

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 1 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCION DEL CARGO

1. DATOS GENERALES:

NOMBRE DEL FUNCIONARIO Y/O CONTRATISTA RESPONSABLE QUE

ENTREGA EL CARGO: **CLARA LILIAN ESPAÑA RAMOS**

CARGO: **JEFE**

DEPENDENCIA: **PRESUPUESTO**

FECHA DE INICIO DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD: **28 DE ABRIL DE 2017**

FECHA DE TERMINACIÓN DE LA GESTIÓN O ACTIVIDAD: **01 DE ENERO DE 2024**

MOTIVO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE GESTIÓN Y/O ACTIVIDAD:
RETIRO

RETIRO		VACACIONES		ENTREGA DE CARGO	X	TERMINO DE CONTRATO		OTRO	
--------	--	------------	--	------------------	---	---------------------	--	------	--

A. FECHA DE PRESENTACIÓN DE INFORME ANTE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO: 31 DE ENERO DEL 2024.

1. INFORME DETALLADO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El Presupuesto de Ingresos y Gastos de la Universidad de Nariño, considera su plan de operaciones y recursos, se formula para lograr en un periodo de un año, los objetivos propuestos y se expresa en términos monetarios. Este Presupuesto financia el funcionamiento de la Universidad de Nariño, en todos los niveles administrativos y académicos.

La función principal de la oficina de Presupuesto es la Ejecución Presupuestal que es la afectación de las asignaciones presupuestales aprobadas por el Concejo Superior Universitario, las cuales se perfeccionan con el registro de los compromisos presupuestales.

Las principales actividades desarrolladas en la oficina de presupuesto para cumplir con su función de ejecución, son:

Participación activa en reuniones de trabajo del Equipo Financiero de la Universidad
Participación en reuniones de trabajo para la elaboración del presupuesto de Ingresos y Gastos de cada vigencia.

- Control, revisión y análisis permanente de los saldos presupuestales y la correcta ejecución presupuestal, según procedimientos establecidos.
- Proyección de los Actos administrativos para efectuar las modificaciones presupuestales: Adiciones, traslados y reducciones necesarias para la correcta ejecución del mismo y sustentación de los mismos ante el Vicerrector Administrativo y la Sra. Rectora.

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 2 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

- Expedición de CDP de las diferentes dependencias de la Universidad, acordes con las solicitudes y con el presupuesto aprobado por el Concejo Superior Universitario.
- Expedición de CDP de los postgrados y convenios de la Universidad, acordes con las solicitudes y con el presupuesto aprobado por el Concejo Superior Universitario.
- Expedición de CDP de los Proyectos de Regalías desde la Plataforma SPGR, acordes con las solicitudes y con el presupuesto aprobado y en forma paralela con el Sistema Financiero de la Universidad.
- Elaboración de registros presupuestales de las diferentes dependencias de la Universidad.
- Elaboración de registros presupuestales de los diferentes postgrados y convenios.
- Elaboración registro presupuestales de las diferentes nóminas de la UDENAR
- Elaboración de registros presupuestales Proyectos de Regalías desde la plataforma SPGR y el sistema Financiero de la Universidad.
- Envío virtual de CDP y REGISTROS a las diferentes dependencias desde donde solicitan.
- Suministro de información, asesoría y orientación a los usuarios para la correcta ejecución del presupuesto de ingresos y gastos vía telefónica, correo electrónico y presencial.
- Archivo digital, de los documentos propios de la oficina con todos sus soportes.
- Proceso de triangulación de cuentas de convenios y contratos interadministrativos y del Sistema General de Regalías.
- Liquidación de promociones de postgrados, de convenios terminados y de diplomados.
- Preparación de informes parciales de ejecución presupuestal de promociones de Postgrados.
- Proceso de homologación de cuentas de ingresos solicitadas por las oficinas de Contabilidad y Tesorería.
- Preparación y reporte de información solicitada por el SUE
- Preparación y reporte de información sobre ejecución de recursos Estampilla Pro Unal.
- Preparación y reporte de información sobre recaudo de Estampillas Pro desarrollo Universidad de Nariño.
- Preparación y reporte mensual de la Información y Tecnología para proteger recursos públicos. DIARI, diseñada por la contraloría como una estrategia más compleja de fortalecimiento de la vigilancia y el control fiscal, preventivo y concomitante, que se despliega en tiempo real siendo e control, más efectivo y oportuno
- Preparación Y reporte de información Fiscal de la Universidad de Nariño al MEN
- Preparación y reporte de información presupuestal a los entes de control SNIES – MEN - Contraloría Departamental
- Preparación Y reporte trimestral de información: Consolidador de Hacienda e Información Pública, como una herramienta a través de la cual se genera, transmite y difunde la información financiera producida por las entidades públicas con destino al gobierno central, las entidades de control y la ciudadanía en general.
- Preparación y proceso de cierre de ejecución presupuestal mensual.
- Presentación mensual de informe de Ejecución Presupuestal ante Rectoría y Concejo de Administración y en forma trimestral ante el CSU.

