

Desde un navegador ingresar al enlace <https://tributos.narino.gov.co/#/crearSolicitudUdenar>, se mostrará la pantalla que a continuación se indica (FIGURA 1).

The screenshot displays the Siscar website interface for creating a stamp request. The header includes the Siscar logo, the coat of arms of the Department of Nariño, and a navigation menu with items: Inicio, Impuestos, Tarifas, Normatividad, and Más. The main content area is titled 'Realizando solicitud de estampilla Udenar' and features a form with three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Datos del solicitante' tab is active, showing fields for: *Documento de identidad, *Nombre(s) y apellidos, *Celular, *Correo electrónico, *Tipo de Estampillas (set to 'En recibo'), and *Fecha de solicitud (set to '2025-06-20'). Below the form is a checkbox for 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue 'Registrar solicitud' button. The footer contains the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and logos for 'Activar Windows' and 'DataSoft'.

Siscar

Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla Udenar

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad:

*Nombre(s) y apellidos:

*Celular:

*Correo electrónico:

*Tipo de Estampillas: En recibo

*Fecha de solicitud: 2025-06-20

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows. Un producto de Microsoft.

Siscar DataSoft

FIGURA 1

En la parte superior derecha despliegue la lista de la opción impuestos, **seleccione estampillas y diríjase a comprar estampillas (FIGURA 2).**

The image shows a web interface for 'Siscar' (Sistema Integrado de Gestión Tributaria) for the 'DEPARTAMENTO DE NARIÑO'. The main navigation bar includes 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. The 'Impuestos' dropdown menu is open, showing 'Estampillas', 'Tasa Pro Deporte', and 'Impuesto Vehicular'. The 'Estampillas' option is highlighted with a red box, and its sub-menu is also open, with 'Comprar estampillas' highlighted by a red arrow. Below the navigation, the page title is 'Realizando solicitud de estampilla Udenar'. The form is divided into three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Datos del solicitante' tab is active, showing fields for: '*Documento de identidad:', '*Celular:', '*Tipo de Estampillas' (set to 'En recibo'), '*Nombre(s) y apellidos:', '*Correo electrónico:', and '*Fecha de solicitud' (set to '2025-06-20'). There is a checkbox for 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a 'Registrar solicitud' button. The footer contains the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and the DataSoft logo.

FIGURA 2

Seguidamente, en la pestaña Datos del solicitante, deberá diligenciar el NIT o documento de identidad, nombre, celular y correo electrónico de la **persona natural o jurídica que emite la factura (PROVEEDOR)** (FIGURA 3), es necesario que los datos ingresados sean válidos y correctos.

Siscar  Inicio Impuestos Tarifas Normatividad Más

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos Documentos

*Documento de identidad:	1085323941	*Nombre(s) y apellidos:	SSON GABRIEL CALVACHE CRIOLL
*Celular:	3177801715	*Correo electrónico:	giovanni@udenar.edu.co
*Tipo de Estampillas	En recibo	*Fecha de solicitud	2025-07-02

He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.

Registrar solicitud

 PASTO, NARIÑO, COLOMBIA
CALLE 19 #23-78

Un producto de **Siscar** 

FIGURA 3

Posteriormente, diríjase a la pestaña **Actos** y seleccione **Agregar Acto** (FIGURA 4).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más' on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a keyboard and a person's hands. The title 'Realizando solicitud de estampilla' is displayed. Below the title, there are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Actos' tab is selected. A red box highlights the 'Agregar Acto' button, and a red arrow points to it from the right. Below the tabs, there is a table with columns: 'Acto gravado', 'Número de acto', 'Fecha', 'Placa', 'Base de liquidación', 'IVA', 'Descripción', and 'Op'. Below the table, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a 'Registrar solicitud' button. At the bottom, there is a dark blue footer with the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and the logos for Siscar and DataSoft.

