

 Universidad de Nariño	PROCESO: GESTIÓN HUMANA CONTROL DE DOCUMENTOS PARA VINCULACIÓN	Código: DTH-GEH-FR-03 Página: 1 de 1 Versión: 2 Vigente a partir de: 28/10/2009 10:22:00
---	--	--

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD

NOMBRES	APELLIDOS
DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA VINCULACION		
1		Copia de la cédula de ciudadanía
2		Certificado de afiliación a salud o certificado de reporte de afiliaciones SISPRO-RUAF (Para contrato de prestación de servicios certificado de afiliación a salud, como cotizante independiente).
3		Certificado de afiliación a pensión
4		Certificado de titularidad de la cuenta bancaria
5		Certificado de antecedentes disciplinarios – procuraduría
6		Certificado de antecedentes fiscales – contraloría
7		Certificado de antecedentes judiciales – policía
8		Certificado de medidas correctivas
9		Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM
10		Formulario único declaración de bienes y rentas
11		Certificado de afiliación a cesantías (Solo para contratos laborales)
12		Copia legible del RUT – (Solo para contratos de prestación de servicios)
13		Examen médico ocupacional – (Solo para contrato de prestación de servicios)
13		Certificado de afiliación a ARL – (Solo para contrato de prestación de servicios)
14		Formato único de hoja de vida función pública
15		Soportes académicos
16		Para la contratación de Abogados además de los anteriores documentos deberá presentar: Certificado de sanciones vigentes Certificado de antecedentes disciplinarios

FECHA DE RECIBO			NOMBRE DE QUIÉN RECIBE	FIRMA DE QUIEN RECIBE
D	M	A		

¡Bienvenid@ al Equipo de Trabajo Universidad de Nariño!