

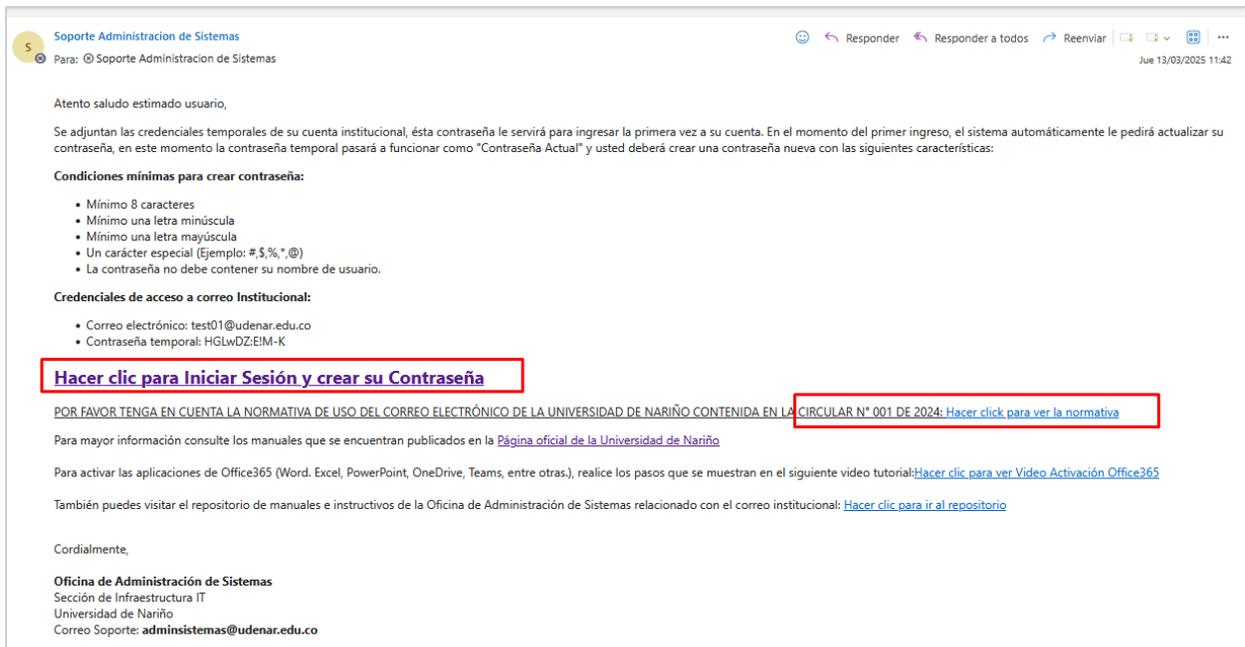
RESTABLECER CONTRASEÑA PARA NUEVO CORREO INSTITUCIONAL

Estimado usuario,

Una vez usted haya recibido el mensaje con asunto **“Universidad de Nariño, asignación de Correo Institucional”** en la **bandeja de entrada** de su correo personal, proceda a realizar los siguientes pasos para **establecer su propia contraseña para su cuenta de correo electrónico institucional**.

Nota: Si el mensaje **no se encuentra** en la bandeja de entrada, revisar en **Correo no deseado o Spam**.

1. Verificar recepción mensaje **“Universidad de Nariño, asignación de Correo Institucional”** mensaje enviado únicamente desde adminsistemas@udenar.edu.co (correo oficial de la oficina de Administración de Sistemas.)



Soporte Administración de Sistemas
Para: Soporte Administración de Sistemas
Jun 13/03/2025 11:42

Atento saludo estimado usuario,

Se adjuntan las credenciales temporales de su cuenta institucional, ésta contraseña le servirá para ingresar la primera vez a su cuenta. En el momento del primer ingreso, el sistema automáticamente le pedirá actualizar su contraseña, en este momento la contraseña temporal pasará a funcionar como "Contraseña Actual" y usted deberá crear una contraseña nueva con las siguientes características:

Condiciones mínimas para crear contraseña:

- Mínimo 8 caracteres
- Mínimo una letra minúscula
- Mínimo una letra mayúscula
- Un carácter especial (Ejemplo: #,\$,%,*,@)
- La contraseña no debe contener su nombre de usuario.