En la fecha se hace entrega en Archivo Digital los Informes de Cierre Presupuestal vigencias 2017 a 2023 (computador del Jefe) y toda la información de la oficina de cada vigencia. Los Actos Administrativos que modifican los presupuestos de cada año se encuentran bajo la custodia del funcionario Ronald Perez Velasco al igual que los informes generados y presentados a los diferentes entes de control.

INFORME DE GESTIÓN

RESUMEN EJECUCIÓN PRESUPUESTAL VIGENCIA 2023

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 3 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

Se adjunta el informe de cierre presupuestal de la vigencia 2023.

2. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Para el desempeño de las labores realizadas durante la vigencia se utilizó únicamente recurso humano, funcionarios adscritos a esta dependencia, quienes han presentado el informe de las actividades desarrolladas hasta el 2do. Semestre del 2023, y realizan sus funciones utilizando como soporte la Plataforma Virtual del Sistema Financiero Presupuestal de la Universidad de Nariño, la plataforma del SPGR y las demás tecnologías de información y comunicación habilitadas en la UDENAR.

Previamente se realizó la revisión y entrega del inventario de bienes con el acompañamiento de la oficina de Almacén, quedando pendiente 1 elemento: Repisa y Soporte Metálico para UPS con baterías.

FUNCIONARIOS ADSCRITOS A LA DEPENDENCIA DE PRESUPUESTO:

RONALD JAVIER PEREZ VELASCO – TECNICO
 ANGGY MARIEDH DE JESUS RODRIGUEZ – TECNICO
 ANDREA ALEJANDRA CORTES CASTRO – TECNICO
 JENNIFER GETIAL OVIEDO - TÉCNICO

3. CONCEPTO GENERAL:

La oficina de Presupuesto ha atendido con celeridad las solicitudes presupuestales de las dependencias administrativas y académicas, brindando la orientación de manera permanente, para un efectivo cumplimiento y correcto manejo de los recursos financieros presupuestales, de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Concejo Superior Universitario.

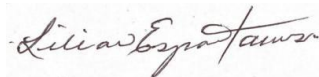
Se encuentra al día el reporte de los informes a los diferentes entes de control a 31 de diciembre de 2023.

Se encuentra elaborado el informe de Ejecución Presupuestal vigencia 2023, pendiente presentación ante el CSU.

Siendo las 3:00 pm se suscribe la presente Acta de Entrega

 Universidad de Nariño	OFICINA DE CONTROL INTERNO INFORME DE ACTIVIDADES - GESTIÓN	Código: CIN-CYE-FR-13
		Página: 4 de 4
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 2015-03-20

FIRMAS



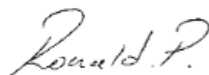
ENTREGA:
CLARA LILIAN ESPAÑA RAMOS
C.C. 30.722.968



RECIBE:
HAROLD HERNAN SANTACRUZ DELGADO C.C. 12.978.168



ACOMPANIAMIENTO:
MARIA ANGÉLICA INSUASTY CUÉLLAR
DIRECTORA CONTROL INTERNO



TESTIGO:
RONALD PEREZ VELASCO
C.C. 98.391.273

C.C. Vicerrectoría Administrativa