CIRCULAR No. 10
(8 DE SEPTIEMBRE DE 2025)

DE: VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, DIRECCIÓN FINANCIERA Y OFICINA DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN Y CALIDAD.

PARA: VICERRECTORES, SECRETARIO GENERAL, DECANOS, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, DIRECTORES DE CENTRO, DIRECTORES DE CONVENIOS Y PROYECTOS, JEFES DE DEPENDENCIAS, ESCUELA DE POSTGRADOS FACEA Y PERSONAL ADMINISTRATIVO EN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE NARIÑO.

FECHA: 8 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

ASUNTO: ESTRICTA OBSERVANCIA DEL CRONOGRAMA DE CIERRE FINANCIERO VIGENCIA 2025.

A continuación, se da a conocer el cronograma de cierre financiero de la vigencia 2025, a fin de no incurrir en retrasos en los reportes de información con destino a Entes de Control Externo y Fiscal, el cual es de obligatorio cumplimiento y además se recuerda que su ejecución oportuna incide en la calificación de Control Interno Contable institucional, evaluado por la Contraloría Departamental de Nariño durante los procesos de auditoria externa.

Por lo expuesto, se solicita al personal de apoyo administrativo como secretarias, asistentes y demás funcionarios que realicen trabajo operativo referente al trámite de cuentas y documentos que comprometan recursos financieros, se **REVISE** de manera detallada si los bienes y servicios contratados para su sección-unidad-dependencia, fueron recibidos a satisfacción; se **GESTIONE** inmediatamente los documentos respectivos para el pago ante las oficinas financieras y se **REPORTE** a Revisoría de Cuentas a más tardar en las fechas señaladas en el presente calendario, así:

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE RECIBE	FECHA LÌMITE
Recepción de solicitudes de CDP (Para solicitud de ofertas)	Diferentes dependencias	- Presupuesto - Vicerrectoría Administrativa	Hasta octubre 31 de 2025
Expedición y remisión de CDP (Para solicitud de ofertas)	Presupuesto	Diferentes dependencias	Hasta noviembre 7 de 2025
Reporte de novedades de nómina, OPS, nombramientos y contrataciones de personal administrativo y docentes Hora cátedra	Dependencias Académico Administrativas	Sección de Talento Humano	Hasta noviembre 7 de 2025
Recepción de solicitudes de bienes y servicios (Para solicitud de ofertas)	Diferentes dependencias	Departamento de Contratación	Hasta noviembre 12 de 2025

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE RECIBE	FECHA LÌMITE
Recepción de solicitudes de CDP (Contratación Directa)	Diferentes dependencias	- Presupuesto - Vicerrectoría Administrativa	Hasta noviembre 14 de 2025
Expedición y remisión de CDP (Contratación Directa)	Presupuesto	Diferentes dependencias	Hasta noviembre 18 de 2025
Recepción de solicitudes de bienes y servicios (Contratación Directa)	Diferentes dependencias	Departamento de Contratación	Hasta noviembre 21 de 2025
Elaboración de contratos de órdenes de compras y proceso de legalización (Contratación Directa)	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	- Departamento de Contratación -Departamento Jurídico	Hasta noviembre 25 de 2025
Modificaciones de contratos ya elaborados (Valor, tiempo y otros) y elaboración de modificaciones	Diferentes dependencias	Departamento de Contratación	Hasta noviembre 27 de 2025
Solicitud de Registro Presupuestal	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	Presupuesto	Hasta noviembre 27 de 2025
Expedición de Registro Presupuestal	Presupuesto	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	Hasta diciembre 3 de 2025
Autorización de Avances	Vicerrectoría Administrativa	Diferentes dependencias	Hasta noviembre 28 de 2025
Legalización de Cajas Menores y Avances	Diferentes dependencias	Revisoría de Cuentas	Hasta diciembre 19 de 2025
Recepción de facturas para registro de bienes en Notas de Ingresos (Documentación completa)	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	Almacén	Hasta diciembre 12 de 2025
Entrega de Notas de Ingreso	Almacén	Contabilidad	Hasta diciembre 16 de 2025
Actualización de bienes muebles (bajas) e inventarios Semovientes (muertes y nacimientos)	- Laboratorios - Clínica Veterinaria - Granjas	Almacén	Hasta diciembre 26 de 2025
Reporte para Actualización de bienes muebles (bajas).	Almacén	Contabilidad	Hasta diciembre 16 de 2025
Reporte para Actualización de inventarios y semovientes (muertes y nacimientos)	Almacén	Contabilidad	Hasta diciembre 23 de 2025
Cierre de Almacén (actas y órdenes)	Almacén	Contabilidad	Hasta diciembre 24 de 2025