FIGURA 4

Más adelante, diligencie las casillas requeridas en la ventana emergente denominada **“Adicionando actos a la solicitud”**.

Nota. En la casilla **“Acto gravado”**, escoja la opción **“Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas 4.5%)(PARA LEGALIZACIONES DEBE LIQUIDARSE LAS 3 ESTAMPILLAS (FIGURA 5).**

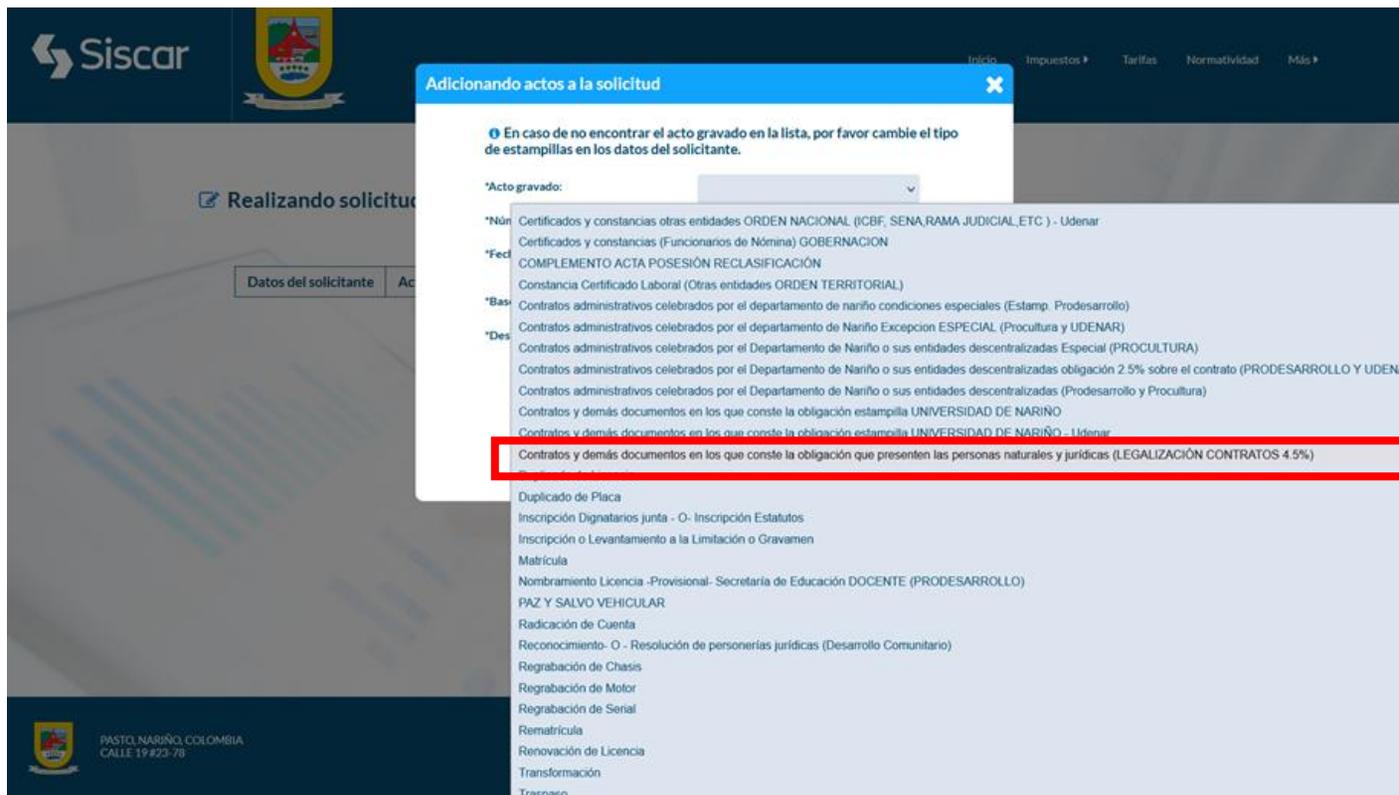


FIGURA 5

En la casilla “Número del acto” diligencie el número de la **factura o cuenta de cobro**, en la casilla “Fecha” digite la fecha de la factura o cuenta de cobro y en “Base de liquidación”, deberá ingresar el valor de la factura **antes de IVA o cuenta de cobro**.