Credenciales de acceso a correo Institucional:

- Correo electrónico: test01@udenar.edu.co
- Contraseña temporal: HGLwDZ:EIM-K

Hacer clic para Iniciar Sesión y crear su Contraseña

POR FAVOR TENGA EN CUENTA LA NORMATIVA DE USO DEL CORREO ELECTRÓNICO DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO CONTENIDA EN LA CIRCULAR N° 001 DE 2024: [Hacer clic para ver la normativa](#)

Para mayor información consulte los manuales que se encuentran publicados en la [Página oficial de la Universidad de Nariño](#)

Para activar las aplicaciones de Office365 (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, Teams, entre otras.), realice los pasos que se muestran en el siguiente video tutorial: [Hacer clic para ver Video Activación Office365](#)

También puedes visitar el repositorio de manuales e instructivos de la Oficina de Administración de Sistemas relacionado con el correo institucional: [Hacer clic para ir al repositorio](#)

Cordialmente,

Oficina de Administración de Sistemas
Sección de Infraestructura IT
Universidad de Nariño
Correo Soporte: adminsistemas@udenar.edu.co

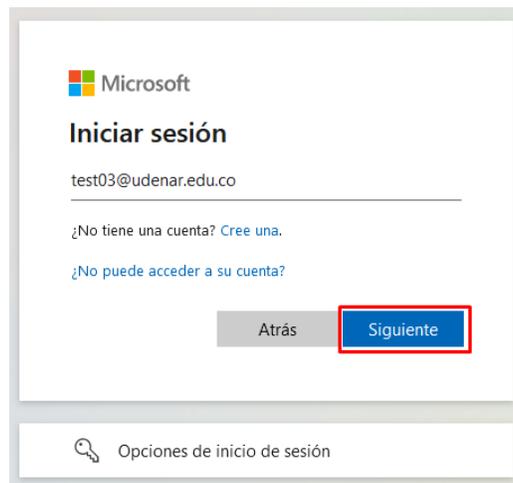
2. Hacer clic en el enlace de **Iniciar Sesión** para redireccionar a la plataforma de inicio de sesión de correo electrónico corporativo de Microsoft para Universidad de Nariño.

Nota: Si no es redireccionado a la plataforma de correo de Microsoft, ingrese a uno de los siguientes enlaces (**URLs**) en su navegador web para continuar con el proceso.

URL 1: correo.udenar.edu.co

URL 2: <https://login.microsoftonline.com>

3. En la nueva ventana ingresar la **cuenta de correo institucional asignada**, que fue enviada a su correo electrónico personal y hacer clic en **Siguiente**.



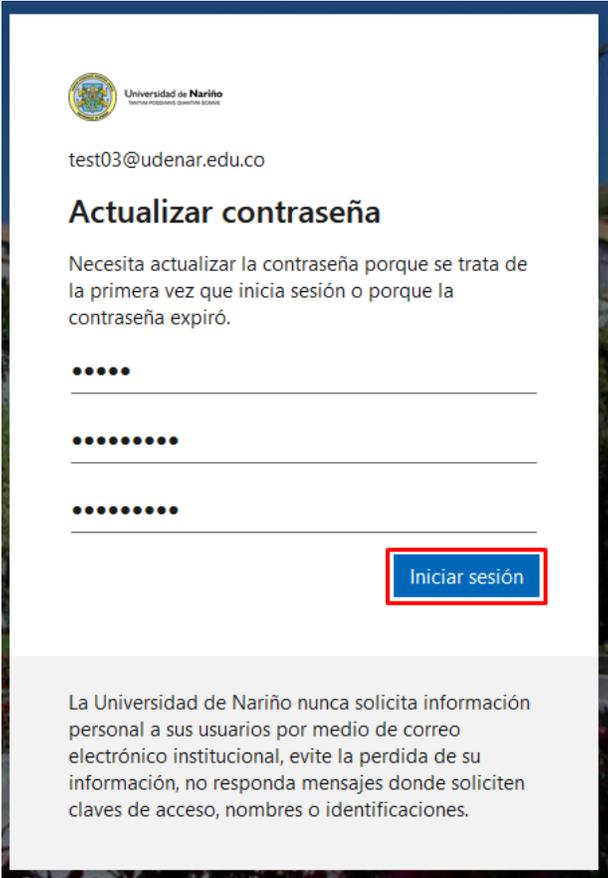
4. En la siguiente ventana **digitar contraseña temporal** que se envió junto a su nueva cuenta de correo institucional y hacer clic en **Iniciar Sesión**.



5. En el primer campo de la siguiente ventana volver a colocar la **contraseña provisional** enviada y en los dos campos siguientes colocar su **nueva contraseña personal** que va utilizar para ingresar a su correo electrónico teniendo en cuenta las condiciones mínimas que la plataforma exige para crear contraseñas seguras y luego hacer clic en **Iniciar Sesión**.

