3, literal b, se dispone lo siguiente:

*“Los funcionarios designados como jefes de oficinas o dependencias, al tomar posesión de sus cargos exigirán a su antecesor y a falta de éste al superior inmediato, el inventario y entrega de los bienes que queden a su cargo. Si el inventario y la entrega fueren correctos, se hará constar así; de lo contrario el funcionario entrante hará las observaciones que sean del caso en cuanto a faltantes o estado de los bienes, y en ambos casos firmará la diligencia con quien le hubiere hecho la entrega.”*

En base a lo anterior, el formato a diligenciar es el Acta de Traslado (AYS-REF-FR-06), la cual deberá ser enviada al correo de [almacen@udenar.edu.co](mailto:almacen@udenar.edu.co) para continuar con el proceso correspondiente.

Agradecemos que este proceso sea realizado con responsabilidad y oportunamente, ya que, en el marco del proceso de mejora continua de la calidad académica para la acreditación institucional y de sus programas, es fundamental contar con un inventario actualizado.

Universitariamente,



**MARÍA ANGÉLICA INSUASTY CUÉLLAR**  
Jefe de Control Interno de Gestión y Calidad



**LUIS ARTURO ROSERO CEBALLOS**  
Jefe de Almacén e Inventarios

**Ciudadela Universitaria Torobajo - Calle 18 No. 50-02 - Bloque Tecnológico**

Teléfono: (602) 7244309 Ext. 1135 - 1136 - Línea Gratuita 018000957071

Correo electrónico: [almacen@udenar.edu.co](mailto:almacen@udenar.edu.co) - [www.udenar.edu.co](http://www.udenar.edu.co) - San Juan de Pasto - Nariño - Colombia

Institución de Educación Superior | Vigilada por MINEDUCACIÓN - Fundada mediante Decreto No. 049 del 4 de noviembre de 1904.  
Acreditada en Alta Calidad mediante Resolución No. 000022 del 11 de enero de 2023 por MINEDUCACIÓN.

Piensa en tu compromiso con el ambiente; reduce, reutiliza y separa tus residuos correctamente.



SC-CER110449