Seguidamente, en la casilla “Destinación”, digite el nombre completo de la Universidad, el NIT y número de radicación del avance - UNIVERSIDAD DE NARIÑO y el NIT - 800118954-1; Finalmente de clic en ACEPTAR (FIGURA 6).

The image shows two screenshots from a web application. The left screenshot is from the Siscar system, displaying a modal window titled "Adicionando actos a la solicitud". The form contains the following fields:

- *Acto gravado: Contratos y demás documentos en los que co...
- *Número de acto:
- *Fecha: 17 / 06 / 2025
- *Base de liquidación: 2,209,500
- *Destinación: UNIVERSIDAD DE NARIÑO, NIT: 800118954-1, RADICADO AVANCE: 250491

The right screenshot is from the DIAN system, showing an electronic invoice titled "FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA". The "Datos del Documento" section includes:

- Código Único de Factura - CUFE: 76a8842aa5ea66d657fe1017b3da0a93b9c...
- Número de Factura: FE-1148
- Fecha de Emisión: 17/06/2025
- Fecha de Vencimiento: 17/06/2025
- Tipo de Operación: 10 - Estándar

The "Datos del Emisor / Vendedor" section includes:

- Razón Social: YURI VLADIMIR MORA MERA
- Nombre Comercial: IMPRESOS NOBEL
- Nit del Emisor: 13064389
- Tipo de Contribuyente: Persona Natural
- Régimen Fiscal: R-99-PN
- Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
- Actividad Económica:

At the bottom, there are two tables showing tax calculations:

MONEDA	TASA DE CAMBIO
Subtotal	2.209.500,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.209.500,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00

MONEDA	TASA DE CAMBIO	COP
Subtotal		2.209.500,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		2.209.500,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00

FIGURA 6

En la ventana que se indica a continuación, verifique que los datos ingresados estén correctos (FIGURA 7).

Siscar

Inicio Impuestos ▶ Tarifas Normatividad Más ▶

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante **Actos** Documentos

Acto gravado	Número de acto	Fecha	Placa	Base de liquidación	IVA
Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas (LEGALIZACIÓN CONTRATOS 4.5%)	FE-1148	2025-06-17		\$2,209,500.00	\$

He leído y acepto la **Política de tratamiento de datos personales**.

Registrar solicitud

FIGURA 7

Continúe en la pestaña **Documentos** y seleccione **Agregar documento** (FIGURA 8).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más' on the right. Below the header, the main content area has a light blue background with a blurred image of a person's hands typing on a keyboard. The title 'Realizando solicitud de estampilla' is displayed. Below the title, there are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. The 'Documentos' tab is active. Underneath the tabs, there is a blue button labeled 'Agregar documento', which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the right side of the screen towards this button. Below the button, there is a table with four columns: 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. Below the table, there is a checkbox with the text 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer with the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA CALLE 19 #23-78', and the text 'Un producto de Siscar DataSoft Ingeniería Ltda.'.

FIGURA 8

En la ventana emergente denominada “Adicionando documentos a la solicitud” diligencie las casillas obligatorias.

Nota. En la casilla “Fecha de documento” ingrese la fecha de la factura o cuenta de cobro; continúe en la casilla “Descripción” digitando detalle de la factura o cuenta de cobro, según sea el caso (FIGURA 9).

Adicionando documentos a la solicitud

*Fecha de documento: 17 / 06 / 2025

*Descripción: ADQUISICIÓN DE VOLANTES, AFICHES, PLEGABLES

Examinar... No se h...chivo.