Condiciones mínimas para crear contraseña

- Mínimo 8 caracteres
- Mínimo una letra minúscula
- Mínimo una letra mayúscula
- Un carácter especial (Ejemplo: #, \$, %, *, @)
- La contraseña no debe contener su nombre de usuario.



Universidad de Nariño
test03@udenar.edu.co

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

.....

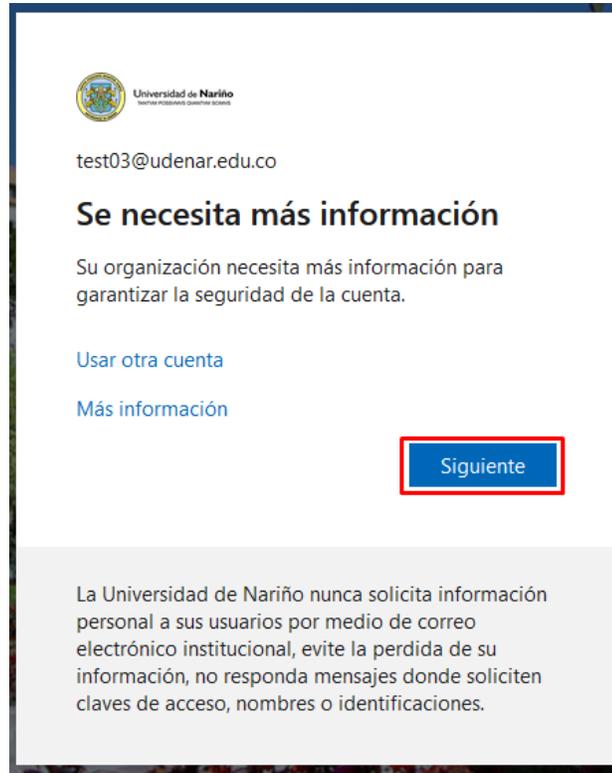
.....

.....

[Iniciar sesión](#)

La Universidad de Nariño nunca solicita información personal a sus usuarios por medio de correo electrónico institucional, evite la pérdida de su información, no responda mensajes donde soliciten claves de acceso, nombres o identificaciones.

6. La siguiente ventana solicita que debe proporcionar información adicional para garantizar la seguridad de la cuenta, hacer clic en **Siguiente**.



7. A continuación, se solicita un **método para verificar su identidad**. Puede optar por cualquiera de los métodos de verificación: mensaje de correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto con un código enviado a su teléfono.

Recomendación: Realizar verificación de identidad por mensaje de correo electrónico.

Opción 1: Método de verificación de identidad por mensaje de correo electrónico

- a) Hacer clic en **otro método de recuperación**.

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Teléfono

Para verificar su identidad, puede optar por responder a una llamada o recibir un mensaje de texto con un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono quiere usar?

United States (+1)

Enviarme un código por mensaje de texto
 Llámeme

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si elige Siguiente, se aceptan los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

- b) En la ventana emergente seleccionar como método **Correo electrónico** y hacer clic en **Confirmar**.

Elegir otro método

¿Qué método quiere usar?

Correo electrónico

- c) En la siguiente ventana **escribir el correo electrónico** al cual se va a enviar el código de verificación y hacer clic en **Siguiente**.

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Correo electrónico

¿Qué correo electrónico quiere usar?

pruebaudenar1@gmail.com

[Quiero configurar otro método](#) [Omitir configuración](#)

Siguiente

- d) En la siguiente ventana **digitar el código** de verificación que se envió por correo electrónico y hacer clic en **Siguiente**.

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Correo electrónico

Acabamos de enviar un código a pruebaudenar1@gmail.com.

190604

[Reenviar código](#)

[Quiero configurar otro método](#) [Omitir configuración](#)

Siguiente

- e) Realizada la verificación de forma correcta, hacer clic en **Listo**.

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Correcto

¡Muy bien! Ha configurado correctamente la información de seguridad. Elija "Listo" para continuar con el inicio de sesión.

Método de inicio de sesión predeterminado:

 Correo electrónico
pruebaudenar1@gmail.com

Listo

Opción 2: Método de verificación de identidad por mensaje de texto

- a) Seleccionar prefijo telefónico del país (**+57** para Colombia), digitar número de teléfono celular y seleccionar **Enviarme un código por mensaje de texto** y hacer clic en **Siguiente**.

Garantizar la seguridad de la cuenta

Su organización requiere que configure lo siguientes métodos para verificar su identidad.

Teléfono

Para verificar su identidad, puede optar por responder a una llamada o recibir un mensaje de texto con un código en su teléfono.

¿Qué número de teléfono quiere usar?