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE ENTREGA	DEPENDENCIA ACADÉMICO ADMINISTRATIVA QUE RECIBE	FECHA LÌMITE
Recepción de soportes: facturas, y constancia de recibos de bienes y servicios, para trámite de cuentas cuyos contratos sean suscritos desde Compras	Diferentes dependencias	Departamento de Contratación	Hasta diciembre 12 de 2025
Recepción de cuentas con los soportes correspondientes cuyos bienes y servicios estén recibidos a satisfacción	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	Revisoría de Cuentas	Hasta diciembre 16 de 2025
Recepción de cuentas para registro contable	Revisoría de Cuentas	Contabilidad	Hasta diciembre 18 de 2025
Recepción de cuentas para expedición de PAC	- Departamento de Contratación - Diferentes dependencias	Tesorería	Hasta diciembre 16 de 2025
Recepción de cuentas para pago	Contabilidad	Tesorería	Hasta diciembre 19 de 2025
Recepción de nóminas para pago	Recursos Humanos	Tesorería	Hasta diciembre 26 de 2025
Recepción de constancia de cumplimiento de Servicios Personales	Diferentes dependencias	Recursos Humanos	Hasta diciembre 5 de 2025
Constitución de **RESERVAS PRESUPUESTALES,** como “un instrumento de uso excepcional, o sea, esporádico y justificado únicamente en situaciones atípicas y ajenas a la voluntad de la entidad contratante que impidan la ejecución de los compromisos en las fechas inicialmente pactadas dentro de la misma vigencia en que éste se perfeccionó, debiendo desplazarse la recepción del respectivo bien o servicio a la vigencia fiscal siguiente (Art. 12 Ley 819/2003)	Ordenadores del gasto	Presupuesto	Hasta diciembre 22 de 2025

ASPECTOS IMPORTANTES A TENERSE EN CUENTA, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR CONTRATIEMPOS DE ÚLTIMO MOMENTO:

1. El cronograma descrito es de estricto cumplimiento e inmodificable; por parte de todo el personal de la Universidad involucrado en el proceso, por lo tanto, solicitamos comedidamente a Vicerrectores, Directores, Decanos, Coordinadores de Convenios y demás Jefes de Dependencia el cumplimiento de la presente Circular.

2. Es importante tener en cuenta que el cronograma contiene fechas límites, lo que significa que las cuentas deben tramitarse continuamente atendiendo a la fecha máxima de vencimiento. En este sentido, evite la acumulación de cuentas en las dependencias para trámite de última hora.

3. Conforme al Artículo 54 de la ley 1952 de 2019, una cuenta no tramitada puede acarrear responsabilidades y sanciones disciplinarias. Así mismo, es menester recordar que, en aplicación de las normas tributarias, es obligación del ente universitario registrar todos los ingresos, costos, gastos, y demás, generados en la vigencia 2025, en el mismo periodo de su ocurrencia, por lo cual se advierte que el **NO CUMPLIMIENTO** de los cronogramas establecidos dará lugar al reporte inmediato a la Oficina de Control Interno Disciplinario, para lo de su competencia.

Agradecemos su amable atención y colaboración, en estos procesos.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por IVAN ERNESTO MARTINEZ GUERRERO

IVÁN ERNESTO MARTÍNEZ GUERRERO
Vicerrector Administrativo y Financiero

Adriana Isabel Yepez Villota

ADRIANA ISABEL YEPEZ VILLOTA
Directora Financiera

MARÍA ANGÉLICA INSUASTY CUÉLLAR
Jefe Control Interno de Gestión y Calidad