Extensiones habilitadas: .pdf

Aceptar

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE : 76a8842aa5ea66d657fe1017b3da0a93b9c10d46e1126860d7e88f2d0e42e719217988e1ca6fd6ae961a3de87bec5609

Fecha de Emisión: 17/06/2025

Fecha de Vigencia: 17/06/2025

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: YURI VLADIMIR MORA MERA
Nombre Comercial: IMPRESOS NOBEL
Nit del Emisor: 13064389
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Regimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica:

País: Colombia
Departamento: NARIÑO
Municipio / Ciudad: TUQUERRES
Dirección: CLL 19 13 12
Teléfono / Móvil: 3163661331
Correo: nobepublicidad@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: UNIVERSIDAD DE NARIÑO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 800118954
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Regimen fiscal: O-13
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: NARIÑO
Municipio / Ciudad: PASTO
Dirección: calle 18 No. 50 - 02 brr torobajo
Teléfono / Móvil: 6027244309
Correo: tuquerres@udenra.edu.co

Detalles de Productos

Nº	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	20	VOLANTES-PUBLICIDAD	EA	4.000,00	252,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 1.008.000,00
2	9000	AFICHES-PUBLICIDAD	EA	300,00	2.005,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 601.500,00
3	22	PLEGABLES	EA	3.000,00	200,00	\$ 0,00	\$ 0,00					\$ 600.000,00

FIGURA 9

Seguidamente, en la casilla “Soporte” cargue en un solo PDF copia de **factura, RUT y cédula** según corresponda (FIGURA 10).