Colombia (+57)

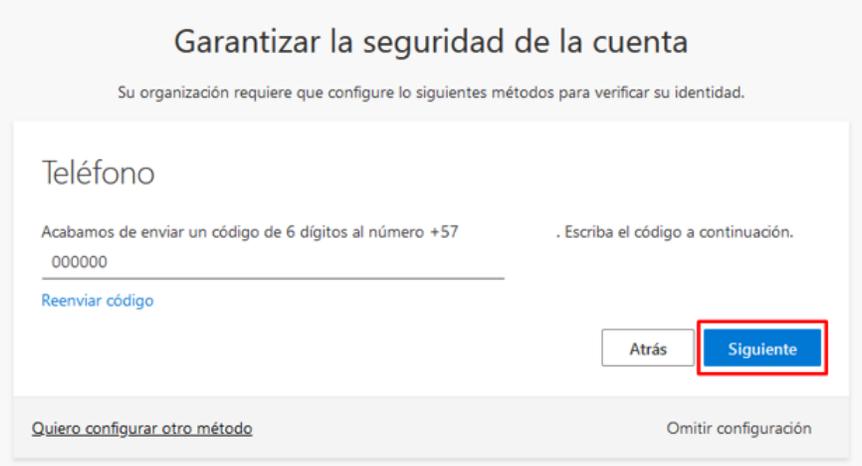
Enviarme un código por mensaje de texto
 Llámeme

Se pueden aplicar tarifas de datos y mensajes. Si elige Siguiente, se aceptan los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad y cookies](#).

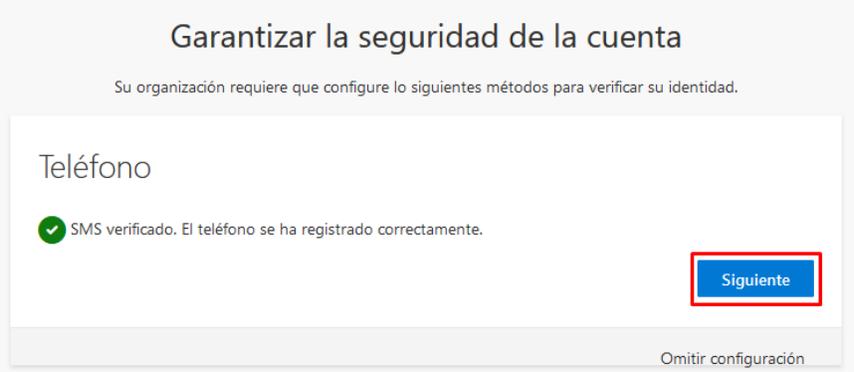
Siguiente

[Quiero configurar otro método](#) Omitir configuración

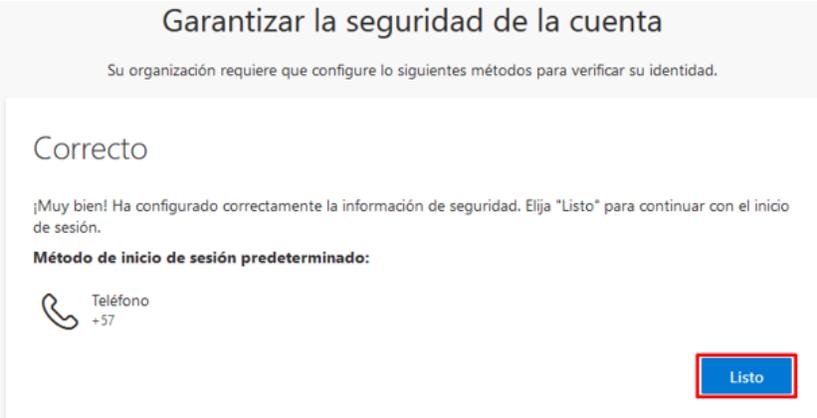
- b) En la siguiente ventana **digitar el código** que se envió a través de mensaje de texto a su teléfono celular y hacer clic en **Siguiente**.



- c) Realizada la verificación de forma correcta, hacer clic en **Siguiente**.



- d) Para finalizar el proceso de verificación de identidad, hacer clic en **Listo**.



- Realizado el proceso de verificación de identidad, continua con el **Inicio de Sesión**, haciendo clic en **Sí** para mantener la sesión de correo electrónico abierta en el navegador web, de lo contrario hacer clic en **No**.



- Finalizado el proceso de **Inicio de Sesión** y **Verificación de Identidad** será redirigido a la **plataforma de Microsoft Office 365** para Universidad de Nariño, donde puede hacer uso de todas **aplicaciones disponibles (Outlook, Teams, Word, Excel, y más)** de forma gratuita y debidamente licenciadas.

