



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

CENTRO DE ESTUDIOS EN SALUD - CESUN

INVITACION PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: DTH-GEH-FR-42

Página: 1 de 3

Versión: 1

Vigente a partir de: 2022-03-03

## INVITACION PÚBLICA No. 001 de 2025

### INVITACIÓN PÚBLICA PARA PRESENTAR HOJAS DE VIDA PARA UNA POSIBLE CONTRATACION COMO SECREATARIA(O) DEL CENTRO DE ESTUDIOS EN SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO – CESUN

**DEPENDENCIA GESTORA:** Centro de Estudios en Salud CESUN

**CIUDAD:** Pasto

#### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que, Colombia es un Estado Social de Derecho, organizado en forma de República unitaria, descentralizada, con autonomía en sus entidades territoriales, democrática, participativa y pluralista fundada en el respeto de la dignidad humana, en el trabajo, la solidaridad de las personas que la integran y en la prevalencia del interés general.

Que, el artículo 2º de la Constitución Política establece: “Son fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución.”

Que, para el cumplimiento de los fines del Estado es necesario el aprovisionamiento de bienes y servicios por parte de los órganos públicos mediante la contratación.

Que, el artículo 69 de la Constitución Política de Colombia garantiza la Autonomía Universitaria y consagra que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley.

Que, el Centro de Estudios en Salud de la Universidad de Nariño CESUN requiere vincular a una(un) secretaria(o) para el apoyo administrativo para el cumplimiento de las funciones misionales de Investigación, Interacción Social y Educación a través de Postgrados del Centro.

#### 2. CONDICIONES GENERALES

##### 2.1. PERFIL(ES) REQUERIDO(S) Y SALARIO:

No. Perfil	DESCRIPCION DEL PERFIL, SALARIO Y TIEMPO DE VINCULACIÓN						
	No. de Vacantes	Título Requerido	Experiencia	Requisitos Adicionales	Modalidad Contractual	Salario	Tiempo
1	1	Técnico, Tecnológico o Profesional	Experiencia mínima de 1 año en el apoyo a la gestión de procesos y trámites administrativos	No haber sido sancionada(o) en el ejercicio de sus funciones  Manejo de herramientas Ofimáticas	Contrato de Trabajo a Término Fijo	Auxiliar Administrativo \$ 1.708.464 más Subsidio de Transporte (mensual)	marzo a junio 2025  (Con posibilidad de continuar)



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

## CENTRO DE ESTUDIOS EN SALUD - CESUN

### INVITACION PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: DTH-GEH-FR-42

Página: 2 de 3

Versión: 1

Vigente a partir de: 2022-03-03

### 3. FUNCIONES DEL PERFIL

1. Apoyar la gestión administrativa del Centro/Instituto
2. Apoyar la gestión administrativa de la Escuela de Auxiliares
3. Recibir y elaborar correspondencia
4. Tramitar contratos, cuentas, pagos y avances
5. Gestionar el archivo del Centro/Instituto de acuerdo a las normas de la Universidad
6. Atención al público en general
7. Cumplimiento de horario

### 4. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN Y DEMÁS REGLAS DE SELECCIÓN.

La(el) aspirante deberá presentar los siguientes documentos, los cuales serán verificados por el Consejo Directivo del CESUN como Comité Evaluador:

- Hoja de Vida.
- Fotocopia Cédula de Ciudadanía.
- Certificados Académicos.
- Certificados de experiencia profesional, investigativa o relacionada según aplique.
- Registro Único Tributario (RUT).
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes Judiciales.
- Antecedentes RNMC Registro Nacional de Medidas Correctivas.
- Libreta Militar en caso de aplicar.
- Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM

#### 4.1. CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA.

- La hoja de vida con todos los soportes debe ser enviada en medio digital al correo del CESUN: [cesun@udenar.edu.co](mailto:cesun@udenar.edu.co)
- El asunto del correo debe especificar el número de la invitación (Invitación Pública 001 de 2025) y el nombre completo de la(el) aspirante.
- La hoja de vida debe redactarse en idioma español.
- La Universidad de Nariño se reserva el Derecho de verificar la información presentada o la faltante que pueda ser objeto de consulta.



Universidad de Nariño  
FUNDADA EN 1904

**CENTRO DE ESTUDIOS EN SALUD - CESUN**  
**INVITACION PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código: DTH-GEH-FR-42

Página: 3 de 3

Versión: 1

Vigente a partir de: 2022-03-03

**5. CRONOGRAMA:**

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Publicación de la Invitación (Tiempo en el que está abierta la invitación)	18 de febrero de 2025	Después de las 2:00pm	Portal web Udenar: <a href="http://www.udenar.edu.co">www.udenar.edu.co</a> Link: Sistema de Contratación: <a href="http://www.contratacion.udenar.edu.co/">www.contratacion.udenar.edu.co/</a>
Recepción de hojas de vida debidamente soportadas.	Del 18 al 22 de febrero de 2025	Hasta 12:00m del sábado 22 de febrero de 2025	Correo electrónico: <a href="mailto:cesun@udenar.edu.co">cesun@udenar.edu.co</a>

**Nota:** La Universidad de Nariño no tiene la obligación ni de contratar ni de publicar resultados, puesto que la presente invitación tiene como objetivo recibir hojas de vida para una posible contratación para el apoyo a la gestión en la institución.

**ARSENIO HIDALGO TROYA**  
DIRECTOR

CENTRO DE ESTUDIOS EN SALUD – CESUN  
ORDENADOR DEL GASTO

**Proyectó:** Mauricio Burgos Erazo, Profesional CESUN

**Revisó:** Luis Carlos Souza Ordóñez, Miembro Consejo Directivo CESUN