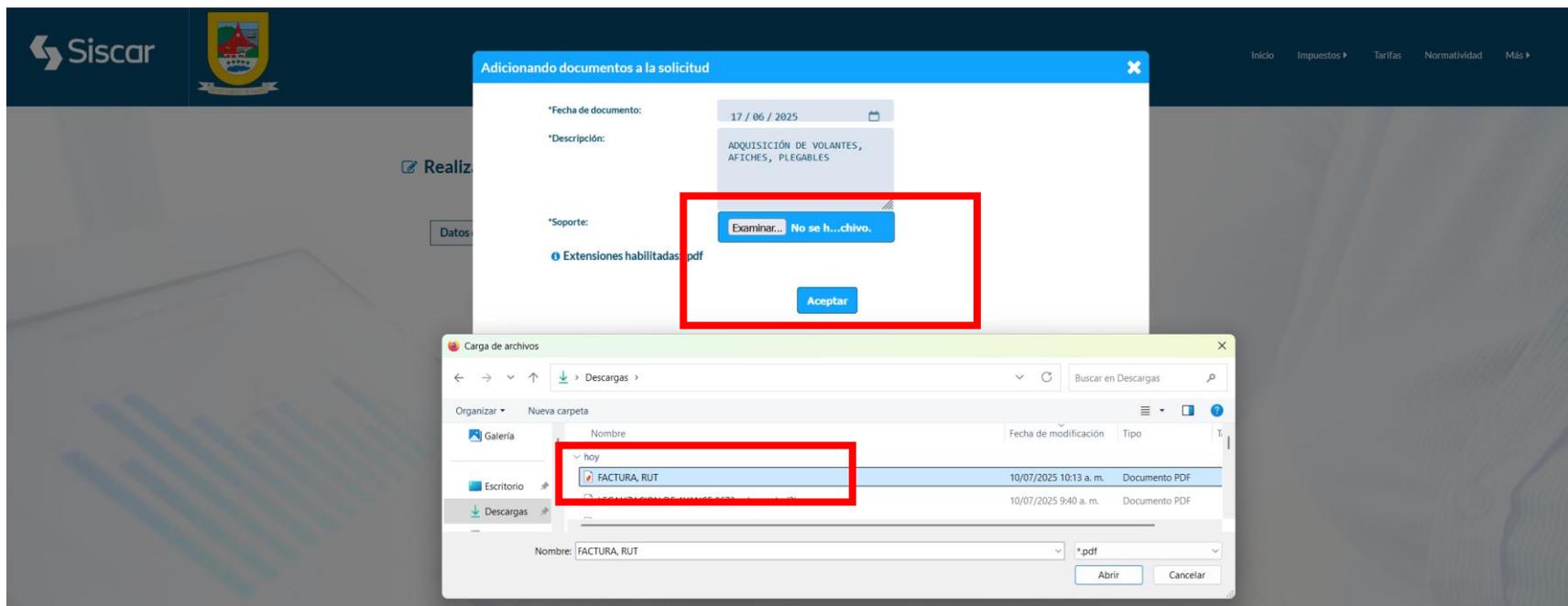


FIGURA 10

Verifique que el documento se cargó correctamente (FIGURA 11).

The screenshot shows the Siscar web application interface. At the top left is the Siscar logo and the coat of arms of the Department of Almirante. The navigation menu includes 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. A yellow alert box in the top right corner displays the message: 'Alerta Documento cargado correctamente'. Below the header, the main content area is titled 'Realizando solicitud de estampilla'. There are three tabs: 'Datos del solicitante', 'Actos', and 'Documentos'. A blue button labeled 'Agregar documento' is positioned above a table. The table has four columns: 'Fecha de documento', 'Descripción', 'Documento', and 'Opciones'. A single row is visible with the following data: '2025-06-17', 'ADQUISICIÓN DE VOLANTES, AFICHES, PLEGABLES', 'FACTURA, RUT.pdf', and a trash icon. Below the table is a checkbox for 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' and a blue button labeled 'Registrar solicitud'.

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-06-17	ADQUISICIÓN DE VOLANTES, AFICHES, PLEGABLES	FACTURA, RUT.pdf	

FIGURA 11

Más adelante, acepte la Política de tratamiento de datos personales y registre su solicitud (FIGURA 12).

Siscar

Inicio Impuestos ▶ Tarifas Normatividad Más ▶

Realizando solicitud de estampilla

Datos del solicitante Actos **Documentos**

Agregar documento

Fecha de documento	Descripción	Documento	Opciones
2025-06-17	ADQUISICIÓN DE VOLANTES, AFICHES, PLEGABLES	FACTURA, RUT.pdf	

He leído y acepto la **Política de tratamiento de datos personales.**

Registrar solicitud

FIGURA 12

Posteriormente el sistema mostrará una ventana emergente que indica que la solicitud fue creada de manera correcta y adicionalmente asignará un PIN (FIGURA 13).

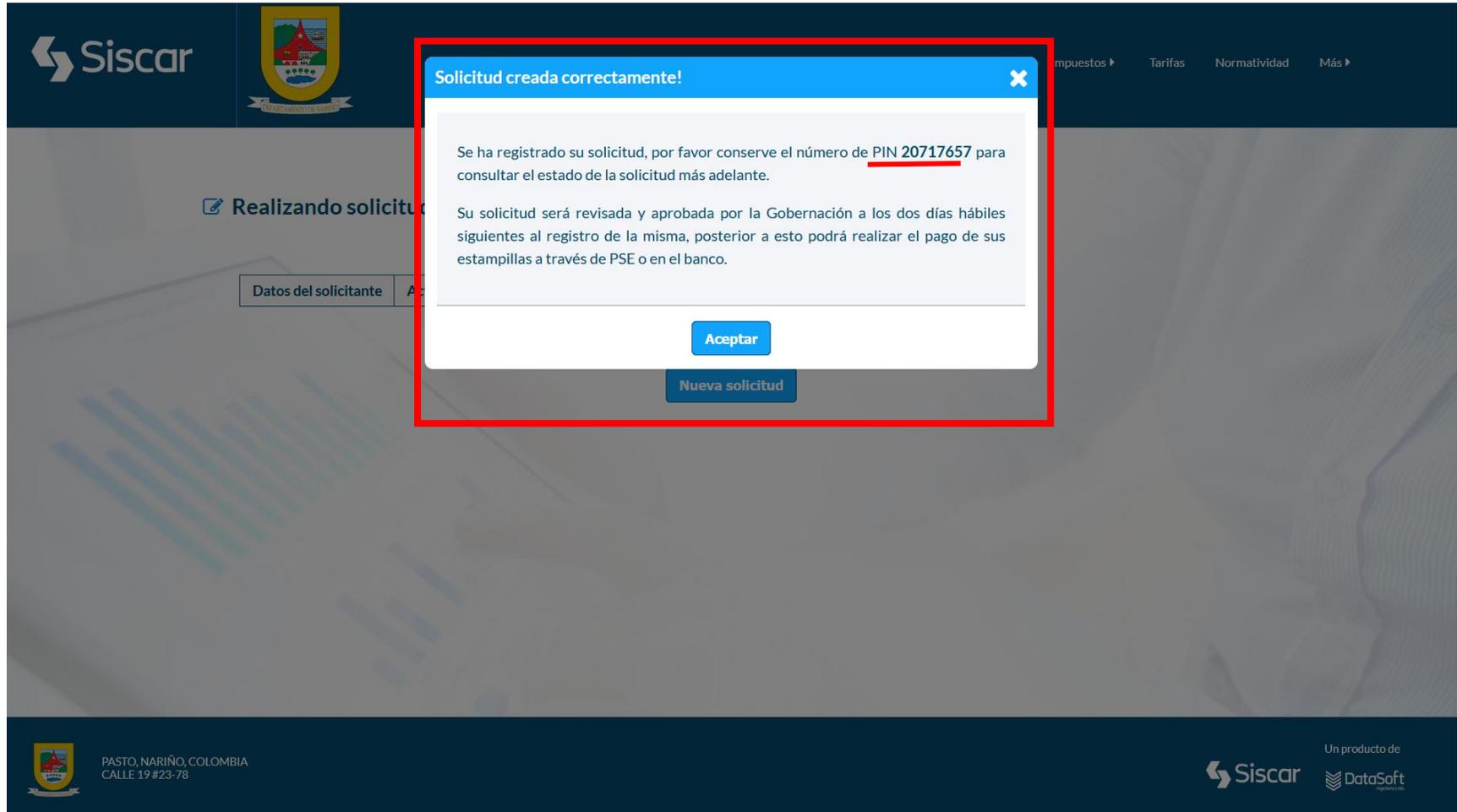


FIGURA 13

Al correo registrado recibirá un mensaje que confirma la solicitud de la Estampilla Pro Desarrollo Universidad de Nariño. (FIGURA 14).

Nota. El correo incluye la opción [aquí](#), por medio de la cual podrá validar la solicitud.

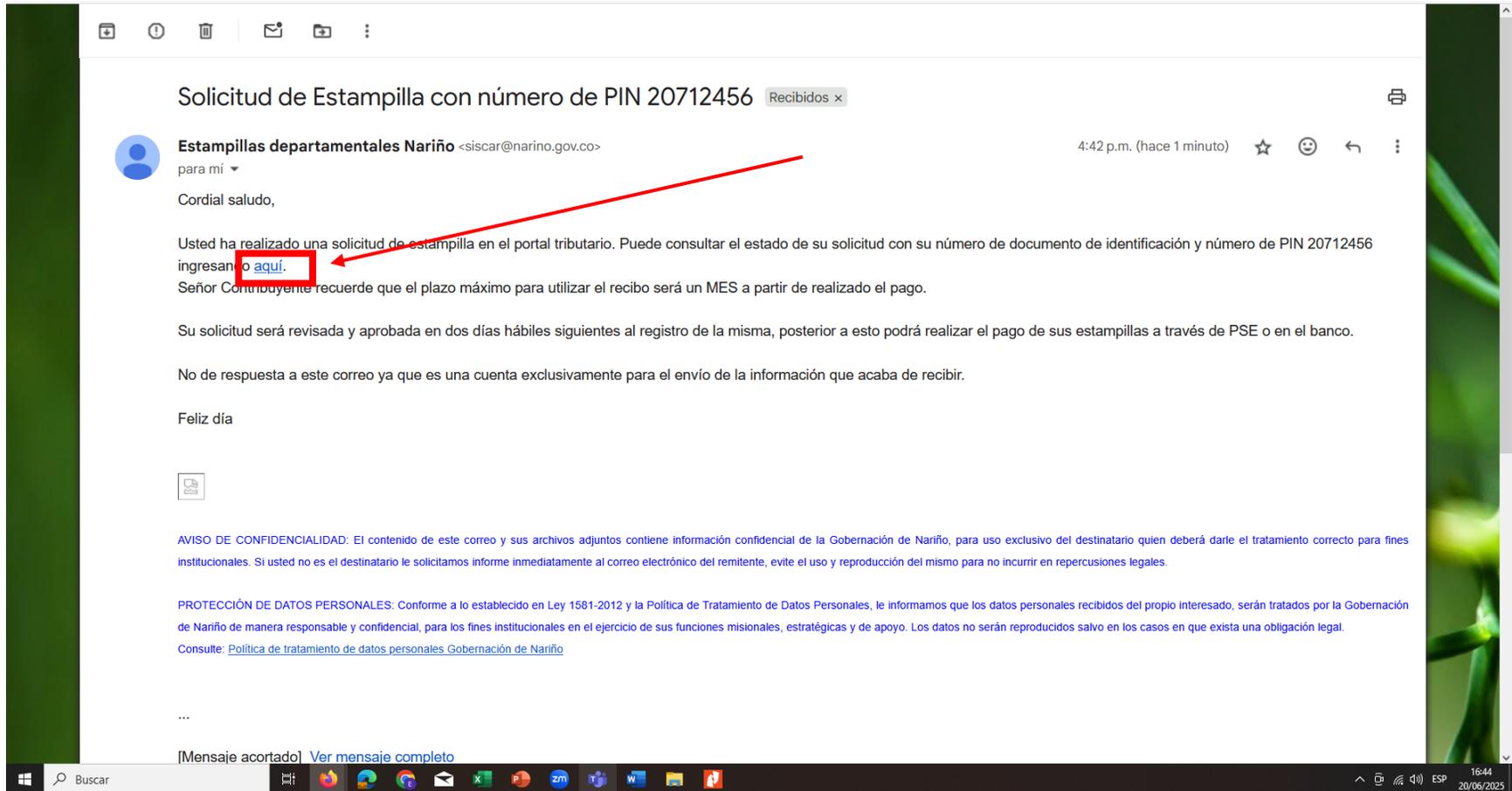


FIGURA 14

Posteriormente visualizará la siguiente imagen (FIGURA 15), deberá ingresar el número de documento (RUT o cédula) y el PIN.

Nota. Es necesario esperar dos (2) días hábiles validar el pago.

The image shows a screenshot of the Siscar portal. The header includes the Siscar logo and the coat of arms of the Department of Nariño. The main navigation menu contains 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más'. The page title is 'Bienvenido al portal tributario del Departamento de Nariño'. Below the title, there are four menu items: 'Iniciar sesion', 'Estampillas', 'Pro Deporte', and 'Vehiculos'. The 'Estampillas' menu item is highlighted with a red border. The main content area is titled 'Consultar solicitud de estampilla'. It contains the following text: 'Para consultar su solicitud', 'Ingrese el documento de identidad del solicitante y el número de PIN generado al momento de crear la solicitud. Solo puede realizar el pago de la solicitud si ésta ha sido liquidada por la Gobernación.' Below this text are two input fields: '*Número de documento:' with the value '108633333' and '*Número de PIN:' with the value '20712456'. There is a checkbox labeled 'He leído y acepto la Política de tratamiento de datos personales.' which is checked. Below the checkbox is an orange 'Aceptar' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas con cuantía' and 'Descargue aquí el instructivo para la compra de estampillas sin cuantía'. On the right side of the page, there is a 'Noticias' section with the title 'PUNTOS RECAUDO' and a 'Ver Más' button.

FIGURA 15

En la pestaña “Solicitud de estampilla”, el sistema mostrará el estado de su solicitud (FIGURA 16).

The screenshot displays the Siscar web application interface. At the top, there is a dark blue header with the Siscar logo on the left and navigation links for 'Inicio', 'Impuestos', 'Tarifas', 'Normatividad', and 'Más' on the right. Below the header, the main content area features a title 'Solicitud con número de PIN 20712456 - Jackeline Diaz Quiroz'. Underneath the title is a tabbed interface with 'Solicitud de estampilla' selected. A table with a red border displays the request details:

Número de solicitud	509667	Número de PIN	20712456	Fecha de solicitud	2025-06-20
Documento del solicitante	108633333	Solicitante	Jackeline Diaz Quiroz	Tipo de producción	Virtual
Aplica denominación	No	Estado	Generada		

Below the table is a blue button labeled 'Consultar otra solicitud'. The footer of the page includes the Siscar logo, the address 'PASTO, NARIÑO, COLOMBIA, CALLE 19 #23-78', and the text 'Un producto de Siscar DataSoft'.

FIGURA 16

Diríjase a la pestaña de Liquidación, donde aparecerán los datos del valor a pagar, de acuerdo a la información inicialmente registrada con anterioridad; y elija el medio de pago en las oficinas de los bancos recaudadores (Banco AV VILLAS o Banco de Occidente) o el segundo de manera electrónica (FIGURA 17).

Solicitud con número de PIN 20292931 - Luis osorio

Solicitud de estampilla Actos Documentos **Liquidación** Historial

Número de liquidación	Fecha	Acto gravado	Estampilla	Base	Porcentaje	Valor liquidado
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	UDENAR	\$1,000,000.00	0.5 %	\$5,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PRODESARROLLO	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
86037	2021-10-08	Contratos y demás documentos en los que conste la obligación que presenten las personas naturales y jurídicas	PROCULTURA	\$1,000,000.00	2 %	\$20,000.00
Total a pagar						\$45,000.00

Imprimir recibo de pago Realizar pago electrónico

Consultar otra solicitud

FIGURA 17

Para concluir el sistema generará el siguiente recibo (FIGURA 17).

The figure displays three identical receipt forms arranged in a 3x2 grid. Each receipt is from 'Siscar' and includes the following information:

- Header:** Logo of 'Compania de Servicios de Limpieza de Escuelas' and 'Siscar'.
- Identification:**
 - Identificación: 94758
 - Subserie: JUS OSORIO
 - Identificación: [Redacted]
 - Periodicidad: 2021-10-01
 - Atipicidad: 2021-11-30
- Description:** CONTRATO DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA CONTRATO 08-0154-2021-Comisaria
- Type:** Tipo: RECIBO
- Table:**

Exemplar	Base Imponible	% de Retención	Valor Imponible
Producción	\$ 1,000,000	2	\$ 20,000
Total			\$ 20,000
- QR Code:** Located at the bottom left of each receipt.
- Barcode:** Located at the bottom right of each receipt.

Vertical text on the right side of the receipts reads: 'Para obtener comprobantes con estos datos, favor comunicarse al 14482 referenciado Pto No. 20292931. Buzón de correos: No. 20292931-14482 referenciado Pto. No. 20292931.'

Vertical text on the far right side of the receipts reads: 'Este vale 0,000 para el pago de impuestos. No tiene validez para el pago de impuestos. Este vale 0,000 para el pago de impuestos. No tiene validez para el pago de impuestos.'

FIGURA 17